

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 28 veintiocho de marzo de 2019 dos mil diecinueve, se reunieron en la Sala del Cabildo del Palacio Municipal, para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento, el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana y los integrantes del mismo. Iniciada la sesión por el Presidente pasa lista de presentes el Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez; asistiendo las siguientes personas: Síndicos: Leticia Villegas Nava y Christian Javier Cruz Villegas y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Karol Jared González Márquez, Jorge Arturo Cabrera González, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. Enseguida, el Secretario da lectura al Orden del Día: I.- Lista de presentes y declaración de quórum. II.- Orden del día y aprobación. III.- Aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 14 de marzo de 2019. IV.- Modificación al acuerdo de fecha 10 de octubre de 2018, para determinar la representación del Ayuntamiento ante el Consejo Directivo del Instituto Municipal de las Mujeres. V.- Reforma al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato. VI.- Reformas al Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del Municipio de León, Guanajuato. VII.- Estados Financieros del mes de febrero de 2019. VIII.- Informe de actividades de la Contraloría Municipal correspondientes a los meses de enero y febrero del año 2019. IX.- Opinión a la iniciativa de Ley de Justicia Cívica del Estado de Guanajuato. X.- Opinión a la iniciativa de Ley del Heroico Cuerpo de Bomberos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios. XI.- Opinión a la Iniciativa de reforma a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. XII.- Informe de Comisiones. XIII.- Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad de los presentes que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 14 de marzo de 2019, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente presenta la propuesta de modificación al acuerdo de fecha 10 de octubre de 2018, para determinar la representación del Ayuntamiento ante el Consejo Directivo del Instituto Municipal de las Mujeres; por lo que solicita al Secretario se sirva dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Secretario da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

***“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E S.***

El que suscribe, Licenciado Héctor Germán René López Santillana, Presidente Municipal de esta ciudad, con fundamento en el artículo 77 fracciones I y XVII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, someto a la consideración de este Cuerpo Edilicio la propuesta de acuerdo que se formula al final del presente, con base en las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

- I. El Instituto Municipal de las Mujeres es un organismo descentralizado de la administración pública municipal cuyo órgano de gobierno y máxima autoridad está a cargo de un Consejo Directivo.*

De conformidad a lo señalado en la fracción I del artículo 10 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres, el Consejo Directivo entre otros estará integrado por dos personas designadas como representantes del Ayuntamiento que deberán ser integrantes de la Comisión de Igualdad de Género.

- II. En sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 10 de octubre de 2018 el Cuerpo Edilicio aprobó las representaciones del Honorable Ayuntamiento en diversos órganos de gobierno y consultivos, designándose a los Regidores Karol Jared González Márquez y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete como sus representantes en el Consejo Directivo del Instituto Municipal de las Mujeres.*
- III. Ahora bien, se considera oportuno modificar el acuerdo de Ayuntamiento referido en el punto que antecede a fin de realizar un ajuste en la integración del Consejo Directivo al que se viene haciendo mención.*

Por lo anterior, someto a la consideración de este cuerpo edilicio la aprobación de la siguiente:

PROPUESTA

ÚNICO. - *Se modifica el acuerdo del Honorable Ayuntamiento de fecha 10 de octubre de 2018, respecto a la representación de los integrantes del Cuerpo Edilicio ante el Consejo Directivo del Instituto Municipal de las Mujeres para quedar como sigue:*

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES:

- *María Olimpia Zapata Padilla*
- *Alfonso de Jesús Orozco Aldrete*

ATENTAMENTE

“EL TRABAJO TODO LO VENCE”

“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”

LEÓN, GUANAJUATO; 28 DE MARZO DE 2019

(CON FIRMA)

**LIC. HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA
PRESIDENTE MUNICIPAL”.**

Siendo las 8:38 horas el Presidente Manifiesta que el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, se integra a la presente sesión. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de reformas al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura al dictamen respectivo. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueban diversas reformas, adiciones y derogaciones al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, a través de la implementación de la Gaceta Municipal y fortalecer con ello la

transparencia de información pública en beneficio de la ciudadanía en general, en los términos del documento que como anexo único forma parte integral del presente dictamen y que a continuación se inserta:

“ANEXO ÚNICO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN DIVERSAS REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES AL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las Administraciones Públicas Municipales, juegan un papel determinante en la toma de decisiones de la vida pública diaria, por tal motivo, es que han adoptado diversos medios para hacer pública la información relevante, en especial aquella información que tiene un impacto directo en la ciudadanía en general, donde en algunos casos por disposición de ley se hace pública o en algunos otros medios electrónicos, por considerarse información de interés general de la ciudadanía.

En el caso concreto del Municipio de León, Guanajuato, se ha venido trabajando constantemente en la transparencia de la información, por tal motivo es que existe información que hace años o décadas, era imposible conocer, por ello, es que se han fortalecido algunos de los medios de comunicación entre este Ayuntamiento y la ciudadanía en general, como los siguientes:

- **Unidades de Acceso a la Información Pública:** *Cualquier ciudadano puede solicitar información pública y de interés general de las diversas dependencias municipales, con las debidas reservas de ley.*
- **Consejos Ciudadanos y Observatorios Ciudadanos:** *Se permea información directa a través de los representantes de la ciudadanía sobre temas públicos y de interés general, donde se toman decisiones.*
- **Página Oficial del Ayuntamiento de León, Guanajuato:** *Se publica información clara, precisa y definitiva, de interés general y con un carácter social, particular, eventos, normatividad, tabuladores, sueldos y salarios, cuestiones presupuestarias, entre otros.*

*Cabe señalar, que en la citada **Página Oficial del Ayuntamiento de León, Guanajuato**, se publica actualmente información relevante como las actas de sesiones de Ayuntamiento, las videograbaciones de las comisiones de Ayuntamiento, normatividad, tabuladores, datos de dependencias municipales, Sueldos y Salarios, y eventos que se celebran en nuestra Ciudad, entre otros, por lo que en efecto, se está dando cumplimiento a la publicación de información que si bien no tiene la denominación de Gaceta Municipal, la ciudadanía está a un solo paso de estar informado de las actividades y trabajos de su gobierno.*

No obstante lo anterior, es necesario que se fortalezca la divulgación de la información pública a través del uso de las Gacetas Municipales.

*Las Gacetas Municipales, son instrumentos de carácter meramente informativos, que nacieron en Venecia alrededor del siglo XVII, con cuya moneda se podía comprar un periódico para aquel entonces, y dicho periódico adquirió el sobrenombre de **gazzetta**, que significa “**gracias a esta**”, con el objeto de hacer alusión a la publicación o divulgación en cada cierto tiempo de noticias sobre alguna materia o asunto, en sus inicios gaceta era el papel público de **noticias, teatro, política, moda, tribunales**, posteriormente pasó a cubrir aspectos de la*

literatura, administración, entre otros. A todos aquellos que redactaban o escribían o vendían dichos periódicos usualmente se les conocía como **Gaceteros**.

El diccionario de la real academia española la describe como aquella publicación periódica en la que se imparten noticias ya sean **administrativas, literarias, comerciales o de otro tipo**, posteriormente a mediados del siglo XVII, en España fue el nombre que le fue dado al Diario Oficial de dicho Gobierno.

Por su parte, el **Artículo 74-1 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, señala que la Gaceta Municipal es el medio informativo del Ayuntamiento, que será publicada en la página de internet oficial, de conformidad con el reglamento municipal respectivo, señalando como contenido mínimo de la misma, el proyecto de orden del día para las sesiones del Ayuntamiento; Los documentos en que se soportan los asuntos a tratar en las sesiones, salvo que sean materia de sesión privada; y la agenda semanal del desarrollo de las comisiones municipales.

Las Gacetas Municipales, es uno de los medios electrónicos importantes, por el cual la ciudadanía en general se encuentra informada de los quehaceres del gobierno municipal, sin embargo para que cumplan con su verdadero objeto por la que son creadas, deberán de otorgar a sus informantes certeza jurídica plena sobre los actos emanados por las autoridades emisoras competentes, es decir, que la información publicada no tenga la posibilidad de tener variables o que esté sujeta a una posterior aprobación por parte del Ayuntamiento. Es importante destacar, las consecuencias sociales, políticas y en su caso jurídicas, que pudiesen ocasionar la publicación con información falsa, no válida, incierta o inexistente.

Las presentes reformas, adiciones y derogaciones al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, si bien resultan idóneas, es importante observar que las mismas deberán realizarse en apego a la **Ley General en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, con el objeto de que la información sea clara, precisa y definitiva, debiendo comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por el Ayuntamiento y donde todos los ediles conozcan y se pronuncien respecto a los temas sin el riesgo de variar la aprobación.

Por lo anteriormente señalado, los suscritos integrantes de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, consideramos conveniente aprobar las reformas, adiciones y derogaciones al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, lo que ayudará de manera eficiente y eficaz a transparentar el actuar del Gobierno Municipal, a través de herramientas básicas en la vida diaria como los medios electrónicos al alcance de toda la ciudadanía denominada **Gaceta Municipal**.

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

A C U E R D O

Artículo Único: Se **REFORMAN** los artículos 18, 20, 21, 49 primer párrafo, 67 primer párrafo, 73 primer párrafo y 76 primer párrafo; se **ADICIONAN** la fracción VI bis al artículo 2 y un tercer párrafo al artículo 47 y se **DEROGAN** el segundo párrafo del artículo 49 y el segundo párrafo del artículo 73, todos del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 146, segunda parte, de fecha 23 de julio de 2018, para quedar en los siguientes términos:

Artículo 2.- Para efectos del...

I. a VI...

VI bis. Gaceta Municipal: Medio informativo del Ayuntamiento, que es publicado en la página de internet oficial, mismo que no tiene efectos de publicación oficial y en consecuencia no produce efecto legal alguno;

VII. a IX...

Citación a las sesiones del Ayuntamiento

Artículo 18.- La citación personal a que se refiere lo establecido en la Ley podrá realizarse mediante la Gaceta Municipal o cualquier otro medio electrónico, cuando así lo haya autorizado expresamente el Ayuntamiento y siempre que pueda comprobarse fehacientemente su recepción.

De igual forma atendiendo al principio de máxima publicidad y a efecto de promover la participación ciudadana, dicha citación deberá contener el orden del día, y en su caso, la información necesaria que podrá consistir en las versiones públicas de las iniciativas y dictámenes que hayan sido previamente aprobados por el Ayuntamiento, sin mayor limitante que lo establecido por el marco jurídico aplicable en materia de datos personales, transparencia y acceso a la información pública.

Orden del día

Artículo 20.- El Secretario del Ayuntamiento, previo acuerdo con el Presidente Municipal, elaborará la propuesta del orden del día en el que se señale de manera sucinta los asuntos que deberán desahogarse en la sesión de que se trate y, en su caso, las comparecencias necesarias para tal efecto.

Término para inclusión de asuntos en el orden del día

Artículo 21.- Los integrantes del Ayuntamiento así como los titulares de las entidades y las dependencias, podrán solicitar la inclusión de asuntos en el orden del día para su desahogo en la sesión ordinaria inmediata.

La solicitud de inclusión de asuntos en el orden del día deberá realizarse mediante escrito dirigido al Secretario del Ayuntamiento, con por lo menos 48 horas de anticipación al inicio de la celebración de la sesión, excepción hecha de que el asunto fuere urgente e inaplazable, para lo cual se solicitará su inclusión con dicho carácter al Secretario del Ayuntamiento, quien previo acuerdo con el Presidente Municipal determinarán la oportunidad y necesidad para enlistarse en el orden del día.

Dicha solicitud no podrá referirse a iniciativas de creación, reformas, derogaciones y abrogaciones de reglamentos, bandos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general o propuestas de iniciativas de Ley.

El Secretario del Ayuntamiento verificará que los asuntos citados en el presente artículo hayan sido tratados en la Comisión correspondiente, en caso de que no haya sido así, lo turnará a la misma, informando de ello al solicitante quien podrá comparecer a exponer el punto en la Comisión.

Tratándose de asuntos solicitados por los titulares de las entidades, el Secretario del Ayuntamiento se cerciorará de que el asunto haya sido analizado y aprobado por su órgano de gobierno, caso contrario se regresará de nueva cuenta a la entidad, lo cual se hará del conocimiento al solicitante.

Acta

Artículo 47.- De cada sesión...

El contenido del...

El acta de ayuntamiento que contiene los resolutivos y acuerdos aprobados, así como la asistencia de sus integrantes a la correspondiente sesión de cabildo y el sentido de votación de los presentes sobre las iniciativas o acuerdos, deberá publicarse en la Gaceta Municipal hasta en tanto se encuentre debidamente aprobada.

Difusión de acuerdos

Artículo 49.- *El Ayuntamiento difundirá a la ciudadanía en general los acuerdos tomados en las sesiones públicas, a través de la Gaceta Municipal, señalando como mínimo:*

I. a IV...

El Secretario del...

Grabación de las sesiones de comisión y decreto de privacidad

Artículo 67.- *Las sesiones de las comisiones serán públicas y deberán grabarse íntegramente en archivos electrónicos que permita su reproducción, quedando los mismos bajo el resguardo de la Secretaría del Ayuntamiento. Las mismas se darán a conocer a la ciudadanía a través de la Gaceta Municipal, excepción de aquellas sesiones que se decreten como privadas.*

El Presidente de...

Presentación de iniciativas y turno

Artículo 73.- *Las propuestas de iniciativas de Ley y las iniciativas de creación o reforma de reglamentos, bandos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, serán presentadas por escrito con una anticipación de por lo menos 72 horas al inicio de la celebración de la sesión ordinaria inmediata, con la firma del autor o autores del proyecto, el cual deberá redactarse en términos claros y precisos, y entregarse al Secretario del Ayuntamiento, quien se encargará de dar cuenta al Ayuntamiento de la iniciativa, entregando copia del proyecto a cada uno de sus integrantes. Las iniciativas deberán cumplir además con las bases normativas que señala la Ley.*

En la sesión...

***Distribución del dictamen de la iniciativa
para análisis en pleno de Ayuntamiento***

Artículo 76.- *El dictamen que recaiga a la iniciativa, elaborado por la Comisión de Gobierno o su equivalente o por las comisiones unidas deberá presentarse al Secretario del Ayuntamiento, acompañado del proyecto correspondiente para su distribución a cada uno de los integrantes del Ayuntamiento.*

Las iniciativas no...

Artículo Transitorio

Único.- *Las reformas, adiciones y derogaciones al presente reglamento municipal entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.”*

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo.

TERCERO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. A continuación, el Presidente manifiesta que las reformas al reglamento requieren para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, las reformas al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, las cuales quedan aprobadas por unanimidad y al no haber reservas en lo particular quedan aprobadas en el mismo sentido. En uso de la voz, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia señala celebrar que después de cinco meses de haber presentado esta iniciativa de reforma al Reglamento Interior, y después de una exhorto del Congreso del Estado, por fin se haya

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

votado y aprobado; estando segura que los presentes están convencidos de que la transparencia y el fomento a la participación ciudadana, más allá de una obligación legal, debe ser una convicción de quienes participan en el servicio público, siendo por ello que esta iniciativa es importante para orientar a quienes pudieran ver el ejercicio del poder como parte de su patrimonio personal al que ocasionalmente y en escenarios controlados invitan a la ciudadanía a participar en las decisiones que los afectan; señalando asimismo no dejar de considerar que esta iniciativa se queda corta e incluso puede contravenir lo establecido por la Ley Orgánica Municipal en su artículo 74-1, el cual establece lo que debe publicarse en la gaceta municipal como mínimo, citando textualmente lo siguiente: “Los documentos en que se soportan los asuntos a tratar en las sesiones de Ayuntamiento”, y no así como los asuntos tratados y ya aprobados como quedó establecido en el dictamen de hoy; siendo por ello que respetuosamente formula dos solicitudes al Alcalde a efecto de que gire las instrucciones necesarias para que estas se ejecuten. Primero: que vía oficio se consulte al Congreso del Estado de Guanajuato así como al área de asesoría jurídica del Gobierno del Estado si la reglamentación que este Ayuntamiento hoy aprueba en lo relativo a la Gaceta Municipal cumple con lo que mandata la Ley Orgánica Municipal en su artículo 74-1. Segundo: como lo acordaron en comisiones, independientemente de la respuesta que obtengan, solicita que la Gaceta Municipal sea accesible desde la página principal de la Presidencia Municipal, ya que actualmente se encuentra dentro de páginas secundarias que implica una mayor dificultad para acceder a la misma. En ese tenor, el Presidente manifiesta, respecto a la forma de dar a conocerlo a través de nuestros portales, definitivamente debe tomar un lugar relevante y preponderante, ya que así es el nivel de autoridad y trascendencia de este Cuerpo Colegiado en las acciones y en el quehacer diario de nuestro municipio, por lo que será de manera inmediata. Al respecto, la Regidora Olimpia da lectura a un posicionamiento en los términos siguientes: *“Un gobierno abierto es un enfoque que propone una forma particular de entender los procesos de*

gobierno y que al inicio de una nueva encomienda siempre implica nuevos retos, pero también conlleva ilusiones y metas para cumplir, en el caso de este Ayuntamiento 2018-2021. Derivado del gran desarrollo de las tecnologías, el aumento en el uso de las redes sociales y plataformas de participación ciudadana permiten que gran cantidad de información esté al alcance de la ciudadanía, por lo que el trabajo del municipio se vio constreñido a evolucionar. Con esa idea, la de evolución y fortalecimiento, quienes integramos éste cabildo nos comprometimos con generar un Ayuntamiento que reflejara la identidad leonesa. Gobierno abierto y gobierno electrónico son dos mecanismos que sin duda han transformado y transformarán a la administración pública. Es por ello que no solo se desarrolla solo una implementación de herramienta tecnológica, sino que se hace participe a la sociedad para que pudiera acceder a la información y participar en ella, para poder lograr la participación y no tener una visión parcial sino caminar al modelo de gobierno abierto.” Después, la Regidora Vanessa Montes de Oca cuestiona si se girará la instrucción para que lo revise el Congreso; indicando el Presidente que con gusto lo revisarán; cuestionando nuevamente la Regidora Mayagoitia el por qué no se da un acuerdo; respondiendo al efecto el Secretario del Ayuntamiento que tratándose de esa reforma sería materia de que la Comisión también lo vuelva a revisar; señalando la Regidora Montes de Oca que le gustaría se revisara por parte del Congreso del Estado de Guanajuato si es correcto, para no estar con el tema de los exhortos; cuestionando el Secretario si la autonomía municipal no cuenta; refiriendo la Regidora en mención que sí cuenta, pero que esto es por Ley Orgánica; manifestando en ese tenor el Secretario que directamente hablará con la Consejera Jurídica del Gobierno del Estado para pedirle una opinión, pero que lo revisarán previamente en el municipio; mencionando la Regidora Vanessa Montes de Oca que le gustaría que quedara en seguimiento, indicando el Secretario que está en el Acta.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de Reformas al Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Presidenta de las Comisiones Unidas de Innovación así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura al dictamen respectivo. En uso de la voz, la Regidora Ana María Carpio Mendoza da lectura al dictamen (se

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueban las reformas y adiciones al Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del municipio de León, Guanajuato de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que tienen por objeto fortalecer el funcionamiento del órgano colegiado en cuestión, y que a continuación se insertan:

ANEXO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LAS REFORMAS Y ADICIONES AL REGLAMENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La necesidad de encontrar mejores soluciones a los retos del Municipio exige contar con planteamientos integrales que atiendan de manera inteligente y eficaz las situaciones dinámicas que caracterizan a la sociedad leonesa. Es así, que adaptándose a una realidad compleja y con matices diversos, el gobierno municipal ha emprendido esfuerzos con el objeto de explorar, evaluar y adoptar esquemas exitosos de las sociedades más competitivas e innovadoras del mundo, y al día de hoy se tiene ya un camino recorrido en la contextualización para consolidar a León como una Ciudad Humana Inteligente con las condiciones necesarias para abrir nuevos paradigmas en cuanto a mejores prácticas de gobernanza democrática.

La labor que a este respecto afrontó la administración pública municipal se materializó primeramente en el programa de Gobierno 2015-2018, en el cual como parte del eje que fue denominado “De la Innovación y Buena Gobernanza” se promovió el fomento a la innovación en el sector privado y social, con la integración de un equipo multidisciplinario con organizaciones de la sociedad civil, academia, iniciativa privada y funcionarios del gobierno municipal para plantear la resolución de problemas con un enfoque centrado en el ciudadano.

En este sentido, dicho instrumento de planeación contempló que en ejercicio de un “Gobierno Abierto” se privilegiara la inclusión social en el actuar gubernamental, involucrando a los ciudadanos en el proceso de generación de políticas públicas que garantizaran la máxima satisfacción en servicios públicos y la generación del valor público en la ejecución de programas y proyectos. Esta participación ciudadana organizada encontró cabida en la figura de los consejos ciudadanos que cumplen con una labor esencial en la cohesión entre gobierno y sociedad al brindar un grado mayor de intervención en la toma de decisiones para permitir una mayor transparencia en la función pública.

Acorde con estos objetivos primordiales, y con el propósito de brindar certeza a esas herramientas participativas aplicadas al rubro de la innovación y la generación de ideas, el H. Ayuntamiento aprobó en el año de 2017 el “Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del Municipio de León, Guanajuato” para regular la organización y funcionamiento de dicho órgano colegiado creado con el objeto de proporcionar asesoría y consulta en la toma de decisiones para la creación de un ecosistema, así como para “proponer acciones necesarias para el impulso de la innovación y tecnología en el Municipio”,

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

coadyuvando así en la tarea del gobierno municipal respecto a proyectos de la Dirección General de Innovación.

Es así que para dar continuidad a los cimientos ya establecidos, fue considerado incluir la innovación en el Programa de Gobierno 2018-2021 como agente esencial del cambio y como eje transformador de las condiciones de vida de las personas, como parte del nodo denominado “León educado e innovador”.

Todo lo dicho deja clara evidencia de que asumiendo el dinamismo de la realidad social en la que se desempeña la función de gobierno, es el momento oportuno para aprovechar las experiencias vividas en materia de innovación en la administración pública municipal y actualizar el marco normativo que regula el funcionamiento del órgano colegiado en cuestión, procurando generar con ello una participación proactiva de la ciudadanía y un gran impacto en la toma de decisiones que este municipio adopta en materia de innovación.

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

Único. *Se aprueban las adiciones y modificaciones al **Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del Municipio de León, Guanajuato**, para quedar en los términos siguientes:*

REGLAMENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto del consejo

Artículo 2. El Consejo...

- I.** *Fungir como un órgano colegiado de asesoría y consulta en la toma de decisiones para la creación de un Ecosistema de Innovación, con la finalidad de posicionar a este municipio como un referente nacional e internacional;*
- II.** *Coadyuvar con el gobierno municipal respecto a los proyectos de la Dirección contribuyendo al cumplimiento de la misión y visión de ésta, acorde a los instrumentos de planeación existentes;*
- III.** *Proponer las acciones necesarias para el impulso de la innovación y tecnología en el Municipio, con una estrategia sustentable, eficiente y de impacto social que impliquen la generación de nuevas prácticas que contribuyan a la buena gobernanza;*
- IV. a VII ...**

CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO

Integración del consejo.

Artículo 4. El Consejo...

I. a IV...

El Ayuntamiento podrá...

Por cada consejero propietario se deberá proponer un suplente que cubrirá sus ausencias para lo cual contará con el mismo derecho a voz y voto, así como las facultades y obligaciones del propietario. Cada consejero suplente cumplirá con los requisitos del perfil del propietario, excepción hecha del representante del Ayuntamiento quien no requiere de suplente.

Actuación de los consejeros ciudadanos

Artículo 9. Los consejeros...

Por lo anterior, si en algún asunto que deba conocer y decidir el Consejo, algún consejero ciudadano tenga interés personal, económico, de negocio o familiar, o del cual pueda resultar algún beneficio propio o para la institución que los haya propuesto, estará impedido para intervenir en cualquier forma en la atención o conocimiento del asunto de que se trate.

Para efectos del párrafo anterior, el consejero ciudadano que se encuentre en la situación descrita, deberá excusarse haciendo de conocimiento al Presidente del Consejo, previo al inicio de la discusión del punto en el que se desahogue el asunto correspondiente, exponiendo las consideraciones de hecho que le impiden intervenir en la discusión. El Consejo deberá resolver de manera inmediata respecto a la procedencia de la excusa previo al inicio de la discusión.

Cualquiera de los consejeros ciudadanos podrá en su caso informar al Presidente del Consejo de aquellos casos en los cuales un consejero se encuentre en los supuestos ya referidos y que no se haya excusado previo a la discusión del asunto. Lo anterior deberá ser resuelto de igual manera por el Consejo de manera inmediata, escuchándose previamente al consejero señalado.

CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO Y SUS INTEGRANTES

Atribuciones del Consejo

Artículo 11. Para el cumplimiento...

- I.** *Proponer proyectos en materia de innovación para la generación de valor a la ciudadanía desde la administración municipal con un enfoque multidimensional de sustentabilidad;*
- II.** *a IV...*

- V. *Elaborar diagnósticos y proponer proyectos en materia de innovación para la generación de valor en el ecosistema de innovación en León;*
- VI. *y VII...*
- VIII. *Integrar los grupos de trabajo para el cumplimiento y atención de los programas o acciones requeridas, de acuerdo a la planeación aprobada por el mismo Consejo;*
- IX. *a XIV...*
- XV. *Invitar a personas o instituciones del ámbito nacional o internacional con carácter temporal o permanente que apoyen y asesoren en los trabajos del Consejo, sin que formen parte de éste;*
- XV. **bis** *Aprobar su plan estratégico anual, así como los programas específicos de los grupos de trabajo que sean integrados, mismos que serán acordes a los fines y objeto del propio Consejo, lo cual deberá realizarse a más tardar en la segunda sesión ordinaria del año que corresponda; y*

XVI...

Facultades del Presidente

Artículo 12. El Presidente...

