

**HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO
PRESENTE**

Las que suscribimos **Leticia Villegas Nava, Karol Jared González Márquez y Ofelia Calleja Villalobos, Síndica y Regidoras del H. Ayuntamiento**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción I de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 78 fracción III, 79 fracción IV, 237 y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 12 fracción I y 47 de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 8 fracción II, 10 fracción III, 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; nos permitimos presentar a este órgano colegiado como parte de los trabajos que se han iniciado para la gestión de la administración 2021-2024 que encabezará la **Licenciada Alejandra Gutiérrez Campos**, la iniciativa de **Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios en el Municipio de León, Guanajuato** que tiene por objeto establecer las condiciones para el funcionamiento y operación de establecimientos comerciales y de servicios tomando como base lo que dispone la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, a fin de proveer a su observancia. Lo anterior con base en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con la entrada en vigor a partir del 1° de septiembre de 2020 de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 260, Décima Parte del 30 de diciembre de 2019, se advierte un cambio radical en el esquema de regulación legal para el funcionamiento de establecimientos dedicados a la producción o almacenaje y, enajenación de bebidas alcohólicas en el Estado de Guanajuato; primordialmente ante la abrogación de la Ley de Alcoholes para el Estado de Guanajuato.

Bajo este tenor y una vez que la norma vigente, a través de los artículos 12 y 47 de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, este Ayuntamiento debe ejercer su facultad reglamentaria acorde a términos específicos y delimitados por dicho ordenamiento legal.

En aras de apegarse a la norma, mediante publicación realizada el 24 de agosto de 2021 en el ya referido medio de comunicación oficial estatal, fue emitido el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos comerciales y de Servicios en el Estado de Guanajuato.

No obstante lo anterior, es de señalar que el marco legal estatal ha sido reformado recientemente, lo cual es atendible mediante publicación emitida el 24 de septiembre de 2021, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 191, Tercera Parte; de lo cual, es de destacar que, además de realizar ajustes ampliando el plazo para realizar el canje de las licencias otorgadas durante la vigencia de la Ley abrogada, dicha reforma establece un incremento en la sanción para aquellos establecimientos que enajenen bebidas alcohólicas a menores de edad, así como el establecimiento de una nueva obligación de las personas físicas o morales sujetas al objeto de la ley consistente en la colocación de un anuncio situado al interior del establecimiento, así como se incluye un elemento adición contenido dentro de los mínimos que deben contener los reglamentos municipales y se suma un Título Quinto relativo a la Denuncia Ciudadana.

Es así que, bajo la intención de mantener un marco reglamentario congruente a las disposiciones vigentes y bajo la finalidad de cubrir los extremos que son fijados al Ayuntamiento para el ejercicio de la facultad reglamentaria; se han abocado los trabajos a realizar los ajustes necesarios que así se requieran.

No obstante, de manera adicional y como fruto del esfuerzo realizado, se ha aplicado la técnica de evaluación *ex-post*, misma que corresponde a un instrumento utilizado en los parlamentos del mundo cuyo objeto central es determinar si el marco regulatorio vigente cumple con los objetivos deseados, si éste fue suficientemente eficaz y eficiente en su implementación y en qué medida se cumple o no con los impactos esperados de la intervención legislativa.

Aterrizado lo anterior en nuestro marco reglamentario, dicho instrumento de evaluación resulta totalmente aplicable bajo la finalidad de mantener un marco jurídico de alta calidad.

Una vez que se promulga y se implementa una regulación, sus disposiciones comprometen a la sociedad, al menos hasta el momento en que se abroga o se modifica. Sin embargo, por regla general, no es sino hasta después de su promulgación que se puede evaluar plenamente el impacto y las implicaciones de las normas, incluyendo sus costos, la carga regulatoria que impone y su impacto directo e indirecto, por no mencionar cualquier otra consecuencia no prevista, siendo que incluso pueden volverse obsoletas con el cambio de circunstancias, por lo que se requiere una revisión periódica para protegerse contra esa posibilidad.

En este sentido, en ejercicio de la evaluación *ex-post*, esta Presidencia preocupada por realizar una revisión constante del marco normativo en la búsqueda de áreas de oportunidad que permitan el perfeccionamiento constante, verificó la congruencia del Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos comerciales

y de Servicios en el Estado de Guanajuato, circunstancia que nos lleva a visualizar la presencia de una discordancia legal frente a la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato.

Es así que se realiza la presente propuesta cuya finalidad es atender cada uno de los extremos cuyo marco legal vigente así nos exige como Ayuntamiento.

No pasa desapercibido que los establecimientos comerciales y de servicios, en general, fungen como un motor de suma relevancia en la economía local, otorgándole dinamismo y trascendiendo en una fuente de empleos; mismos sobre los que existe una diversidad de actividades que proveen a la sociedad de los insumos necesarios para la satisfacción de sus necesidades.

Ello, sin dejar de lado que la propia Ley Orgánica Municipal para Estado de Guanajuato, en su artículo 76 fracción V, inciso a), establece como atribución del Ayuntamiento el promover, entre otros, el desarrollo económico del Municipio; elemento que ha sido retomado en los instrumentos de planeación tendiente a fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas y el impulso al empleo, así como reforzar la seguridad y paz pública para que ofrezcan bienestar y tranquilidad a las familias leonesas; tal y como lo prevé el *“Plan Municipal de Desarrollo León hacia el futuro Visión 2045”*.

Ante dicha diversidad y el propio cumplimiento de nuestras atribuciones, hoy buscamos otorgar certeza jurídica plena sobre los dispositivos aplicables conforme a la actividad desarrollada, separado aquellos cuyo funcionamiento trasciende en la producción o almacenaje y, enajenación de bebidas alcohólicas; por lo cual, se propone una nueva estructura reglamentaria conforme los siguientes extremos:

- **Capítulo I, denominado “Disposiciones Generales”** en el que se contemplan entre otros rubros el objeto que persigue el citado ordenamiento municipal, sumando que éste se orienta a reglamentar las disposiciones de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, a fin de proveer a su observancia; además que se da claridad respecto a los sujetos obligados al cumplimiento del Reglamento que nos ocupa y se incorporan términos al glosario que permiten una mayor certeza a lo que debe entenderse por ellos ante su referencia inmersa en la norma.
- **Capítulo II, denominado “Autoridades Competentes”** en donde se establecen los extremos de competencia para cada una de las autoridades establecidas, mismas que incluso se subsumen al convenio de colaboración que al efecto suscriba el Ayuntamiento con el Servicio de Administración

Tributaria del Estado de Guanajuato ante una posible delegación de facultades.

