

LIC. LUZ DANIEL CAMPOS LANGO, SECRETARIO DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS LEONESES; LIC. ALMA CRISTINA RODRÍGUEZ VALLEJO, SECRETARIA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEÓN; LIC. GUILLERMO ROMERO PACHECO, SECRETARIO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN; L.A.E. JESÚS JONATHAN GONZÁLEZ MUÑOZ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN; Y LIC. LIZ ALEJANDRA ESPARZA FRAUSTO, DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF LEÓN, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 15 FRACCIONES I, VI, VII, XI; 16, 17 FRACCIÓN III, VII, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XXXVII; 21 FRACCIÓN IV, IX; 23 FRACCIÓN I, III, IV, V; 118 FRACCIÓN I, II, V, XVI; 122 FRACCIÓN II, V Y VI; 123 FRACCIÓN I, II, III, VI, X, XVII; 124 FRACCIÓN I, II, III; 161 FRACCIÓN I, III, IV, V Y VIII; 163 FRACCIÓN VIII; 164 FRACCIÓN I Y V; DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LEÓN, GUANAJUATO; 37, 40, 42, 44, 45 Y 46 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, Y DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE ESTABLEZCA EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, VIGENTES AL MOMENTO DE LA EMISIÓN DE LA AYUDA O APOYO SOCIAL.

I.- Objeto principal

Las disposiciones en el presente documento instrumento tienen por objeto regular el procedimiento y los requisitos para el otorgamiento de Ayudas o Apoyos Sociales económicos y en especie presupuestados en las partidas del capítulo 4400 de Ayudas Sociales del Municipio de León, Guanajuato, de conformidad con las atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, y de conformidad con lo que se establezca en los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Municipio de León, Guanajuato, vigentes al momento de la emisión de la ayuda o apoyo social.

II.- Dependencias y Entidades otorgantes

Las Dependencias y Entidades involucradas para el otorgamiento de ayudas y apoyos a que se refiere el capítulo que antecede, son las siguientes:

- a) La Secretaría de Vinculación y Atención de los Leoneses;
- b) La Secretaría para el Fortalecimiento Social de León y sus direcciones;
- c) La Secretaría para la Reactivación Económica de León;
- d) Dirección General de Educación y
- e) El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, a través de sus direcciones.

III.- Glosario

a) Ayuda o Apoyo económico

Consiste en la entrega de una determinada cantidad de dinero en favor de un tercero para aminorar la situación de vulnerabilidad de la población atendiendo sus necesidades. Éstos pueden ser a través de un reembolso, toda vez que el solicitante ya erogó efectivo por un gasto.

b) Apoyo en especie

Consiste en la entrega de bienes y/o servicios a un tercero para aminorar la situación de vulnerabilidad de la población atendiendo a sus necesidades, los cuales podrán gestionarse y entregarse a través de un proveedor.

c) Cédula socioeconómica

Formato que consiste en una serie de preguntas de carácter social y económico que permita procesar y analizar la información que se toma de referencia para otorgar la ayuda o apoyo social.

d) Estudio socioeconómico

Entrevista aplicando un cuestionario que tiene por objeto hacer un análisis de la situación económica y social de una persona, familia o un grupo social específico; con el fin de conocer las condiciones de vida, tomando en cuenta, entre otras cosas, el lugar de residencia, las características familiares y de la vivienda, el ingreso promedio, las actividades ocupacionales, la escolaridad o los servicios con que se cuentan. Permite elaborar una visión general y objetiva para caracterizar y ubicar dentro de algún parámetro, previamente establecido, a la persona o grupo a quien se otorgará la ayuda o apoyo social.

e) Manual

Procedimientos para el Otorgamiento de Ayudas o Apoyos Sociales a la Población y para el Fortalecimiento de Organizaciones de la Sociedad Civil.