- I. *Presidir las sesiones del Consejo, conduciendo el orden en las mismas y brindando los informes necesarios con relación a las discusiones que se lleguen a presentar;*
- II. *a XI...*
- XII. *Elaborar con el Secretario, el plan estratégico anual de trabajo del Consejo y presentarlo a consideración del mismo para su aprobación;*
- XIII. *a XIX...*

Facultades y obligaciones de los consejeros

Artículo 14. *Son facultades y obligaciones de los demás miembros del Consejo las siguientes:*

- I. *a V...*
- V. **bis.** *Asistir de manera puntual a las sesiones del consejo y a las reuniones de los grupos de trabajo, a las que sean debidamente convocados;*

- V. ter.** Participar de manera proactiva en las sesiones y reuniones, realizando las debidas aportaciones en las discusiones encaminadas al cumplimiento de los fines del Consejo;
- V. quáter.** Recibir la inducción y capacitación continua durante sus funciones, la cual será la que el mismo Consejo acuerde, a fin de dotar de eficiencia a labor que desempeña el Consejo;
- V. quinquies** Cumplir de manera íntegra con los objetivos que señala este Reglamento, observando en todo momento principios éticos y profesionales que corresponden a su actuación; y

VI. ...

Plazo para convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias

Artículo 16. El Secretario debe citar a la sesión ordinaria con al menos, cinco días hábiles de anticipación, con acuerdo previo del Presidente o de las dos terceras partes de los integrantes del Consejo.

Las sesiones...

En toda citación...

Quórum

Artículo 18. Para...

En caso de no existir quórum para que el Consejo sesione a la hora convocada, debe darse una prórroga de quince minutos para contar con el mismo, si transcurrida la misma no se cuenta con el Quórum, el Secretario del Consejo debe emitir en ese momento, una segunda convocatoria y la sesión se realizará con el número de consejeros que se encuentren presentes.

Para...

El titular...

Licencia y renuncia de los consejeros ciudadanos

Artículo 21. La calidad de consejero ciudadano se pierde por renuncia expresa o tácita, entendiéndose como renuncia expresa la que el consejero emita por escrito ante el Presidente del Consejo y como renuncia tácita la inasistencia injustificada de cualquiera de los consejeros ciudadanos por más de dos sesiones en forma continua o de seis sesiones de manera discontinua.

Para los efectos...

Las faltas...

Suplencia de los consejeros ciudadanos

Artículo 22. En el caso...

Para los efectos del párrafo anterior, el Presidente Municipal considerará preferentemente las nuevas propuestas que para la designación respectiva envíe la asociación, organismo o instituto de cuyo consejero representante se haya dado la renuncia y en caso de que éstas no cuenten con los requisitos debidos o no existan propuestas podrá emitir una nueva convocatoria por oficio hacia las organizaciones del sector que corresponda.

ARTÍCULO TRANSITORIO

ÚNICO.- Las presentes adiciones y reformas entraran en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo.

TERCERO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Enseguida, el Presidente manifiesta que las reformas al reglamento requieren para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general las Reformas al Reglamento del Consejo Consultivo de Innovación y Creatividad del Municipio de León, Guanajuato, el cual queda aprobado por unanimidad y al no haber reservas en lo particular queda aprobado en el mismo sentido.

Antes de continuar, con el desahogo del Orden del Día, el Presidente solicita autorizar la comparecencia del C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, para que exponga el punto VII, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Informe relativo a los Estados Financieros del mes de febrero de 2019, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura al mismo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que comprende los renglones de Ingresos, Impuestos, Derechos, Aprovechamientos, Participaciones y otros Ingresos, así como los rubros de Egresos; todos del mes y año en comento, mismos que a continuación se insertan:



H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2019

	FEBRERO	SALDO ACUMULADO
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IMPUESTOS	156,440,466	674,766,953
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	422	422
DERECHOS	33,162,111	70,000,212
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	8,042,686	14,362,664
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	22,483,270	54,485,319
PARTICIPACIONES	234,844,012	413,639,017
APORTACIONES	116,724,262	233,546,404
CONVENIOS	32,490,976	36,774,441
OTROS INGRESOS	-	-
Total de Ingresos	604,188,205	1,497,575,432
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
SERVICIOS PERSONALES	159,271,917	300,689,065
MATERIALES Y SUMINISTROS	20,691,562	32,154,109
SERVICIOS GENERALES	56,849,539	88,642,477
TRANSFERENCIAS, ASIG, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	68,591,600	143,945,371
INTERESES, COMIS Y OTS GTOS DE DEUDA PUBLICA	9,434,290	19,260,446
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	12,091,473	23,547,470
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	-	-
Total de Egresos y Otras Pérdidas	326,930,382	608,238,938
Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio	277,257,824	889,336,494

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 28 DE FEBRERO DEL 2019



	FEBRERO
ACTIVO	
CIRCULANTE	1,985,742,588
BANCOS	1,049,872,577
INVERSIONES	706,845,399
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	2,818,518
ANTICIPO A PROVEEDORES	5,381,600
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA	197,390,064
ALMACÉN	26,230,798
ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	- 3,593,459
VALORES EN GARANTÍA	797,091
NO CIRCULANTE	17,462,590,316
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	253,431,275
OBRA EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	847,888,876
OBRA EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	234,962,204
ACTIVOS FIJOS	17,052,825,799
ACTIVOS INTANGIBLES	84,294,384
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	- 1,023,428,398
ACTIVOS DIFERIDOS	12,616,176
TOTAL ACTIVO	19,448,332,904
PASIVO	
A CORTO PLAZO	353,340,437
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	169,915,824
RET Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	92,656,832
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA	60,365,346
FONDOS EN GARANTIA	60,000
PROVISIONES A CORTO PLAZO	30,342,435
A LARGO PLAZO	1,151,309,485
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	18,922,306
PORCIÓN A LARGO PLAZO DE LA DEUDA	1,132,387,179
TOTAL DE PASIVO	1,504,649,922
PATRIMONIO	
PATRIMONIO DEL EJERCICIO	889,336,494
PATRIMONIO EJERCICIOS ANTERIORES	17,054,346,489
TOTAL DE PATRIMONIO	17,943,682,983
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	19,448,332,904

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO



DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2019

FEBRERO 2019	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	
Origen	604,188,205
Impuestos	156,440,466
Contribuciones de Mejoras	422
Derechos	33,162,111
Productos de Tipo Corriente	8,042,686
Aprovechamientos de Tipo Corriente	22,483,270
Participaciones y Aportaciones	384,059,250
Otros Orígenes de Operación	-
Aplicación	326,930,382
Servicios Personales	159,271,917
Materiales y Suministros	20,691,562
Servicios Generales	56,849,539
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,050,000
Transferencias al Resto del Sector Público	62,819,485
Subsidios y Subvenciones	1,170,000
Ayudas Sociales	3,477,502
Pensiones y Jubilaciones	74,614
Otras Aplicaciones de Operación	21,525,763
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	277,257,824
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	177,713,884
Otros Orígenes de Inversión	177,713,884
Aplicación	97,157,445
Otras aplicaciones de Inversión	97,157,445
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	80,556,439
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	165,917,045
Otros Orígenes de Financiamiento	165,917,045
Aplicación	294,156,858
Otras Aplicaciones de Financiamiento	294,156,858
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	- 128,239,813
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	229,574,450
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	1,527,143,526
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	1,756,717,976

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 28 DE FEBRERO DE 2019



Acumulado
al
Período
Actual

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación

Origen	1,497,575,432
Impuestos	674,766,953
Contribuciones de Mejoras	422
Derechos	70,000,212
Productos de Tipo Corriente	14,362,664
Aprovechamientos de Tipo Corriente	54,485,319
Participaciones y Aportaciones	683,959,862
Otros Orígenes de Operación	-

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

Aplicación	608,238,938
Servicios Personales	300,689,065
Materiales y Suministros	32,154,109
Servicios Generales	88,642,477
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,050,000
Transferencias al Resto del Sector Público	136,628,654
Subsidios y Subvenciones	1,170,000
Ayudas Sociales	4,947,489
Pensiones y Jubilaciones	149,228
Otras Aplicaciones de Operación	42,807,916
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	<u>889,336,494</u>
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	169,836,035
Otros Orígenes de Inversión	169,836,035
Aplicación	49,943,758
Otras aplicaciones de Inversión	49,943,758
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	<u>119,892,277</u>
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	664,025,427
Otros Orígenes de Financiamiento	664,025,427
Aplicación	967,423,448
Otras Aplicaciones de Financiamiento	967,423,448
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	<u>- 303,398,021</u>
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	<u>705,830,754</u>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	<u>1,050,887,226</u>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	<u>1,756,717,976</u>

En consecuencia, comparece el Contador Público Enrique Sosa Campos, Tesorero Municipal, quien da una breve explicación al Pleno del Honorable Ayuntamiento de la situación financiera que guarda la Administración Municipal, manifestando entre otros aspectos, que el total de ingresos ascendió a la cantidad de \$604'188,205 y por concepto de egresos y otras pérdidas a la cantidad de \$326'930,382.

Antes de proceder con el siguiente punto del Orden del Día, el Presidente solicita al Honorable Ayuntamiento autorizar la comparecencia del Contralor Municipal para que realice la exposición del punto VIII, quedando aprobada por unanimidad.

En el punto VIII del Orden del Día, el Presidente solicita al Lic. Leopoldo Edgardo Jiménez Soto, Contralor Municipal, comparezca

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

ante el Pleno para presentar el informe de actividades de la Contraloría Municipal correspondiente a los meses de enero y febrero del año 2019. A continuación, el Contralor Municipal realiza la presentación del informe, mismo que se agrega al apéndice del acta para su consulta. En uso de la voz, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia cuestiona al Contralor sobre el estado que guarda la investigación sobre la contratación ilegal de seguridad privada que se hizo por más de 3 millones de pesos; señalando al respecto el Contralor Municipal que la investigación es llevada adelante con la Comisión Municipal del Deporte, realizándose esta semana el informe de presunta responsabilidad administrativa para llevar el proceso correspondiente conforme a la Ley, estando pendiente certificar las copias por parte de la Secretaría del Ayuntamiento y turnarse esta misma semana a la Dirección de Responsabilidades la cual tendrá que substanciar y notificar a las personas que resulten pertinentes, a fin de realizar las audiencias para que ellos conduzcan su respuesta con asistencia del defensor. Preguntando entonces la Regidora Vanessa Montes de Oca si ya hay responsabilidades; respondiendo el Contralor que lo que se tiene es el inicio del proceso de responsabilidad administrativa ya que concluyó el procedimiento de investigación. Manifestando por último la Regidora Montes de Oca que el tema está desde el 22 de enero, feneciendo su plazo el 22 de marzo, por lo que pide se dé atención y seguimiento porque no pueden permitir que sigan ese tipo de situaciones. Después, la Regidora Fernanda Rentería Muñoz manifiesta que se tenían las evidencias en el tema de la COMUDE y el proceso de investigación se fue al término de los 60 días, por lo que pide al Contralor agilice los procesos.

En el punto IX del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la iniciativa de Ley de Justicia Cívica del Estado de Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

ÚNICO.- Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente a la ***iniciativa de Ley de Justicia Cívica del Estado de Guanajuato***, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE LEY JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO:

Comentarios Generales:

El Gobierno Municipal de León, Guanajuato, está comprometido con la justicia, la legalidad y la paz social, que garantice el ejercicio del Estado de Derecho bajo un modelo de seguridad cívica y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de paz, el rescate de valores y la integración familiar, es por ello que este Ayuntamiento coincide con el objetivo de la iniciativa al establecer las bases de la legalidad que tiendan a dar solución a los conflictos que se presentan en el marco de la convivencia social.

Comentarios en particular;

1) En lo correspondiente 2 fracción XII.

Hace referencia a la definición de “negociación” sin embargo se sugiere eliminar este término del glosario toda vez que no se utiliza en el resto del documento. De igual forma se sugiere eliminarlo del texto de la fracción X del mismo artículo.

2) Respecto al artículo 4.

Refiere que los municipios deberán contar con Juzgados Cívicos que sean necesarios de conformidad con su densidad poblacional, sin embargo se sugiere establecer qué parámetros deberán observar los mismos para la creación de Juzgados.

3) En lo relativo al artículo 5.

Refiere que los jueces, facilitadores, secretarios y defensores de oficio, deberán realizar el examen de ingreso, previa convocatoria emitida por el Ayuntamiento y quienes aprueben el examen se someterán a un entrevista ante la comisión de selección que instale el Ayuntamiento, sin embargo se considera precisar quiénes deben formar parte de dicha comisión, ello para brindar a los aspirantes certeza en el procedimiento y no dejarlo al arbitrio de los municipios.

4) En cuanto a los artículos 8 fracción III, 13 fracción III, 15 fracción III, 17 fracción III

Dichas fracciones señalan como requisito para ser juez, secretario, defensor de oficio y médico, tener por lo menos un año de ejercicio profesional, sin embargo, se sugiere precisar que dicho ejercicio sea en relación con el cargo a ocupar.

5) Relativo a los artículos 8 fracción VI, 13 fracción VI, 15 fracción VI, 17 fracción VI:

Dichas fracciones señalan como requisito para ser juez, secretario, defensor de oficio y médico, acreditar lo cursos correspondientes, sin establecer cuáles son estos o en su caso la autoridad competente para determinarlos, por ello se sugiere que atendiendo a que conforme al artículo 5 es facultad del Ayuntamiento emitir la convocatoria correspondiente, sea éste quien determine los cursos necesarios como requisito de ingreso.

6) En lo correspondiente a la designación y duración de cargos.

Se sugiere establecer el procedimiento de designación de los jueces, facilitador, secretario, defensor de oficio y médico, así como en su caso la duración del cargo de los jueces.

7) Referente al primer párrafo de los artículos 12, 14, 16 y 18:

Estos artículos se refieren a las “facultades” de los facilitadores, secretario, defensor y médico de un juzgado cívico. La iniciativa al referirse a las atribuciones del juez distingue en los artículos 9 y 10 entre aquellas que son potestativas (facultades) y las que son de carácter obligatorio (obligaciones).

Al desarrollar las atribuciones del resto del personal que integra el juzgado, las señala como facultades (hacer o no hacer) siendo que de su lectura se observa que la observancia de muchos de los preceptos contenidos en dichos artículos es de carácter obligatorio y no facultativo. Por ello y atendiendo a que en la misma iniciativa se distingue acertadamente la diferencia entre facultades y obligaciones se sugiere que para el resto del personal se considere usar el término atribuciones como término genérico, atendiendo a que un dispositivo normativo atribuye obligaciones o facultades. De tal manera, el primer párrafo de los artículos a que se refiere este punto quedaría de la siguiente manera:

Artículo. Son atribuciones del (facilitador – secretario – defensor – médico):

8) En cuanto al artículo 9 fracción VIII (facultades del Juez) en relación con el artículo 20 fracción II (facultades del personal auxiliar).

Dentro del artículo 9, es facultad del Juez “Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias” sin embargo la fracción II del artículo 20, refiere que es facultad del personal auxiliar “Realizar las notificaciones que le instruya el Juez...” En tales condiciones es necesario analizar cuál es la intención de dichos supuestos, pues se desprende en primer lugar que el Juez puede comisionar al personal adscrito entendiéndose como a cualquier integrante del Juzgado y el artículo 20 refiere al personal auxiliar que es tiene funciones específicas; ahora bien, resulta contradictorio que el juez tenga la facultad de comisionar la realización de notificaciones y dentro de las facultades del personal auxiliar se establezca que será este quien las realice. Por último se observa que el Juez tiene la facultad de comisionar notificaciones y diligencias y el personal auxiliar está acotado a realización sólo de notificaciones.

9) Relativo a la fracción 18 fracción IV (facultades del médico).

Refiere que el médico debe “Llevar una relación de certificaciones médicas”, se sugiere establecer registro.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

10)En cuanto al artículo 21, Autoridad Administrativa.

Dicho artículo refiere el establecimiento de la Autoridad Administrativa, sin embargo dicha redacción se duplica con el concepto establecido en el glosario, específicamente en el artículo 2, fracción I, por lo que se sugiere la eliminación de alguno de los dos.

11)Relativo al artículo 23 fracción II.

Refiere la fracción II que como una forma de inicio de procedimiento ante los juzgados administrativos es con la remisión del probable infractor por parte de otras autoridades competentes, por lo que se sugiere precisar quiénes son dichas autoridades.

12)Respecto al artículo 40

En este artículo se establece lo que se entiende por reincidencia, señalando esta como la comisión de infracciones contenidas en la ley por dos o más veces en un periodo de 6 meses. A este respecto sugerimos que, toda vez que las infracciones contenidas en la ley que se propone no contemplan el total de las conductas que los municipios consideran infracciones, no se acote la reincidencia solamente a las infracciones contenidas en la iniciativa, sino que también apliquen para el supuesto las conductas que los municipios califican como infracciones dentro de sus respectivos bandos o reglamentos en materia de policía.

13)En lo que corresponde a las sanciones por infracciones establecidas en la Ley.

Dentro del texto normativo, se desprende que en diversos artículos la propia Ley hace referencia en diferentes supuestos sobre las sanciones por infracciones establecidas en la Ley, sin embargo debe considerarse que las mismas no son todas las contempladas por cada uno de los Municipios atendiendo a la autonomía de los mismos, por lo que debe considerarse en todos estos supuestos hacer la referencia a que son..."infracciones establecidas en la Ley, así como en los reglamentos que corresponda".

14)Referente a la fracción III del artículo 42 en relación con los artículos 48, 50 y 51.

En esta fracción se contempla como requisito de las boletas de remisión los datos del infractor, haciendo la precisión de que, si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la infracción y especificando que en tal caso no será necesario que el quejoso acuda al juzgado.

Del contenido del texto de los artículos 48, 50 y 51 se desprende que la presencia del quejoso sí es necesaria en la audiencia, tan es así que si el quejoso no se presentare a la audiencia la queja se tiene por no presentada. En este sentido se sugiere establecer en el desarrollo de la sección donde se ubican estos artículos el caso de excepción a que se refiere el texto del artículo 42, es decir, establecer expresamente que la presencia del quejoso en la audiencia de reanudación no es necesaria en caso de que el probable infractor no hubiere comparecido a la primera audiencia.

15)En lo relativo al artículo 45.

En el último párrafo de dicho artículo se sugiere precisar que el plazo de cuarenta y ocho horas que se establece, es para que la autoridad diversa rinda la

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

información solicitada como prueba, toda vez que se podría inferir que dicho plazo es para que el Juez haga el requerimiento de las pruebas.

Ahora bien, el artículo 51 referente a las actuaciones en la audiencia contempla, en su tercer párrafo, el mismo supuesto del artículo 45, sin embargo, en este dispositivo indica que la audiencia debe reanudarse en un plazo de 48 horas a partir de que reciba las pruebas y deja a la potestad del juez señalarle el término a la autoridad. Esto puede generar una antinomia ante los términos discrepantes en ambos artículos, por ello se sugiere, conservar el texto, en los términos que se considere más adecuado, únicamente en el artículo 45, eliminándolo del 51.

16)En cuanto al artículo 50.

Se sugiere establecer que las medidas de apremio a las que se hace referencia son las establecidas en el artículo 29 de esta Ley.

17)Referente al capítulo I del Título Tercero.

El capítulo de referencia se divide a su vez en secciones, sin embargo, el artículo 56, con el que empieza el capítulo, no se encuentra contenido en ninguna sección, pues la primera sección comienza con el artículo 57. Por técnica normativa no se considera conveniente que un artículo quede sin sección, por ello se sugiere incluir este artículo en la primera sección.

18)En cuanto al artículo 55.

El párrafo segundo refiere que el cumplimiento de los convenios, así como las sanciones en caso de incumplimiento podrán ser exigibles en los términos de la legislación correspondiente, sin embargo no señala cuál es la legislación, instancia u órgano ante quien será exigible su cumplimiento, considerando que debe ser ante el propio Juez Cívico y en razón de ello se determine una sanción por incumplimiento al convenio de multa o arresto.

19)En lo correspondiente al artículo 56.

Refiere el artículo que las multas impuestas por infracciones contenidas en la Ley serán consideradas créditos fiscales, sin embargo al considerar que no todas las conductas sancionables se encuentran en la Ley sino en las contempladas por los municipios, se sugiere precisar que sea el Municipio en el cual se cometió la infracción, la autoridad competente para el cobro de dicho crédito.

20)Relativo al artículo 57

El artículo se ubica en la sección primera “Servicio a favor de la comunidad” del capítulo de disposiciones generales del título tercero “infracciones y sanciones”. El artículo se refiere al material informativo que se debe proporcionar a los infractores sancionados con servicio en favor de la comunidad o arresto, atendiendo a que la sección únicamente se refiere a “Servicio a favor de la comunidad” se sugiere reubicar este artículo en las disposiciones generales del mismo título.

Asimismo se sugiere establecer que los Jueces Cívicos deben proporcionar el material y no los órganos encargados de administrar justicia cívica.

Por último en el mismo artículo, párrafo segundo establece que será la Secretaría de Seguridad Pública quien elaborará y distribuirá el material referido por lo que se sugiere precisar si será la estatal o municipal.

21)Respecto al artículo 66 párrafos octavo y noveno.

En este artículo se establecen las infracciones contra la seguridad ciudadana y en su octavo párrafo contempla el impedimento de imponerle a un jornalero, obrero, o trabajador una multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; y dispone en su párrafo noveno el límite de la multa para trabajadores no asalariados.

Se sugiere reubicar el contenido de este párrafo a la parte general del capítulo en que se encuentra, de manera tal que la misma se aplique a todas las infracciones, no sólo a las que atentan contra la seguridad ciudadana, toda vez que constitucionalmente no podemos hacer distingo en este tema.

22)Tocante a la sanción del artículo 66.

Se sugiere reconsiderar el establecimiento de la sanción consistente en arresto o multa de la fracción XVII, que se determinará en razón o proporcionalidad del monto de la reparación del daño, toda vez que es excesivo e inclusive podría considerarse doble sanción por la misma conducta, tomando en cuenta que al probable infractor se le impondrá además la correspondiente multa o arresto por la infracción cometida al reglamento municipal respectivo.

Ahora bien, se considera que dentro del séptimo párrafo debe precisarse que la determinación de la responsabilidad de las conductas culposas con motivo del tránsito de vehículos debe ser hecha por la autoridad cívica (Juez) y no autoridad civil competente, ello con la finalidad de que sea el propio Juez Cívico el que resuelva y establezca la responsabilidad y culpabilidad del probable infractor y de esa manera imputarle el pago de los daños, estableciendo en su caso la sanción por la infracción al reglamento municipal que corresponda y no a la Ley, lo cual se considera acorde con el cumplimiento del objeto y fines que persigue esta normativa.

23)Tocante al artículo 67 fracción XIV.

El artículo e mención se refiere a las infracciones contra el entorno urbano, la fracción de referencia contempla como una de estas infracciones la colocación de elementos destinados a la venta de productos o prestación de servicios sin especificar en qué lugares esta colocación está sancionada por lo cual se sugiere realizar dicha precisión.

24)Relativo al artículo 68.

En cuanto al registro de infractores, este artículo establece como autoridad encargada de su integración a la Secretaría de Seguridad Pública sin especificar si esta obligación es de la Secretaría estatal o municipal. Atendiendo a que la operación de los juzgados quienes son la autoridad generadora de la información se sugiere especificar que la autoridad encargada es la secretaría de Seguridad Pública Municipal o su equivalente.

25)En lo que corresponde al artículo 70.

Dicho artículo establece la obligación de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal para emitir anualmente un informe sobre las acciones y políticas emprendidas en materia de cultura cívica, sin embargo no se precisa ante que autoridad debe rendirse el mismo.

26)Trabajo en favor de la comunidad.

Respecto al servicio a favor de la comunidad, estimamos que este debe ser tratado legalmente como un sustitutivo de las sanciones consistentes en multa y

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

arresto, a través de la figura jurídica denominada prerrogativa, y no como una sanción. Lo anterior por las siguientes razones:

De acuerdo con lo previsto en los artículos 56 fracción II y 59 de la iniciativa objeto de análisis, el servicio a favor de la comunidad es una sanción administrativa que se cumple a través de la realización de diversos trabajos que se ejecutan en bienes públicos municipales, así como otros que pudieran ser determinados por los Ayuntamientos en un momento determinado, a través de la expedición de sus propios reglamentos.

Sobre el particular cabe señalar que, en un caso de hipótesis normativa de igual naturaleza al contenido en la iniciativa de mérito, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación resolvió en la sentencia de la acción de inconstitucionalidad 155/2007 que tales hipótesis normativas eran inválidas, concretamente en el resolutivo segundo de dicha sentencia determinó:

<<SEGUNDO. Se declara la invalidez de los artículos 72, fracción V,¹ en la porción normativa que indica: “en caso de reincidencia dentro de un período de un año, será acreedor a la realización de trabajos en favor de la comunidad”, así como su párrafo segundo; 73, fracción V,² en la porción normativa que indica: “en caso de reincidencia se le impondrá como sanción la realización de trabajos a favor de la comunidad”; y, en vía de consecuencia, de la fracción VII del artículo 70, todos de la Ley de Prevención de Adicciones y el Consumo Abusivo de Bebidas Alcohólicas y Tabaco del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial de dicha entidad, el ocho de junio de dos mil siete, en los términos del último considerando de esta ejecutoria.>>

En esta acción de inconstitucionalidad, la Corte consideró que, si bien era cierto que el artículo 21 Constitucional prevé la facultad a las autoridades administrativas para imponer como sanción el trabajo a favor a la comunidad, no menos cierto resultaba que el contenido de tal dispositivo era previo al cambio de paradigma constitucional acontecido en el año 2011, ya que el 21 constitucional había sido reformado en 2008.

De allí que, para resolver el caso sometido a su conocimiento, es decir, para resolver la validez o invalidez de la norma materia de análisis, determinó que habría de tomarse, como parámetro de regularidad constitucional, lo previsto en el artículo 1º de la Carta Magna y resolver observando el principio pro homine, es

¹ “Artículo 72. Corresponde a la Secretaría de Salud la imposición de sanciones por la comisión u omisión de los supuestos previstos en las fracciones IV, VI, IX, X, XII y XIII del artículo 68 de esta Ley, y que serán las siguientes:

[...]