- **Capítulo III, denominado “Establecimientos Comerciales y de Servicios”**, integrado por cinco secciones, la Primera, relativa a los **“Establecimientos Comerciales y de Servicios en General”**, en el que se regula los horarios de funcionamiento, las obligaciones y prohibiciones de los propietarios, administradores, encargados, dependientes o empleados de los mismos; la Segunda correspondiente a **“Establecimientos Comerciales y de Servicios dedicados a la Prestación de Servicios de Entretenimiento”**, refiriendo la clasificación de aquellos servicios que pueden catalogarse como tal, los requisitos para salones de fiestas, autorización de eventos en particular, permiso para juegos mecánicos así como para la operación de billares, sinfonolas, futbolitos y máquinas de juegos de video; la Tercera correspondiente a **“Inspección y vigilancia”** que contiene las disposiciones a atender para las visitas de inspección y verificación de este tipo de establecimientos; la Cuarta relativa a las **“Sanciones”** por infracciones al Reglamento; y la Quinta correspondiente a los **“Recursos”** procedentes contra los actos y resoluciones emitidas con motivo de la aplicación de las disposiciones del presente Capítulo.
- **Capítulo IV, denominado “Establecimientos Comerciales y de Servicios dedicados a la producción o almacenaje, y enajenación de Bebidas Alcohólicas”**, integrado por nueve secciones, la Primera, relativa a los **“Establecimientos Comerciales y de Servicios en General relacionados con bebidas alcohólicas en general”**, a fin de delimitar que las disposiciones contenidas en este Capítulo son aplicables a aquellos que desarrollen actividades de producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas, además de que se establece una clasificación de los establecimientos con miras a delimitar las actividades desarrolladas en éstos; la Segunda correspondiente a **“Constancia de Factibilidad”**, refiriendo los requisitos para obtener ésta, las condiciones adicionales a considerar para su emisión, el procedimiento de emisión, su vigencia, haciendo referencia expresa a la delimitación de los extremos que implica su obtención ya que en su emisión trasciende en un requisito a presentar ante el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato en el trámite para obtención de la Licencia, distinguiendo puntualmente la competencia respectiva; la Tercera correspondiente a **“Días y Horarios de Operación”** especificando aquellos para la enajenación de bebidas alcohólicas y un apartado específico para restricción de horarios; la Cuarta relativa a las **“Obligaciones y Prohibiciones”**, la Quinta relacionada con

“Disposiciones Complementarias” como lo son los requisitos para ampliación de horario y las causales para solicitud de revocación de licencia; la Sexta en donde se contiene las disposiciones relativas los **“Permisos de Operación Eventuales”**, la Séptima de **“Inspección y vigilancia”** que contiene las disposiciones a atender para las visitas de inspección previo acuerdo con el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato; la Octava relativa a la **“Clausura”** estableciendo de igual manera cuáles son las disposiciones aplicables para dicho efecto; y la Novena, correspondiente a los **“Recursos”** procedentes contra los actos y resoluciones emitidas con motivo de la aplicación de las disposiciones del presente Capítulo.

Con base a lo señalado, para este Municipio, resulta indispensable emitir este nuevo Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios, bajo la premisa de que toda administración pública requiere contar con instrumentos jurídicos que contengan disposiciones actualizadas a la dinámica y realidad de su comunidad, teniendo como propósito plasmar las directrices mencionadas en supralíneas en un marco jurídico acorde con esa realidad económica y social que presenta este Municipio, para atender específicamente con este nuevo reglamento las actividades relacionadas con el funcionamiento y operación de establecimientos comerciales y de servicios así como lo relativo a la operatividad, funcionamiento y aplicación de las autoridades municipales en materia de fiscalización por cuanto a su competencia.

Por lo anterior, solicitamos sea turnada la presente iniciativa en los términos del documento anexo a la Comisión o Comisiones que correspondan para su radicación, estudio y dictaminación, de conformidad a lo establecido en los artículos 73, 74 y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato.

León, Guanajuato, a 07 de Octubre del año 2021

Leticia Villegas Nava
Sindico

Karol Jared González Márquez
Regidora

Ofelia Calleja Villalobos
Regidora

REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

Capítulo I Disposiciones Generales

Naturaleza y Objeto

Artículo 1.- El presente Reglamento, es de orden público y de observancia general en el Municipio de León, Guanajuato y tiene por objeto establecer las condiciones para el funcionamiento y operación de establecimientos comerciales y de servicios, así como regular las disposiciones de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, a fin de proveer a su observancia.

Sujetos

Artículo 2.- Son sujetos obligados al cumplimiento del presente Reglamento, las personas físicas o morales que realicen en establecimientos actividades comerciales y de servicios, incluyendo aquellas que desarrollen actividades de producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas en el Municipio de León, Guanajuato, a través de establecimientos, lugares o, de cualquier medio, ya sea de forma permanente o de manera eventual, en términos de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Glosario

Artículo 3.- Para efectos del presente reglamento se atenderá por:

- I. Administrador, Encargado, Dependiente o Empleado:** Persona o personas físicas que tienen a su cargo la atención de un establecimiento comercial o de servicios;
- II. Ayuntamiento:** Honorable Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato;
- III. Clausura:** Es la suspensión total o parcial, por un tiempo indeterminado, del

funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicios por contravenir las disposiciones del presente reglamento u otras de carácter legal, mediante la colocación de sellos;

- IV. **Constancia de Factibilidad:** Acto administrativo expedido por el Ayuntamiento que permite al peticionario de una licencia o permiso cumplir ante el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato con el requisito exigido en el artículo 21 fracción III de la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, para la obtención de licencias o permiso;
- V. **Dirección General:** Dirección General de Fiscalización y Control;
- VI. **Establecimientos Comerciales y de Servicios:** Lugar o bienes en los que o mediante los cuales se producen, almacenan o enajenan productos o servicios con el objeto de satisfacer las necesidades de un cliente;
- VII. **Inspectores:** Personal adscrito a la Dirección General encargado de realizar las funciones de inspección y vigilancia en los establecimientos comerciales y de servicios;
- VIII. **Ley:** Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios;
- IX. **Multa:** Sanción pecuniaria consistente en el pago al Municipio de una suma de dinero que se fije por la Dirección General ante el incumplimiento de obligaciones y prohibiciones establecidas en leyes y reglamentos municipales;
- X. **Municipio:** Municipio de León, Guanajuato;
- XI. **Permiso Comercial:** Acto administrativo que emite la Dirección General otorgando la anuencia para la operación de establecimientos comerciales;
- XII. **Permiso de Servicios:** Acto administrativo que emite la Dirección General otorgando la anuencia para la operación de establecimientos de entretenimiento;
- XIII. **Propietario:** Persona física o moral titular del derecho o facultad de poseer, disponer y gozar de una cosa;
- XIV. **Reglamento:** Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios en el Municipio de León, Guanajuato;