f) Vulnerabilidad

Condición de aquella persona, grupo de personas o animales, según sea el caso que, por diferentes factores (sociales, económicos, culturales, educativos, físicos y ambientales) o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación e inaccesibilidad que les impiden alcanzar mejores niveles de vida y, por lo tanto, requieren de la atención e inversión del Gobierno para lograr su bienestar.

g) Organización de la sociedad civil

Agrupaciones civiles y sociales, legalmente constituidas, en las que participan personas o grupos sociales con el propósito de realizar actividades relacionadas con el desarrollo social y la atención a grupos vulnerables.

h) Población vulnerable

Aquellas personas, sectores o grupos de la población leonesa, que soliciten el apoyo y que por su condición de edad, sexo, estado civil, origen étnico o condición migratoria, incluyendo a las personas solicitantes de refugio o refugiados que se encuentren en estado o condición de riesgo, indefensión, pobreza, situación de indigencia, desventaja social y educativa, que les impida incorporarse al desarrollo y a mejores condiciones de bienestar, requiriendo de ayudas y apoyos de asistencia social para solventar situaciones que le impiden su incorporación a una vida plena y productiva.

i) Organismos de la sociedad civil que atienden población vulnerable

Aquellas personas morales legalmente constituidas que atiendan personas, sectores o grupos sociales a que se refiere el punto I.-, del capítulo VI. Población objetivo.

j) Organismos de la sociedad civil que realicen acciones en beneficio social

Aquellas personas morales legalmente constituidas, cuyo objeto o razón social no sea, la obtención de fines lucrativos, y que actúen a favor del mejoramiento de la calidad de vida de los leoneses, así como en el fortalecimiento de las tradiciones, costumbres, valores y expectativas futuras de la sociedad en este ramo.

k) Apoyos masivos

Apoyos económicos y/o en especie entregados de forma masiva es decir para numerosos beneficiarios; cuando por causas naturales o sociales la población así lo requiera.

l) Apoyos comunitarios

Apoyos económicos y/o en especie, en forma comunitaria es decir para beneficio directo de la comunidad que lo solicita e indirecto para la población del municipio.

IV.- Exposición de motivos

Reducir las desigualdades sociales, es una de las principales responsabilidades que los Gobiernos se plantean para ampliar las oportunidades de desarrollo para todos.

Hablar de inclusión al desarrollo y de justicia social, implica emprender una lucha frontal contra la marginación y la pobreza, para que todas las personas tengan acceso a los beneficios del desarrollo integral con oportunidades y recursos necesarios para participar en la vida económica, social y cultural disfrutando un nivel de vida y bienestar.

Contribuir al desarrollo integral de las personas en condiciones de pobreza o desventaja social para mejorar sus circunstancias y condiciones de vida a través del otorgamiento de ayudas o apoyos sociales, económicos o en especie.

V.- Marco Normativo

El marco normativo que resulta aplicable al presente Manual de Procedimientos, así como los ordenamientos jurídicos que servirán de manera supletoria en cuanto a la ejecución del objeto del presente instrumento son los siguientes: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato; Ley para la Protección y Atención del Migrante y sus Familias del Estado de Guanajuato; Ley para la Protección Animal del Estado de Guanajuato; Ley de Fomento a las actividades realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Guanajuato; Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; Reglamento Interior de la Administración Pública

Municipal de León, Guanajuato; Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el ejercicio fiscal 2021, del Municipio de León, Guanajuato.