V. Al padre o tutor **responsable que incumpla** lo previsto en la fracción XII del artículo 68, será acreedor de una amonestación con apercibimiento, en caso de reincidencia dentro de un período de un año, será **acreedor a la realización de trabajos en favor de la comunidad.**

Serán considerados en esta Ley como **trabajos en favor de la comunidad, los que se realicen para la prestación de servicios no remunerados, en instituciones públicas, educativas o de asistencia social, o en instituciones privadas asistenciales.** Este trabajo se llevará a cabo hasta en 100 jornadas, en horarios distintos al de las laborales que representen la fuente de ingresos para la subsistencia del sujeto y de su familia, sin que pueda exceder a la jornada extraordinaria que determine la Ley Laboral y bajo la orientación y vigilancia de la autoridad que la Secretaría de Salud determine;”

² “Artículo 73. Corresponde a la Secretaría de Salud y al juez calificador municipal, y a falta de éste, al presidente municipal, de acuerdo al ámbito de su competencia, la **imposición de sanciones** por la comisión u omisión de los supuestos previstos en las fracciones V, VII, VIII, XI y XIV del artículo 68 de esta Ley, que serán las siguientes:

[...]

V. A quien o quienes incumplan lo señalado en la fracción XIV del artículo 68, se le impondrá una multa de entre 20 hasta 300 veces el salario mínimo, en caso de reincidencia **se le impondrá como sanción la realización de trabajos a favor de la comunidad.**”

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

decir, utilizar el criterio interpretativo que favorezca la protección más amplia de los derechos humanos.

Para determinar la regularidad constitucional de las normas impugnadas, la Corte tomo en consideración para sus análisis, además de los preceptos constitucionales, los siguientes instrumentos internacionales:

- 1) Convenio Relativo al Trabajo Forzoso u Obligatorio (Convenio 29 de la Organización Internacional del Trabajo);*
- 2) Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; y,*
- 3) Convención Americana sobre Derechos Humanos.*

La Corte, al contrastar los instrumentos internacionales contra los preceptos constitucionales advirtió que no existía coincidencia entre ellos, respecto a las circunstancias en las que pudiera imponerse un trabajo forzado u obligatorio:

“Mientras que los tratados internacionales establecen como única excepción la posibilidad de que las autoridades jurisdiccionales los impongan en cumplimiento de una pena, la Constitución Federal establece, adicionalmente, que las autoridades administrativas también puedan sancionar a los particulares con la realización de un trabajo comunitario por la infracción a los reglamentos gubernativos y de policía.”

Así, al amparo del principio pro homine, la Corte concluyó que los estándares internacionales son los que instituyen la protección más amplia del derecho humano al trabajo, ya que contienen una restricción más amplia para las posibilidades y modalidades en las que el Estado puede interferir con tal libertad y por tanto deben ser el parámetro de regularidad constitucional que debe prevalecer en el caso abordado:

<<Consecuentemente, en el caso concreto que nos corresponde analizar, debemos aplicar el estándar internacional antes aludido a los artículos 72, fracción V, y 73, fracción V, de la Ley de Prevención de Adicciones y el Consumo Abusivo de Bebidas Alcohólicas y Tabaco del Estado de Yucatán impugnados, que establecen una sanción administrativa, por reincidencia, consistente en trabajos a favor de la comunidad, al padre o tutor responsable que desatienda los programas terapéuticos de sus hijos; y, a quienes impidan u obstaculicen la realización de actos que tengan por objeto verificar el cumplimiento de las disposiciones de la ley, conforme a lo previsto en el artículo 68, fracciones XII y XIV, del referido ordenamiento.

De la aplicación de este estándar como parámetro de control se concluye que debe declararse la invalidez de los artículos impugnados por resultar contrarios a la interpretación más favorable que se desprende de los artículos 1º, párrafo segundo en relación con el 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, interpretado conforme a los artículos 8º del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, 2º del Convenio 29 de la Organización Internacional del Trabajo y 6 de la Convención Americana.>>

Por lo anterior, es que consideramos que el servicio comunitario deber ser tratado como un sustitutivo de otras sanciones, pero únicamente en aquellos casos que sea solicitado personal y voluntariamente por el infractor.

Haciendo mención de que en este municipio contamos ya con esta figura como prerrogativa del ciudadano ante la sanción de determinadas faltas, figura que se sujeta a los siguientes requisitos:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

- 1) Que sea solicitado personal y voluntariamente por el infractor;
- 2) Se acredite fehacientemente la identidad del infractor, así como su domicilio;
- 3) Tratándose de sustitutivo de arresto, que este no exceda de 12 horas;
- 4) Tratándose de sustitutivo de multa, que esta no exceda de 18 UMA's.

Para el caso que se conceda la sustitución de la sanción, las actividades se desarrollan conforme a lo siguiente:

- 1) *Tratándose de sustitutivo de arresto, que las actividades se desarrollen por un tiempo equivalente al cincuenta por ciento de las horas de arresto impuesto.*
- 2) *Tratándose de sustitutivo de multa, que las actividades se desarrollen por un tiempo equivalente a una hora de actividades por cada tres UMA.*

También consideramos necesario prever que, ante el incumplimiento de la realización de las actividades de servicio comunitario, el infractor deberá cumplir con la sanción originalmente impuesta, para lo cual se le deben tomar en consideración las horas de servicio que en su caso haya cumplido; así como que, aquel infractor que no cumpla con el servicio comunitario no tendrá derecho a acceder de nueva cuenta a esta prerrogativa.

27)En cuanto al artículo 73.

Se establece la coordinación de las acciones que los municipios deben llevar a cabo con la administración pública estatal, para la preparación y el desarrollo de las jornadas de justicia itinerante, sin embargo se considera necesario establecer qué dependencia estatal será la encargada de dicha coordinación, ello con la finalidad de poder dar agilidad y certeza a dicho proceso.

28)En lo correspondiente al artículo 74.

Refiere dicho artículo que las autoridades podrán realizar una visita previa a la comunidad donde se llevará a cabo la jornada de Justicia Itinerante, sin embargo no se precisa si debe ser autoridad municipal o estatal.

29)Respecto al artículo Quinto Transitorio.

Establece el plazo para el funcionamiento del registro de infractores, dicho plazo es de treinta días siguientes en que los municipios adecuen la organización y funcionamiento de los órganos encargados de impartir justicia cívica, sin embargo debe considerarse cómo se dará cumplimiento al mismo para que los cuarenta y seis municipios comiencen a consultar dicho registro, ya que el artículo 69 obliga a los jueces cívicos a consultar dicho registro para la individualización de las sanciones.

A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto X del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la iniciativa de Ley del Heroico Cuerpo de Bomberos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente al oficio circular número 40 respecto a la iniciativa de ***Ley del Heroico Cuerpo de Bomberos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios***, con el objeto de implementar estrategias para fortalecer la labor que prestan los cuerpos de bomberos a la ciudadanía en general, a través de la coordinación y desempeño de sus funciones, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE LA LEY DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS.

Este Ayuntamiento coincide con el objetivo general de la iniciativa, sin embargo no se concuerda con el contenido de la misma, tomando en consideración que carece de disposiciones claras y precisas que debe contener toda Ley, es decir, tanto en su exposición de motivos como dentro de su articulado, pues se desprende una confusión de competencias de actuación y operaciones, entre las materias de protección civil y la que lleva a cabo el cuerpo de bomberos, así como en la distribución de atribuciones a cargo de diversas autoridades, y de las funciones que llevarán a cabo los Municipios que lo integran y que se ven involucrados en esta materia.

La evolución de la sociedad resulta tan dinámica, como las normas que lo rigen, siendo necesario que por técnica legislativa en las leyes o reglamentos que se pretenden expedir o modificar se citen esquemas, fechas y acciones que sean acordes con la necesidad y realidades que imperan en el Estado y los Municipios.

En el caso específico de esta propuesta de la Ley del Heroico Cuerpo de Bomberos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, no se logra desprender una comprensión adecuada en cuanto a las competencias territoriales, facultades y tareas que se llevarán a cabo, por lo que se sugiere que se analice de manera pormenorizada la forma en que se encuentra estructurado

el proyecto normativo, pues no debemos de obviar que los destinatarios deben de lograr una comprensión clara y sencilla de la norma.

Adicional a lo anterior, se realizaron observaciones en específico, siendo las siguientes:

Si bien es cierto que el nombre de la Ley señala que es para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, así como de la exposición de motivos se desprende que se creará la Dirección General del Heroico Cuerpo de Bomberos del Estado de Guanajuato y de todos sus Municipios, del cuerpo normativo no se desprende que estén establecidas la competencia y atribuciones que tendrá cada municipio para el desempeño de sus funciones, por lo que se sugiere se establezcan las bases mínimas a partir de las cuales los cuerpos de bomberos y la Dirección en cita puedan realizar lo conducente.

Asimismo refiere que el Cuerpo de Bomberos estará alineada su regulación y actuar con lo establecido en el Sistema Estatal de Protección Civil, por lo que se sugiere se establezca en la Ley la coordinación de los Cuerpos de Bomberos y de Protección Civil para el desempeño de sus funciones o en su caso se verifiquen las mismas para no duplicar funciones.

Se establece la creación de la Academia de Bomberos Estatal, con la finalidad de generar los esquemas de capacitación y adiestramiento de los Cuerpos de Bomberos y se establece que a partir del 2019 será obligatorio contar con el certificado expedido por la Academia en comento para tener la calidad de Bombero, por lo que se sugiere se refiera en la Ley en el apartado de Transitorios qué sucederá con el personal que ya es parte del cuerpo de bomberos, si los mismos tendrán algún término para la capacitación y adiestramiento o si bastará con la certificación que en su caso realice la Secretaría de Protección Civil del Estado para su acreditación.

Aunado a ello, en la iniciativa refiere que los cuerpos de bomberos tendrán derecho a ascender al nivel inmediato superior, por lo que se sugiere se refiera en la Ley en el apartado de Transitorios qué sucederá con el personal que ya es parte del cuerpo de bomberos y que ya cuentan con otra estructura, tampoco se señala el nivel o puesto al que será equiparable, pues los mismos no tendrán aún la certificación de la academia de bomberos.

En relación al artículo 7 fracción XIV de la iniciativa, establece que los cuerpos de bomberos realizarán la verificación, supervisión y dictámenes del correcto transporte, almacenamiento, utilización y comercialización de diversos materiales peligrosos, tareas que realiza actualmente la Dirección General de Protección Civil en algunos municipios, por lo que se sugiere la coordinación entre direcciones para evitar la duplicidad de funciones, lo mismo ocurre en relación a los dictámenes sobre prevención de incendios citados en el artículo 42 del documento propuesto.

En la fracción XV del mismo artículo, señala que los cuerpos de seguridad auxiliarán en el rescate o exhumación de cadáveres, cuando así lo solicite el Ministerio Público o la Autoridad Judicial, por lo que se considera que las autoridades competentes para una exhumación son la **Dirección General de Salud o Panteones o bien la Jurisdicción Sanitaria** correspondiente, lo cual resulta diverso a rescatar personas vivas o en su caso muertas en caso de siniestro o eventualidad, de resultar procedente en los términos de la iniciativa se sugiere que sea solicitado por escrito.

Respecto al artículo 10 fracción III, establece que los Comandantes y Subcomandantes de Estación y Subestación serán nombrados por el Director de Protección Civil, se sugiere especificar si lo anterior solo será para la creación o

reestructura de los Cuerpos de Bomberos, pues esto se presupone que los cuerpos de bomberos están a cargo de Protección Civil, ello en razón a lo establecido en el artículo 12 fracción V, que establece que el patrimonio será conformado en parte por los bienes que le sean entregados por el Sistema de Protección Civil.

***En atención al artículo 28 fracción XI,** referente a los derechos de los integrantes de los Cuerpos de Bomberos, establece que los mismos gozarán de asesoría jurídica y ser defendidos, por lo que se sugiere establecer quién brindará esa asesoría o en su caso si se creará una Dirección Jurídica encargada para tales fines.*

***Por último, en relación a los artículos 23 y 25** de la iniciativa, se sugiere que se reubique en el apartado de Glosario, el primero por tratarse de la definición de bomberos y el segundo que señala los principios de los cuerpos de bomberos.*

Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa de reforma a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente al oficio circular número 51 respecto a la iniciativa que **reforma los artículos 76, 127 y 129 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, con el objeto de establecer requisitos mínimos e indispensables a observarse por los Ayuntamientos para la designación del Secretario de Ayuntamiento y Tesorero Municipal, a través de los cuales se busca mayor transparencia y claridad en la designación de dichos cargos, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el

contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA QUE REFORMA LOS ARTÍCULOS 76, 127 Y 129 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

Este Ayuntamiento coincide parcialmente con el objetivo de la iniciativa, en atención a los siguientes puntos:

- a) En cuanto a derogar el inciso r) de la fracción I del artículo 76, este Ayuntamiento concuerda con ello, toda vez que el inciso en mención se encuentra duplicado con lo previsto en el inciso d) de la fracción III del mismo precepto legal, además que al tratarse de la aplicación de programas de transporte público, corresponde a una atribución del Ayuntamiento en materia de Servicios Públicos y no de Gobierno y Régimen Interior.*
- b) De igual manera, se concuerda con el establecimiento de requisitos para la designación de Secretario de Ayuntamiento y Tesorero Municipal, tomando en consideración que la transparencia y claridad en la designación de las personas que integran la administración pública municipal y que ocuparán los cargos de alto nivel, ayudará de manera significativa en el desarrollo del trabajo de la misma administración pública municipal, abonándose a la transparencia.*

No obstante lo anterior, se observa lo siguiente:

- a) En relación a la propuesta de la fracción V de los artículos 127 y 129 respectivamente, citadas en la iniciativa que nos ocupa, no se desprende la necesidad o justificación para que la misma se establezca como requisito, ello además de que con esta fracción se estaría violentando el derecho de toda persona a la libre asociación prevista en el artículo 9 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XII del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Se aprueba el incremento salarial general del 5% respecto del tabulador autorizado

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

para el ejercicio 2018, a los servidores públicos de la administración pública centralizada y a los de las entidades que se encuentran coordinadas en la conformación de la nómina con la Dirección General de Desarrollo Institucional. Dicho incremento se aplicará en el mes de mayo de manera retroactiva al 01 de enero del presente año.

SEGUNDO.- Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Institucional para que realice los ajustes administrativos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; así mismo se instruye a la Tesorería Municipal para que efectúe los movimientos contables y presupuestales que se requieran para el mismo fin.

TERCERO.- Se aprueban todos los actos jurídicos, administrativos y contables necesarios relativos para el cumplimiento de este acuerdo. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con dos votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Se aprueba la actualización de las tarifas por el servicio público de aprovechamiento y disposición final de residuos sólidos municipales para el año 2019, con efectos retroactivos al 01 de enero de 2019. Servicio público que se presta mediante el régimen de concesión, correspondiente al título número SPM/CRS/01-2000, otorgado a la persona moral Promotora Ambiental, S.A. de C.V. En consecuencia el incremento de las tarifas, queda de la siguiente manera:

- a) Por el servicio público de recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos recolectados por el Municipio: Tarifa Neta 2019 para el municipio por tonelada (IVA incluido) por \$92.62 (noventa y dos pesos 62/100 M.N.);
- b) Por la recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos ingresados directamente al relleno por los particulares, se autorizó la tarifa de \$168.88 (ciento sesenta y ocho pesos 88/100 M.N.) por tonelada.

SEGUNDO.- Se actualiza el importe de pago de derechos que la concesionaria Promotora Ambiental, S.A. de C.V., deberá cubrir al municipio por concepto de la concesión otorgada, para quedar establecida en un monto de \$18,986.54 (dieciocho mil novecientos ochenta y seis pesos 54/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2019.

TERCERO.- Se autorizan todos aquellos actos jurídicos, administrativos y contables que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

CUARTO.- Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin.

QUINTO.- Con fundamento en el artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con cinco votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

3.- PRIMERO.- Se aprueba la incorporación de este municipio a la “Guía Consultiva de Desempeño Municipal”, que tiene a su cargo el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

SEGUNDO.- Para efecto de dar cumplimiento al punto de acuerdo anterior, se autoriza al Presidente Municipal a suscribir todo tipo de documentos necesarios para gestionar y tramitar ante la Subsecretaría de Vinculación y Desarrollo Político del Estado de Guanajuato la inscripción de este municipio a la “Guía Consultiva de Desempeño Municipal”.

TERCERO.- Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Institucional para que realice las gestiones y trámites necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo.

CUARTO.- Se aprueban todos los actos jurídicos, administrativos y contables necesarios relativos para el cumplimiento de este acuerdo. Acto seguido, el Presidente somete a la

consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura a unos dictámenes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el municipio de León, Guanajuato (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada **“Pavimentación de la calle Madre Amalia tramo Bulevar Atotonilco a calle H. Ayuntamiento”** respecto de una superficie de terreno de 300.31 M² (trescientos punto treinta y un metros cuadrados) y con una superficie de construcción de 66.51 M² (sesenta y seis punto cincuenta y un metros cuadrados) del inmueble identificado como fracción de terreno que perteneció al predio rústico “San José del Refugio” actualmente Bulevar Atotonilco número 1703, predio San José del Refugio de esta ciudad de León, Guanajuato, propiedad del C. Magdaleno Ríos Díaz también conocido como Magdaleno Ríoz Díaz. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único, forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$509,500.00 (Quinientos nueve mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por la adquisición y afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; asimismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón de bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para

ello. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada “**Pavimentación de la calle Madre Amalia tramo Bulevar Atotonilco a calle H. Ayuntamiento**” respecto de una superficie de terreno de 339.25 M² (treientos treinta y nueve punto veinticinco metros cuadrados) del inmueble identificado como fracción de terreno que perteneció al predio rústico denominado “San José del Refugio” actualmente urbano de esta ciudad de León, Guanajuato, propiedad del C. Jesús Ríos Díaz también conocido como J. Jesús Ríos Díaz. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único, forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$331,500.00 (Trescientos treinta y un mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por la adquisición y afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; asimismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón de

bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para ello. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **3.- PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada “**Pavimentación de la calle Madre Amalia tramo Bulevar Atotonilco a calle H. Ayuntamiento**” respecto de una superficie de terreno de 481.04 M² (cuatrocientos ochenta y uno punto cero cuatro metros cuadrados) del inmueble identificado como lote de terreno ubicado en el predio rústico denominado “San José del Refugio” de esta ciudad de León, Guanajuato, propiedad del C. Jesús Ríos Díaz también conocido como J. Jesús Ríos Díaz. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único, forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$433,000.00 (Cuatrocientos treinta y tres mil pesos 00/100 M.N.) por la adquisición y afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; así mismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón

de bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para ello. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto XIII del orden del Día. Asuntos Generales. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas presenta una iniciativa de Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de León, Guanajuato, en los siguientes términos:

**“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E**

*El que suscribe, **Síndico Christian Javier Cruz Villegas**, con fundamento en los artículos 78 fracción III y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 8 fracción II, 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; me permito someter a la consideración de este órgano colegiado la iniciativa del **Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de León, Guanajuato**, así como de reformas adiciones, derogaciones y abrogaciones a diversos ordenamientos, con el objeto de instaurar en el municipio de león, Guanajuato la operación de los juzgados cívicos como parte esencial de la justicia cívica, con base en la siguiente:*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*La seguridad pública ha evolucionado al concepto de **seguridad ciudadana**, dando mayor amplitud para referir a todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos, bienes de las personas y de su integridad física, en una situación de convivencia cívica, con aspectos integrales en la constante interrelación de la persona con su entorno social.*

Es necesario desarrollar políticas en materia de seguridad que en el marco de nuestros estados democráticos, y de derecho, fortalezcan la seguridad ciudadana de nuestro Municipio, evitando la percepción de vulneración sistemática de derechos humanos y contribuyendo a una cultura de la paz y respeto irrestricto a la convivencia armónica de la sociedad.

Esta necesidad, da pie a que esta administración municipal considere la creación de los juzgados cívicos como una de las estrategias que permitan impulsar alternativas de reintegración en el tejido social, como el trabajo en favor de la comunidad, que se convierte en un eje rector de política integral y participación activa de la sociedad, que busca la reivindicación de las personas ante una sociedad que necesita fortalecer los valores cívicos en la diaria convivencia del entorno social.

La presente iniciativa pretende que el desarrollo de la cultura de la paz y legalidad se materialice en un modelo de justicia cívica, incluyente de los aspectos sociales y sensibles a las necesidades de la población para una eficaz y cordial convivencia, creando el órgano desconcentrado denominado Juzgado Cívico Municipal, encargado de garantizar el acceso a la justicia cívica, individualizando las sanciones por faltas administrativas a los reglamentos municipales, dando prioridad a la posibilidad de actividades de trabajo en favor de la comunidad, que implique no sólo el correctivo como tal, sino una verdadera acción ejemplar, como medio de integración y reincorporación de la persona con su sociedad, en total respeto a sus derechos humanos.

En este orden, la Justicia Cívica se define como el conjunto de procedimientos e instrumentos de Buen Gobierno orientados a fomentar la Cultura de la Legalidad y a dar solución de forma pronta, transparente y expedita a conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática.

Estos procedimientos e instrumentos tienen como objetivo facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia a través de diferentes acciones tales como: fomento y difusión de reglas de convivencia, utilización de mecanismos alternativos de solución de controversias, y atención y sanción de faltas administrativas.

*A través de estas acciones, se da cumplimiento a lo establecido en el eje estratégico nodo “**León seguro e incluyente**”, señalado en el Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2018-2021, que busca promover la justicia, la legalidad y la paz social, que garantice el ejercicio del Estado de Derecho bajo un modelo de seguridad cívica y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de paz, el rescate de valores y la integración familiar.*

Esta iniciativa atiende la necesidad de contar con un reglamento que materialice la cultura cívica, constituyendo el rostro de un gobierno sensible y abierto a las exigencias de sus ciudadanos, fortaleciendo el tejido social con un concepto amplio de Justicia, cercano a la población, teniendo la convicción de que estos cambios son relevantes para la trascendencia de los gobiernos y su población, por ello es un paso a la transformación que al día de hoy necesita nuestro municipio, con la finalidad de lograr los siguientes objetivos:

- Establecer la estructura necesaria para la impartición de la justicia cívica, a través de un juzgador con autonomía técnica de decisión, que analice y considere la situación personal del infractor.*
- Contempla como eje central la imposición e individualización de las sanciones, buscando siempre la reivindicación del infractor en su conducta con acciones precisas en beneficio de la sociedad.*
- Establece la obligatoriedad para que los procedimientos y audiencias se realicen con estricto apego a los principios fundamentales de la cultura de la paz, legalidad, proximidad social, resolución pacífica del conflicto, inmediatez, oralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia.*

- *Prevé la solución de conflictos vecinales a través de mecanismos alternos, estableciendo para ello, como parte de las atribuciones de los jueces cívicos y facilitadores, la mediación o conciliación de las partes.*
- *Contempla un organismo de profesionalización que permita elaborar las currículas, perfiles de puesto y exámenes de oposición para las vacantes de jueces, secretarios, facilitadores y defensores de oficio, garantizando con ello la incorporación de los mejores perfiles en los diversos puestos.*

Por todo lo anterior, solicito que la iniciativa de referencia, sea turnada a la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato para su análisis y dictaminación.

A T E N T A M E N T E
“EL TRABAJO TODO LO VENCE”
“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”
León, Guanajuato, a 28 de marzo de 2019
(Con firma)
CHRISTIAN JAVIER CRUZ VILLEGAS
SÍNDICO

INICIATIVA

Primero. Se crea el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de León, Guanajuato, para quedar en los términos siguientes:

“REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

CAPÍTULO I **Disposiciones Generales**

Objeto

Artículo 1. *El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer las estructuras, organización y coordinación entre las instituciones que se encargarán de aplicar los procedimientos que fomenten la cultura de la paz y la legalidad en la imposición de sanciones por faltas administrativas, así como de dar solución de forma pronta, transparente y expedita a conflictos vecinales en el Municipio de León, Guanajuato.*

Glosario

Artículo 2. *Para los efectos del presente reglamento, se entiende por:*

- I. Infracciones en materia de justicia cívica:** *Las faltas administrativas en materia de policía y las infracciones en materia de vialidad que, conforme al Reglamento de Policía y Vialidad del Municipio de León, Guanajuato son competencia del juzgado cívico;*
- II. Justicia Cívica:** *Conjunto de acciones realizadas por las autoridades, a fin de preservar la cultura de la paz y legalidad;*
- III. Juzgado Cívico:** *Institución encargada de resolver conflictos entre particulares, vecinales y comunales, así como imponer sanciones por infracciones en materia de cultura de la paz y legalidad;*
- IV. Centro:** *Centro Estatal de Justicia Alternativa dependiente del Supremo Tribunal de Justicia del Estado;*

V. Municipio: El Municipio de León, Guanajuato;

VI. H. Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato

Principios

Artículo 3. La actuación de la autoridad en la aplicación de la justicia cívica debe atender a los siguientes principios:

- I. Cultura de la paz y legalidad;*
- II. Proximidad social;*
- III. Resolución pacífica del conflicto;*
- IV. Inmediatez;*
- V. Oralidad;*
- VI. Imparcialidad;*
- VII. Publicidad; y*
- VIII. Transparencia.*

Fines

Artículo 4. Los fines de la aplicación de la Justicia Cívica en el Municipio, son los siguientes:

- I. Privilegiar la resolución de conflictos vecinales o entre particulares a través de la mediación, conciliación y/o negociación sobre los formalismos procedimentales;*
- II. La individualización e imposición de las sanciones por la infracción o falta administrativa a los reglamentos municipales de su competencia;*
- III. La procuración de las acciones que den prioridad al trabajo en favor de la comunidad;*
- IV. Imponer las medidas necesarias para preservar la Cultura Cívica por conflictos individuales o vecinales;*
- V. Difusión de la cultura cívica en el municipio;*
- VI. Fomentar la paz social con sentido de pertenencia a la comunidad;*
- VII. Establecer y operar un registro de infractores como instrumento para verificar la reincidencia; y*
- VIII. Capacitación a los cuerpos policiacos en materia de cultura cívica y proximidad social.*

Las dependencias y entidades municipales en el ámbito de su competencia establecerán acciones coordinadas para el debido cumplimiento de los fines de la justicia cívica.