- XV. SATEG:** Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato
- XVI. Titular del Permiso:** Personas físicas o morales con autorización para la operación de los servicios comerciales o de entretenimiento; y
- XVII. Titular de Licencia o Permiso en materia de bebidas alcohólicas:** Las personas físicas o morales con autorización emitida por el SATEG, para desarrollar actividades de producción o almacenamiento y enajenación de bebidas alcohólicas.

Aquellos establecimientos que desarrollen actividades de producción o almacenaje, y enajenación de bebidas alcohólicas además deberán atender a las definiciones contenidas en la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Capítulo II

Autoridades Competentes

Autoridades competentes

Artículo 4.- Para efectos de este reglamento serán autoridades competentes las siguientes:

- I.** El Ayuntamiento;
- II.** La Comisión;
- III.** La Dirección General; y
- IV.** La Tesorería.

Competencia del Ayuntamiento

Artículo 5.- Además de lo previsto en la Ley, compete al Ayuntamiento conocer y resolver sobre la revocación de permisos comerciales y de servicios.

Competencia de la Comisión

Artículo 6.- Es competencia de la Comisión:

- I. Estudiar, analizar y dictaminar sobre la solicitud de Constancia de Factibilidad; y
- II. Estudiar, analizar y dictaminar sobre la propuesta de solicitud de revocación de licencias que expide el SATEG.

Competencia de la Dirección General

Artículo 7.- Es competencia de la Dirección General, además de las previstas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, las siguientes:

- I. Integrar el expediente para la emisión de la Constancia de Factibilidad, acompañando el dictamen de análisis sobre la viabilidad o no de la solicitud;
- II. Expedir y ejecutar órdenes de inspección y verificación de los establecimientos, incluidos aquellos en los que se desarrollen actividades de producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas, esto último en términos de los convenios que el Ayuntamiento celebre con el SATEG;
- III. Solicitar el auxilio de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio a efecto de acreditar documentalmente la afectación del orden público respecto aquellos establecimientos en los que se desarrollen actividades de producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas;
- IV. Coadyuvar con las autoridades federales, estatales o municipales en el diseño e implementación de las campañas tendientes a desalentar el consumo de bebidas alcohólicas y evitar su consumo por menores de edad;
- V. Otorgar o, en su caso, negar permisos comerciales y de servicios, e informar de ello al Ayuntamiento dentro del informe trimestral rendido en términos de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;
- VI. Autorizar la ampliación de horario de operación de los establecimientos comerciales y de servicios, así como para aquellos que desarrollen actividades sujetas a la Ley;

- VII.** Presentar ante el Ayuntamiento, a propuesta de la Dirección, la solicitud de revocación de las licencias;
- VIII.** Establecer los medios para la presentación de denuncias ciudadanas establecidas en la Ley, salvaguardando la confidencialidad de los datos personales del denunciante, en términos de los convenios que el Ayuntamiento celebre con el SATEG; y
- IX.** Las demás atribuciones que le confiere este reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Para efectos del cumplimiento de lo anterior, la Dirección General podrá delegar el ejercicio de sus atribuciones en el personal a su cargo.

Competencia de la Tesorería Municipal

Artículo 8.- Es competencia de la Tesorería Municipal, además de las previstas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, efectuar el cobro coactivo de las multas que imponga la Dirección General y que deriven de infracciones a la Ley y el presente reglamento, de conformidad con los convenios que celebre el Ayuntamiento con el SATEG.

Convenios de Colaboración

Artículo 9.- A efecto de cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley y establecer la colaboración entre el Ayuntamiento y el SATEG, podrá celebrarse convenio a efecto de recibir facultades delegadas de este último, mismas que serán ejecutadas, en los términos acordados, por las autoridades municipales que al efecto se determine en el señalado instrumento.

Capítulo III Establecimientos Comerciales y de Servicios

Sección Primera Establecimientos Comerciales y de Servicios en General

Horarios de funcionamiento

Artículo 10.- Los establecimientos comerciales y de servicios señalados en este capítulo, podrán funcionar dentro de los siguientes horarios:

- I. De las 06:00 a las 23:00 horas, todos los días:
 - a. Súper mercados y centros comerciales; y
 - b. Tiendas de abarrotes, tendajones y misceláneas.
- II. De las 16:00 a las 22:00 horas de lunes a viernes y de las 9:00 a las 22:00 horas, sábados y domingos: futbolitos, máquinas de juegos de video y similares;
- III. De las 10:00 a las 03:00 horas del día siguiente, todos los días: los salones para fiestas. Tratándose de salones destinados a eventos de índole infantil este horario será de las 10:00 a las 22:00 horas, todos los días;
- IV. De las 8:00 a las 21:00 horas de lunes a viernes y de las 8:00 a las 15:00 horas, los sábados: talleres mecánicos, de hojalatería y pintura, herrerías, talleres de maquila y talleres de reparaciones en general;
- V. De las 08:00 a las 00:30 horas del día siguiente, todos los días, las canchas de fútbol, frontones, juego de boliche, billares; y
- VI. De las 9:00 a las 23:00 horas todos los días, juegos mecánicos.

Aquellos referidos en la fracción I del presente artículo y homólogos, sin importar su denominación que desarrollen actividades similares, se entenderá que corresponden a establecimientos comerciales.