VI.- Población objetivo

- a) Población vulnerable. Aquellas personas, sectores o grupos de la población leonesa, que soliciten el apoyo y que por su condición de edad, sexo, estado civil, origen étnico o condición migratoria, incluyendo a las personas solicitantes de refugio o refugiados que se encuentren en estado o condición de riesgo, indefensión, pobreza, situación de indigencia, desventaja social y educativa, que les impida incorporarse al desarrollo y a mejores condiciones de bienestar, requiriendo de ayudas y apoyos de asistencia social para solventar situaciones que le impiden su incorporación a una vida plena y productiva.
- b) Organismos de la sociedad civil que atienden población vulnerable: Aquellas personas morales legalmente constituidas que atiendan personas, sectores o grupos sociales a que se refiere el punto I.-, del capítulo VI. Población objetivo.
- c) Organismos de la sociedad civil que realicen acciones en beneficio social: Aquellas personas morales legalmente constituidas, cuyo objeto o razón social no sea, la obtención de fines lucrativos y que actúen a favor del mejoramiento de la calidad de vida de los leoneses, así como en el fortalecimiento de las tradiciones, costumbres, valores y expectativas futuras de la sociedad en este ramo.
- d) Organismos públicos que realicen acciones en beneficio social en favor del mejoramiento de la calidad de vida de los leoneses.
- e) Instituciones educativas que tienen como finalidad proporcionar un servicio educativo a la población leonesa.
- f) Los elementos de policía municipal y policía de vialidad que prestan sus servicios en el municipio de León, Guanajuato, y
- g) Los elementos de la Unidad de Protección Civil en el municipio de León, Guanajuato, así como los integrantes de los Cuerpos de Bomberos.

Lo anterior a fin de coadyuvar en la asistencia y desarrollo social de la población en las acciones que el Gobierno Municipal requiere fortalecer, de conformidad con lo que se establezca en los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Municipio de León, Guanajuato, vigentes al momento de la emisión de la ayuda o apoyo social.

VII.- Clasificación de las ayudas o apoyos económicos y en especie

a) Para la conservación inmediata de la salud, comprende: hospitalizaciones, materiales de curación e higiene, estudios médicos, tratamientos dentales, anteojos, lentes Intraoculares, aparatos auditivos, aparatos ortopédicos, sillas de ruedas, medicamentos, diálisis y hemodiálisis, entre otros similares y análogos y considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

b) Para la atención de la población por desastres, fallecimientos o movilidad, comprende: cualquier gasto originado con motivo de cubrir necesidades por traslados, funerales, incendios, terremotos, inundaciones, deslaves, entre otros similares y análogos y considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

c) Para la conservación de espacios públicos y vivienda digna se entiende: materiales para la construcción, servicios públicos y menaje de casa de primera necesidad considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

d) Para detonar la activación física de los ciudadanos, comprende: uniformes deportivos, equipamiento y eventos, considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

e) Para afrontar la temporada invernal, comprende: prendas abrigadoras y equipamiento, considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

f) Para la atención de población carente de alimentos, se entiende: alimentos sanos, variados y suficientes, considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

g) Para el desarrollo social en materia de educación y cultura, comprende: apoyos escolares, colegiaturas, uniformes, viajes de prácticas, apoyos a escuelas, material y artículos escolares, tecnológicos, eventos culturales, recreativos, servicios y todo aquel que fomente el desarrollo de las personas, considerados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

h) Para coadyuvar en los fines sociales de las Organizaciones de la Sociedad Civil o Religiosas, aplica para: gastos originados con motivo de sus proyectos o actividades de acuerdo a los objetivos de las mismas. Los apoyos pueden ser de manera mensual, extraordinaria y/o de única ocasión, considerados y valorados por las dependencias y entidades responsables del otorgamiento de ayudas o apoyos.

i) Para la atención de los animales, cuando exista un riesgo inminente de daño o deterioro grave a la vida y se requiera para su bienestar de la alimentación, cuidado y salud considerando las hospitalizaciones, materiales de curación, estudios médicos y resguardo.

VIII.- Requisitos para apoyos sociales a la población:

- a) Identificación oficial con fotografía del solicitante y del beneficiario si es mayor de edad (copia de la credencial para votar o pasaporte o cartilla militar).
- b) CURP en caso de no estar señalada en la identificación oficial.
- c) Copia de comprobante de domicilio en esta ciudad, que no exceda 3 meses de antigüedad (recibo de agua, luz, predial, carta de manifiesto de domicilio o carta de residencia).
- d) Cuando sea menor de edad o exista una imposibilidad física que le impida al beneficiario movilizarse a solicitar directamente el apoyo, el solicitante deberá presentar documento que certifique el parentesco (acta de nacimiento, de matrimonio o de defunción según sea el caso).
- e) Comprobante del gasto o cotización del apoyo solicitado, según sea el caso.
- f) En caso de reembolso, deberá presentar comprobante fiscal (factura o recibo de honorarios y XML) o el documento con los datos fiscales correspondientes (como por ejemplo recibo con cédula fiscal de escuelas y boletos por concepto de pasajes y otros).

- g) En el caso de apoyos a migrantes, inmigrantes o indigentes, será suficiente cualquier tipo de identificación que los acredite con tal carácter o formato que suple la identificación al no contar con ningún documento.
- h) Se elaborarán «Fichas Informativas», firmadas por el responsable de autorizar el apoyo en las situaciones que por causas no imputables al solicitante no se cumpla con algún requisito y sea necesario dejar evidencia del motivo.

IX.- Requisitos para los dueños de animales en riesgo inminente de daño o deterioro grave a la vida:

- a) Identificación oficial con fotografía del solicitante (copia de la credencial para votar o pasaporte o cartilla militar).
- b) Copia de comprobante de domicilio en esta ciudad, que no exceda 3 meses de antigüedad (recibo de agua, luz, predial, carta de manifiesto de domicilio o carta de residencia).
- c) Comprobante del gasto o cotización del apoyo solicitado, según sea el caso.
- d) En caso de reembolso, deberá presentar comprobante fiscal (factura o recibo de honorarios y XML) o el documento con los datos fiscales correspondientes (como por ejemplo recibo con cédula fiscal de escuelas y boletos por concepto de pasajes y otros).

X.- Proceso

El proceso de ayudas o apoyos económicos y en especie, será de la siguiente manera:

- a) El solicitante elaborará y firmará una petición libre por escrito, dirigida a la Presidenta Municipal, deberá ser llenada con su nombre completo, domicilio, colonia y de ser posible teléfono; en la que señale el tipo de apoyo o ayuda que requiere, las razones y justificaciones de su solicitud.

En caso de que el solicitante no sea el beneficiario por verse impedido por motivos de salud o minoría de edad, éste podrá solicitarlo a través de un familiar, el cual deberá acreditar el parentesco o representación del beneficiario con el documento idóneo para tal supuesto.

b) Una vez recibida la solicitud, la Dependencia o Entidad comisionará al personal autorizado que deberá de aplicar la Cédula Socioeconómica, formato que considera circunstancias específicas tales como clasificación de apoyos solicitados, efectos de alguna enfermedad, apoyos sociales recibidos por otras instituciones, actividad económica, conformación de la familia y sus ingresos, así como aquellas que contribuyan a clarificar la situación de vida del solicitante.

c) Cuando la ayuda o apoyo social se haya autorizado, el solicitante firmará el recibo con la descripción del concepto, monto de la cantidad autorizada y las Secretarías, Dependencias o Entidades responsables deberán registrarlo en el padrón único de beneficiarios de la Plataforma de Apoyos Municipales.

d) La Secretaría, Dependencias y Entidades responsables del recurso y otorgantes del apoyo atenderán al caso concreto, previo cumplimiento del trámite señalado y de acuerdo a lo establecido en la normativa estatal y municipal aplicable.

e) La Secretaría, Dependencia o Entidad responsable hará el trámite de pago de acuerdo a la normativa municipal aplicable y a las disposiciones emitidas por la Dirección General de Egresos de la Tesorería Municipal.

f) Se apoyará al beneficiario durante el periodo que subsista la vulnerabilidad, analizando y valorando el caso concreto por las Secretarías, Dependencia o Entidad responsable del otorgamiento de ayudas y apoyos y tomando en consideración la suficiencia presupuestal disponible para este concepto. Asimismo, se llevará el registro en el padrón de beneficiarios de la Secretaría de Vinculación y Atención de los Leoneses y las Dependencias responsables.

XI.- Requisitos para Apoyos a Organismos de la Sociedad Civil

a). Integración de expediente

1. Petición por escrito a la Presidenta Municipal, en hoja membretada y/o sello y firma del Representante Legal o quien esté facultado para ello, en donde se expongan los objetivos de la organización, así como los proyectos y estrategias de operación.

2. Copia del acta constitutiva de la Organización de la Sociedad Civil y Actas Protocolizadas; con copia de credencial de elector del Presidente, Secretario, Tesorero y/o Representante Legal o Apoderado Legal.

3. Formato de solicitud de recursos por Organismos de la Sociedad Civil 2021. (Proporcionado por la Dependencia a la cual se le solicita el recurso)
4. De contar con ella, copia de la Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, activa, (CLUNI).
5. Copia del comprobante de domicilio actualizado que no exceda de más de 3 meses (recibo de luz o agua) de la Organización de la Sociedad Civil. Si el recibo no está a nombre de la Organización debe anexar copia del contrato de arrendamiento o comodato, debe de contar con un domicilio de prestación de servicio, o bien de despacho administrativo con mínimo 6 meses de establecido comprobable.
6. Clabe interbancaria expedida por el banco respectivo.
7. Cuando la Organización de la Sociedad Civil otorgue alguna contraprestación o cuando se le conceda un apoyo mayor o igual a la cantidad de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), se realizará un convenio entre los interesados, de conformidad con la normativa municipal correspondiente.
8. Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria al corriente con sus obligaciones.
9. Cualquier otra documental, leyes y reglamentos aplicables que la Dependencia o Entidad considere necesario para el caso concreto de que se trate la ayuda o apoyo social.

b). Documentos comprobatorios por donativo de carácter mensual a entregar:

1. Carta Solicitud - agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal, en hoja membretada y/o sello y firma del Representante Legal o quien esté facultado.
2. Recibo fiscal del apoyo a otorgar con el XML.
3. Registro fotográfico de actividades llevadas a cabo del mes inmediato anterior.
4. Padrón de beneficiarios del mes inmediato anterior.
5. Comprobación de gastos que demuestren que el uso del recurso otorgado contribuye al objeto social de la Organización.
6. Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria al corriente con sus obligaciones mensual.
7. Informe de actividades del mes inmediato anterior.
8. Complemento de pago del CFDI del mes inmediato anterior.

c). Documentos comprobatorios por donativo de carácter extraordinario o único:

1. Carta Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal, en hoja membretada y/o sello y firma del Representante Legal o quien esté facultado.
2. Recibo fiscal del apoyo a otorgar con el XML.
3. Carta agradecimiento del apoyo.
4. Informe y/o evidencias fotográficas de las actividades del apoyo.
5. Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria al corriente con sus obligaciones mensual.
6. Complemento de pago del CFDI del mes inmediato anterior.

XII.- Apoyos masivos

Las Secretarías, Direcciones y Entidades otorgantes podrán autorizar y entregar ayuda o apoyos sociales de cualquier concepto considerado dentro del rubro VII Clasificación de las ayudas o apoyos económicos y en especie del presente Manual tanto de índole económica como en especie, en forma masiva es decir para numerosos beneficiarios; cuando por causas naturales o sociales la población así lo requiera, previo dictamen y valoración de las áreas responsables del recurso y del apoyo.

Requisitos:

- a) La Solicitud, agradecimiento y recibo del apoyo, deberán ingresarse, con sello y firma, a través del Presidente del Comité de Colonos, Delegados Municipales (Rurales), Autoridades Educativas, Consejos Escolares, Organismos Públicos y Organizaciones de la Sociedad Civil o Religiosas.
- b) Para la comprobación; proporcionar un listado con los nombres completos y CURP de los beneficiarios, en lo posible.
- c) Evidencia fotográfica del apoyo masivo.

XIII.- Apoyos comunitarios

Las Secretarías, Direcciones y Entidades otorgantes podrán autorizar y entregar ayuda o apoyos sociales de cualquier concepto considerado dentro del rubro VII Clasificación de las ayudas o apoyos económicos y en especie del presente Manual tanto de índole económica como en especie, en forma comunitaria es decir para beneficio directo de la comunidad que lo solicita e indirecto para la población del municipio, los cuales estarán representados por Presidentes de Comités de

Colonos, Delegados Municipales (Rurales), Autoridades Educativas y Consejos Escolares, Organismos Públicos y Organizaciones de la Sociedad Civil o Religiosas; cuando así lo requiera la comunidad, previo dictamen y valoración de las áreas responsables del recurso y del apoyo.

Requisitos:

- a) La Solicitud, agradecimiento y recibo del apoyo, deberán ingresarse, con sello y firma, del Presidente de Comité de Colonos, Delegados Municipales (Rurales), Autoridades Educativas, Consejos Escolares y Organizaciones de la Sociedad Civil o Religiosas;
- b) La solicitud debe de exponer los motivos, la justificación y el impacto social.
- c) Para la comprobación; proporcionar un listado con los nombres completos y CURP de los beneficiarios, en lo posible.
- d) Evidencia fotográfica del apoyo comunitario.

XIV.- Disposiciones comunes a los apoyos sociales

a) Las Secretarías, Direcciones y Entidades, para el otorgamiento de ayudas o apoyos económicos y en especie establecidos en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato para la administración centralizada, así como las Paramunicipales de acuerdo a sus Reglamentos Internos, en caso de que el apoyo sea menor a la cantidad de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional) y se encuentren facultados para otorgar apoyos por cantidades menores a la señalada, deberán tomar en cuenta los siguientes puntos, como mínimo y de manera enunciativa pero no limitativa:

- 1. El destino de la ayuda o apoyo.
- 2. La obligación expresa del beneficiario de emplear la ayuda o apoyo exclusivamente para el destino acordado.
- 3. El consentimiento expreso del beneficiario de ser sujeto a revisión por parte del Municipio por conducto de la Dependencia o Entidad que corresponda, así como de cualquier órgano de control que revise y analiza recursos públicos municipales o federales, según aplique de acuerdo al origen de los recursos, a fin de que verifique que la ayuda o apoyo otorgado se empleó exclusivamente en el destino acordado.
- 4. Las sanciones a que se hará acreedor el beneficiario en caso de incumplimiento en el empleo del destino de la ayuda o apoyo, los cuales consistirán desde la imposibilidad para recibir ayudas o apoyos futuros, hasta el reintegro del monto de la cantidad de la ayuda o apoyo, misma que

valorará y determinará la Secretaría, Dirección o Entidad responsable del recurso y del apoyo respectivo.

5. Las demás que garanticen la correcta aplicación de la ayuda o apoyo.

b) Las Secretarías, Direcciones y Entidades, para el otorgamiento de ayudas o apoyos económicos y en especie establecidos en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato para la administración centralizada, así como las Paramunicipales de acuerdo a sus Reglamentos Internos, en caso de que el apoyo sea igual o superior a la cantidad de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional) y se encuentren facultados para otorgar apoyos por cantidades superiores, deberán suscribir convenio con el beneficiado, en los que se establezca como mínimo y de manera enunciativa pero no limitativa, lo siguiente:

1. El destino de la ayuda o apoyo, así como el objeto del convenio respectivo.
2. La obligación expresa del beneficiario de emplear la ayuda o apoyo exclusivamente para el destino acordado.
3. El consentimiento expreso del beneficiario de ser sujeto a revisión por parte del Municipio por conducto de la Dependencia o Entidad que corresponda, así como de cualquier órgano de control que revise y analice recursos públicos municipales o federales, según aplique de acuerdo al origen de los recursos, a fin de que verifique que la ayuda o apoyo otorgado se empleó exclusivamente en el destino acordado.
4. Las sanciones a que se hará acreedor el beneficiario en caso de incumplimiento en el empleo del destino de la ayuda o apoyo, los cuales consistirán desde la imposibilidad para recibir ayudas o apoyos futuros, hasta el reintegro del monto de la cantidad de la ayuda o apoyo objeto del convenio, misma que valorará y determinará la Dependencia o Entidad responsable del recurso y del apoyo respectivo.
5. Las demás que garanticen la correcta aplicación de la ayuda o apoyo.

El proyecto de convenio respectivo deberá ser validado por el área jurídica de la Secretaría, Dependencia o Entidad que celebre el multicitado instrumento.

c). La Secretaría de Vinculación y Atención de los Leoneses, la Dependencia o Entidad otorgante mantendrá vigente un padrón de beneficiarios el que tendrá el carácter de público, en donde se enlisten nominativamente los particulares que hayan recibido alguna de las ayudas o apoyos referidos, incluyendo la cantidad, concepto, monto del beneficio y en lo posible la Clave Única de Registro de Población cuando el beneficiado sea persona física, o el Registro Federal de

Contribuyentes con Homoclave cuando se trate de persona moral o persona física con actividad empresarial y profesional.

Las Secretarías, Direcciones y Entidades tendrán la obligación de informar de manera trimestral a la Dependencia General de Egresos de las ayudas o apoyos otorgados con motivo de su función.

d) Queda estrictamente prohibido otorgar ayudas o apoyos económicos para la adquisición de bienes o la prestación de servicios que se cataloguen como suntuarios o de lujo.

e) Lo no previsto en el presente Manual, se deberá de aplicar de manera supletoria la normativa municipal aplicable al caso concreto, debiendo atender lo establecido en el Reglamento Interior correspondiente, en los acuerdos generales emitidos por el H Ayuntamiento, Lineamientos, circulares, Manuales, Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para los Municipios del Estado de Guanajuato y cualquier otro ordenamiento aplicable.

Asimismo, para la interpretación y cumplimiento de las presentes disposiciones las Secretarías, Direcciones y Entidades responsables del recurso y del otorgamiento de los apoyos y ayudas, serán las facultadas para tal efecto.

f) Ante un estado de Contingencia, Alerta Sanitaria o Situación fuera de control de las autoridades que ponga en riesgo el bienestar y salud de la población vulnerable, las Secretarías, Direcciones y Entidades responsables del recurso y del otorgamiento de los apoyos y ayudas, podrán omitir de alguno de los documentos que implique la firma de los beneficiarios cuando se trata de apoyos masivos, anexando alguna ficha informativa que explique las condiciones del caso, esto en función a la protección y derecho a la salud, en términos del artículo 4° Constitucional y previa consulta a los órganos de control correspondientes.

Se expide el presente Manual en la ciudad de León, Guanajuato, a los 30 días del mes de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno.

Se ordena publicar los mismos en la tabla de avisos en cada una de las Secretarías, Direcciones y entidades que conforman la administración pública municipal para efecto de dar publicidad al presente Manual.

ASÍ LO PROVEYERON Y FIRMAN LIC. LUZ DANIEL CAMPOS LANGO, SECRETARIO DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS LEONESES; LIC. ALMA CRISTINA RODRÍGUEZ VALLEJO, SECRETARIA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEÓN; LIC. GUILLERMO ROMERO PACHECO, SECRETARIO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN; L.A.E. JESÚS JONATHAN GONZÁLEZ MUÑOZ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN; Y LIC. LIZ ALEJANDRA ESPARZA FRAUSTO, DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF LEÓN.

LIC. LUZ DANIEL CAMPOS LANGO
SECRETARIO DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS LEONESES

LIC. ALMA CRISTINA RODRÍGUEZ VALLEJO
SECRETARIA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEÓN

LIC. LIZ ALEJANDRA ESPARZA FRAUSTO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF LEÓN

L.A.E. JESÚS JONATHAN GONZÁLEZ MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN

LIC. GUILLERMO ROMERO PACHECO
SECRETARIO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN