

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”	Nº: SI-RC43 Nombre: Manual de Usuario Responsable: DTI

Objetivo: Conocer los pasos para realizar la captura de una solicitud de beca.

Usuario que Aplica: Ciudadanos

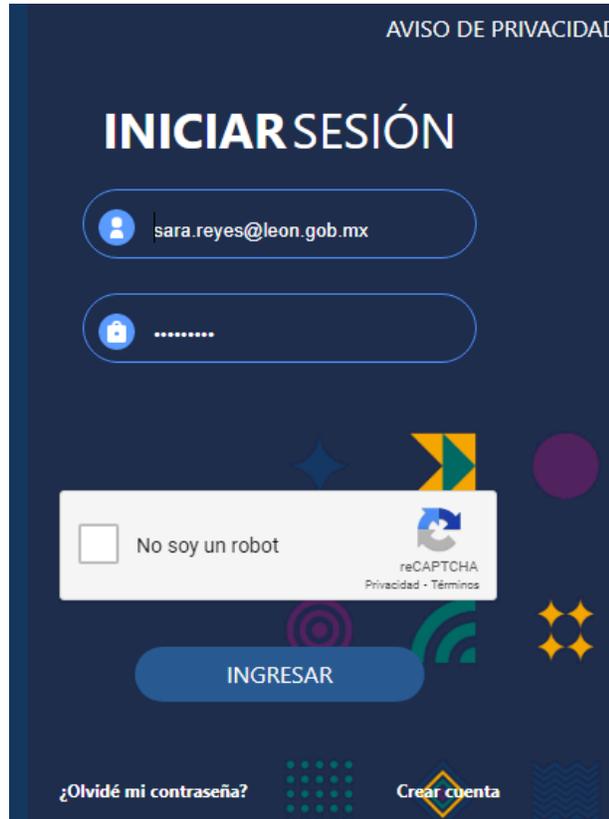
Actividad	Imagen
<p>1. Acceder a la URL https://apoyosmunicipales.leon.gob.mx/</p>	



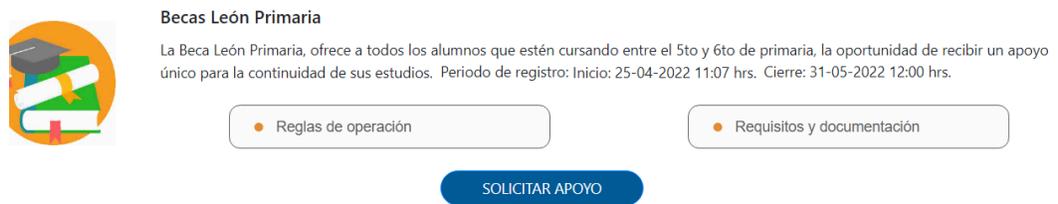
“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

2. Registra tu CURP o correo y tu contraseña para **Iniciar sesión** .



3. Una vez accediendo con tu cuenta, ubica el tipo de Beca que deseas solicitar y da clic en el botón de **Solicitar Apoyo**.



Nota: Recuerda haber leído todas las bases y contar con la documentación digitalizada a la mano.



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

4 Acepta el aviso de privacidad y da clic en el botón de Continuar.

SOLICITAR APOYO

Apoyo:	Becas / Becas León Primaria
Institución que otorga:	Educación

Para efecto de lo establecido en los artículos 21, fracc. VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3, 23, 25 fracc. VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y artículos 3 fracc. I, 34, 35, 36, 37, 38, 39 40, 42 y 62 así como lo dispuesto en el título tercero, capítulo primero de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se garantiza la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Otorgo mi consentimiento a la Dependencia para el tratamiento de mis datos personales

He leído y acepto los términos y condiciones

Cancelar

Continuar

5. El Portal abrirá tu solicitud con 7 pestañas, asegúrate de llenar de manera correcta y completa toda la información que se te solicita.

La información debe ser llenada con mayúsculas y minúsculas.

Nota: Los datos del Solicitante, se colocarán de acuerdo a los capturados en tu portal de servicios.

Solicitud de Apoyo

Datos del Solicitante	Datos del Beneficiario	Datos del Padre	Datos de la Madre	Datos Escolares
Información Socioeconómica			Documentos	

Datos del solicitante

Capturar los datos de la persona que va a cobrar el apoyo (Padre, Madre o Tutor legal)
Para la pregunta de *¿El solicitante y el beneficiario son la misma persona?* responde lo siguiente:
Si tú eres el estudiante y eres mayor de edad selecciona "SI".
Si eres el representante legal, padre o tutor selecciona "NO".