Obligaciones

Artículo 11.- Son obligaciones de los propietarios, administradores, encargados, dependientes o empleados de los establecimientos comerciales y de servicios a que hace referencia el presente capítulo, las siguientes:

- I. Sujetarse a los horarios fijados en este reglamento y a la ampliación de horarios que establezca el Ayuntamiento;
- II. Contar con documento emitido por la Dirección General de Protección Civil que especifique escrita y gráficamente las condiciones de seguridad e higiene, así como de iluminación con la que cuente el inmueble;
- III. Guardar y hacer guardar el orden al interior de los establecimientos comerciales y de servicios;
- IV. Mantener las instalaciones, equipo y mobiliario en condiciones óptimas para la

prestación de sus actividades;

- V. Contar con el Permiso Comercial o de Servicios emitido por la Dirección General, conforme a las actividades desarrolladas;
- VI. Evitar la generación de ruido que supere los límites máximos permisibles previstos en las normas oficiales mexicanas; y
- VII. Las demás que establezcan otras leyes y reglamentos.

Pago de Cuotas y Tarifas

Artículo 12.- Para la operación y funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios, deberán contar con el permiso emitido por la Dirección General, independientemente de los permisos que en materia de Desarrollo Urbano le sean requeridos.

Las personas físicas o morales interesadas en obtener los permisos establecidos para el funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios materia del presente capítulo, deberán de cubrir previo a su otorgamiento el pago de cuotas o tarifas aplicables al ejercicio fiscal correspondiente.

Prohibiciones

Artículo 13.- Son prohibiciones a los propietarios, administradores, encargados, dependientes o empleados de los establecimientos comerciales y de servicios a que hace referencia el presente capítulo, los siguientes:

- I. Hacer trabajos de instalación, reparación, cualesquiera que estos sean, en lavadoras, refrigeradores, televisores y similares; así como realizar trabajos de carpintería, hojalatería y pintura, herrería y soldadura, cambio de aceite, reparaciones automotrices y de motocicletas en la vía pública, aun cuando tales labores no constituyan un estorbo para el tránsito peatonal o vehicular;
- II. Exhibir sus productos, mercancías o artículos en las fachadas de sus inmuebles, marquesinas, o cualquier otro elemento de las mismas, cuando estas colinden directamente a la vía pública, así mismo se prohíbe que exhiban lo anteriormente señalado en banquetas, aceras, arroyo de la calle y en general en la vía pública y en áreas de uso público, aun y cuando no constituyan un estorbo para el tránsito peatonal o vehicular;
- III. Permitir a menores de edad la consulta, acceso o exposición a imágenes, textos o cualquier información de contenido pornográfico, mediante el uso de equipos

de cómputo, electrónicos o magnéticos. Esta disposición deberá estar a la vista de los usuarios;

- IV. Operar servicios de entretenimiento con fines de lucro, en inmuebles con uso de suelo habitacional;
- V. Instalar o permitir que se instalen, operen o funcionen dentro del establecimiento juegos de azar o con cruce de apuestas prohibidos por la Ley en cualquiera de sus modalidades; y
- VI. Las demás que establezcan otras leyes y reglamentos.

Sección Segunda

Establecimientos Comerciales y de Servicios dedicados a la Prestación de Servicios de Entretenimiento

Clasificación de los Servicios de Entretenimiento

Artículo 14.- Los servicios de entretenimiento, se clasifican en:

I. Establecimientos Fijos:

- a. **Billar:** Lugar físico destinado exclusivamente a la práctica de deporte de precisión que se practica impulsando con un taco un número variable de bolas en mesa con tablero de pizarra forrada de paño rodeada de bandas de material elástico y con troneras o sin ellas;
- b. **Salones de fiestas:** Lugar físico destinado exclusivamente para realizar eventos.
- c. **Futbolitos:** Juegos de mesa de futbol para uso de los clientes, en donde los jugadores mueven las varillas que tienen diversas figuras de futbolistas que representan a los jugadores y los manipulan de manera que la pelota entre en las porterías;
- d. **Máquinas de juegos de video:** Dispositivos controlados por un ordenador o computadora, que pueden crear herramientas virtuales que se utilizarán en un juego y cuya finalidad es el entretenimiento de los clientes o usuarios; y

- e. **Sinfonolas:** Máquinas reproductoras de discos de música compuestas por una selección de ellos a los que se accede mediante un selector automático.

II. Vía Pública:

- a. **Juegos mecánicos:** Aparatos creados con una gran variedad de mecanismos que se instalan para la diversión y esparcimiento del público en general.

Requisitos para Salones de Fiestas

Artículo 15.- Los requisitos para obtener el Permiso de Servicios de Entretenimiento para el funcionamiento de inmuebles como salones de fiestas, son:

- I. Solicitud en formato libre;
- II. Permiso de uso de suelo y autorización de uso y ocupación, expedidos por la Dirección General de Desarrollo Urbano; y
- III. Dictamen emitido por la Dirección General de Protección Civil en cuanto al aforo de personas.

Los documentos deberán ser presentados en original y serán devueltos previo cotejo con la copia que se anexe.

Para la emisión del presente permiso la Dirección General podrá tomar en consideración las afectaciones al orden público y la paz social, así como a la seguridad o salud pública, que se pudiera generar en caso de autorizarse.

Autorización para Eventos en Particular

Artículo 16.- La persona Titular de un Permiso de Servicios de Entretenimiento para salones de fiestas deberá obtener autorización de la Dirección para la celebración de cada evento.

La solicitud de autorización se realizará a través del sitio electrónico dispuesto por la Dirección, requisitando todos los documentos en el formato correspondiente, señalando el tipo de servicios de seguridad pública o privada que se utilizará durante el evento.

***Permiso para
juegos mecánicos***

Artículo 17.- Las personas físicas o morales interesadas en la obtención de un permiso de servicios de entretenimiento para la instalación y operación de juegos mecánicos por cada unidad operativa o cada evento, deberán presentar ante la Dirección solicitud en escrito con formato libre, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Autorización de la Dirección General de Tránsito Municipal, referente a la ocupación de la vía pública;
- II. Anuencia del comité de colonos, y para el caso de que fuesen a instalarse en comunidades rurales el consentimiento por parte del Delegado Municipal;
- III. Consentimiento por escrito del propietario cuando pretenda instalarse en un inmueble de propiedad particular; y
- IV. Dictamen de seguridad emitido por la Dirección General de Protección Civil.

***Requisitos para la operación de billares,
sinfonolas, futbolitos y máquinas de juegos de video***

Artículo 18.- Los requisitos para obtener el Permiso de Servicio de Entretenimiento para la operación de billares, sinfonolas, futbolitos y máquinas de juegos de video, son:

- I. Solicitud en formato libre;
- II. Permiso de uso de suelo y autorización de uso y ocupación, expedida por la Dirección General de Desarrollo Urbano; y
- III. Escritura pública que acredite la personalidad del representante legal, en caso de personas morales.

Los documentos deberán ser presentados en original y serán devueltos previo cotejo con la copia que se anexe.

Escritos con formato libre, señalamiento de domicilio

Artículo 19.- En relación a los escritos con formato libre a presentar para el funcionamiento de inmuebles como salones de fiesta, la obtención de un permiso de servicios de instalación y operación de juegos mecánicos y para la operación de billares, sinfonolas, futbolitos y máquinas de video juego, deberán establecer domicilio

para oír y recibir notificaciones, el cual deberá estar ubicado en la ciudad de León, Guanajuato.

Sección Tercera Inspección y vigilancia

Visitas de Inspección y Verificación

Artículo 20.- La Dirección General podrá ordenar visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales y de servicios, a efecto de comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento.

Reglas a seguir por el Inspector en la diligencia de inspección y vigilancia

Artículo 21.- El Inspector, en el desahogo de la diligencia de inspección y vigilancia, procederá conforme a las reglas que para tal efecto se estipulan en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Ordenes de visita

Artículo 22.- Las órdenes de visita señaladas en la presente Sección, en su caso, en el acta que al efecto se levante, se indicará el incumplimiento a la obligación o prohibición desatendida, además de las medidas de seguridad que deberán ejecutarse para evitar daños a las personas y a los bienes, proteger la salud y garantizar el orden y la seguridad pública. Dicha indicación deberá establecer la duración que corresponderá a cada medida de seguridad.

Del procedimiento administrativo

Artículo 23.- La Dirección General iniciará, substanciará y resolverá los procedimientos administrativos que resulten procedentes de las visitas de inspección para sancionar por omisión e incumplimiento de las obligaciones o prohibiciones estipuladas en el presente reglamento, conforme a lo estipulado en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Sección Cuarta Sanciones

Sanciones

Artículo 24.- Las conductas que constituyan infracción en los términos del presente reglamento serán sujetas a sanción correspondiente a una multa cuyo monto

se determinará de conformidad con la siguiente tabla:

Tabla de Sanciones

Artículo 11:

Fracción	Sanción equivalente en UMAS
I, II y IV	5 a 50
III	5 a 100
V	10 a 100

Artículo 13

Fracción	Sanción equivalente en UMAS
I, III y V	5 a 100
II y IV	5 a 50

El Presidente Municipal delega al Director General de Fiscalización y Control, la imposición y calificación de las sanciones establecidas en el presente artículo, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Para efectos del presente artículo, tendiente a la determinación de la multa a imponer, se tomará en consideración el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente al momento de la comisión de la infracción.

Reincidencia y Reiteración

Artículo 25.- Para efectos del presente capítulo se entenderá por reincidencia la comisión de más de una falta administrativa en un periodo de seis meses; mientras que la reiteración se presenta cuando se comete la misma falta en más de una ocasión en un periodo menor a un mes, en ambos casos la Dirección podrá ampliar al doble la sanción aplicable, tomando en consideración las condiciones económicas y sociales del infractor, así como la conducta desplegada.

Sección Quinta Recursos

Artículo 26.- Los actos y resoluciones emitidas con motivo de la aplicación de las disposiciones del presente Capítulo, podrán impugnarse en los términos de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Capítulo IV *Establecimientos Comerciales y de Servicios dedicados a la producción o almacenaje, y enajenación de Bebidas Alcohólicas*

Sección Primera Establecimientos Comerciales y de Servicios, relacionados con bebidas alcohólicas en general

Disposiciones aplicables

Artículo 27.- Las disposiciones contenidas en el presente Capítulo serán aplicables a aquellas personas físicas o morales que desarrollen actividades de producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas, a través de establecimientos, lugares o, de cualquier medio, ya sea de forma permanente o eventual, en términos de lo que establece la Ley.

Actividades comerciales y de servicios

Artículo 28.- Las actividades de los establecimientos comerciales y de servicios regulados en el presente capítulo estarán sujetos a la clasificación siguiente:

I. De alto contenido alcohólico en envase abierto

- a) Bar, Cantina:** Establecimientos donde se venden bebidas alcohólicas para su consumo en el mismo local;
- b) Centro de Apuestas:** Establecimiento o espacio delimitado con permiso vigente otorgado por la Secretaría de Gobernación para llevar a cabo juegos con apuestas o sorteos, donde además se consumen bebidas alcohólicas;
- c) Discoteca, Centro Nocturno:** Establecimientos donde se presentan espectáculos o variedades con música en vivo o grabada por cualquier medio

con espacios acondicionados y delimitados para pista de baile, con venta de bebidas alcohólicas;

- d) Local de Bebidas Alcohólicas Artesanales:** Establecimiento dedicado a la producción, almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas de alto contenido alcohólico, con sala de degustación y área para venta;
- e) Restaurante Bar:** Establecimiento que cuenta con servicio de alimentos en forma preponderante y dentro de sus instalaciones se venden bebidas alcohólicas, debiendo contar con una carta menú, instalaciones de cocina industrial equipada y mobiliario adecuado para el servicio, con o sin música en vivo o grabada en el local;
- f) Salón de Fiestas con venta de Bebidas Alcohólicas:** Establecimiento destinado para fiestas y bailes en el que se venden bebidas alcohólicas para su consumo en el mismo local.

II. De alto contenido alcohólico en envase cerrado

- a) Almacén o Distribuidora:** Establecimiento autorizado para guardar bebidas alcohólicas y realizar la venta de las mismas al mayoreo, considerándose como tal, cuando se realizan a un precio menor del que se comprarían en cantidades unitarias;
- b) Local destinado a la Producción de Bebidas Alcohólicas:** Establecimiento autorizado para la elaboración de bebidas alcohólicas;
- c) Servi - Bar:** Servicio de venta de bebidas alcohólicas en hoteles y moteles para su consumo exclusivo en las habitaciones;
- d) Tiendas de Autoservicio, Abarrotes, Tendajones y Similares:** Establecimiento con venta al público de bebidas alcohólicas como actividad integrante de otra actividad; y
- e) Vinícola:** Establecimiento autorizado para la venta de bebidas alcohólicas.

III. De bajo contenido alcohólico en envase abierto

- a) Local de venta de bebidas de bajo contenido alcohólico:** Establecimiento con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico para consumo en el mismo local; y

- b) Local de venta de bebidas de bajo contenido alcohólico con alimentos:** Establecimiento donde se enajenan bebidas de bajo contenido alcohólico y alimentos para consumo en el mismo local.

IV. De bajo contenido alcohólico en envase cerrado

- a) Depósito:** Establecimiento donde se venden bebidas de bajo contenido alcohólico como actividad principal con venta al menudeo; y
- b) Abarrotes, Tendajones y Similares:** Establecimiento con venta al público de bebidas alcohólicas como actividad integrante de otro giro o actividad.

Las actividades de los Establecimientos Comerciales y de Servicios que no se encuentren comprendidos en las anteriores fracciones serán equiparados conforme a la clasificación y características que resulten más aplicable.

Sección Segunda
Constancia de Factibilidad

Requisitos

Artículo 29.- Los requisitos para obtener la Constancia de Factibilidad que solicita la Ley en el trámite de la Licencia o permiso correspondiente, son:

- I.** Solicitud en formato libre, dirigido a la Dirección General, señalando la actividad que se pretende desarrollar;
- II.** Escritura pública que contenga contrato constitutivo y sus estatutos legales, en caso de personas morales;
- III.** Escritura pública que acredite la personalidad del representante legal, en caso de personas morales;
- IV.** Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante;
- V.** Contrato que acredite la propiedad o posesión del inmueble donde se ubica el Establecimiento Comercial o de Servicios;
- VI.** Permiso de uso de suelo y autorización de uso y ocupación, expedidos por la Dirección General de Desarrollo Urbano; y

VII. Comprobante de pago de derechos expedido por la Tesorería Municipal.

Los documentos deberán ser presentados en original y serán devueltos previo cotejo con la copia que se anexe.

Ante la omisión de algún documento, la Dirección General requerirá al interesado para que en un plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación subsane la omisión, en caso de no subsanarla o concluido el plazo para ello, se tendrá por no presentada la solicitud.

Condiciones adicionales

Artículo 30.- Para emitir la Constancia de Factibilidad, además de lo previsto en la Ley, se deberá tomar en consideración lo siguiente:

- I. La actividad que pretenda desarrollar el solicitante;
- II. Las afectaciones al orden público y la paz social, así como a la seguridad o salubridad pública, que se pudiera generar en caso de autorizarse el funcionamiento del establecimiento comercial y de servicios;
- III. Que el inmueble en donde se pretenda establecer la actividad se ubique respetando el mínimo de distancia establecido de conformidad con la legislación y ordenamientos administrativos en materia de salud para el estado de Guanajuato; y
- IV. Que el inmueble en donde se pretenda establecer la actividad preferentemente tenga acceso directo a la vía pública y en caso de formar parte de una superficie mayor, deberá estar comunicado con el resto del inmueble, valorando las características de construcción que propicien las mejores condiciones de seguridad y salubridad.

Elementos anteriores que serán objeto de referencia expresa en el Dictamen que al efecto emita la Dirección General y que debe formar parte integral de la Constancia de Factibilidad.

No calificación de tipo de licencia

Artículo 31.- La Constancia de Factibilidad no deberá realizar precalificación del tipo de licencia ni modalidad complementaria, sujetándose para tal efecto el solicitante a la competencia del SATEG.

La Constancia de Factibilidad deberá describir en forma general la actividad que pretende desarrollarse y, en su caso, a efecto de dar la mayor claridad se podrá abundar sobre las actividades que complementarían la enajenación de bebidas alcohólicas, alguna especificación que abone a otorgar mayor claridad y la vigencia de ésta.

Plazo para inspeccionar el Establecimiento Comercial y de Servicios

Artículo 32.- Una vez recibida la solicitud de Constancia de Factibilidad, dentro de los cinco días hábiles siguientes, la Dirección General realizará la inspección física del lugar en donde se pretenda ubicar el establecimiento comercial y de servicios.

Dictamen de viabilidad

Artículo 33.- Una vez realizada la inspección física señalada en el artículo anterior, dentro de los diez días hábiles siguientes la Dirección General procederá a formular un dictamen de viabilidad o no.

En su caso, ante la emisión del dictamen de viabilidad, se presentará para aprobación del Ayuntamiento previo análisis y dictaminación de la Comisión correspondiente.

Ante la determinación de inviabilidad, deberá notificarse al solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a efecto de que, en su caso, interponga el medio de defensa conducente.

Vigencia de la Constancia de Factibilidad

Artículo 34.- La constancia de factibilidad tendrá una vigencia de un año contado a partir de la fecha de su emisión; por lo cual en la misma deberá referirse el periodo de vigencia.

Durante dicho periodo, el solicitante deberá proceder a realizar el trámite respectivo ante el SATEG, ya que este último, en su caso, autorizará y expedirá las licencias para la producción o almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas, así como la determinación de la autorización para desarrollar las modalidades complementarias.

Sección Tercera Permisos de Operación Días y Horarios de operación

***Días y horarios de los
Establecimientos Comerciales y de Servicios***

Artículo 35.- Los establecimientos comerciales y de servicios a que hace referencia el presente capítulo, que cuenten con licencias materia de la Ley, tendrán permitida su operación en los días y horarios siguientes:

- I. Las cantinas y bares, de las 08:00 a las 23:59 horas de lunes a sábado y los domingos de las 08:00 a las 22:00 horas;
- II. Los centros nocturnos y discotecas de las 21:00 a las 03:00 horas del día siguiente, todos los días;
- III. Los salones de fiestas con venta de bebidas alcohólicas de las 14:00 a las 03:00 horas del día siguiente, todos los días;
- IV. Los restaurantes-bar y centros de apuestas de las 10:00 a las 03:00 horas del día siguiente, todos los días, únicamente por lo que respecta a la venta de bebidas alcohólicas;
- V. Las vinícolas, tiendas de autoservicio, abarrotes, tendajones y similares de las 9:00 a las 22:00 horas, todos los días;
- VI. Los almacenes, distribuidoras, depósitos y lugares con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico de las 9:00 a las 22:00 horas, todos los días;
- VII. Lugares con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase abierto de las 10:00 a las 22:00 horas, todos los días; y
- VIII. Lugares con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase abierto con alimentos de las 10:00 a las 23:59 horas, todos los días.

Artículo 36.- La enajenación de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales y de servicios regulados en el artículo anterior fracciones II, III, IV podrán tramitar la modalidad complementaria referida en el artículo 17 fracción IV de la Ley, previa autorización del SATEG.

Tardeadas

Artículo 37.- Las discotecas tendrán permitido el desarrollo de eventos conocidos como tardeadas en un horario de las 16:00 a las 21:00 horas, teniendo prohibida la introducción y enajenación de bebidas alcohólicas.

Restricción de horarios

Artículo 38.- El Ayuntamiento, excepcionalmente y cuando lo considere conveniente al interés público, podrá mediante acuerdo limitar los días y horarios de funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicios.

Sección Cuarta Obligaciones y Prohibiciones

Obligaciones

Artículo 39.- Son obligaciones de los Titulares de Licencia o permiso, sus Administradores, Encargados, Dependientes o Empleados, además de las previstas en la Ley, las siguientes:

- I. Contar con la licencia o permiso de funcionamiento expedidos en termino de Ley y tenerla a la vista en el domicilio autorizado;
- II. Explotar la Licencia conforme el tipo y modalidad complementaria autorizada;
- III. Realizar el refrendo de la Licencia, de acuerdo a lo previsto en la Ley;
- IV. Mantener el inmueble con las características, especificaciones y funcionalidad determinada para el tipo de licencia otorgada;
- V. Propiciar las condiciones de seguridad del lugar donde se pretenda enajenar eventualmente bebidas alcohólicas;
- VI. Colocar, en aquellos establecimientos comerciales y de servicios en los que corresponda preponderantemente la venta de bebidas alcohólicas, en lugar visible avisos en los que se prohíba la entrada a menores de 18 años de edad, así como una leyenda sobre los efectos negativos en la salud por el abuso de bebidas alcohólicas;
- VII. Colocar y mantener un anuncio situado al interior del establecimiento y a la vista del público, con la leyenda “En este establecimiento no se venden bebidas alcohólicas a menores de edad”;
- VIII. Comunicar por escrito a la Dirección General del inicio, suspensión o terminación de la actividad, dentro de los treinta días naturales siguientes a que se dé el supuesto, independientemente del aviso que se tenga que dar al

SATEG;

- IX.** Abstenerse de utilizar las banquetas, calles y estacionamientos para la realización de actividades propias del tipo de licencia y modalidades complementarias autorizadas;
- X.** Sujetarse a los días y horarios de operación establecidos en este Reglamento y a los señalados en la Ley, en cuanto al tipo de licencia y modalidades complementarias autorizadas, así como a la ampliación de horarios;
- XI.** Solicitar credencial para votar vigente, pasaporte o licencia de conducir en aquellos Establecimientos Comerciales y de Servicios en cuyas actividades solo sea permitido el acceso a personas con mayoría de edad;
- XII.** Facilitar las visitas de inspección a las autoridades municipales competentes, proporcionando la documentación comprobatoria solicitada, así como permitir el acceso a cualquier área que tenga comunicación con el Establecimiento Comercial y de Servicios;
- XIII.** Respetar y mantener los signos y símbolos de clausura impuestos por la autoridad competente, debiendo suspender las actividades del establecimiento comercial y de servicios;
- XIV.** Permitir el acceso a los elementos de los cuerpos de seguridad pública municipal con la finalidad de preservar el orden y la paz;
- XV.** Ofrecer y mantener disponibilidad de alimentos, identificados a través de una carta menú, contar con asientos para los comensales y cocina equipada para su preparación, en aquellos establecimientos comerciales y de servicios que conforme su clasificación y características corresponda la venta de bebidas alcohólicas con alimentos; y
- XVI.** Separar los listados de oferta de bebidas alcohólicas al público de aquellos que contengan los alimentos u otros productos, a fin de evitar que los menores de edad accedan a los primeros. El listado de oferta de bebidas alcohólicas únicamente será presentado a petición de los consumidores mayores de edad.

Prohibiciones

Artículo 40.- Son prohibiciones a los Titulares de Licencia, sus Administradores, Encargados, Dependientes o Empleados, además de las previstas en

la Ley, las siguientes:

- I.** Anunciarse al público por cualquier medio, con una actividad distinta a la autorizada en su Licencia, así como la explotación de la misma en establecimientos comerciales y de servicios diferentes al señalado;
- II.** Utilizar los establecimientos comerciales y de servicios que comprenden la Licencia, como casa habitación o que constituyan la única entrada para la misma;
- III.** Emplear a menores de edad;
- IV.** Enajenar bebidas alcohólicas fuera de los días y horarios establecidos en la Licencia o modalidad complementaria;
- V.** Enajenar o consumir bebidas alcohólicas a puerta cerrada;
- VI.** Alterar las bebidas alcohólicas con cualquier sustancia;
- VII.** Realizar sus labores o prestar sus servicios en notorio estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, psicotrópicos o enervantes;
- VIII.** Vender bebidas alcohólicas en días prohibidos por la Ley o por disposición oficial, de acuerdo a los avisos que publique la Dirección General;
- IX.** Realizar concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas, mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función de la cantidad o volumen de consumo de bebidas alcohólicas;
- X.** Enajenar bebidas alcohólicas y consentir que los clientes salgan del establecimiento comercial y de servicios con ellas;
- XI.** Instalar o permitir la instalación, operación o funcionamiento de juegos de azar o con cruce de apuestas, en cualquiera de sus modalidades, de los prohibidos por la Ley o que no cuenten con la autorización correspondiente;
- XII.** Permitir que los clientes permanezcan dentro del establecimiento comercial y de servicios después del cierre;
- XIII.** Permitir se realicen actos que contravengan la paz social e integridad de las personas en el interior de los establecimientos comerciales y de servicios;

- XIV.** Permitir, favorecer y propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;
- XV.** Instalar mesas de billar, máquinas de juegos de video, futbolitos y similares, como complemento de la actividad, salvo que se cuente con el permiso debidamente emitido por la Dirección General;
- XVI.** Causar molestias a los vecinos con sonido o música a volúmenes que excedan los límites máximos permisibles de ruido previsto en las normas oficiales mexicanas;
- XVII.** Surtir para su enajenación o uso, bebidas alcohólicas a los Establecimientos Comerciales y de Servicios que no cuentan con Licencia, así como a los clausurados, durante el tiempo que permanezca la suspensión de actividades;
- XVIII.** Permitir la explotación por un tercero de la Licencia, salvo que se tenga el carácter de beneficiario derivado del trámite o resolución de un proceso jurisdiccional;
- XIX.** Ofrecer por sí o por interpósita persona, dinero, objetos o servicios a los inspectores que realicen visitas de inspección;
- XX.** Enajenar bebidas alcohólicas y permitir su consumo al interior de Establecimientos Comerciales y de Servicios con Licencia para enajenación de bebidas alcohólicas en envase cerrado;
- XXI.** Dar la condición o permitir el uso de espacios como pistas de baile en los Establecimientos Comerciales y de Servicios que conforme su clasificación y características no corresponda;
- XXII.** Realizar o permitir que se muestren y desarrollen representaciones, funciones o espectáculos que conforme su clasificación y características de Establecimiento Comercial y de Servicios no corresponda;
- XXIII.** Enajenar bebidas alcohólicas al interior y exterior de instalaciones educativas, hospitales, lugares dedicados al culto religioso, en puestos fijos, semifijos o ambulantes y en general en la vía pública. Esta prohibición es aplicable en aquellos lugares donde se practique cualquier disciplina atlética de carácter amateur, exceptuando los restaurantes bar que cuenten con instalaciones deportivas; y

XXIV. Permitir el consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad.

En el supuesto de incumplimiento de las prohibiciones referidas, el inspector podrá levantar actas circunstanciadas en las que se harán constar los hechos que motiven el desarrollo de la diligencia y procederá a asegurar provisionalmente las mercancías alcohólicas que se estén vendiendo.

Las mercancías aseguradas serán depositadas y quedarán a disposición del infractor en el lugar que al efecto determine la Dirección General. El infractor podrá rescatar las mercancías aseguradas dentro de un término de treinta días naturales siguientes al en que se hubiere verificado la infracción, previo pago de la multa correspondiente.

Si cumplido el término a que se refiere el párrafo anterior, no fueren rescatadas las mercancías aseguradas, la Dirección procederá a destruir los envases abiertos y cerrados que contengan bebidas alcohólicas, levantando un acta para constancia en presencia de personal de la Contraloría Municipal.

Sección Quinta
Disposiciones Complementarias

***Requisitos para la ampliación
de horarios para su operación***

Artículo 41.- Los requisitos para obtener la autorización de ampliación de horario para la operación de los establecimientos comerciales y de servicios objeto del presente capítulo, son los siguientes:

- I. Solicitud en formato libre;
- II. Identificación oficial vigente con fotografía; y
- III. Escritura pública que acredite la personalidad del representante legal, en caso de personas morales.

Los documentos deberán ser presentados en original y serán devueltos previo cotejo con la copia que se anexe.

A efecto de autorizar los permisos de ampliación de horario de funcionamiento otorgados por el municipio, se deberá acreditar el contar con la modalidad complementaria establecida en el artículo 17 fracción IV de la Ley.

Pago por Ampliación de Horarios

Artículo 42.- Las personas físicas o morales que soliciten la ampliación de horarios ante la Dirección General deberán de cubrir previamente a su otorgamiento el pago aplicable al ejercicio fiscal correspondiente.

Causales para solicitud de Revocación de licencia

Artículo 43.- El Ayuntamiento podrá solicitar al SATEG, la revocación de las licencias o permisos otorgados cuando.

- I. Se vea afectado el orden público con el funcionamiento de los establecimientos;
- II. El titular de la licencia cometa infracciones señaladas en la Ley en más de dos ocasiones, dentro de un mismo ejercicio fiscal;
- III. Se acredite que el titular presentó documentos falsos para cubrir los requisitos establecidos;
- IV. Por violar los sellos de clausura colocados por inspectores de la Dirección General; y,
- V. A solicitud de los propietarios o poseedores legítimos de inmuebles que acrediten la terminación de la relación jurídica o contractual entre el titular de la licencia y aquellos.

Sección Sexta

Permisos de Operación Eventuales

Permisos Eventuales

Artículo 44.- Las personas físicas o morales que pretendan desarrollar algún tipo de evento por un periodo igual o menor al de treinta días naturales, deberán solicitar a la Dirección General el permiso eventual correspondiente.

Permiso eventual para la venta de bebidas alcohólicas

Artículo 45.- Para realizar la venta de bebidas alcohólicas en los eventos de carácter temporal a que se refiere el artículo anterior, posterior al permiso municipal, se deberá tramitar ante el SATEG el permiso correspondiente en términos del artículo 18 de la Ley.

Los requisitos para obtener el permiso señalado en el párrafo anterior se sujeta a lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de la Ley, mismos que deberá presentar a través de los medios y plazos que el SATEG establezca.

Sección Séptima Inspección y vigilancia

Visitas de inspección

Artículo 46.- La Dirección General podrá ordenar y practicar visitas de inspección a los establecimientos materia del presente capítulo, previo convenio celebrado con el SATEG en los términos que se citen en el referido instrumento.

Procedimiento para las visitas de inspección

Artículo 47.- La Dirección General practicará las visitas de inspección a que se refiere el artículo anterior de conformidad al Capítulo I del título Tercero de la Ley y el convenio de colaboración respectivo, aplicando de manera supletoria lo dispuesto por el Código Fiscal para el Estado de Guanajuato.

Imposición de sanción y cobro

Artículo 48.- Las multas que se impongan serán determinadas conforme a la Ley y el convenio de colaboración respectivo y su cobro lo efectuará en términos del Código Fiscal para el Estado de Guanajuato.

Ante la delegación de facultades del SATEG, corresponde al Director General de Fiscalización y Control, la determinación de las sanciones referidas en el párrafo anterior, mismas que deberá fundar y motivar en la resolución correspondiente, considerando la gravedad de la infracción y la capacidad económica del infractor.

La sanción aumentará hasta en un cincuenta por ciento del mínimo establecido para la conducta desplegada cuando en la comisión de una infracción se dé cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Que el sujeto obligado haga uso de documentos o elementos apócrifos;
y
- II. Si el sujeto obligado percibió algún beneficio o lucro como resultado de la infracción.

Sección Octava Clausura

Artículo 49.- Los actos de clausura de los establecimientos sujetos al cumplimiento de las disposiciones de la Ley y del presente Reglamento, se registrarán por lo estipulado en el Capítulo III del Título Tercero de la Ley, así como de las disposiciones contractuales acordadas con el SATEG.

Sección Novena Recursos

Artículo 50.- Los actos y resoluciones emitidas con motivo de la aplicación de las disposiciones del presente Capítulo, podrán impugnarse en los términos del Código Fiscal del Estado.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios en el Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 168, Segunda Parte, de fecha 24 de agosto de 2021.