Autoridades competentes

Artículo 5. Son autoridades competentes para la aplicación del presente reglamento:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

I. El juzgado cívico; y

II. Las unidades administrativas encargadas de la ejecución de las determinaciones de la persona titular del juzgado cívico que corresponda en las sanciones y cumplimiento de trabajo en favor de la comunidad.

Autoridades auxiliares

Artículo 6. *Son autoridades auxiliares en la aplicación del presente reglamento:*

I. La Dirección General de Policía Municipal;

II. La Dirección General de Tránsito; y

III. Las demás autoridades que se señalen en leyes o reglamentos.

CAPÍTULO II JUEZ GENERAL

Sección I Disposiciones Generales

Designación y duración del cargo

Artículo 7. *El Presidente Municipal de León Guanajuato, propondrá a la persona que ocupe el cargo de Juez General al H. Ayuntamiento para su nombramiento e investidura.*

Requisitos

Artículo 8. *Para ocupar el cargo de Juez General se deberán reunir los siguientes requisitos:*

I. Ser mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener por lo menos 30 años de edad;

III. Tener título de licenciatura en derecho o equivalente académico, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos cinco años de ejercicio profesional;

IV. No haber sido condenado por delito doloso;

V. No haber sido suspendido o inhabilitado para el desempeño de un cargo público;

VI. Acreditar los exámenes y cursos correspondientes para ser persona titular de juzgado cívico y mediación; y

VII. Haber estado en funciones como titular de un juzgado cívico por lo menos tres años.

Atribuciones

Artículo 9. *La persona con el cargo de Juez General tendrá, además de las conferidas a los titulares de juzgados cívicos, las siguientes atribuciones:*

I. Nombrar y remover al personal que integre el juzgado por mandamiento expreso del H. Ayuntamiento, a excepción de los Jueces los cuales serán nombrados por el Ayuntamiento;

- II. *Habilitar temporalmente hasta por treinta días, a las personas que ocupen el cargo de la secretarío del juzgado cívico para que asuma las funciones de titular cuando las circunstancias o necesidades lo requieran;*
- III. *Integrar el anteproyecto de presupuesto anual de los Juzgados y remitirlo a la Secretaría de Seguridad Pública;*
- IV. *Representar a los Juzgados ante el H. Ayuntamiento, comisiones que éste determine, así como dependencias y entidades de la administración pública municipal;*
- V. *Rendir por escrito al H. Ayuntamiento cuando éste lo requiera y trimestralmente a la comisión que corresponda, los datos estadísticos de los asuntos competencia de los Juzgados Cívicos y demás información relativa al ejercicio de sus funciones;*
- VI. *Conceder las licencias y permisos al personal a su cargo y de los juzgados en los términos que se establezcan en el presente reglamento;*
- VII. *Coadyuvar en la formulación y presentación de las denuncias y/o querellas cuando las instalaciones, vehículos o demás bienes propiedad municipal asignados a los Juzgados, sufran algún daño o sean objeto de robo, entre otros;*
- VIII. *Expedir circulares para aclarar e informar aspectos del funcionamiento de los Juzgados, periodos vacacionales y sustituciones;*
- IX. *Establecer los turnos y funcionamiento de los Juzgados Cívicos;*
- X. *Despachar la correspondencia de los Juzgados, con excepción de la que corresponda a cada uno de los jueces; y*
- XI. *Las demás facultades que le confiere el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Faltas temporales de quien ocupe el cargo de Juez General

Artículo 10. *Las faltas temporales de la persona que ocupe el cargo de Juez General, hasta por quince días, serán suplidas por quien este designe, entre quienes tengan el cargo de juez cívico y las mayores a quince días se suplirán por quien designe el Presidente Municipal de León, Guanajuato, a propuesta del titular de la Secretaría de Seguridad Pública.*

Sección II

De las Unidades Administrativas

Estructura administrativa

Artículo 11. *Para el estudio, planeación, programación, ejecución, control y despacho de los asuntos de su competencia, la persona con el cargo de Juez General cuenta con la siguiente estructura administrativa, misma que se constituye como unidad de apoyo del juzgado cívico:*

- I.** *Dirección Multidisciplinaria*
- II.** *Coordinación de defensores de oficio; y*
- III.** *Coordinación Administrativa.*

Requisitos

Artículo 12. Para formar parte de la estructura administrativa a que se refiere el artículo anterior se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I. Tener nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;*
- II. Tener título profesional en el área o materia en la que se vaya a desempeñar o equivalente académico, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente;*
- III. No haber ameritado condena por delito doloso;*
- IV. No contar con inhabilitación para el desempeño de un cargo público.*
- V. Acreditar los cursos que se especifiquen en la convocatoria correspondiente; y*
- VI. Acreditar el examen de oposición.*

Subsección I Dirección Multidisciplinaria

Naturaleza

Artículo 13. La dirección multidisciplinaria es la encargada de proveer de personal de apoyo al juzgado para los procesos de mediación, así como dirigir y organizar las áreas de ejecución de sanciones en internamiento.

Estructura

Artículo 14. La dirección multidisciplinaria debe planear, apoyar, coordinar y supervisar el trabajo de las siguientes áreas:

- I. Unidad Médica;*
- II. Unidad de mediación; y*
- III. Unidad de internación.*

Unidad médica

Artículo 15. La unidad médica es la encargada de coadyuvar con la persona titular del juzgado cívico que corresponda y con el personal adscrito a la unidad de internación de llevar a cabo las certificaciones del estado de salud de los infractores, menores o incapaces, así como de vigilar el estado de salud de quienes se encuentren en las áreas de internación.

Atribuciones del personal médico

Artículo 16. Son atribuciones del personal médico adscrito a la dirección multidisciplinaria las siguientes:

- I. Emitir los dictámenes de su competencia a las personas que lo requieran y sean presentadas en el Juzgado;*
- II. Prestar la atención médica de emergencia que se requiera;*
- III. Solicitar el inmediato traslado a un centro de atención hospitalaria en caso de que alguna de las personas que se encuentre en detención presente menoscabo en su salud o lesiones que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada;*

- IV. Realizar las certificaciones médicas que le ordene el titular del juzgado cívico que corresponda y llevar un registro de las mismas;*
- V. Realizar las tareas médicas que se requieran en los Juzgados Cívicos para su buen funcionamiento; y*
- VI. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Unidad de mediación

Artículo 17. *La unidad de mediación tiene a su cargo la aplicación de los procesos alternativos de solución de conflictos como parte esencial de la justicia cívica, mismos que realizará dentro y fuera de la sede del juzgado.*

La unidad de mediación contará con el personal y la estructura administrativa que requiera para el mejor ejercicio de sus funciones.

En el caso del personal que realice los procesos de mediación, adicionalmente se deberá acreditar ante el Centro los cursos de capacitación en materia de mecanismos alternos de solución de controversias y aprobar las evaluaciones de conocimientos y de competencias profesionales para la certificación aplicadas por el Centro.

Atribuciones de las personas con funciones de mediación

Artículo 18. *Son atribuciones del personal adscrito a la dirección multidisciplinaria que realice funciones de mediación las siguientes:*

- I. Conducir el procedimiento de mediación;*
- II. Asegurarse que, durante el procedimiento de Mediación, no se afecten derechos de terceros, intereses de menores, incapaces o cuestiones de orden público;*
- III. Vigilar que los interesados o involucrados comprendan el desarrollo y alcance de la mediación;*
- IV. Abstenerse de efectuar el procedimiento de mediación con aquellas personas que se encuentren bajo el influjo de bebidas embriagantes, drogas o enervantes, que visiblemente se encuentren afectadas o perturbadas en sus facultades mentales, o bien, que por su condición de minoría de edad, no puedan obligarse;*
- V. Excusarse de conocer del procedimiento de mediación en los casos previstos por el presente ordenamiento;*
- VI. Facilitar y procurar la comunicación directa, respetuosa y confidencial entre los interesados y/o involucrados;*
- VII. Conducirse en los términos fijados en la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Guanajuato, del presente reglamento y demás disposiciones relativos al servicio de la mediación-conciliación extrajudicial;*
- VIII. Conducirse con imparcialidad en los asuntos en que intervenga;*
- IX. Agotar los procedimientos conciliatorios antes de permitir que se rompa el diálogo o que las partes se retiren;*

- X. Realizar, conforme a los manuales y procesos establecidos para ello, las tareas inherentes a su especialidad en el centro de atención a víctimas al que sea asignado; y*
- XI. Las demás que le señale el presente ordenamiento y otras disposiciones jurídicas vigentes.*

Unidad de internación

Artículo 19. *La unidad de internación es la encargada de las áreas de reclusión municipal y de la custodia de las personas que se encuentran detenidas, ya sea por la comisión de una falta administrativa o por la probable comisión de un delito.*

Estructura

Artículo 20. *Para el mejor cumplimiento de sus atribuciones la unidad de internación contará en su estructura administrativa con las siguientes áreas:*

- I. Criminología*
- II. Psicología*
- III. Trabajo social*
- IV. Policía de custodia*
- V. De registro*

Atribuciones de las personas que ejercen la criminología

Artículo 21. *Las personas que ejercen la criminología en la unidad de internación tienen las siguientes atribuciones:*

- I. Aportar, cuando le sea solicitado, datos, elementos, o criterios, que permitan evitar la reiteración o reincidencia de los infractores;*
- II. Coordinarse con la autoridad encargada de la ejecución de sanciones en materia de internación para la determinación de la actividad que el infractor deba realizar;*
- III. Evaluar el grado de peligrosidad de las personas infractoras;*
- IV. Integrar expedientes criminológicos de quienes reincidan;*
- V. Realizar, conforme a los manuales y procesos establecidos para ello, las tareas inherentes a su especialidad en el centro de atención a víctimas al que sea asignado; y*
- VI. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Atribuciones de las personas que ejercen la psicología

Artículo 22. *Las personas que ejercen la psicología en la unidad de internación tienen las siguientes atribuciones:*

- I. Realizar estudios psicológicos a los internos que se le indique;*
- II. Llevar a cabo acciones de contención cuando sean necesarias notificando de manera inmediata a la persona titular del juzgado cívico que*

corresponda, a través del encargado del área de internación, los casos que ameriten atención especializada;

- III. Brindar atención de primer contacto a los infractores o familiares cuando sea necesario o le sea indicado por su superior;*
- IV. Realizar, conforme a los manuales y procesos establecidos para ello, las tareas inherentes a su especialidad en el centro de atención a víctimas al que sea asignado; y*
- V. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Atribuciones de las personas que ejercen trabajo social

Artículo 23. *Las personas que ejercen trabajo social en la unidad de internación tienen las siguientes atribuciones:*

- I. Realizar los estudios socioeconómicos a los infractores cuando le sean solicitados por el juzgado cívico que corresponda o su superior jerárquico;*
- II. Brindar apoyo al juzgado cívico que corresponda y a los encargados de la unidad de internación en los casos en que el infractor sea incapaz o cuando por cualquier circunstancia se deban proteger derechos de menores o incapaces;*
- III. Coadyuvar con la policía de custodia a efecto de brindar las condiciones para la mejor organización de la unidad de internación, de manera que se eviten conflictos entre infractores y se facilite su convivencia;*
- IV. Realizar, conforme a los manuales y procesos establecidos para ello, las tareas inherentes a su especialidad en el centro de atención a víctimas al que sea asignado; y*
- V. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Obligaciones de la Policía de custodia

Artículo 24. *La policía de custodia que se encuentre adscrito a la unidad de internación, se encontrará, durante sus labores, bajo el mando del juzgado cívico que corresponda y tendrá las obligaciones siguientes:*

- I. Ejercer la guarda y custodia de las personas en detención desde el momento de su ingreso hasta el momento de su liberación, respetando siempre y en todo momento su dignidad, derechos humanos y garantías individuales;*
- II. Realizar las acciones necesarias para mantener el orden y la seguridad en las áreas de internación;*
- III. Vigilar las instalaciones del juzgado cívico, brindando protección a las personas que en él se encuentren;*
- IV. Auxiliar a la policía que presente algún probable infractor en su custodia, hasta su ingreso a las áreas correspondientes;*
- V. Realizar el ingreso y salida material de las personas en detención, de las áreas correspondientes, así como hacerles revisión para evitar la introducción de objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física;*

- VI. Registrar mediante bitácora, los datos personales de los infractores, motivo de la detención, hora de ingreso y hora de salida, los datos de la autoridad bajo la que se encuentra a disposición, hora de salida, motivo de salida, número de oficio y autoridad que autoriza la libertad;*
- VII. Mantener un registro de entrada y salida de las visitas realizadas a a quienes se encuentren en detención; y*
- VIII. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Área de registro

Artículo 25. *El área de registro tendrá a su cargo las siguientes actividades:*

- I. Mantener actualizado el sistema de registro y control de detenidos;*
- II. Inscribir a los infractores en el registro de administrativo de detenciones;*
- III. Llevar el archivo y control de las boletas de presentación de detenidos que le sean entregadas por autoridad competente para su registro en el sistema; y*
- IV. Las demás que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Subsección II Coordinación de defensores

Naturaleza

Artículo 26. *La coordinación de defensores es la unidad administrativa encargada de brindar servicio de asistencia jurídica gratuita institucional a los probables infractores que sean presentados ante los jueces cívicos.*

Atribuciones de la defensoría de oficio

Artículo 27. *Son atribuciones del personal adscrito a la dirección multidisciplinaria que realice funciones de defensoría las siguientes:*

- I. Representar y asesorar legalmente a la persona detenida cuando este así lo solicite o no tenga representante de su confianza;*
- II. Vigilar y salvaguardar que se protejan los Derechos Humanos de la persona detenida;*
- III. Supervisar que el procedimiento a que quede sujeto el infractor se apegue al presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables;*
- IV. Orientar y asesorar a los familiares de quienes se encuentren en detención;*
- V. Dar seguimiento a las quejas y recursos presentados por las personas detenidas;*
- VI. Promover todo lo conducente en la defensa de la persona detenida; y*
- VII. Las demás que le confiere el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

CAPÍTULO III JUZGADO CÍVICO

Sección I Disposiciones Generales

Naturaleza

Artículo 28. *El juzgado cívico es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Seguridad Pública de León, Guanajuato, con autonomía técnica y de gestión para el cumplimiento de los fines de la Justicia Cívica en este municipio.*

Estructura mínima

Artículo 29. *El juzgado cívico contará con la estructura mínima siguiente:*

- I. Quien ejerza el cargo de juez;*
- II. Secretaría;*
- III. Auxiliar de sala;*

El personal adscrito a cada uno de los juzgados cívicos podrá ampliarse de acuerdo a las necesidades o carga de trabajo de los mismos.

Personal de apoyo

Artículo 30. *Cada juzgado cívico para su debido funcionamiento contará con el personal de apoyo necesario para el desahogo de sus audiencias, mismo que dependerá orgánicamente de quien ocupe el cargo de Juez General.*

Requisitos comunes para los integrantes del juzgado

Artículo 31. *Para ser titular del juzgado cívico o de su secretaría se deberán reunir los siguientes requisitos:*

- I. Tener nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;*
- II. Tener título de licenciatura en derecho o equivalente académico, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional;*
- III. No haber ameritado condena por delitos dolosos;*
- IV. No contar con suspensión o inhabilitación para el desempeño de un cargo público;*
- V. Acreditar los cursos que se especifiquen en la convocatoria correspondiente;*
- VI. Acreditar el examen de oposición correspondiente.*

Para ocupar el cargo de titular de juzgado cívico, además de los requisitos antes señalados, se deberá acreditar experiencia mínima de un año como titular de la secretaría de juzgado cívico.

Sección II

Juez Cívico

Atribuciones

Artículo 32. *Son atribuciones de la persona titular del juzgado cívico:*

- I. Conocer de las infracciones en materia de Justicia Cívica en la zona de su adscripción y resolver sobre la responsabilidad de los probables infractores;*
- II. Aplicar las sanciones establecidas en el reglamento de policía y vialidad o aquellos de su competencia;*
- III. Llevar el control de los expedientes relativos a los asuntos de los que conozca*
- IV. Integrar y mantener actualizado el sistema de información de antecedentes de infractores;*
- V. Expedir constancias relativas a hechos y documentos contenidos en los expedientes integrados con motivo de los procedimientos de que tenga conocimiento;*
- VI. Comisionar al personal adscrito al juzgado cívico para realizar notificaciones y diligencias;*
- VII. Validar los convenios de mediación y conciliación a que se refiere este reglamento;*
- VIII. Solicitar a los servidores públicos los datos, informes o documentos sobre asuntos de su competencia para mejor proveer;*
- IX. Ratificar los convenios de mediación que generen los mediadores;*
- X. Conocer de asuntos de su competencia incluso fuera de la sede del juzgado cívico;*
- XI. Conceder las licencias y faltas temporales a las personas titulares de la secretaría del juzgado cívico a su cargo hasta por diez días naturales, y designar al personal que suplirá la misma y;*
- XII. Las demás facultades que le confiere el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Atribuciones de la secretaría

Artículo 33. *Son atribuciones y facultades de la secretaría del juzgado cívico:*

- I. Autorizar con su firma y el sello las actuaciones en que intervenga la persona titular del juzgado cívico en ejercicio de sus funciones;*
- II. Realizar las diligencias y actividades administrativas que le sean encomendadas por la persona titular del juzgado cívico;*
- III. Certificar y dar fe de las actuaciones que la persona titular del juzgado cívico ordene;*
- IV. Expedir copias certificadas relacionadas con las actuaciones del juzgado cívico;*
- V. Retener y en su caso devolver los objetos y valores de quienes se encuentren en detención;*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

- VI.** *Elaborar las boletas de registro correspondiente, las cuales señalarán el nombre de la persona detenida, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y en su caso el destino o devolución de dichos bienes;*
- VII.** *Llevar el control de la correspondencia e integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del juzgado cívico;*
- VIII.** *Hacer las anotaciones en los libros en los que se asienten los procesos, procedimientos, recursos y promociones presentadas por las partes, y autorizarlos con su firma;*
- IX.** *Vigilar que los expedientes a su cargo, sean debidamente cosidos, y cumplan con las formalidades de Ley, pudiendo formar legajos auxiliares cuando por su volumen el manejo de aquellos se dificulte;*
- X.** *Realizar ante el Registro Administrativo de Detenciones el registro de la información sobre personas arrestadas, registro que se hará de manera inmediata al dictarse la sanción; y*
- XI.** *Las demás facultades que le confiere el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Obligaciones del auxiliar de sala

Artículo 34. *Son obligaciones del auxiliar de sala asignado a cada juzgado las siguientes:*

- I.** *Asistir el trabajo de escritorio que le sea asignado por las personas titulares del juzgado cívico o su secretaría;*
- II.** *Realizar las diligencias y notificaciones que le sean instruidas por la persona titular del juzgado cívico;*
- III.** *Coordinarse con las demás autoridades administrativas para garantizar la operación del juzgado cívico; y*
- IV.** *Las demás facultades que le confiere el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

Faltas temporales de los titulares de los Juzgados cívicos

Artículo 35. *Las licencias y faltas temporales de las personas titulares de los juzgados cívicos hasta por quince días, serán suplidas por la persona titular de su secretaría y las mayores a quince días se suplirán por quien designe la persona que ocupe el cargo de Juez General.*

Sección III Funcionamiento

Competencia

Artículo 36. *El juzgado cívico es competente para conocer de las faltas administrativas en materia de policía y de las infracciones en materia de vialidad, en casos de reincidencia por la conducción en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicoactivas, así como de aquellas que se señalen como de su competencia en la normatividad aplicable.*

Salas

Artículo 37. *Cada juzgado cívico contará con el número de salas que sean necesarias en función de la carga laboral del mismo.*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

El número de juzgados cívicos y sus respectivas salas será determinado por la persona que ocupe el cargo de Juez General tomando en cuenta la densidad poblacional del municipio.

Turnos

Artículo 38. *En cada juzgado cívico actuarán jueces en turnos sucesivos, que cubrirán las veinticuatro horas del día todos los días del año.*

Oralidad

Artículo 39. *En el desarrollo de los procedimientos ante los juzgados cívicos privilegiará la oralidad, haciendo uso de los medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología que permita la solución expedita de los conflictos y el registro de audiencias.*

Registro de audiencias

Artículo 40. *De cada audiencia se guardará y se llevará un registro electrónico.*

Impedimentos

Artículo 41. *El personal que intervenga en las audiencias en los juzgados cívicos estarán impedidos para:*

- I. Asesorar o defender a terceras personas por asuntos conocidos oficialmente, así como asuntos en materia penal excepto cuando se trate de causa propia, de cónyuge o concubino, ascendiente, descendiente o pariente colateral hasta el segundo grado; y*
- II. Intervenir en aquellos casos en donde se tenga conflicto de intereses.*

CAPÍTULO IV COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Naturaleza

Artículo 42. *La coordinación administrativa es el área encargada de llevar el manejo y control de los recursos presupuestales, materiales y humanos del juzgado cívico, así como de cumplir las obligaciones administrativas y financieras de éste.*

Atribuciones

Artículo 43. *Son atribuciones de la coordinación administrativa las siguientes:*

- I. Organizar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y financieras;*
- II. Administrar los recursos y bienes económicos, humanos y técnicos conforme al presupuesto autorizado;*
- III. Presentar a la persona que ocupe el cargo de Juez General para su validación, el anteproyecto de presupuesto de egresos y el pronóstico de ingresos del siguiente ejercicio fiscal;*
- IV. Vigilar que el ejercicio del presupuesto se realice de acuerdo a los montos y partidas autorizadas;*
- V. Informar a la persona que ocupe el cargo de Juez General, los estados financieros mensual y anualmente así como llevar un sistema contable adecuado para la operatividad de la misma;*

- VI. Autorizar y ejecutar las erogaciones que deban efectuarse en cumplimiento de los fines del juzgado cívico;*
- VII. Cumplir con las obligaciones de transparencia que competan al juzgado cívico;*
- VIII. Atender por cuenta del juzgado cívico los requerimientos y solicitudes que realicen los órganos de control; y*
- IX. Las demás que le sean solicitadas o que le confieran el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*

CAPÍTULO V

UNIDAD DE PROFESIONALIZACIÓN

Naturaleza

Artículo 44. *La unidad de profesionalización es la encargada de elaborar los lineamientos generales, manuales de organización y de procedimientos con los cuáles deberá funcionar el juzgado cívico, establecer procesos de capacitación, llevar a cabo el procedimiento de ingreso mediante el reclutamiento y selección de aspirantes, realizar las evaluaciones para reconocimientos y promociones del personal.*

Integración

Artículo 45. *La unidad de profesionalización estará integrada por las siguientes autoridades:*

- I. La persona que ocupe el cargo de Juez General;*
- II. El titular de la Secretaría de Seguridad Pública;*
- III. Un representante de la Dirección General de Desarrollo Institucional;*
- IV. Un representante de la Contraloría Municipal; y*
- V. La persona titular de la coordinación administrativa, quien se encargará de los procedimientos internos de la unidad.*

Atribuciones

Artículo 46. *La unidad de profesionalización tendrá las siguientes atribuciones:*

- I. Elaborar las convocatorias para cubrir las vacantes de personas titulares de juzgado cívico, secretaría, mediación y defensoría de oficio mediante un concurso de oposición;*
- II. Elaborar de los exámenes de ingreso y proponer la batería de pruebas a realizar por los concursantes durante el proceso de selección;*
- III. Realizar los perfiles de puestos de los integrantes del juzgado cívico;*
- IV. Realizar las evaluaciones al desempeño del personal del juzgado cívico;*
- V. Establecer el procedimiento para otorgar los reconocimientos y promociones del personal; y*
- VI. Elaborar los manuales de organización y de procedimientos necesarios para el buen funcionamiento del juzgado cívico*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

Aplicación de pruebas

Artículo 47. *Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Institucional la coordinación, aplicación y evaluación de las pruebas de cada concurso de oposición de las convocatorias que se realicen.*

Artículos Transitorios

Primero. *El presente reglamento entrará en vigor el 21 de mayo de presente año.*

Segundo. *Se abroga el Reglamento Interior de Dirección General de Oficiales Calificadores del Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 93, Cuarta Parte de fecha 10 de junio del año 2008.*

Tercero. *El juzgado cívico, que se crea por el presente reglamento, subroga en todos los derechos y obligaciones a la Dirección General de Oficiales Calificadores cuyo reglamento se abroga en el artículo anterior.*

Los recursos materiales, presupuesto y demás recursos asignados a la Dirección General de Oficiales Calificadores pasarán al patrimonio de la Secretaría de Seguridad Pública, debiendo asignarse al juzgado cívico por lo que asume plenamente todos los derechos y responsabilidades contractuales y jurídicas vigentes.

Las relaciones laborales del personal que actualmente integra la nómina a la Dirección General de Oficiales Calificadores, estarán a cargo juzgado cívico, respetándoles todos y cada uno de los derechos y prestaciones laborales adquiridos.

Cuarto. *Se abroga el Reglamento Interior de Dirección de Mediación del Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 32, Segunda Parte de fecha 24 de febrero del año 2015.*

Quinto. *El juzgado cívico, que se crea por el presente reglamento, subroga en todos los derechos y obligaciones a la Dirección de Mediación del Municipio de León, Guanajuato cuyo Reglamento de creación se abroga en el artículo anterior.*

Los recursos materiales, presupuesto y demás recursos asignados a la Dirección de Mediación del Municipio de León, Guanajuato pasarán al patrimonio de la Secretaría de Seguridad Pública, debiendo asignarse al juzgado cívico por lo que asume plenamente todos los derechos y responsabilidades contractuales y jurídicas vigentes.

Las relaciones laborales del personal que actualmente integra la nómina a la Dirección de Mediación del Municipio de León, Guanajuato, estarán a cargo juzgado cívico, respetándoles

Sexto. *El H. Ayuntamiento deberá realizar la designación de las personas que ocupen el cargo de jueces a más tardar el 11 de mayo del presente año.*

Séptimo. *La persona que ocupe el cargo de Juez General deberá realizar el nombramiento de los titulares de las secretarías a más tardar el 16 de mayo del presente año.*

Los nombramientos del resto del personal se realizarán conforme lo permitan las plazas y los recursos disponibles, entre tanto, se auxiliará con las diferentes

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

dependencias de la administración pública municipal dentro del marco de las atribuciones de cada una.