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

6. Guarda la información que hasta el momento llevas capturada en cada una de las pestañas.

Nota: Tu solicitud se quedará en un estatus de **En captura**, pero aún no la recibe la Dependencia.

Datos del Solicitante

Datos del Beneficiario

Datos del Padre

Datos de la Madre

Datos Escolares

Información Socioeconómica

✓ Documentos

Datos del solicitante

Capturar los datos de la persona que va a cobrar el apoyo (Padre, Madre o Tutor legal)
Para la pregunta de *¿El solicitante y el beneficiario son la misma persona?* responde lo siguiente:
Si tú eres el estudiante y eres mayor de edad selecciona "SI".
Si eres el representante legal, padre o tutor selecciona "NO".

¿El Solicitante y el beneficiario son la misma persona? NO SI

Tipo de representante:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Apellido Materno:

CURP:

Sexo:

*Fecha de Nacimiento: (año-mes-día)

Edo. de Nacimiento:

Estado Civil:

Ocupación:

Nivel Educativo:

¿Cuenta con alguna discapacidad?

Es un domicilio irregular

Colonia:

Calle:

Código Postal:

No. Exterior:

No. Interior:

Email:

Teléfono 1: (10 dígitos)

Teléfono 2: (10 dígitos)

GUARDAR

Cancelar sin guardar



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

N°: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

7. Una vez que se completa la información de todas las pestañas da clic en el botón **Guardar**.

Frecuencia de alimentos

Carnes: MAS DE 5 VECES POR SEMANA	Huevos: 1 A 2 VECES POR SEMANA	Leche: 3 A 5 VECES POR SEMANA
Frutas: 3 A 5 VECES POR SEMANA	Verduras: 3 A 5 VECES POR SEMANA	Leguminosas: 1 A 2 VECES POR SEMANA
Harinas: 3 A 5 VECES POR SEMANA	Refrescos: 1 A 2 VECES POR SEMANA	

6. Observaciones

¿Recibe usted ayuda de algún programa de asistencia? (Especifique): ESTATAL	En caso de recibir un programa, indique el nombre: PROGRAMA
--	--

GUARDAR

7.1 El portal genera un **No. de Folio** con el que le podrás dar seguimiento.

Folio: 2022-00116. Se ha guardado la información correctamente, **recuerda que la solicitud continúa en edición.**

Al subir toda la documentación se te mostrará el botón para "Terminar" y enviar la solicitud a revisión. No olvides terminar la solicitud, de lo contrario no podrás participar en el proceso de selección de beneficiarios.

Cerrar



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

8. Continúa con el registro de los **Documentos** para terminar la solicitud da clic en el botón **Terminar edición**.

✓ Datos del Solicitante ✓ Datos del Beneficiario ✓ Datos del Padre ✓ Datos de la Madre
✓ Datos Escolares ✓ Información Socioeconómica **Documentos**

Documentos



Documentación.
Formatos permitidos jpg, png o pdf. Tamaño máximo 2MB.

5/5 documentos obligatorios

Documento	Vigencia		
* CURP Solicitante	27/04/2022		
* Acta de Nacimiento Solicitante	27/04/2022		
* Comprobante de Domicilio Solicitante	06/06/2022		
* INE Solicitante(ANVERSO)	27/04/2022		
* INE Solicitante(REVERSO)	27/04/2022		

Boleta Calificaciones ciclo escolar anterior

Seleccionar un archivo...

GUARDAR

TERMINAR EDICIÓN



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

9. Posteriormente se muestra el **aviso de privacidad**.

Da clic en Aceptar los términos y condiciones para continuar.

formatos permitidos jpg, png o pdf. tamaño máximo 2mb.

5/5 documentos obligatorios

Documento	Vigencia
* CL	documentación adjunta en la plataforma del sistema municipal de becas, será motivo suficiente para cancelar el proceso de su solicitud.
* Ac	El cumplimiento de REQUISITOS Y CONSIDERACIONES, no garantiza el otorgamiento del apoyo. Al terminar el periodo de registro se realizará un proceso de revisión y selección de los beneficiarios, por lo cual le solicitamos estar al pendiente de su correo electrónico y avisos de esta página.
* Co	
* IN	
* IN	
Bol	

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos son ciertos y acepto que puedan ser utilizados por las autoridades educativas y en caso de incurrir en falsedad, soy consciente de las consecuencias que esto amerite, que no cuento con ningún otro apoyo económico para sus estudios y que no guarda relación de parentesco consanguíneo en línea recta sin limitación de grado, colateral hasta el cuarto grado, por afinidad hasta el segundo grado o civil, con persona alguna que labore en la Administración Pública Municipal de León, Centralizada y Paramunicipal.

He leído y acepto los términos y condiciones

Cerrar Continuar

Estamos para servirte

Tus comentarios sobre el sitio son muy importantes.

Para dudas sobre esta plataforma comunicarse al:
01 (477) 7 88 00 00 ext. 1200 y 1201
Plaza Principal: S/N Centro histórico León, Gto.



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

10. La solicitud es enviada a **Revisión** para su verificación por la Dependencia de Educación.

Elementos por página: 10 1 - 5 de 5

Estamos para servirte

Tus comentarios sobre el sitio son muy importantes.

Para dudas sobre esta plataforma comunicarse al:
01 (477) 7 88 00 00 ext. 1200 y 1201
Plaza Principal: S/N Centro histórico León, Gto.

Encuesta de satisfacción

Para nosotros es muy importante tu opinión, permítenos mejorar contestando una breve encuesta

Tu solicitud ha sido enviada a revisión con éxito. Mantente al pendiente de tu correo electrónico y medios de contacto proporcionados, así como de las publicaciones en redes sociales y sitios oficiales. Esperamos que tengas un excelente día.

Cerrar

Omitir encuesta



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

Nº: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

11. Al terminar el registro de la solicitud aparece la siguiente **Encuesta de satisfacción**, es importante conocer tu opinión.

Estamos para servirte
✉ Tus comentarios sobre el sitio son muy importantes.

Para dudas sobre esta plataforma comunicarse al:
☎ 01 (477) 7 88 00 00 ext. 1200 y 1201
Plaza Principal: S/N Centro histórico León, Gto.

Encuesta de satisfacción

Para nosotros es muy importante tu opinión, permítenos mejorar contestando una breve encuesta de 6 sencillas preguntas.

Las guías de usuario proporcionadas por la Dirección de Educación, ¿Fueron claras para el llenado de la solicitud?

[Sí, fueron claras](#) [No las conozco](#)
[No las leí](#)

[Omitir encuesta](#)

12. Para dar seguimiento a tu Solicitud ingresa a la sección de **Mis Solicitudes**, y visualiza el estatus en el que se encuentra.

leon.gob.mx [Cerrar Sesión](#) | ¿Nuevo en **APOYOS MUNICIPALES?** [Regístrate Aquí](#)

[Inicio](#) [Mis Solicitudes](#) [Mi Perfil](#) [¿Cómo registrar una solicitud?](#) [Contacto](#)

USTED SE ENCUENTRA EN: Inicio/Mis Solicitudes/2022-00120

Solicitud de Apoyo

Folio:2022-00120

[Datos del Solicitante](#) [Datos del Beneficiario](#) [Datos del Padre](#) [Datos de la Madre](#) [Datos Escolares](#) [Información Socioeconómica](#)

Documentos



“Cómo capturar una solicitud de beca desde el portal”

N°: SI-RC43
Nombre: Manual de Usuario
Responsable: DTI

4. Revisa tu cuenta de correo electrónico ya que recibirás un correo de confirmación de tu solicitud enviada.

Portal de Apoyos Municipales | Solicitud de Apoyo Recibidos x

portal.apoyosdes@leon.gob.mx para mí

mié, 20 abr, 12:11 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Portal de Apoyo Municipales León

Trámite: [Becas](#)

Estimado Ciudadano: ANA MARIA PEREZ PADRO

Se recibió su solicitud para el trámite de Becas, misma que se identificará con el número de folio 2022-00120, para su seguimiento en el portal.

A continuación, se procederá con la revisión y validación de sus datos y documentos y una vez finalizado el proceso de validación, se le estará enviando un correo electrónico con los pasos a seguir en su proceso.

En caso de que la documentación no cumpla con los requisitos o no sea legible, su solicitud será rechazada.

Atentamente
Dirección General de Educación

Favor de **NO** responder a este correo electrónico ya que el Municipio de León no podrá responder ni dar seguimiento a las consultas que se envíen a esta dirección de correo electrónico.