Para los efectos de los nombramientos a que se refiere el presente artículo, el personal que se nombre deberá contar únicamente con título en la profesión afín al puesto a ocupar contando con un plazo de 8 meses a partir de la entrada en vigor del presente reglamento para acreditar los cursos adicionales que determine la unidad de profesionalización.

Octavo. La unidad de profesionalización contará con un término de 30 días hábiles para realizar los perfiles de puestos y 90 días hábiles para la elaboración del resto de los documentos a que se refiere el presente reglamento, ambos términos se computarán a partir de la entrada en vigor del presente reglamento.”

Segundo. Se reforman los artículos 2 fracción II, 5 primer párrafo, 6 segundo párrafo, 21 primer párrafo, 22. 23. 24. 25, 26, 27, 28 primer y segundo párrafo y fracciones II y IV, 30, 31, 32, 33, 34, 35 fracción IV, 37, 38, 41 primer párrafo,, 42, 43, 44 primer párrafo, 45, 47, 49, 51 primer párrafo, 52, 53, 54, 58, 60 primer párrafo 61 párrafos primero, segundo, cuarto y quinto, 63, 67, 70, 71, 75, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 95, 101 fracción I, 128 primer y segundo párrafo, 129 tercer párrafo, 131, 151, 157, 158 y 159; **se adicionan** el artículo 33-B y un capítulo VII denominado “Mediación” compuesto por los artículos 160 al 162; **y se deroga** el segundo párrafo del artículo 60, el artículo 57; todos del Reglamento de Policía y Vialidad para el Municipio de León, Guanajuato, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 199 segunda parte de fecha 4 de octubre de 2018, para quedar en los términos siguientes:

“Glosario

Artículo 2.- Para los efectos...

- I. **Agente de vialidad**...
- II. **Custodio:** Personal dependiente del juzgado cívico encargado de la vigilancia en el área de detenidos;
- III. y X. ...

Calificación de faltas...

Artículo 5.- Los jueces cívicos calificarán las faltas administrativas de policía y seguridad pública, así como aquellas por la conducción de vehículos en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicoactivas que se pongan de su conocimiento por agentes de vialidad.

La Dirección General...

Sanciones

Artículo 6.- A quienes infrinjan...

I. a III. ...

II.

En ningún caso los jueces cívicos podrán imponer una multa mayor a 100 UMA, salvo aquellos supuestos previstos en este Reglamento.

En el caso...

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

Término para presentar...

Artículo 21.- A partir de la detención de cualquier persona que sea sorprendida flagrantemente en la comisión de una falta administrativa, los policías de cualquier rango o nivel, están obligados a reportar, detener y poner a disposición del juez cívico a la persona sin demora.

Se procederá de...

En los casos...

Hechos de tránsito...

Artículo 22.- En hechos de tránsito donde resulte persona detenida y que presente lesiones, ésta deberá de ser canalizada a atención médica hospitalaria, previo a su presentación ante el juez cívico en caso de ameritarlo. Éste procedimiento se realizará aún y cuando el infractor se encuentre en estado de ebriedad o haya sido detenido por falta administrativa.

Dictamen Médico

Artículo 23.- Previo a la presentación de un detenido ante el juez cívico, los policías o agentes de vialidad aprehensores canalizarán al detenido con el médico adscrito al juzgado, quien dictaminará médicamente el estado físico de la persona detenida, haciendo constar en su caso la existencia de ingestión o no de alcohol y/o drogas, y en su caso la descripción y clasificación legal de lesiones externas y visibles que presente.

Si del dictamen realizado se desprende que el presentado se encuentra en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, el médico señalará el plazo probable de recuperación a fin de que pueda comparecer a declarar respecto de los hechos que se le imputan, determinando si la audiencia debe diferirse.

Servicios médicos de...

Artículo 24.- Se brindará la atención de primer nivel médico necesario a las personas que, por cualquier motivo, se encuentren privados legalmente de su libertad en el interior de las áreas de reclusión municipal, teniendo siempre en consideración el valor de la salud y de la vida humana, así como el respeto a la dignidad de la persona.

Traslado urgente para...

Artículo 25.- Para el caso de que algún detenido presente lesiones o menoscabo en su salud y que por su naturaleza o gravedad, para su curación o tratamiento, requieran de valoración médica especializada, el médico a la brevedad posible dará aviso a la autoridad que lo tenga a su disposición, para que provea el inmediato traslado de aquél a un centro de atención hospitalaria, comunicando al juez cívico tal circunstancia a fin de que se dicten las providencias necesarias que en derecho procedan para su legal custodia.

Calificación de las faltas

Artículo 26.- Para los efectos de la calificación e imposición de sanciones a los ciudadanos por infracciones o faltas señaladas en el capítulo anterior, la policía municipal depende del juez cívico.

Disposición de detenidos ante el juez

Artículo 27.- Para efectos de este capítulo, se entenderá que el detenido u objetos quedan a disposición del juez cívico, en el momento en que sea entregado el informe. En los casos en que no se elabore éste, será a partir de que el detenido sea presentado ante el juez cívico para la audiencia de calificación.

Informe de detención...

Artículo 28.- El policía o agente de vialidad que practique la detención o en su caso, la presentación del infractor, deberá justificar ante el juez cívico la falta cometida, debiendo presentar a la persona detenida sin demora ante este, y para ello, deberán presentar el informe en el que narren por escrito las circunstancias y hechos que motivaron la detención, los datos de infractor y de los documentos con los que los acredite, los objetos recogidos relacionados con la infracción así como los datos de identificación del elemento que realice la presentación, en los siguientes casos:

- I. ...
- II. Cuando por cualquier motivo se dejen objetos o bienes muebles a disposición del juzgado;
- III. ...
- IV. En todo aquel asunto que así lo solicite el Director General de Policía o Tránsito Municipal, sus mandos intermedios o el juez cívico.

En su caso deberán adjuntar al informe, el dictamen previo de lesiones expedido por el médico legista.

Revisión de detenidos al momento de la presentación

Artículo 30.- En el momento de la presentación ante el juez cívico, el policía o agente de vialidad que la efectúen, deberán revisar al detenido, respetando en todo momento la dignidad de la persona, retirándole la posesión de cualquier objeto que pudiese ser un riesgo para su vida o integridad física o la de los demás personas en el interior de las áreas de reclusión, como pueden ser: corbatas, cinturones, objetos punzo cortantes, y otros similares; del mismo modo, se le retirarán los objetos personales como dinero, credenciales, relojes, entre otros.

Elaboración de recibo...

Artículo 31.- El Secretario del juzgado deberá levantar un recibo, detallando exhaustivamente la relación de los objetos y pertenencias recogidas, misma que deberá firmar de conformidad el detenido, a menos que por causa grave no esté en posibilidades de hacerlo, y deberá ser ratificada por el Secretario del juzgado, quien recibirá en custodia los bienes descritos.

Se entregará copia al detenido del recibo levantado en el momento de su ratificación frente al juez cívico, quedando el original en poder de éste o de la persona de la oficina que él designe, especificándose claramente quien recibe y quien se responsabiliza de los bienes propiedad del infractor.

Individualización de la...

Artículo 32.- El juez cívico determinará la sanción en cada caso concreto, tomando en cuenta para su resolución, la naturaleza y las consecuencias individuales y sociales de la falta, las condiciones en que ésta se hubiere cometido, las circunstancias personales del infractor y los antecedentes de reincidencia o reiteración de las conductas.

Defensa

Artículo 33.- Una vez presentado el detenido ante el juez cívico, se le hará saber verbalmente que tiene derecho a establecer comunicación telefónica con persona de su confianza para que le asista y defienda, facilitándole el medio idóneo para que pueda ejercer este derecho.

En caso de que la persona presentada no desee hacer uso de ese derecho deberá dejarse constancia de esta circunstancia y se continuará con el procedimiento, caso contrario, se concederá un plazo máximo de una hora para el arribo de la persona en cuestión. Concluido el plazo concedido, sea que se presente o no la persona requerida por el infractor, dará inicio el procedimiento en cuyo supuesto le será asignado un defensor de oficio.

En la misma forma se procederá cuando el juez cívico estime conveniente la comparecencia de otras personas.

Intérprete

Artículo 33-B.- *Si el probable infractor tuviere alguna discapacidad auditiva o no hablase español y éste no cuente con traductor o intérprete, el juez de oficio le proporcionará uno, sin cuya presencia, no podrá desahogarse la audiencia.*

Audiencia de calificación

Artículo 34.- *La calificación de las infracciones por parte del juez cívico será oral y pública, salvo que por motivos graves de moral pública se resuelva que se desarrolle en privado.*

El procedimiento de calificación de la falta se substanciará en una sola audiencia, presidida por el juez cívico. La sanción deberá ser impuesta por el juez cívico en un lapso que no excederá de una hora a partir de que el detenido es puesto a su disposición por los elementos de policía.

De todas las actuaciones de la audiencia deberá constar registro.

Desarrollo de la...

Artículo 35.- *La audiencia se...*

- I. a III. ...*
- IV. Finalmente, el juez cívico resolverá, fundando y motivando su resolución conforme a las disposiciones de éste y otros ordenamientos. La resolución se notificará verbalmente o por escrito a la persona interesada para los efectos a que haya lugar.*

Acumulación de faltas...

Artículo 37.- *Cuando con una sola conducta el infractor transgreda varios preceptos, o con diversas conductas infrinjan varias disposiciones el juez cívico podrá acumular las sanciones aplicables, sin exceder de los límites máximos previstos por este Reglamento.*

Pago de la...

Artículo 38.- *En el caso de pago de una multa, el monto de la misma será cubierto al personal designado para tal efecto en las oficinas del juzgado, el cual deberá en todos los casos extender el recibo correspondiente al interesado, con copia para la Tesorería Municipal y otra para el juez cívico.*

Pago de daños...

Artículo 41.- *Cuando de la falta cometida se deriven daños y perjuicios que deban demandarse por la vía civil o penal, el juez cívico se limitará a imponer las sanciones administrativas que correspondan, procurando en forma conciliatoria, obtener la reparación de los daños y perjuicios causados.*
La disposición para...

Si no se...

Devolución de pertenencias...

Artículo 42.- *Una vez puesto en libertad el detenido o quedando éste a*

disposición de otra autoridad y en lugar diverso a la responsabilidad del municipio en su custodia, el Secretario del juzgado, deberá asegurarse de la completa devolución de las pertenencias a su propietario o persona autorizada por éste, el cual deberá firmar de recibido de conformidad todos los objetos de la lista, anotando en la misma cualquier inconformidad al respecto.

Impedimento para calificar faltas o infracciones

Artículo 43.- Los jueces cívicos quedan impedidos para calificar las infracciones o faltas a este Reglamento cuando se trate del cónyuge o concubino (a), ascendiente, descendiente o pariente colateral hasta segundo grado o en aquellos casos en que hubiere conflicto de intereses.

Hechos probablemente constitutivos de delito

Artículo 44.- Cuando el juez cívico considere que los hechos puestos a su conocimiento puedan ser constitutivos de delito, se abstendrá de conocer, y ordenará a los elementos aprehensores informen a la persona el motivo de su detención y la remitan a las autoridades competentes de forma inmediata, a quienes deberán entregar el informe policial homologado y los datos de prueba que obren en su poder, así como los indicios materiales relacionados con el delito siguiendo debidamente para ello los protocolos correspondientes.

Tampoco conocerá de...

Detenidos menores de edad

Artículo 45.- Si el infractor detenido es mayor de 12 años y menor de 18 años de edad, el oficial calificador deberá citar a quien ejerza la patria potestad, tutela curatela, custodia o a la persona responsable del mismo en cuya presencia se desarrollará la audiencia; si este no se presentare la audiencia se llevará a cabo en presencia de un defensor de oficio. De no presentarse quien tenga dicha responsabilidad, el menor podrá quedar bajo resguardo en el área para menores por el tiempo equivalente al arresto al que se impondría por la infracción cometida.

Tratándose de menores deberá asistir a la audiencia la Procuraduría de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, en su carácter de representante coadyuvante.

Infractor con padecimiento ...

Artículo 47.- Si el infractor es una persona que padece de sus facultades mentales, se dispondrá de inmediato la entrega a sus familiares o se canalizará al Área de Trabajo Social.

Faltas no flagrantes

Artículo 49.- Cuando se trate de faltas no flagrantes, se procederá mediante queja por escrito de los interesados ante el juez cívico.

Citación del probable...

Artículo 51.- Recibida la queja, el juez cívico citará al probable infractor a la audiencia de calificación respectiva, auxiliándose al respecto en el personal de Policía. El citatorio será por escrito, y deberá contener por lo menos, los elementos siguientes:

I. a IV. ...

Inasistencia del infractor ...

Artículo 52.- Si el probable infractor no comparece el día y hora señalados para la audiencia, se hará constar ese hecho y se procederá suspender la audiencia, ordenando la presentación del probable infractor, haciendo uso en su caso de los medios de apremio, para su presentación.

No será necesario que el quejoso se encuentre presente en la reanudación de la audiencia solo el probable infractor, procediendo el Juez a emitir la resolución correspondiente, valorando los hechos y elementos aportados por el quejoso.

Plazo para...

Artículo 53.- El juez cívico que conozca de las quejas, resolverá en la misma audiencia la sanción que conforme al presente Reglamento proceda.

Faltas administrativas en...

Artículo 54.- Cuando se trate de faltas o infracciones flagrantes realizadas en lugares privados el o los policías se abstendrán de efectuar detención alguna, por lo que únicamente procederán a realizar y entregar un citatorio al presunto infractor, en donde se especifique la falta cometida y su fundamento legal, así como el día y hora en que deberá presentarse ante el Juez cívico a efecto de que éste califique y en su caso sancione la falta cometida; presentación que no deberá ser antes de las veinticuatro ni después de las treinta y seis horas de haberse cometido la falta.

El presunto infractor podrá comparecer personalmente o por escrito. Si no compareciere, se tendrán por ciertos los hechos imputados y el juez cívico aplicará de inmediato la sanción que corresponda.

Restricción para ejercer como abogado

Artículo 57.- derogado

Sanción a jueces cívicos

Artículo 58.- El omitir comunicar al detenido el derecho a realizar una llamada telefónica o el impedir el ejercicio del mismo, será motivo para imponer a la persona encargada, una multa equivalente a tres UMA.

La reincidencia de esta falta por el juez cívico, será causa para la separación de su cargo.

Solicitud de actividades...

Artículo 60.- Cuando el infractor acredite de manera fehaciente su identidad y domicilio ante el juez cívico, podrá solicitar le sea permitido realizar voluntariamente actividades de apoyo a la comunidad.

Derogado.

Tratándose de infracciones...

En ningún caso...

Suspensión de la...

Artículo 61.- Hecha la solicitud de la prerrogativa, el juez cívico valorando las circunstancias personales del infractor y la naturaleza de la falta cometida, señalará la totalidad de horas y el rubro en que se llevarán a cabo las actividades de apoyo a la comunidad y turnará al infractor a la unidad administrativa encargada de la ejecución de las medidas de internación.

En los casos que corresponda, el juez cívico hará del conocimiento del infractor la prerrogativa a que se refiere este capítulo.

En el caso...

La unidad administrativa encargada de la ejecución de las medidas de externación emitirá la constancia de cumplimiento que permitirá la devolución de la garantía por infracción o en su caso tener por cumplidas las horas de actividades impuestas por el juez cívico.

El juez cívico general y el Titular de la Dirección General de Tránsito, designarán el personal encargado de llevar a cabo el registro de las personas que accedan a esta prerrogativa y del cumplimiento de las actividades.

Coordinación de las...

Artículo 63.- *Las actividades de apoyo a la comunidad se llevarán a cabo bajo la coordinación de la unidad administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública encargada de la ejecución de las medidas en externación.*

Para el caso de las actividades o acciones que se desarrollen en unidades administrativas distintas de la Secretaría, los titulares proporcionarán mensualmente a la unidad administrativa encargada de la ejecución de las medidas en externación los lugares y horarios en que se realizarán las actividades conforme a los rubros establecidos.

Subordinación jerárquica

Artículo 67.- *Los custodios dependerán operativa y jerárquicamente de la unidad administrativa encargada de la ejecución de sanciones en internación adscrita al juzgado cívico.*

Responsables del cumplimiento de los arrestos

Artículo 71.- *Para el cumplimiento de un arresto el juez cívico deberá entregar a la persona detenida al personal de custodia, quien será el responsable del cumplimiento de la sanción, con las indicaciones claras y precisas del tiempo de reclusión.*

Personal autorizado

Artículo 75.- *Las áreas adscritas al juzgado cívico, constituyen un área de seguridad, por lo cual sólo el personal adscrito a ellas podrá ingresar a las mismas. Cualquier otra persona sólo podrá ingresar con autorización expresa del juez cívico. Hecha excepción de las áreas correspondientes a las salas de audiencia que serán consideradas de acceso público con la única limitación de que el mismo no entorpezca el desarrollo de sus labores o el desarrollo de las audiencias.*

Diligencias con los...

Artículo 78.- *Cuando alguna autoridad competente requiera llevar a cabo alguna diligencia con personas que se encuentren detenidas en las áreas de reclusión, deberá solicitarlo mediante el oficio correspondiente al titular de la unidad administrativa encargada de la ejecución de sanciones en internación a efecto de autorizar su salida.*

Horario de Visita...

Artículo 79.- *El encargado del área de reclusión autorizará hasta quince minutos la visita para los detenidos independientemente de la autoridad a la que se encuentren a disposición, previa identificación de la persona visitante y dentro del horario de las 08:00 a las 22:00 horas, todos los días del año. Fuera del horario señalado, se permitirá la visita sólo si es la primera que recibe la persona detenida desde su ingreso o se trate de su abogado defensor.*

Área de locutorios

Artículo 80.- Las visitas se realizarán en el área de locutorios y sólo se permitirá el ingreso de una persona a la vez para visitar al detenido, autorizando el encargado del área de reclusión el acceso de las visitas conforme al número de visitantes.

Suspensión de la...

Artículo 81.- Durante el tiempo de visita permanecerá con el interno visitado un custodio, y en caso de que el visitado se exprese de manera insultante o agresiva en contra del personal de las áreas de reclusión, o bien que se manifieste en forma escandalosa, el custodio podrá dar por terminada la visita y procederá a retornar al detenido al área de reclusión correspondiente, dando aviso inmediato de tal situación al juez cívico.

Horario de comidas...

Artículo 82.- La alimentación para las personas que se encuentren detenidas en el en las áreas de reclusión, se proporcionará de acuerdo a la programación establecida administrativamente la cual deberá ser tres veces al día.

Área especial para...

Artículo 83.- Todo adolescente, que tenga entre 14 años cumplidos y menos de 18 años, que cometa una infracción o falta administrativa, o se le acuse o imputen hechos que se presuman delictuosos, deberá permanecer en el área especial o salas de estancia para adolescentes de la unidad administrativa encargada de la ejecución de sanciones en internación y se les tratará conforme a las demás disposiciones para las áreas de reclusión.

Detenidos menores de...

Artículo 84.- Los adolescentes que tengan entre 12 años cumplidos y menos de 14 años, deberán cumplir su arresto en la estancia para adolescentes del departamento de Trabajo Social de la unidad administrativa encargada de la ejecución de sanciones en internación.

Detenidos a disposición de...

Artículo 85.- El encargado del área de reclusión dará aviso a la autoridad competente, de aquellas personas que se encuentran a su disposición y que hayan cumplido cuarenta y ocho horas detenidas desde su ingreso a las áreas de reclusión.

Liberación de detenidos

Artículo 86.- La liberación de los detenidos por falta o infracción cometida sólo podrá realizarse con la orden del encargado de las áreas de reclusión en los casos en que proceda.

En el caso de las personas que se encuentren a disposición de otra autoridad, sólo esta última podrá ordenar la liberación del detenido mediante oficio dirigido encargado del área de reclusión

Certificación de la liberación

Artículo 87.- Una vez transcurrido el tiempo de detención, el encargado del área de reclusión presentará al detenido ante el juez cívico para que éste certifique su liberación.

Aditamentos prohibidos en...

Artículo 101.- Se prohíbe instalar...

- I. Cromáticas iguales o similares a las del transporte público de pasajeros matriculados y vehículos de emergencia, así como de vehículos de policía y tránsito sin autorización, quienes cometan esta infracción serán puestos a disposición del juez cívico para la calificación de la falta;

II. y III. ...

La infracción a...

...	...
...	...
...	...
...	...

Detención por conducir ...

Artículo 128.- Los conductores de vehículos a quienes se les detecte cometiendo actos o infracciones que violen las disposiciones del presente reglamento, así como cualquier otro ordenamiento legal y además muestren síntomas de que conducen en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicoactivas, estupefacientes u otras semejantes, serán detenidos conforme al protocolo correspondiente y serán presentados por el agente de vialidad ante el médico legista adscrito al juzgado cívico para someterse a las pruebas de detección del grado de intoxicación.

Si derivado del análisis y dictamen que realice el médico legista al conductor, se determina que éste se encuentra en estado de ebriedad de acuerdo a sus características clínicas, o tenga un nivel de alcohol en la sangre de 0.8 gramos por litro o de alcohol en aire espirado superior a 0.4 miligramos por litro; o se determine clínicamente que está bajo el influjo de sustancias psicoactivas, será presentado ante el juez cívico en turno a efecto de que califique e imponga la sanción que corresponda.

El agente de...

Obligación de realizarse...

Artículo 129.- Los conductores de...

En caso de....

El agente de vialidad entregará un original del dictamen médico al juez cívico ante el cual sea presentado, documento que constituirá prueba irrefutable de la cantidad de alcohol o sustancia psicoactiva encontrados y servirá de base para establecer la sanción correspondiente.

Agresiones de los...

Artículo 131.- En los casos en que el conductor de un vehículo, durante el operativo de alcoholímetro agrede físicamente a los agentes de vialidad o personal que practique las pruebas médicas, se aplicará el protocolo de uso racional de la fuerza por parte de los policías o agentes de vialidad y se remitirá sin demora ante el médico legista para su certificación y ante el juez cívico para la calificación de la falta por agresión al personal operativo, con independencia de las sanciones que correspondan por la conducción de vehículos de motor en estado de ebriedad.

Oposición de remisión...

Artículo 151.- Si el conductor o la persona responsable se opusieran a la remisión del vehículo, será puesto a disposición del juez cívico, para la aplicación de la sanción correspondiente en términos del presente reglamento.

Calificación de las...

Artículo 157.- La Dirección General de Tránsito Municipal y la Tesorería Municipal indistintamente, calificarán las infracciones de tránsito y vialidad, salvo en los casos en que se faculte expresamente al juez cívico, debiendo el infractor proporcionar los datos necesarios para la individualización de la sanción.

Autoridad jurisdiccional ...

Artículo 158.- Los particulares podrán interponer ante la autoridad jurisdiccional competente, los medios de defensa que consideren necesarios en contra de los actos y resoluciones de las autoridades de Policía, Tránsito y juzgado cívico, en los términos establecidos en el Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Actos ilícitos o irregularidades

Artículo 159.- A los policías o agentes de vialidad que violen lo preceptuado en este reglamento o que en aplicación del mismo remitan a un conductor ante un juez cívico, sin que medie infracción de tránsito alguna o remitan un vehículo a la pensión sin causa justificada, se les aplicarán las sanciones que correspondan.

Los particulares pueden acudir ante las instancias correspondientes a denunciar presuntos actos ilícitos o irregularidades de un agente de vialidad, policía o jueces cívicos.

CAPÍTULO VII MEDIACIÓN

Privilegio de los medios auto compositivos

Artículo 160.- Si en la aplicación de las normas del presente reglamento se derivare alguna controversia entre ciudadanos, las autoridades privilegiarán en todo momento las formas autocompositivas de resolución de conflictos.

Autoridades encargadas de la mediación

Artículo 161.- Los procedimientos de mediación y conciliación podrán ser realizados en las instalaciones de los juzgados cívicos por personal de mediación o in situ y en los centros de atención a víctimas por personal de mediación o personal policial.

Procedimiento de mediación

Artículo 162.- Los procedimientos de mediación se llevarán a cabo bajo el procedimiento establecido en la ley de la materia.”

Transitorios

Artículo primero. Las presentes derogaciones entrarán en vigor el 21 de mayo del presente año.

Tercero. Se derogan la fracción XII del artículo 21, la fracción III del artículo 29, el artículo 32, la fracción XI del artículo 91, el artículo 92 y la Subsección Segunda de la Sección Quinta del Capítulo Sexto del Título Segundo que comprende los artículos 99, 100, 101 y 102; todos del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 4 de noviembre del 2016, para quedar en os términos siguientes:

Atribuciones

Artículo 21. La Secretaría del...

- I. a XI. ...*
- XII. derogado*
- XIII. ...*

Estructura

Artículo 29. La Dirección General...

- I. y II. ...*
- III. Derogado.*

Atribuciones de la...

Artículo 32. Derogado

- I. a XIII. Derogado*

Atribuciones de la...

Artículo 91. La Subsecretaría de...

- I. a X. ...*
- XI. derogado*
- XII. y XIII. ...*

Estructura

Artículo 92. La Subsecretaría de ...

- I. a III. ...*
- IV. Derogada;*
- V. y VI. ...*

**Subsección Segunda
Derogada**

Artículo 99. Derogado.

Artículo 100. Derogado.

Artículo 101. Derogado.

Artículo 102. Derogado.”

Transitorio

Único. Las presentes derogaciones entrarán en vigor el 21 de mayo del presente año.

Cuarto. *Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Institucional y a la Tesorería Municipal a llevar a cabo todas las acciones procedentes a efecto de dar cumplimiento a los presentes acuerdos.*

Quinto. *Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.”*

Enseguida, el Presidente manifiesta que la iniciativa permitirá ir evolucionando, pues es claro que el actual gobierno con los oficiales Calificadores, aunque están muy bien preparados, ya no está funcionando y de nada sirve calificar una multa o arresto, por lo que con la figura de los jueces cívicos se pretende generar, además de los Derechos Humanos, la posibilidad de la audiencia que se merecen los ciudadanos y poder ir a la causa de los problemas estableciendo una serie de medidas o acciones que permitan el cambio en el patrón de comportamiento de aquellas personas que están faltando el respeto a todos los leoneses. Acto continuo, turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis. En otro tema, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas presenta una iniciativa de Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León, Guanajuato, en los siguientes términos:

**“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E**

*El que suscribe, **Síndico Christian Javier Cruz Villegas** con fundamento en los artículos 78 fracción III y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 8 fracción II, 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; me permito someter a la consideración de este órgano colegiado la iniciativa del **Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato**, con el objeto de eficientar el ejercicio de la función jurisdiccional del Municipio, de la cual son depositarios los Juzgados Administrativos, así como garantizar la actividad de asesoría y representación a los gobernados a través de la Defensoría en materia administrativa, con base en la siguiente:*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La justicia administrativa comprende un conjunto de instrumentos jurídicos y procesales para la tutela de los particulares frente a la administración pública, y entre estos mecanismos se encuentran los órganos especializados en esa

materia. En ese contexto la justicia administrativa debe considerarse como herramienta para la solución de los conflictos entre la administración pública y los administrados por conducto de un proceso.

En este tenor, la administración pública debe contar con instituciones perfectamente estructuradas de modo que provea los medios necesarios para que los órganos alcancen los fines y objetivos que persiguen, propiciando en el ciudadano confianza en los procesos, así como en los servicios y funciones prestadas.

Este Ayuntamiento está convencido que la impartición y procuración de la Justicia Administrativa es una de las prioridades que como Municipio tiene la obligación de brindar, respetando tanto la autonomía en los fallos de dichos órganos, así como las disposiciones procesales conforme a la normatividad estatal y federal que rigen la materia.

Conforme a este orden debe señalarse que el Municipio de León, como pionero dentro del Estado de Guanajuato en materia de Justicia Administrativa, cuenta con un Reglamento de Justicia Administrativa publicado en el Periódico Oficial desde fecha 7 de abril del año 2000, el cual se adecuó y cumplió con las necesidades normativas para el mejor ejercicio de la función jurisdiccional y la defensoría gratuita en el Municipio conforme los términos y principios aplicables a las fechas referidas.

No obstante, dichos términos y principios perdieron vigencia material con la emisión del Código de Procedimiento de Justicia Administrativa que regula los actos y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública y los órganos jurisdiccionales a través de los cuales se impartiría justicia, así como por lo establecido con la adición del título a la Ley Orgánica Municipal relativo al establecimiento de las bases para la integración y funcionamiento de los juzgados administrativos municipales y de las defensorías encargadas de asesorar y representar a los gobernados.

Ante tales circunstancias se considera necesaria una actualización normativa que se ajuste a la realidad social y que permita potencializar los esfuerzos de los Juzgados Administrativos Municipales y de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa; abrogando el reglamento vigente, para adecuar con un nuevo ordenamiento la regulación de la función jurisdiccional y representación a cargo de dichos órganos, eliminando todo lo correspondiente a las atribuciones procesales que ya se encuentren establecidas en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Considerando que con la presente iniciativa se lograrán los siguientes objetivos:

- Se emitirá una actualización normativa que consolidará la especialización de la jurisdicción de los Juzgados Municipales y de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa.*
- Se abroga el reglamento vigente, para adecuar con un nuevo ordenamiento la regulación de la función jurisdiccional y representación a cargo de dichos órganos, eliminando todo lo correspondiente a las atribuciones procesales.*
- En la emisión del presente reglamento se respeta la autonomía de sus funciones y determinaciones, manteniéndose la vigencia de los Manuales de Organización y Funcionamiento que han emitido en ejercicio de sus atribuciones.*

- *Se precisa la atribución del Ayuntamiento para la creación y funcionamiento de los juzgados administrativos municipales como depositarios de la función jurisdiccional a cargo del Municipio.*
- *Garantiza la independencia y autonomía en las resoluciones de los juzgados administrativos municipales, así como en la actividad de asesoría y representación por parte de la Defensoría en Materia Administrativa.*

Por lo anterior, solicito que la iniciativa de referencia, sea turnada a la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato para su análisis y dictaminación.

A T E N T A M E N T E
“EL TRABAJO TODO LO VENCE”
“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”
León, Guanajuato, a 28 de marzo de 2019
(Con firma)
CHRISTIAN JAVIER CRUZ VILLEGAS
SÍNDICO

I N I C I A T I V A

ÚNICO: *Se aprueba el Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato, para quedar en los siguientes términos:*

Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Artículo 1. *El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las bases de creación e integración de los Juzgados Administrativos Municipales y de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa.*

Justicia Administrativa

Artículo 2. *La justicia administrativa municipal estará a cargo de los Juzgados Administrativos Municipales.*

Glosario

Artículo 3. *Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:*

- I. *Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato;*

- II. *Código de Justicia Administrativa: Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato;*
- III. *Dependencias: Las secretarías del Ayuntamiento, de Seguridad Pública Municipal y Particular; así como la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y las Direcciones Generales señaladas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato y las que en lo sucesivo establezca el Ayuntamiento con ese carácter;*
- IV. *Defensoría: La Defensoría de Oficio en Materia Administrativa;*
- V. *Juzgados: Los Juzgados Administrativos Municipales;*
- VI. *Ley de Responsabilidad Patrimonial: Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato;*
- VII. *Ley Orgánica Municipal: Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;*
- VIII. *Municipio: El Municipio de León, Guanajuato;*
- IX. *Reglamento: Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato;*
- X. *Entidades: Los organismos descentralizados, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales y aquellos creados por el Ayuntamiento bajo la naturaleza jurídica de un ente paramunicipal.*

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Creación

Artículo 4. *La creación de los Juzgados, corresponderá al Ayuntamiento, a propuesta del Consejo Administrativo, tomando en cuenta lo siguiente:*

- I. *La densidad de población en el Municipio;*
- II. *El número de Dependencias y entidades de la administración pública;*
- III. *El número de servidores públicos adscritos a los Juzgados;*
- IV. *El número de asuntos que se tramitan en los Juzgados.*

Propuesta de nuevos Juzgados

Artículo 5. *Para la propuesta de creación de Juzgados el Consejo Administrativo realizará el análisis y necesidad para la atención y servicio a la ciudadanía, quien deberá aprobar por unanimidad la propuesta remitiéndola al Ayuntamiento.*

Procedimiento de selección

Artículo 6. *Para efectos de la Ley Orgánica Municipal en el procedimiento de selección de los titulares de los Juzgados el Ayuntamiento, realizará lo siguiente:*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

- I. La persona que ocupe el cargo de la Presidencia Municipal emitirá convocatoria pública;*
- II. Las personas aspirantes que hayan cubierto los requisitos, comparecerán a audiencia pública la cual podrá ser transmitida por los medios de difusión que para el efecto determine el Ayuntamiento;*
- III. Una vez hecho lo anterior, la persona que ocupe el cargo de la Presidencia Municipal propondrá una terna al Ayuntamiento, para la selección de la persona titular del Juzgado que corresponda.*

Remoción

Artículo 7. *Las personas titulares de los Juzgados, sólo podrán ser removidas de su cargo en los términos y por las causas a que se refiere la Ley de Responsabilidades y Ley Orgánica Municipal.*

CAPÍTULO TERCERO

INTEGRACIÓN DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Consejo Administrativo

Artículo 8. *Para el manejo de recursos financieros, humanos y desempeño eficiente de áreas comunes, los Juzgados contarán con un Consejo Administrativo, integrado por sus titulares y una secretaría, el cual será presidido por quien ostente el cargo de Juez General.*

Las decisiones, funcionamiento y facultades del Consejo Administrativo y quien ostente el cargo de Juez General, se llevarán a cabo conforme a las circulares correspondientes.

Personal de los juzgados

Artículo 9. *Además del personal señalado en la Ley Orgánica Municipal los juzgados, se integrarán con:*

- I. Secretarios Proyectistas;*
- II. Oficiales Jurisdiccionales; y*
- III. Personal de apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.*

Personal de Apoyo

Artículo 10. *Para el funcionamiento y desarrollo del trabajo de los Juzgados, se contará con las unidades comunes siguientes:*

- I. Oficialía Común de Partes;*
- II. Coordinación de Archivos;*
- III. Coordinación Administrativa;*
- IV. Unidad de Control Interno y Transparencia;*

V. Unidad de Tecnologías de la Información.

Las atribuciones y facultades de éstas serán establecidas por el Consejo Administrativo.

Del Horario

Artículo 11. *El horario de servicio en los Juzgados es el que a continuación se describe:*

- I. La prestación del servicio de atención al público en general es de las 09:00 a las 15:00 horas de los días hábiles;*
- II. El horario para la recepción de demandas y promociones, en la Oficialía Común de Partes es de las 09:00 a las 15:30 horas de lunes a viernes; destacando que de las 15:31 a las 23:59 horas, se recibirán, en el domicilio y por el servidor público adscrito a los Juzgados que para tal efecto se señale, exclusivamente las demandas y promociones de término; y,*
- III. El horario de trabajo del personal de los juzgados y del personal de apoyo es de las 08:00 a las 15:30 horas, de los días hábiles.*

Los horarios antes indicados podrán modificarse por acuerdo del Consejo Administrativo, según las necesidades del servicio.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LA DEFENSORÍA DE OFICIO
EN MATERIA ADMINISTRATIVA**

CAPITULO ÚNICO

Naturaleza de la Defensoría

Artículo 12. *La Defensoría es un órgano técnico-especializado, adscrito a los Juzgados, autónoma en su actividad, encargada de asesorar y representar a los particulares en las controversias administrativas y fiscales contra las autoridades municipales, mediante el proceso o procedimiento ante los citados Juzgados.*

Gratuidad del servicio

Artículo 13. *Los servicios de asesoría y representación que otorgue la Defensoría serán gratuitos y estarán a cargo de la persona Titular de la misma.*

Artículo 14. *Los particulares cuya ignorancia jurídica o precaria situación económica resulten evidentes, podrán acudir ante la Defensoría, para que los asesoren y representen en el proceso o procedimiento ante los Juzgados.*

Principios y Valores

Artículo 15. *Las actividades que realice la Defensoría se registrarán bajo los valores y principios de audiencia, buena fe, gratuidad, igualdad, imparcialidad, legalidad, objetividad, profesionalismo, respeto a los Derechos Humanos, servicio a los particulares y transparencia.*

Horario de Atención

Artículo 16. La Defensoría funcionará, en atención al público, en días hábiles de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:30 horas.

Integración de la Defensoría

Artículo 17.- La Defensoría se integrará como mínimo de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la Defensoría;
- II. Asesoras y asesores jurídicos;
- III. La persona con funciones de oficialía;
- IV. Coordinación Administrativa;
- V. Unidad de Control Interno y Transparencia; y
- VI. Unidad de Archivos

Se podrá ampliar el número de áreas y personal adscrito a cada una de ellas, de acuerdo a las necesidades y al presupuesto de egresos autorizado.

Atribuciones generales

Artículo 18. Son facultades de la persona titular de la Defensoría las siguientes:

- I. Brindar asesoría a los particulares en las controversias administrativas y fiscales que tengan contra las autoridades municipales;
- II. Representar a los particulares dentro del proceso ante los Juzgados;
- III. Promover, cuando así sea procedente, los recursos correspondientes ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado;
- IV. Intervenir, defendiendo los intereses de los particulares, en los recursos procedentes cuando éstos sean promovidos por las autoridades municipales ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado;
- V. Orientar a los particulares en la formulación de escritos para que los presenten ante las dependencias y entidades municipales;
- VI. Vigilar la tramitación de los procesos y recursos en que intervenga;
- VII. Expedir las circulares correspondientes, para aclarar e informar aspectos del funcionamiento de la Defensoría;
- VIII. Cualquiera otra que derive de la normatividad aplicable acorde a su naturaleza y funciones.

Procedimiento de selección

Artículo 19. La selección de la persona titular de la Defensoría será siguiendo el procedimiento previsto en este reglamento para las personas titulares de los Juzgados.

TRANSITORIOS

PRIMERO: El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO: Se abroga el Reglamento de Justicia Administrativa Municipal de León, Gto; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 07 de abril del 2000, número 28, Segunda Parte.

TERCERO: Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

CUARTO: Los aspectos de coordinación interna y funcionamiento de los Juzgados, así como del Consejo Administrativo quedarán a salvo en la Circular emitida por los titulares de los Juzgados, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en fecha 13 de febrero del año 2019, número 32, Segunda Parte.”

Enseguida, el Presidente turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis respectivo. En otro asunto, la Regidora Ana María Esquivel Arrona presenta una iniciativa con proyecto de Decreto por el que se reforma la Ley de Ingresos para el Municipio de León Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, en los siguientes términos:

“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO P R E S E N T E

La que suscribe, Regidora Ana María Esquivel Arrona, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 79 fracción IV y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 10 fracción III, 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; me permito someter a la consideración de este Ayuntamiento la presente **Iniciativa con proyecto de Decreto que reforma la Ley de Ingresos para el Municipio de León Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del Año 2019**, en atención a la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es claro que la política implementada por el Gobierno Federal, para modificar y reducir el esquema de apoyo para el funcionamiento de las estancias infantiles, es otra estrategia fallida que ha ocasionado una problemática social a la mayoría del pueblo mexicano.

Los perjuicios que se observan son múltiples, en primer lugar encontramos la restricción del derecho a la educación y estimulación temprana y a un sano desarrollo integral de los niños y niñas que requieren del servicio de las estancias infantiles, pues el objetivo de éstas no se podrá desarrollar al mismo nivel con personas que no son capacitadas para ofrecer la atención especializada.

También se ven afectadas las madres y padres trabajadores que tienen la necesidad de requerir el servicio, para dejar bajo su cuidado y protección a sus hijos durante su jornada laboral, pues ahora se verán obligados a abandonar sus empleos, teniendo que quedarse en casa al cuidado de sus hijos, por no contar con recursos económicos para pagar un servicio privado y no tener acceso a las guarderías gratuitas por su alta demanda. Generando con ello condiciones de desigualdad en materia de oportunidades para las mujeres trabajadoras.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

Aunado a lo anterior y no de menor importancia, se encuentra la afectación que se ocasiona a los trabajadores y sus familias que atienden esos centros infantiles, al tener que concluir su relación laboral por la falta de recursos, generando con ello mayor tasa de desempleo.

Por lo antes expuesto, es necesario emprender acciones que permitan mitigar el impacto que generó el Gobierno Federal al reducir un 50% de recursos económicos del programa para estancias infantiles, **pasando de 4 mil 70 millones 260 mil pesos en 2018 a 2 mil 41 millones 620 mil pesos en 2019**, pues ello **pone en riesgo la permanencia de más de 9 mil estancias en todo el país**, incluyendo las de esta demarcación territorial, afectando directamente como ya se señaló, la calidad de vida de los niños y niñas, así como la de las madres y padres trabajadores y de los trabajadores de esas estancias.

Como dato estadístico en Guanajuato existen 472 estancias infantiles, **siendo León donde se concentra el mayor número (152)**, seguido de Celaya (60), Irapuato (48) y Pénjamo con (12) y que, en dado caso de determinar cerrar sus puertas, la pérdida de empleos sería de casi 3 mil personas.

Ante tales hechos, diversas entidades federativas e incluso municipios se han manifestado para otorgar apoyos presupuestales directos, con la finalidad de mitigar la reducción hecha por el Gobierno Federal.

Es por tales circunstancias que en este municipio, los representantes emanados del Partido Acción Nacional no somos ajenos a dicha eventualidad, por lo que estimo necesario establecer mecanismos de apoyo que puedan plasmarse en las contribuciones que las estancias infantiles hacen directamente a los municipios, por ello estimo viable la reforma a la Ley del Ingresos Municipal del presente Ejercicio Fiscal en los términos del documento anexo.

Con ello se pretende aminorar, en cierto grado, la falta de recursos de las estancias infantiles generando incentivos en materia de servicios públicos de agua, servicios de limpia y recolección de residuos, así como en materia de protección civil, sin que tales beneficios sean un menoscabo a la Hacienda municipal.

Por lo anteriormente expuesto solicito sea turnada la presente iniciativa a la Comisión o Comisiones que correspondan para su radicación, estudio y dictaminación, de conformidad a lo establecido en los artículos 73, 74 y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato.

(Con firma)
ANA MARÍA ESQUIVEL ARRONA
REGIDORA

“INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO QUE REFORMA LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019

DECRETO

ARTÍCULO ÚNICO. Se reforman el inciso f) de la fracción I del artículo 16, y se adicionan los artículos 62 Bis y 62 Ter, así como las secciones Duodécima y Décimo tercera dentro del Capítulo Décimo; de la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, para quedar como sigue:

Ley de Ingresos para el municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del Año 2019

Artículo 16. Los derechos por...

I. Agua potable:

Las contraprestaciones correspondientes...

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

Para cualquier nivel...

a) a e)...

f) Las escuelas públicas, **las estancias infantiles** y los inmuebles de propiedad o en posesión municipal, siempre y cuando se destinen al servicio público, recibirán un subsidio en el pago de las cuotas establecidas en esta fracción, por una dotación de 25 litros de agua diarios por alumno y personal administrativo por turno. El consumo excedente a dicha dotación deberá de ser pagado mensualmente, de conformidad con las tarifas correspondientes al uso de beneficencia.

g) a j)...

II a XIV...

CAPÍTULO DÉCIMO FACILIDADES ADMINISTRATIVAS Y ESTÍMULOS FISCALES

SECCIÓN DUODÉCIMA SERVICIOS DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

Artículo 62 Bis. *Tratándose de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, a las estancias infantiles, se cobrará un 25% de la tarifa fijada en la fracción II del artículo 17 de la presente Ley.*

SECCIÓN DÉCIMO TERCERA SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 62 Ter. *Tratándose de los servicios de protección civil, a las estancias infantiles se les cobrará un 25% de la tarifa fijada en las fracciones IV y V del artículo 25 de la presente Ley.*

TRANSITORIOS

ÚNICO. *El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.*

En razón, de lo anteriormente expuesto y fundado, solicito dar a esta Iniciativa el trámite señalado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato."

Al respecto, la Regidora María Olimpia Zapata Padilla pide se dé celeridad a la iniciativa ya que algunas decisiones que el Gobierno Federal está tomando afectan a quienes más lo necesitan, siendo en este caso a las estancias infantiles que son un recurso de las mujeres para poder dejar a sus hijos y seguir trabajando para mantener a sus familias; señalando asimismo que como ya lo han comentado en la Comisión de Igualdad de Género es importante dar el empoderamiento y oportunidad a las mujeres para que salgan adelante, siendo de suma importancia darle celeridad a esta iniciativa; requiriendo por último el apoyo de los presentes, de las direcciones y de los empresarios para sacar el tema, demostrando la solidaridad de

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

todos. Sobre este mismo tema, el Regidor Jorge Arturo Cabrera manifiesta sumarse a la iniciativa, por considerar ser importante que los programas de todos los niveles de gobierno vayan enfocados a ayudar a la ciudadanía, no volviéndolos esclavos al darles dinero, que es a todas luces lo que está pasando al recortar el recurso y retirar esta facilidad que se daba a las madres de tener un lugar, ya que a todas luces se está creando el clientelismo político que está buscando el Gobierno Federal de lo cual siempre estará en contra, estando por lo tanto a favor de crear las bases de una seguridad municipal y estatal en donde los niños puedan estar en lugares seguros desde pequeños. Después, el Regidor Gabriel Durán Ortiz pide un voto de confianza en cuanto a la reducción en el presupuesto federal de estancias infantiles entregando directamente el apoyo al padre de familia, pues considera que a priori están avanzando; agregando que como miembros de oposición serán vigilantes de que se tenga un buen resultado, ya que de lo contrario harán las recomendaciones pertinentes. En otro orden de ideas, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta compartir esa preocupación, debiendo también revisar de inmediato con el Tesorero respecto a la suficiencia presupuestal para apoyar a las guarderías, independientemente de que se dé la iniciativa, ya que como municipio deben apoyar el tema. Enseguida, el Presidente turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis. Enseguida, el Presidente turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis respectivo. Acto continuo, la Regidora Karol Jared González Márquez presenta una iniciativa de reforma al Reglamento para la Gestión Ambiental en el Municipio de León, Guanajuato, en los siguientes términos:

***“H. Ayuntamiento de León, Guanajuato
Presente.***

La que suscribe, Regidora Karol Jared González Márquez, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 79 fracción IV y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 10 fracción III, 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; me permito someter a la consideración de este Ayuntamiento la presente Iniciativa de diversas reformas y adiciones al Reglamento de Gestión Ambiental del Municipio de León, Guanajuato, en atención a la siguiente:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es de primordial interés para la sociedad leonesa, buscar e implementar acciones que permitan prevenir, controlar y abatir la contaminación, sobre todo aquella que se genera por el uso de plásticos desechables que tiene un alcance global, y que ha contribuido al desequilibrio ecológico en ecosistemas, tanto terrestres como marinos, ya que este material tarda en degradarse cientos de años. Una irresponsable disposición de este residuo en la ciudad por parte del consumidor provoca que el alcantarillado público se obstruya, teniendo como consecuencia encharcamientos e inundaciones pluviales. Por otro lado, es de resaltar que este material llega al relleno sanitario con el riesgo de contaminar los mantos freáticos. Como antecedentes en México las ciudades de Tijuana, Veracruz y Querétaro han incorporado en sus legislaciones locales el reglamentario o vía adición a alguna ley la llamada prohibición del uso de bolsas de plástico desechables en aras de posicionar el turno a las tendencias vanguardistas de protección al medio ambiente y en ciudades libres de este producto, así pues la ciudad de Querétaro fue la primera en generar sanciones económicas; de ser aprobada esta iniciativa León sería pionero en el Estado de Guanajuato, de ese calibre y de esa magnitud es nuestro compromiso y responsabilidad que debemos tener todos y cada uno de nosotros, los servidores públicos no debemos ser solo aquellos que provean los servicios públicos siempre debemos estar apegados al derecho humano y garantizar siempre y en todo momento la calidad de vida, siempre y en todo momento. Afrontar el reto a desarrollar una administración pública con esta perspectiva claro que es un reto, pero para ello estamos todos nosotros sumándonos con esta responsabilidad que nos compete a todo el Honorable Ayuntamiento, por supuesto que esto no nos impide llevar a cabo esto y siempre estar pendiente de lo global y de lo que nos acontece en el mundo; de ese mismo modo la cuestión del medio ambiente de León no debe ser solamente la limpieza de la ciudad o bien de la salud pública municipal. Aunado a estas dos cosas siempre debe ser apegado a derecho humano, como bien lo dice el artículo 4 de nuestra Carta Magna, que siempre el medio ambiente sano para una vida digna para todos, entendido esto como el conjunto de aspectos físicos y procesos biológicos que están en cuestión de un contexto y en un tiempo determinado, a eso se refiere este artículo 4. De este modo no quisiera dejar de mencionar las acciones que ha tenido la sociedad civil a nivel internacional, nacional o local, la lucha día a día de ellos hoy se ve reflejado en el día 3 de julio, “Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico”. Esta iniciativa no es un solo eco de una sola voz, no es un hecho aislado, son muchas voces que se han sumado a esta ocupación como por ejemplo alguno de los foros del Instituto de la Juventud, que la ocupación de muchos de esos jóvenes era en este sentido, así como también algunos consejeros, algunas asociaciones en las que hemos tenido este contacto. Esta iniciativa viene acompañada de estas y muchas otras voces, de los que estamos ocupados porque realmente se haga algo distinto en cuestión de nuestro medio ambiente, en otras palabras aprobar esta iniciativa es mirar de frente a la ciudadanía y decirles, sí los escuchamos porque somos sensibles, porque somos personas que estamos comprometidos con ustedes, es de ese calibre la importancia que tenemos nosotros como Ayuntamiento, el poder propiciar esto y que León Guanajuato sea el número uno y pionero en el Estado en presentar esta iniciativa. “La tierra no es una herencia de nuestros padres, sino un préstamo de nuestros hijos”, proverbio indio. Pensemos global y actuemos local. Por lo anteriormente expuesto solicito sea turnada la presente iniciativa en los términos del documento anexo a la comisión o comisiones que correspondan para su radicación, estudio y dictaminación, de conformidad a lo establecido en los artículos 73, 74 y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento.

(Con firma)

KAROL JARED GONZÁLEZ MÁRQUEZ
REGIDORA

**ANEXO DE LA INICIATIVA DE REFORMAS Y ADICIONES A DIVERSOS
ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL
MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.**

ARTÍCULO ÚNICO. Se reforman los artículos: 2, adicionando las fracciones VII VIII, IX y X, recorriéndose en su orden las subsecuentes; 416, adicionando la fracción III, recorriéndose en su orden la subsecuente, 431, adicionando la fracción III, recorriéndose en su orden las subsecuentes, 584, adicionando el inciso aa) de la fracción V y 587, reformando el inciso a) de la fracción I; del Reglamento para la Gestión Ambiental en el municipio de León, Guanajuato, para quedar como sigue:

**REGLAMENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LEÓN,
GUANAJUATO**

Glosario

Artículo 2. Para los efectos...

I a VI...

- VII. Bolsa biodegradable desechable:** Tipo de empaque fabricado de materiales compuestos a base de recursos renovables que pueden ser metabolizados por alguno de los componentes del medio ambiente;
- VIII. Bolsa de empaque o producto:** Tipo de empaque que no cuenta con un mango y que por cuestiones de asepsia, deba ser utilizado para contener alimentos o insumos húmedos elaborados o pre elaborados;
- IX. Bolsa de plástico desechable:** Tipo de empaque fabricado con derivados del petróleo y el cual es distribuido por unidades económicas para el acarreo de productos de los consumidores;
- X. Bolsa reutilizable:** Tipo de empaque que por el material de que está fabricado, tiene como fin ser usado más de cinco veces, puede ser de fibra natural o sintética;

XI a LXI...

Obligación para las personas dedicadas al sector comercial

Artículo 416. Además de lo...

I a II...

- III.** Proporcionar para el acarreo de los productos bolsas reutilizables desechables cuando éstas sean biodegradables, en los términos de este Reglamento, y
- IV.** Colocar recipientes para...

Prohibiciones generales

Artículo 431. Está prohibido...

I a II...

- III.** Proporcionar a los consumidores cualquier tipo de bolsa de plástico desechable para el acarreo de los productos ya sea de manera gratuita o a la venta para ese propósito, esto incluye las bolsas plásticas desechables para el acarreo de los productos comercializados o artículos que hayan recibido un servicio suministrado por los vendedores

y prestadores de servicios, ambulantes y semifijos, así como los ubicados en mercados o centrales de abasto, esta disposición no es aplicable en el uso de bolsas de empaque o producto, de conformidad con lo establecido por el presente reglamento;

IV a XI...

Capítulo VIII Infracciones

Infracciones

Artículo 584. Constituyen infracciones a...

I a IV...

V. En materia de gestión...

a) a z)...

aa). Proporcionar a los consumidores cualquier tipo de bolsa de plástico desechable para el acarreo de los productos ya sea de manera gratuita o a la venta para ese propósito, esto incluye las bolsas plásticas desechables para el acarreo de los productos comercializados o artículos que hayan recibido un servicio suministrado por los vendedores y prestadores de servicios, ambulantes y semifijos, así como los ubicados en mercados o centrales de abasto, esta disposición no es aplicable en el uso de bolsas de empaque o producto, de conformidad con lo establecido por el presente reglamento.

Tipo de sanciones

Artículo 587. La infracción a...

a) Por el equivalente de 5 a 500 veces la Unidad de Medida y Actualización Diaria al momento de cometer la infracción, por cualquiera de las conductas previstas en los incisos a) de la fracción I; a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) y k) de la fracción II; a), b), c) y d) de la fracción III; a), b) y c) de la fracción IV; a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) y aa) de la fracción V; todas del artículo 584 de este Ordenamiento;

b) a d)...

II a VII...

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. La obligación para los vendedores y prestadores de servicios, ambulantes y semifijos, así como los ubicados en mercados o centrales de abasto, tendrá efectos a partir del 1 primero de enero de 2020.”

Enseguida, el Presidente turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis. Después, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz, presenta una iniciativa que reforma diversos artículos del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Guanajuato y Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

del Reglamento de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Tratamiento para el Municipio de León, Guanajuato, en los términos que a continuación se insertan:

**“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
PRESENTE**

*La que suscribe, Lic. **Fernanda Odette Rentería Muñoz**, Regidora del H. Ayuntamiento, con la competencia que se origina de los artículos 39, 40, 42, fracción I, 43 y 115, fracción I, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 107 y 108, primer párrafo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y, 25, fracción I, y 28 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.*

*Con respeto, ante este H. Ayuntamiento, me permito someterle la Iniciativa con Proyecto de Decreto, por la cual se reforman y adicionan diversos artículos del **Código de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato y del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Y Tratamiento para el Municipio de León, Guanajuato**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, y 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, párrafo primero, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 4 y 79, fracciones II, IV, V y IX, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y, 10, fracción V, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato. **Ello con el fin de introducir en el municipio de León, Guanajuato:***

“La procuración de la sustentabilidad del agua, como objetivo principal, a través de la implementación forzosa en nuevos Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio de tanques tormenta, los cuales como objetivo accesorio o conexo, ayudarán a la prevención de las inundaciones, que los nuevos desarrollos y las obras nuevas cuenten conexión de agua tratada para ser utilizados en los sanitarios.. Asimismo, la finalidad es aumentar obligaciones a los desarrolladores y, en su caso, los adquirentes de estos nuevos Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio para que así contribuyan a la sustentabilidad del agua”.

Lo anterior se hace de conformidad con la siguiente, fundada y motivada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Como es bien sabido por todos, el día 22 de marzo es el Día Mundial del Agua. El Día Mundial del Agua se propuso en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo, efectuada en Río de Janeiro, Brasil del 3 al 14 de junio de 1992. Después de la cual, la Asamblea General de las Naciones Unidas adoptó el 22 de diciembre de 1992 la resolución A/RES/47/1931 que declaró el 22 de marzo de cada año como Día Mundial del Agua.

Se invitó a participar de actividades relacionadas con la conservación, el desarrollo y el buen uso de los recursos hídricos, apelando a la puesta en práctica de las recomendaciones de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo contenidas en el Capítulo 18 (Recursos de Agua Dulce) de la Agenda 21. El recurso humano más importante es el agua sin ella no podemos vivir

Este día se erigió oficialmente debido a la importancia del recurso del agua, ya que el ser humano y, en su mayoría, todos los seres vivos están compuestos de 70% de elementos hídricos.

De allí que sea de suma importancia, para una sociedad moderna y en miras de sustentabilidad, entendida ésta, por la que suscribe, a manera de paráfrasis, como la manera en que un conjunto de personas hacen que duren y perduren los recursos naturales hasta por 03 o 04 generaciones humanas más.

Es importante mencionar la obligación constitucional que pesa sobre nosotros, los miembros del Cabildo y de todas las autoridades municipales, que cuidemos y preservemos el agua, con fundamento en que: a) En 2010, las Naciones Unidas reconocieron que “el derecho al agua potable y el saneamiento es un derecho humano esencial para el pleno disfrute de la vida y de todos los derechos humanos”; b) Se nos obliga a su cuidado en diversos Tratados Internacionales celebrados por el Estado Mexicano, en esta materia; c) Se nos obliga a su cuidado y garantía, de manera internacional y nacional, por lo dispuesto por el artículo 133 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y porque es una obligación constitucional que se nos impone en virtud de lo dispuesto por el artículo 4º, párrafos cuarto y quinto, de esta misma Constitución, y que se replican en la nuestra a través de lo dispuesto por el artículo 1, párrafos décimo y décimo primero, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y, d) Se nos obliga a su cuidado y garantía por las leyes que de estas Constituciones emanan.

Derivado de lo anterior y se propone la obligatoriedad de los tanques tormenta, que ya se encuentran normados pero o de manera voluntaria o cuando existe la necesidad apremiante, más nunca forzosa. Siendo que su implementación puede ser la solución a los problemas de inundaciones que sufre León.

Un tanque tormenta es aquella infraestructura del alcantarillado consistente en un depósito dedicado a capturar y retener el agua de lluvia transportada hasta él por los colectores, sobretodo cuando hay precipitaciones muy intensas, para disminuir la posibilidad de inundaciones en los casos en que la capacidad de escurrido del agua es menor que el volumen de lluvia. Tiene además la función de hacer una predepuración al evitar que las primeras aguas de lluvia, que son las más contaminadas -porque aunque la lluvia esté muy limpia, produce un lavado del asfalto-, se viertan directamente a sistemas naturales acuáticos como por ejemplo, ríos, cuando realizan un proceso de depuración de aguas residuales, para que una vez descontaminada, el agua pueda ser vertida a corrientes o masas de agua para su aprovechamiento posterior.

La finalidad de un tanque tormenta es el de disminuir la posibilidad de inundaciones por las lluvias y para el aprovechamiento del agua pluvial por él captada. En vista de que algunos de los riesgos naturales que atentan contra la protección civil de los leoneses son las inundaciones, en diversas estaciones del año—más en la temporada de lluvias que debida al cambio climático y al calentamiento global ha ido variando a manera que a veces es impredecible saber cuándo será la temporada pluvial en la municipalidad—es por lo que se propone esta iniciativa, para hacer obligatorio el implemento de estos mecanismos de captación y conducción pluvial.

Los beneficios de implementar obligatoriamente los tanques tormenta son varios, como por ejemplo:

- a) Su implementación puede disminuir considerablemente las inundaciones que tanto aquejan a los leoneses, y puede ser una forma de prevenirlas y erradicarlas.*

- b) Aunque genere un costo un tanto elevado a los desarrollos, su implementación podría generar beneficios económicos, pues los nuevos desarrollos pueden contratar servidumbres voluntarias o implementar servidumbres forzosas con las colonias, fraccionamientos y desarrollos en condominio aledaños y que no cuenten con ellos, a fin de que esto sirva para que se eviten inundaciones en las zonas.
- c) Como sería algo de interés público, y debido al alto costo de mantenimiento y operación, y que no en todas las estaciones del año llueve (lo que se traduce en pérdidas), el municipio podría otorgar subsidios a los desarrollos que cuenten con este tipo de tanques.

En cuanto a la obligatoriedad a las obras nuevas del uso de agua tratada para los servicios sanitarios, es de vital importancia ya que de esta forma se reduce considerablemente el consumo de agua potable dándole a esta el uso adecuado.

Ahora, por lo que hace al aumento de obligaciones para los desarrolladores, sólo consiste en incrementar éstas para la introducción y construcción de tanques tormenta, así como la infraestructura para la doble conectividad al sistema de agua.

Por lo anteriormente expuesto, solicito sea turnada la presente iniciativa a la Comisión o Comisiones que correspondan para su radicación, estudio y dictaminación, de conformidad a lo establecido en los artículos 73, 74 y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato.

INICIATIVA

DECRETO

ARTÍCULO PRIMERO.-

a) Se **reforman** las fracciones I, III, V y VII, del artículo 15, la fracción II del artículo 147, las fracciones III y IV del artículo 151, las fracciones V y IX del artículo 241, la fracción I del artículo 248, el primer párrafo del artículo 265 y la fracción XVI del artículo 271; b) Se **adicionan** la fracción CXXII del artículo 2, recorriendo las subsecuentes, las fracciones VII-B. y VII-C. del artículo 15, los artículos 147 Bis y 147 Ter, las fracciones XVI-A. y XVI-B. del artículo 271 y el artículo 567 Bis; y, c) Se **deroga** la fracción XV del artículo 271; todos del Código de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato. Para quedar en los siguientes términos:

Texto Vigente.	Texto Propuesto.
<p>Artículo 2.- Para los efectos del presente Código, se entenderá por:</p> <p>I a CXXI-A</p> <p>CXXII. Traza: Estructura vial básica y geométrica de los centros de población o parte de ella, consistente en la delimitación de manzanas o predios;</p> <p>CXXII a CXXXVI.</p>	<p>Artículo 2.- Para los efectos del presente Código, se entenderá por:</p> <p>I a CXXI-A</p> <p>CXXII. Tanque Tormenta: Depósito de alcantarillado dedicado a captar y retener el agua pluvial transportada hasta él por los colectores especializados. Infraestructura de alcantarillado tendente a disminuir la posibilidad de inundaciones que acontecen en el municipio; (Fracción que se adiciona y recorre las subsecuentes)</p> <p>CXXIII (actual CXXII) a CXXXVII (actual CXXXVI).</p>

<p>Artículo 15.- Son atribuciones del SAPAL las siguientes:</p> <p><i>I. Autorizar los proyectos de construcción e introducción de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial en las vías públicas de los fraccionamientos y desarrollos en condominio, así como los relativos a plantas de tratamiento de aguas residuales e infraestructura para saneamiento, en su caso;</i></p> <p>II. ...</p> <p><i>III. Ordenar la realización de inspecciones a fin de verificar que se cumpla con los lineamientos marcados en el presente Código, únicamente en lo que hace a la construcción e introducción de los servicios de su competencia y, en su caso, notificar a la Dirección para la imposición de las sanciones y medidas de seguridad que resulten procedentes;</i></p> <p>IV. ...</p> <p><i>V. Supervisar que la ejecución de las obras de construcción e introducción de los sistemas de agua potable, drenaje sanitario y pluvial en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, así como las relativas a plantas de tratamiento de aguas residuales e infraestructura para saneamiento, se realicen conforme a las especificaciones técnicas establecidas en los proyectos respectivos;</i></p> <p>VI. ...</p> <p><i>VII. Determinar para el caso de fraccionamientos y desarrollos en condominio, las obras que habrán de efectuarse para la regulación de aguas pluviales, en los términos del presente Código;</i></p> <p>VII-A. (Fracción VII-B. Sin correlativo)</p> <p>VIII. ...</p> <p>IX. ...</p>	<p>Artículo 15.- Son atribuciones del SAPAL las siguientes:</p> <p><i>I. Autorizar los proyectos de construcción e introducción de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial en las vías públicas de los fraccionamientos y desarrollos en condominio, de construcción e introducción de tanques tormenta, de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento de el SAPAL o a las suyas propias, así como los relativos a plantas de tratamiento de aguas residuales e infraestructura para saneamiento, en su caso;</i></p> <p>II. ...</p> <p><i>III. Ordenar la realización de inspecciones a fin de verificar que se cumplan con los lineamientos marcados en el presente Código, únicamente en lo que hace a la construcción e introducción de los servicios de su competencia, y en materias de construcción e introducción y mantenimiento de tanques tormenta y de introducción y mantenimiento de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos, y, en su caso, notificar a la Dirección para la imposición de las sanciones y medidas de seguridad que resulten procedentes;</i></p> <p>IV. ...</p> <p><i>V. Supervisar que la ejecución de las obras de construcción e introducción de los sistemas de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, de los tanques tormenta, de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento de el SAPAL o a las suyas propias, así como las relativas a plantas de tratamiento de aguas residuales e infraestructura para saneamiento, se realicen conforme a las especificaciones técnicas establecidas en los proyectos respectivos;</i></p> <p>VI. ...</p> <p><i>VII. Determinar para el caso de fraccionamientos y desarrollos en condominio, las obras que habrán de efectuarse para la regulación de aguas pluviales, en los términos del presente Código, diversas a los tanques tormenta, cuya implementación, uso y mantenimiento son forzosos para los fraccionamientos y desarrollos en condominio, en términos de lo dispuesto por el artículo 147 Bis, de este Ordenamiento;</i></p> <p>VII-A. ...</p> <p><i>VII-B. Elaborar y proponer para aprobación del Ayuntamiento, las Normas Técnicas en materias de:</i></p> <p><i>a) Especificaciones, modalidades, características, introducción y</i></p>
--	---

	<p><i>mantenimiento, respetando la normativa vigente, de los tanques tormenta de los fraccionamientos y desarrollos en condominio, con la posibilidad de que, previo dictamen, éstos puedan captar las aguas pluviales de las colonias, fraccionamientos y desarrollos en condominio aledaños, que no cuenten con este tipo de tanques, así como su actualización y modificación;</i></p> <p><i>b) Especificaciones, modalidades, características, introducción y mantenimiento, respetando la normativa vigente, de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento de el SAPAL o a las suyas propias.</i></p> <p>VII-C. <i>Elaborar y proponer para aprobación del Ayuntamiento las Normas Técnicas para nuevas formas de reúso, empleo, aprovechamiento, reaprovechamiento y comercialización de las aguas pluviales y tratadas obtenidas de los tanques tormenta y de los ductos e infraestructura de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, respectivamente, en los términos del presente Código y de su Reglamento, respetando la normativa vigente;</i></p> <p>VIII. ...</p> <p>IX. ...</p>
<p>Artículo 147.- Los proyectos de fraccionamientos y desarrollos en condominio, así como las obras de urbanización, deberán sujetarse a las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección, el SAPAL y la CFE en cuanto a:</p> <p>I. ...</p> <p>II. Sistemas de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario y/o pluvial;</p> <p>III. y VI.</p>	<p>Artículo 147.- Los proyectos de fraccionamientos y desarrollos en condominio, así como las obras de urbanización, deberán sujetarse a las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección, el SAPAL y la CFE en cuanto a:</p> <p>I. ...</p> <p>II. <i>Sistemas de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario y/o pluvial, de introducción y construcción, uso y mantenimiento de los tanques tormenta, así como de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento de el SAPAL o a las suyas propias;</i></p> <p>III. y VI.</p>
<p>Sin correlativo.</p>	<p>Artículo 147 Bis.- <i>La implementación de los tanques tormenta en los Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio será forzosa. El Desarrollador o los adquirentes de los fraccionamientos podrán contratar servidumbres voluntarias con las Colonias, Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio aledaños, siempre y cuando SAPAL determine su viabilidad a través de opinión jurídica.</i></p> <p><i>En los casos en que se necesite de una</i></p>

	<p><i>servidumbre forzosa de tanques tormenta, previo dictamen de SAPAL, de ningún modo, y bajo ninguna circunstancia, se dejará de retribuir a los Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio en los tanques tormenta de su propiedad pese este tipo de servidumbre. El derecho a la retribución es irrenunciable. Asimismo, la implementación de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en estos desarrollos, será forzosa.</i></p>
<p>Sin correlativo.</p>	<p>Artículo 147 Ter.- Para la introducción, construcción, uso y mantenimiento de los tanques tormenta en los fraccionamientos y desarrollos en condominio, siempre y cuando se justifique socioeconómicamente al H. Ayuntamiento, el municipio podrá otorgar un subsidio de hasta el 35% del valor comercial que resulte por las acciones y operaciones respectivas descritas en este párrafo.</p> <p>La petición y el acuerdo emitido por el Ayuntamiento, o por el servidor público que éste determine, deberán presentarse a la Dirección y ante el SAPAL antes de que se apertura la Sección de Permiso de Urbanización o Edificación, para los casos en que aún no se termine con el proceso para la autorización de fraccionamientos y desarrollos en condominio en el Municipio.</p> <p>Para los demás casos, deberá presentarse ante la Dirección y ante el SAPAL a los 10 días hábiles siguientes a aquel en el que surta sus efectos la notificación del acuerdo. Después de dicho lapso quedará sin efectos el subsidio.</p> <p>Para la obtención del subsidio se deberá estar a lo dispuesto en la normativa fiscal y administrativa de la materia.</p> <p>Lo dispuesto en este artículo será aplicable para la introducción, construcción, uso y mantenimiento de los ductos o infraestructura complementaria de agua tratada.</p>
<p>Artículo 151.- Los fraccionamientos, cualquiera que sea su tipo, excepción hecha de los de urbanización progresiva, deben contar con las siguientes obras e instalaciones:</p> <p>I. a II.</p> <p>III. Red de drenaje y alcantarillado;</p> <p>IV. Sistema para la conducción de aguas pluviales, indicando su canalización y destino, o su conexión a colector pluvial en caso de existir;</p> <p>V. a XII.</p>	<p>Artículo 151.- Los fraccionamientos, cualquiera que sea su tipo, excepción hecha de los de urbanización progresiva, deben contar con las siguientes obras e instalaciones:</p> <p>I. a II.</p> <p>III. Red de drenaje y alcantarillado, <i>así como de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos;</i></p> <p>IV. Sistema para la conducción <i>y captación</i> de aguas pluviales, indicando su canalización y destino, o su conexión a colector pluvial en caso de existir, implementando la introducción, construcción, uso y mantenimiento forzosos de los tanques tormenta, sin perjuicio de poder utilizar otros sistemas de conducción y captación de aguas pluviales;</p> <p>V. a XII.</p>

<p>Artículo 241.- Una vez autorizada la traza, el interesado deberá solicitar en un término no mayor a ciento veinte días hábiles posteriores a su notificación, el permiso de urbanización o edificación, debiendo presentar ante la Dirección la siguiente documentación:</p> <p>I. a IV.</p> <p>V. Proyecto y presupuesto para la construcción e introducción de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial aprobado por el SAPAL;</p> <p>VI. a VIII.</p> <p>IX. Proyecto de ejecución de obras para la regulación de aguas pluviales mediante la construcción de uno o varios vasos reguladores y/o tanques de tormenta en caso de ser necesarios, o bien cualquier otra solución técnicamente factible que sea validada por el SAPAL, según sea el área que al efecto se reserve en dicho desarrollo; y</p> <p>X. ...</p>	<p>Artículo 241.- Una vez autorizada la traza, el interesado deberá solicitar en un término no mayor a ciento veinte días hábiles posteriores a su notificación, el permiso de urbanización o edificación, debiendo presentar ante la Dirección la siguiente documentación:</p> <p>I. a IV.</p> <p>V. Proyecto y presupuesto para la construcción e introducción de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial aprobado por el SAPAL, así como de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos;</p> <p>VI. a VIII.</p> <p>IX. Proyecto de ejecución de obras para la regulación de aguas pluviales mediante la construcción de uno o varios vasos reguladores y/o tanques de tormenta en caso de ser necesarios; introducción, construcción, uso y mantenimiento forzosos de los tanques tormenta, o bien cualquier sin perjuicio de poder construir uno o varios vasos reguladores o alguna otra solución técnicamente factible que sea validada por el SAPAL, según sea el área que al efecto se reserve en dicho desarrollo; y</p> <p>X. ...</p>
<p>Artículo 248.- La urbanización progresiva se ajustará a lo siguiente:</p> <p>I. Podrá ejecutarse por etapas de urbanización, debiendo comenzar con la introducción al cien por ciento del agua potable y drenaje sanitario; así como del drenaje pluvial, cuando SAPAL lo determine como necesario;</p> <p>II. a VIII.</p>	<p>Artículo 248.- La urbanización progresiva se ajustará a lo siguiente:</p> <p>I. Podrá ejecutarse por etapas de urbanización, debiendo comenzar con la introducción al cien por ciento del agua potable y drenaje sanitario, de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos; así como de los tanques tormenta en los fraccionamientos, que haya autorizado SAPAL; y, del drenaje pluvial, cuando SAPAL lo determine como necesario;</p> <p>II. a VIII.</p>
<p>Artículo 265.- Los ductos e infraestructura necesaria para la conducción de energía eléctrica, alumbrado, agua potable, alcantarillado, ya sea sanitario o pluvial, o cualquier otro servicio, que se alojen al interior de los desarrollos en condominio, debidamente identificadas en los proyectos ejecutivos aprobados por la Dirección, SAPAL y CFE serán propiedad del condominio, siendo responsabilidad de los condóminos su operación y mantenimiento preventivo y correctivo en los términos de su Reglamento Interno correspondiente.</p> <p>...</p>	<p>Artículo 265.- Los ductos e infraestructura necesaria para la conducción de energía eléctrica, alumbrado, agua potable, alcantarillado, ya sea sanitario o pluvial, o cualquier otro servicio así como la introducción, construcción, uso y mantenimiento forzosos de los tanques tormenta y de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada forzosos, conectados directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos, que se alojen al interior de los desarrollos en condominio, debidamente identificadas en los proyectos ejecutivos aprobados por la Dirección, SAPAL y CFE serán propiedad del condominio, siendo responsabilidad de los condóminos su operación y mantenimiento preventivo y correctivo en los términos de su Reglamento Interno correspondiente.</p> <p>...</p>

<p>Artículo 271.- Además de las obligaciones señaladas en el Código Territorial, el desarrollador tendrá las siguientes:</p> <p>I. a XIV.</p> <p>XV. Realizar los estudios hidrológicos necesarios en los casos que el SAPAL lo haya dictaminado en función de las condiciones topográficas, así como de la consolidación presente y futura de la zona donde se ubique el desarrollo, construyendo para tal efecto los vasos reguladores y/o tanques tormenta que dicho organismo le dictamine;</p> <p>XVI. Cumplir en el desarrollo de un proyecto con los requerimientos previstos en la factibilidad de servicios que emita SAPAL, cuando dicho organismo prevea la necesidad de contar con plantas tratadoras, tanques tormenta o cisternas, a efecto de realizar el cuidado y mantenimiento de las áreas de donación; y,</p> <p>XVII. ...</p>	<p>Artículo 271.- Además de las obligaciones señaladas en el Código Territorial, el desarrollador tendrá las siguientes:</p> <p>I. a XIV.</p> <p>XV. Derogada.</p> <p>XVI. Cumplir en el desarrollo de un proyecto con los requerimientos previstos en la factibilidad de servicios que emita SAPAL cuando lo haya dictaminado, en función de las condiciones topográficas, así como de la consolidación presente y futura de la zona donde se ubique el desarrollo, previa entrega de los estudios hidrológicos necesarios que se le soliciten, dicho organismo prevea y este organismo deduzca la necesidad de contar con plantas tratadoras, tanques tormenta o cisternas o vasos reguladores o de cualquier otro tipo de mecanismo de captación y conducción pluvial, distintos al tanque tormenta, a efecto de realizar el cuidado y mantenimiento de las áreas de donación; y,</p> <p>XVI-A. Cumplir en el desarrollo del proyecto con la introducción y construcción, uso y mantenimiento forzosos de tanques tormenta, cuyas características, mantenimiento, vigilancia e inspección estarán a cargo del SAPAL;</p> <p>XVI-B. Cumplir en el desarrollo del proyecto con la introducción y construcción, uso y mantenimiento forzosos de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento del SAPAL o a las suyas propias. Cuyas características, mantenimiento, vigilancia e inspección estarán a cargo del SAPAL; y,</p> <p>XVII. ...</p>
<p>Sin correlativo.</p>	<p>Artículo 567 Bis. La Dirección, en materia de tanques tormenta y de red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio, podrá revocar sus permisos, licencias y autorizaciones, así como las sanciones que se señalan en las fracciones III y IV, en lo conducente, del artículo 561 del presente Código, a los desarrolladores o adquirentes que no cumplan con lo dispuesto por el presente ordenamiento, con apego a lo dispuesto por el Código Territorial, una vez que el SAPAL le haya notificado a ésta la imposición de las sanciones y medidas de seguridad que resulten procedentes, una vez que hayan quedado firmes.</p> <p>Se entenderá, para tales efectos, que la revocación, la restitución del área que ocupase el Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio o la demolición total o parcial de las construcciones son consecuencia de las sanciones y una duplicación.</p>

ARTÍCULO SEGUNDO.-

- a) Se **reforman** la fracción XXVIII del artículo 2, el inciso c) de la fracción III del artículo 43 y el segundo párrafo del artículo 198; y, b) Se **adicionan** la fracción LX que recorre las subsecuentes, el tercer párrafo del artículo 198 que recorre el subsecuente y la fracción I-A. del artículo 274; todos del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Y Tratamiento para el Municipio de León, Guanajuato. Para quedar en los siguientes términos:

Texto Original.	Texto Propuesto.
<p>Artículo 2. Para efectos del presente ordenamiento se entenderá por: I. a XXVII. XXVIII. Dictamen Técnico de Factibilidad: Documento elaborado por el Organismo Operador, mediante el cual, emite en todos los casos para la autoridad competente en materia de uso de suelo, la viabilidad de otorgar la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en el Municipio de León, Guanajuato, así como del establecimiento de las condiciones a cumplir, a fin de otorgar la prestación de los mismos, con una vigencia no mayor a 6 seis meses; XXIX. a LIX. LX. Toma: Es la interconexión entre la red secundaria de agua potable y el predio o unidad de consumo; LX. a LXXI.</p>	<p>Artículo 2. Para efectos del presente ordenamiento se entenderá por: I. a XXVII. XXVIII. Dictamen Técnico de Factibilidad: Documento elaborado por el Organismo Operador, mediante el cual, emite en todos los casos para la autoridad competente en materia de uso de suelo, la viabilidad de otorgar la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, de introducción, construcción, uso y mantenimiento forzosos de los tanques tormenta, así como de la red de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los Fraccionamientos y Desarrollos en Condomino, mismos que deberán conducir a plantas de tratamiento del SAPAL o a las suyas propias, en el Municipio de León, Guanajuato, así como del establecimiento de las condiciones a cumplir, a fin de otorgar la prestación de los mismos, con una vigencia no mayor a 6 seis meses; XXIX. a LIX. LX. Tanque Tormenta: Depósito de alcantarillado dedicado a captar y retener el agua pluvial transportada hasta él por los colectores especializados. Infraestructura de alcantarillado tendente a disminuir la posibilidad de inundaciones que acontecen en el municipio; sistema de captación distinto del drenaje pluvial y otros métodos de captación y conducción de aguas pluviales; (Fracción que se adiciona y recorre las subsecuentes) LXI. (actual LX) a LXXII (actual LXXI).</p>

<p>Artículo 43. Son atribuciones del Consejo Directivo las siguientes:</p> <p>I. ...</p> <p>a. a m.</p> <p>II. ...</p> <p>a. a i.</p> <p>III. ...</p> <p>a) a b)</p> <p>c) Vigilar la aplicación de las normas técnicas, criterios y lineamientos para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de su competencia, así como para el tratamiento y reúso de aguas residuales, procurando la simplificación administrativa y la mejora regulatoria, pudiendo delegar esta facultad en los titulares de las Unidades Administrativas del SAPAL;</p> <p>d) a k)</p> <p>IV. ...</p> <p>a.</p> <p>V.</p> <p>a. a e.</p>	<p>Artículo 43. Son atribuciones del Consejo Directivo las siguientes:</p> <p>I. ...</p> <p>a. a m.</p> <p>II. ...</p> <p>a. a i.</p> <p>III. ...</p> <p>a) a b)</p> <p>c) Vigilar la aplicación de las normas técnicas, criterios y lineamientos para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de su competencia; para la introducción, construcción, uso y mantenimiento forzosos de los tanques tormenta y las redes de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en los Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio, en los términos de este Reglamento y de la demás normativa aplicable; de las nuevas formas de reúso, empleo, aprovechamiento, reaprovechamiento y comercialización de las aguas pluviales y tratadas obtenidas de estos tanques tormenta y de los ductos e infraestructura de agua tratada; así como para el tratamiento y reúso de aguas residuales. Procurando la simplificación administrativa y la mejora regulatoria, pudiendo delegar esta facultad en los titulares de las Unidades Administrativas del SAPAL;</p> <p>d) a k)</p> <p>IV. ...</p> <p>a.</p> <p>V.</p> <p>a. a e.</p>
<p>Artículo 198. ...</p> <p><i>En el caso de fraccionamientos o desarrollos en condominio que requieran la construcción de obras de cabeza para el suministro de agua potable, el servicio de alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y drenaje pluvial, deberá celebrar convenio con el Organismo Operador para tal efecto.</i></p> <p>...</p>	<p>Artículo 198. ...</p> <p><i>En el caso de fraccionamientos o desarrollos en condominio que requieran la construcción de obras de cabeza para el suministro de agua potable, el servicio de alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y drenaje pluvial, deberá celebrar convenio con el Organismo Operador para tal efecto. Teniendo en cuenta que en las obras de cabeza, la introducción, construcción, uso y mantenimiento de los tanques tormenta y las redes de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en ellos, son obligatorios y corren totalmente por su cuenta, salvo que se especifiquen carencias socioeconómicas y el municipio subsidie parte de la acción. En el convenio celebrado por el Organismo Operador se deberá asentar que se han cumplido o es inminente el cumplimiento forzoso de la introducción y construcción de los tanques tormenta y las redes de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada.</i></p> <p>...</p>

Artículo 274. Se consideran infracciones a las disposiciones del presente Reglamento, las siguientes: I. a XXIII.	Artículo 274. Se consideran infracciones a las disposiciones del presente Reglamento, las siguientes: I. I-A. Los desarrolladores o adquirentes, según sea el caso, que no cumplan con la obligación introducir y construir, previa emisión del Dictamen Técnico de Factibilidad emitido por el Organismo Operador para poder llevarlas a cabo, los tanques tormenta y las redes de ductos o infraestructura complementaria de agua tratada conectada directamente a los sistemas de los inodoros, lavabos y coladeras de los edificios construidos en sus Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio, así como de darles mantenimiento, dentro de los plazos establecidos en éste Reglamento, y antes de iniciarse la fase de de urbanización de fraccionamientos o de edificación, en el caso de desarrollos en condominio; II. a XXIII.
--	---

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente del de su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO.- La Dirección General de Desarrollo Urbano y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, en el ámbito de sus respectivas competencias, contarán con un plazo de 60 días naturales posteriores a la entrada en vigor del presente Decreto para adoptar al mismo a la normativa técnica, manuales de operación y demás normativa emitida por ellos, o adaptarla, en su caso.

TERCERO.- Quedan sin efecto las disposiciones municipales que se opongan al presente Decreto.

Debido a lo anteriormente expuesto y fundado, le solicito a este H. Ayuntamiento darle entrada, y previos trámites de Ley, aprobar la implementación de la presente iniciativa.

ATENTAMENTE
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
A 28 VEINTIOCHO DE MARZO DEL 2019 DOS MIL DIECINUEVE
2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA

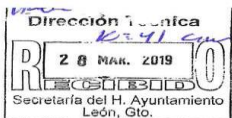
(CON FIRMA)
FERNANDA ODETTE RENTERÍA MUÑOZ”

En ese tenor, el Regidor Gabriel Durán Ortiz refiere que cualquier iniciativa o propuesta en beneficio del agua es incluyente, proponiendo en ese sentido a la Regidora Rentería Muñoz que como miembro del Consejo del SAPAL organicen una mesa de trabajo para atender estas inquietudes; asimismo señala que en el caso de los nuevos desarrollos Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2019.

dependen mucho de la topografía donde se van a realizar y de la cuenca donde van a estar, entendiendo por eso la preocupación, ya que anteriormente los desarrollos se realizaron en zonas inundables, siendo por ello que SAPAL está previendo esa situación con un estudio maestro de los que son los escurrimientos naturales que existieron en el municipio, además del Plan Hidráulico que se tiene y que ahora se está haciendo una fuerte inversión; razón por la que reitera su ofrecimiento para realizar en conjunto, Consejo y Comisión correspondiente, mesas de trabajo para atender el tema. En ese tenor, el Presiente celebra la iniciativa como parte de un proceso para profundizar, reflexionar y establecer medidas que permitan resolver este tema tan crítico para el municipio; enseguida pide al Secretario turne la iniciativa presentada por la Regidora Fernanda Rentería a las comisiones correspondientes y, aprovechando el ofrecimiento del Regidor Gabriel Durán, al organismo operador de SAPAL para que se lleven a cabo simultáneamente mesas de trabajo a fin de ir generando una política más integral. En otro tema, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz, manifiesta que el pasado 15 de marzo acudieron a su oficina colonos de los fraccionamientos Aguazul, Albazul, Santa Úrsula, Santa Mayela y sus alrededores, para platicar respecto a sus inquietudes, ya que como saben dichas colonias han tenido grandes problemas de inseguridad, como asesinatos y el intento de violación ocurrido frente al paradero Delta; refiriendo asimismo que los ciudadanos en comento le solicitaron se dé seguimiento a sus peticiones, las cuales en este momento entrega de manera física y a las que anexa fotografías y oficios de petición a diversas dependencias, como limpieza de baldíos, iluminación y aumento de rondines, ello en virtud de que no se les ha dado respuesta no obstante que lo primero es brindar seguridad a la ciudadanía; solicitando en ese sentido al Alcalde su intervención al respecto a fin de que se dé celeridad a lo peticionado. Enseguida, el Presidente manifiesta que desde hace 15 días se modificaron las zonas de patrullaje para atender de manera efectiva no solo estas situaciones sino las de todo el municipio, empezando a ver los primeros síntomas

de resultado; agregando que en el tema de alumbrado se estará sometiendo a la aprobación del Ayuntamiento para sacar una nueva licitación, a fin de cambiar el otro 50% de alumbrado, reanudando este mismo año el proceso que permitirá cambiar las luminarias de 70 colonias más y de algunas comunidades rurales; ofreciendo asimismo revisar esta solicitud para ver si pueden adelantar el programa de mejoramiento de alumbrado a efecto de ir generando las condiciones; en cuanto al tema de limpieza de lotes baldíos, el Presidente indica que ha habido zonas que se limpian rigurosamente dos veces al año y nuevamente vuelven a estar igual, por lo que se está haciendo un análisis del costo que esto implica para que el Ayuntamiento tenga a bien establecer medidas más enérgicas que permitan provocar la atención a este problema por parte de los propietarios de los lotes, ya que la no limpieza puede generar condiciones que favorecen la comisión de delitos; señalando asimismo que traen un trabajo muy metódico que permita buscar soluciones definitivas, ya que el principal compromiso y objetivo del Programa de Gobierno de esta administración es la paz duradera, siendo en ese sentido que están modificando, reparando y estructurando todas las zonas de intervención, tanto las de seguridad como las sociales; por último hace una invitación para que los integrantes del Ayuntamiento que quieran conocer de primera mano la información lo acompañen a las reuniones no solo para atestiguar sino para participar. Continuando con este punto del orden del día, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete refiere que en la sesión de Ayuntamiento del pasado 24 de enero de la presente anualidad solicitó un reporte del estado que guardan las donaciones de los bienes inmuebles con relación al cumplimiento que guardan los contratos otorgados por el Cuerpo Edilicio, y a la fecha no ha tenido respuesta, siendo en ese sentido que solicita nuevamente se le brinde la información correspondiente. A continuación, el Secretario del Ayuntamiento manifiesta que la relación del periodo solicitado, respecto a los acuerdos de Ayuntamiento de las donaciones de inmuebles, ya se encuentra a disposición de la Dirección de Control Patrimonial para que complementa con los requerimientos de

información solicitados, por lo que en tanto dicha Dirección entregue la respuesta se le estará enviando. En otro asunto, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, presenta una iniciativa de reforma al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, en los siguientes términos:



Los que suscribimos Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz en nuestro carácter de Regidores del H. Ayuntamiento de León, con fundamento en los artículos 106 y 107 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción I inciso b), 79 fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; Sometemos a consideración del H. Ayuntamiento de León, la siguiente iniciativa de reforma al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, con base en las siguientes:

CONSIDERACIONES

- I.- Durante muchos años, la democracia mexicana ha sufrido cambios que en la mayoría de los casos han permitido su fortalecimiento; desde la instauración del voto de las mujeres, el fortalecimiento del marco institucional y legal en materia electoral, hasta la alternancia política en el ejecutivo federal, son hechos históricos que marcan un antes y después en nuestra joven democracia.
- II. Desde la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 40 se establece que el Estado Mexicano se encuentra constituido por una República representativa, democrática, laica y federal, compuesta por Estados libres y soberanos en todo lo concerniente a su régimen interior. En ese orden de ideas, el artículo 41 refiere que la soberanía del pueblo es ejercida por medio de los poderes de la unión, a nivel nacional en los términos de la Constitución General y en los de las respectivas Constituciones de cada Entidad Federativa.
- III.- En lo referente a la conformación de los poderes, la Fracción I del referido artículo 40, establece que los partidos políticos tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los **órganos de representación política** y como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo.
- IV.- El artículo 115 Constitucional establece que los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, **representativo**, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, el cual será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine.
- V. - La Constitución Política para el Estado de Guanajuato en su artículo 109 refiere que en todos los municipios, los ayuntamientos serán electos por votación popular directa, hecho que deriva que la integración de los mismos se realice de manera plural con representantes de diversas fuerzas políticas, cumpliendo así con los principios de que este sea **representativo**, democrático y popular, en los términos referidos en el considerando anterior.
- VI. - La Ley Orgánica municipal para el Estado de Guanajuato (**LOM**), tiene por objeto establecer las bases generales para la organización del ámbito municipal de gobierno, conforme a lo señalado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la particular del Estado de Guanajuato. De igual forma dicho ordenamiento establece en su artículo 81 la existencia de las denominadas comisiones, las cuales tienen por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal.
- VII.- El Artículo 80 de la LOM establece que el Ayuntamiento a propuesta del presidente municipal, aprobará la integración de las comisiones anuales que se estimen necesarias para el desempeño de sus funciones, las cuales se integrarán de manera colegiada, **procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad**, así como que en cada comisión habrá **un presidente y un secretario**.
- VIII. - EN la sesión de instalación del Ayuntamiento 2018 – 2021 de este municipio, se estableció la integración de las referidas comisiones, las cuales suman un total de 15, cuyos presidentes y secretarios recaen en síndicos y regidores de los siguientes partidos políticos:

1	COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Presidente – PAN Secretario – PAN
2	GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO	Presidente – PAN Secretario – PAN
3	OBRA PÚBLICA, SERVICIOS PÚBLICOS Y VIVIENDA	Presidente – PAN Secretario – PAN
4	DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y TERRITORIAL E IMPLAN:	Presidente – PAN Secretario – PAN
5	DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTE, ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD PÚBLICA	Presidente – PAN Secretario – PAN
6	DESARROLLO ECONÓMICO	Presidente – PAN Secretario – PAN
7	DESARROLLO RURAL	Presidente – PAN Secretario – PAN
8	CONTRALORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Presidente – PAN Secretario – PAN
9	IGUALDAD DE GÉNERO	Presidente – PAN Secretario – PAN
10	PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES:	Presidente – PAN Secretario – PAN
11	MEDIO AMBIENTE	Presidente – PAN Secretario – PAN
12	MOVILIDAD	Presidente – PAN Secretario – PAN
13	TURISMO	Presidente – PAN Secretario – PAN
14	INNOVACIÓN	Presidente – PAN Secretario – PAN
15	DERECHOS HUMANOS	Presidente – PAN Secretario – PAN

- IX. - Como se desprende de la tabla anterior, si bien es cierto en cada una de las comisiones antes referidas se cuenta con **integrantes** de partidos distintos a los que pertenece el Presidente Municipal, **ninguno de ellos ocupa la Presidencia o la Secretaría de ninguna de ellas**, hecho que atenta contra los principios de pluralidad y proporcionalidad establecidos en los diversos preceptos constitucionales, legales y reglamentarios antes referidos.
- X. - En democracia y en el ejercicio del poder público, el pluralismo político y de ideas es un elemento que abona a la construcción de gobiernos más abiertos y transparentes, en los que mediante el diálogo y el acuerdo de sus integrantes se logra construir acuerdos que en beneficio de la ciudadanía. Por otro

lado el avasallamiento y la imposición de las mayorías, resulta no solo en una práctica que atenta contra la democracia, sino abona a la discrecionalidad en la toma de decisiones gubernamentales.

XI. – A nivel nacional podemos encontrar dentro de diversos órganos parlamentarios, que este principio de pluralidad se ve reflejado en la integración de sus comisiones, ejemplo de ello lo podemos ver reflejado en el Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, en el Congreso de la Ciudad de México, así como en la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, los cuales dentro de su normatividad establecen lo siguiente:

Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos

“Artículo 43. - ...

1 a 3. ...

4. Al proponer la integración de las comisiones, la Junta postulará también a los diputados que deban presidirlas y fungir como secretarios. **Al hacerlo, cuidará que su propuesta incorpore a los diputados pertenecientes a los distintos Grupos Parlamentarios, de tal suerte que se refleje la proporción que representen en el Pleno, y tome en cuenta los antecedentes y la experiencia legislativa de los diputados.**”

Ley Orgánica del Congreso de la Ciudad de México

“Artículo 68. La composición de las y los integrantes que conformaran las Juntas Directivas de las Comisiones será a propuesta de la Junta misma que deberá observar la representatividad de cada Grupo Parlamentario.

Todos los Grupos Parlamentarios con representación en el Congreso, tendrán derecho al menos a una Presidencia de Comisión.”

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

“Artículo 76. ...

...

Para la integración de las Comisiones Legislativas, la Junta de Gobierno y Coordinación Política tomará en cuenta la pluralidad representada en el Congreso del Estado y formulará las propuestas correspondientes, con base en el criterio de proporcionalidad entre la integración del Pleno y la conformación de las Comisiones Legislativas.

Al proponer la integración de las Comisiones Legislativas, la Junta de Gobierno y Coordinación Política postulará a quienes deban presidirlas y fungir como secretarios. Al hacerlo, **cuidará que su propuesta incorpore a las pertenecientes a los distintos Grupos Parlamentarios, Representaciones Parlamentarias y Diputados Independientes, de tal suerte que se refleje la proporción que representen en el**

Pleno, y tome en cuenta los antecedentes, la experiencia legislativa y que no exista conflicto de intereses conforme a la legislación de la materia.”

XII. – Ejemplo de dicha pluralidad y proporcionalidad la podemos encontrar en cuanto a que si bien es cierto existen a nivel federal o local, mayorías parlamentarias que superan el 51% en cuanto a su origen partidista, en la integración de las presidencias de sus comisiones podemos encontrar a miembros de las diversas fuerzas políticas ahí representadas, para ejemplo la siguiente tabla:

CÁMARA DE DIPUTADOS			
PARTIDO	% DE REPRESENTACIÓN	PRESIDENCIAS DE COMISIONES	% DE PRESIDENCIAS DE COMISIONES
MORENA	51.8%	23	50%
PAN	15.6%	7	15%
PRI	9.4%	4	9%
PES	5.8%	3	7%
PT	5.6%	3	7%
MC	5.6%	3	7%
PRD	2.2%	1	2%
PVEM	2.2%	1	2%
SIN PARTIDO	1.8%	1	2%
TOTAL	100%	46	100%

CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
PARTIDO	% DE REPRESENTACIÓN	PRESIDENCIAS DE COMISIONES	% DE PRESIDENCIAS DE COMISIONES
PAN	53.0 %	12	57%
MORENA	14.0%	3	14%
PRI	11.0%	3	14%
PRD	8.0%	1	5%
PVEM	6.0%	1	5%
PANAL	3%	1	5%
MC	3%	0	0%
PT	3%	0	0%
TOTAL	100%	21	100%

XII. – Si bien es cierto el Ayuntamiento pertenece a un poder distinto al legislativo, sus comisiones tienen el mismo objeto que las comisiones legislativas, el cual recae en el análisis y dictamen respecto de los diversos temas inherentes a la función municipal, en ese sentido es que ante el mandato constitucional y legal, así como en la búsqueda de la consolidación de un gobierno municipal que realmente ejerza sus funciones de una forma plural y democrática, es que se plantea la presente reforma en los siguientes términos:

TEXTO VIGENTE	TEXTO PROPUESTO
Artículo 54.- Cada Comisión contará con un Presidente y un Secretario, designados por el propio Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.	"Artículo 54.- Cada Comisión contará con un Presidente y un Secretario, designados por el propio Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal. Dicha propuesta deberá incorporar en sus presidencias a las regidoras y regidores pertenecientes a los distintos partidos políticos con representación en el H. Ayuntamiento, de tal suerte que se refleje la proporción que representen respecto de la totalidad de los integrantes de dicho cuerpo colegiado.
Los Síndicos y Regidores deberán formar parte de por lo menos dos comisiones y podrán participar en un máximo de cinco, pudiendo presidir hasta tres de ellas.	Los Síndicos y Regidores deberán formar parte de por lo menos dos comisiones y podrán participar en un máximo de cinco, pudiendo presidir hasta dos de ellas.
Sólo por causas graves calificadas por las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento podrá dispensarse o removerse del cargo a quien integre alguna comisión. Procediendo a realizar el nombramiento de quien, en su caso, cumplirá con dicha obligación.	...

En virtud de lo anterior, sometemos a consideración de este Honorable cuerpo edilicio, la siguiente:

INICIATIVA DE REFORMA AL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN GUANAJUATO.

ÚNICO.- Se reforma el artículo 54 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, para quedar como sigue:

"Artículo 54.- Cada Comisión contará con un Presidente y un Secretario, designados por el propio Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal. **Dicha propuesta deberá incorporar en sus presidencias a las regidoras y regidores pertenecientes a los**






distintos partidos políticos con representación en el H. Ayuntamiento, de tal suerte que se refleje la proporción que representen respecto de la totalidad de los integrantes de dicho cuerpo colegiado.

Los Síndicos y Regidores deberán formar parte de por lo menos dos comisiones y podrán participar en un máximo de cinco, pudiendo presidir hasta dos de ellas.

Sólo por causas graves calificadas por las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento podrá dispensarse o removerse del cargo a quien integre alguna comisión. Procediendo a realizar el nombramiento de quien, en su caso, cumplirá con dicha obligación."

TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente decreto entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

 VANESSA MONTES DE OCA MAYAGOITIA REGIDORA	 ALFONSO DE JESÚS OROZCO ALDRETE REGIDOR	 GABRIELA DEL CARMEN ECHEVERRÍA GONZÁLEZ REGIDORA
 GABRIEL DURÁN ORTIZ REGIDOR		 FERNANDA ODETTE RENTERÍA MUÑOZ REGIDORA

Dado en la Ciudad de León, Guanajuato, a 28 de marzo de 2019.

Al respecto, la Regidora Gabriela del Carmen Echeverría González menciona que en el Programa de Gobierno 2018-2021 que aprobaron por unanimidad establece cinco nodos en los que se tiene la intención de generar sinergia y coordinar los esfuerzos para la atención y principales retos de nuestro municipio, así como generar mejores espacios y una mejor ciudadanía, estando segura que si aprueban esta iniciativa abonarán a uno de los nodos que es el de “León Seguro e Incluyente”, pues no son oposición sino Ayuntamiento, ya que como equipo les compete gobernar para todos, no solo para los que votaron por uno o por otro partido. Enseguida, el Presidente turna la iniciativa a las comisiones correspondientes para su análisis. En otro asunto, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta que derivado de notas periodísticas ha habido inquietudes sobre el aumento a la tarifa del transporte público, por lo que en ese sentido los Regidores del PRI anticipan no estar de acuerdo con dicho aumento, pues en caso de darse se vería afectado el bolsillo de las familias y usuarios del mismo; asimismo hace un llamado a la sensibilización del cabildo para que en este caso no se dé el aumento ya que no solo se manifestarán de forma pacífica en este recinto sino también desde los diferentes puntos del municipio donde los usuarios del transporte público se vean afectados. Al respecto, el Regidor Salvador Sánchez Romero señala que hay un término económico al que llaman “inflación psicológica”, la cual se da por rumores, creando un incremento en los costos antes de que los efectos de los costos reales se den en la economía; razón por la que en ese tenor pide a sus compañeros prudencia, toda vez que en la Comisión de Movilidad oficialmente no han recibido alguna solicitud para que se reúna la comisión tarifaria; agregando estar conscientes de que se vive un momento de complejidad y ambigüedad ya que aún no se ha dado la promesa de que los combustibles bajarán, teniendo la incertidumbre de cómo se van a comportar las paridades. De igual manera, la Síndico Leticia Villegas Nava menciona que a la fecha no han recibido ninguna solicitud al respecto, y que a veces por situaciones políticas hay momentos en que dan mucha inquietud a la ciudadanía, lo que

considera no ser adecuado debiéndose actuar con responsabilidad. En otro orden de ideas, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz refiere que aunque no hay nada oficial no deben olvidar que en los últimos aumentos tarifarios los concesionarios se han comprometido a una serie de renovaciones y cuestiones técnicas que en algún momento soportaron el aumento de las tarifas, por lo que entonces pide les hagan llegar por escrito cuál es el estado que guarda el cumplimiento de los compromisos de los transportistas. Enseguida, el Presidente solicita al Presidente de la Comisión de Movilidad atender la solicitud de la Regidora Rentería Muñoz. Sobre este mismo asunto, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete manifiesta ser parte de la responsabilidad prevenir este tipo de temas, ya que han surgido otros aumentos como el del Parque Metropolitano que ha lacerado a gran parte de la población. Por último, el Regidor Gabriel Durán pide al Regidor Salvador Sánchez Romero revisar si el servicio de transporte que se presta en Gran Jardín cuenta con los permisos ya que es de modelo muy antiguo y pudiera haber alguna falla mecánica. En otro orden de ideas, el Presidente invita al Cuerpo Edilicio al Congreso Nacional de Ciudades Educadoras que se llevará a cabo los días 4 y 5 de abril del presente año, siendo la ciudad de León sede del mismo; agregando que cuando se refieren a ciudades educadoras no solo es el ámbito de educación formal sino que desde las diferentes comisiones en las que participan pueden contribuir a la formación de la ciudadanía, siendo muy claras las reflexiones que se están haciendo en el entorno educa, como en los reglamentos donde se educa o deseduca, o bien en nuestro comportamiento educamos o deseducamos, esto es que se parte de la firme convicción de que todos pueden ser educados y de que todos pueden ser educadores, no solo los docentes y las instituciones; indicando asimismo que en el referido Congreso los estarán acompañando conferencistas magistrales de la Red Internacional de Ciudades Educadoras quienes compartirán las experiencias de las decisiones que han tomado en otros Ayuntamientos para ir fortaleciendo un entorno que fomente la formación de ciudadanos, siendo con esa idea donde pueden

reflexionar sobre las instituciones, organismos y marco jurídico y normativo, ya que el propósito es seguir fomentando el desarrollo y crecimiento de esta red cuya Presidencia hoy ocupa el Municipio de León, Guanajuato; reiterando por último la invitación ya que le daría mucho gusto que los vieran como organismo colegiado frente a los demás municipios que los estarán visitando.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 10:33 diez horas treinta y tres minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Héctor Germán René López Santillana

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. Felipe de Jesús López Gómez

SÍNDICOS:

C. Leticia Villegas Nava

C. Christian Javier Cruz Villegas

REGIDORES:

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

REGIDORES:

C. Ana María Carpio Mendoza

C. Gilberto López Jiménez

C. Karol Jared González Márquez

C. Jorge Arturo Cabrera González

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Alfonso de Jesús Orozco Aldrete

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Gabriel Durán Ortiz

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz