

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 23 veintitrés de mayo de 2019 dos mil diecinueve, se reunieron en la Sala del Cabildo del Palacio Municipal, para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento, el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana y los integrantes del mismo. Iniciada la sesión por el Presidente hace del conocimiento al Honorable Ayuntamiento que conforme a la facultad que le concede el artículo 58 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, designó a la Licenciada María Edith Muñoz Solís, Subsecretaria Técnica, para cubrir la ausencia del Licenciado Felipe de Jesús López Gómez, Secretario del H. Ayuntamiento, razón por la cual intervendrá en esta sesión asumiendo las funciones que le corresponden al Secretario del Ayuntamiento. En uso de la voz, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta preocuparle que los acuerdos que hoy se tomen por el Cuerpo Edificio carezcan de validez jurídica, ello en virtud de que la convocatoria a la presente sesión de Ayuntamiento a simple vista parece que fue hecha por el Secretario del Ayuntamiento, pero si se presta mayor atención se aprecia que convocó la Subsecretaria de Ayuntamiento, fundamentando que fue designada por el Presidente como Encargada de Despacho de dicha Secretaría en los términos del artículo 58 de la Ley Orgánica Municipal, artículo que efectivamente señala que las faltas por licencia hasta por dos meses por quien designe el Presidente, pero que no obstante ello en ningún momento les fue notificado como Órgano Colegiado la solicitud de licencia por parte del Secretario del Ayuntamiento así como el tiempo y los motivos de la misma; recayendo su preocupación en que de no existir dicha solicitud de licencia por parte del Secretario López Gómez estén violando el artículo 63 de la Ley Orgánica Municipal que expresamente refiere que la citación a sesiones de Ayuntamiento debe ser realizada por el Secretario de Ayuntamiento, afectando así desde su origen la validez de los acuerdos que aquí se tomen. Al respecto, el Presidente señala que esto no es una solicitud de licencia del

Secretario de Ayuntamiento sino un simple periodo vacacional, que es diferente, y que se prevé en la misma Ley Orgánica Municipal, así pues el Presidente solicita pasar lista de presentes y hacer la declaración del quórum. A continuación, la Licenciada María Edith Muñoz Solís, Subsecretaria Técnica, pasa lista de presentes asistiendo las siguientes personas: Síndico: Leticia Villegas Nava y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Karol Jared González Márquez, Jorge Arturo Cabrera González, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. En uso de la voz, la Subsecretaria Técnica manifiesta que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas, aviso previamente su inasistencia quedando justificada su ausencia. Enseguida, da lectura al Orden del Día: I.- Lista de presentes y declaración de quórum. II.- Orden del día y aprobación. III.- Aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 9 de mayo de 2019. IV.- Integración del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato. V.- Entrega - Recepción de Delegados y Subdelegados Municipales. VI.- Designación de Delegado y Subdelegado Municipal. VII.- Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León, Guanajuato. VIII.- Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato. IX.- Reforma al Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato. X.- Reforma al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato. XI.- Estados Financieros del mes de abril de 2019. XII.- Cuarta modificación al presupuesto de egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de mayo. XIII.- Cuarta modificación al programa de inversión del Municipio de

León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de mayo. XIV.- Informe de actividades de la Contraloría Municipal correspondientes a los meses de marzo y abril del año 2019. XV.- Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. XVI.- Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato. XVII.- Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato. XVIII.- Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato. XIX.- Opinión a las iniciativas de reforma al Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y a la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato. XX.- Informe de Comisiones. XXI.- Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad de los presentes que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 9 de mayo de 2019, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente presenta la propuesta de integración del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Licenciada María Edith Muñoz Solís, Subsecretaria Técnica, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Subsecretaria Técnica da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO

P R E S E N T E.

El que suscribe Lic. Héctor Germán René López Santillana, Presidente Municipal de esta Ciudad, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 8 y 9 del Reglamento del Consejo de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato; someto a la consideración de este Honorable Cuerpo Edilicio, la propuesta que se formula al final del presente, con base en las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

De conformidad con el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece los principios y filosofía de la educación en México, nos señala que será impartida por la federación, los estados y los municipios, y que tendrá por objetivo desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano, para llegar a fomentar en él, el amor a la Patria y la conciencia de la solidaridad internacional, en la independencia y en la justicia.

En esta tesitura, la autoridad municipal, de acuerdo a la legislación vigente, promoverá la participación de la sociedad en actividades que tengan por objeto fortalecer y elevar la calidad de la educación básica, así como ampliar la cobertura de los servicios educativos; a través de la creación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación. Promoviendo alianzas con los diversos sectores de la población, orientados a la construcción de una ciudad que apunte al desarrollo armónico, cultural y económico, fomentando una vocación científica y de servicios en la que se formen centros educativos que respondan al crecimiento sustentable de la ciudad.

El Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, es la instancia representativa de la comunidad educativa y la sociedad con el propósito de apoyar a las actividades de maestros y alumnos estableciendo la vinculación estrecha entre las escuelas y el desarrollo del Municipio, con la finalidad de alcanzar la calidad educativa.

El reglamento establece la conformación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, debiendo ser designados los integrantes del referido cuerpo colegiado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Ante ello y acorde a lo preceptuado por el artículo 8 del Reglamento del Consejo de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, la Dirección General de Educación Municipal y la Delegación Regional de Educación, emitieron convocatorias a las organizaciones no gubernamentales y a los organismos y representantes de los diferentes sectores educativos.

Es de resaltar que también integran el consejo por disposición del artículo 6 del citado reglamento: El presidente de la Comisión de Educación del Ayuntamiento o su equivalente; el titular de la Dirección General de Educación Municipal; el Delegado de la Secretaría de Educación de Guanajuato en el Municipio; y un representante de la Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guanajuato.

Por lo anteriormente expuesto someto a consideración de este cuerpo edilicio la aprobación de la integración del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, conforme a la siguiente:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Por lo anteriormente expuesto someto a la consideración de este cuerpo edilicio la aprobación de la siguiente:

PROPUESTA

ÚNICO. - Se designa a las personas que se mencionan a continuación para que formen parte del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato.

ORGANIZACIÓN, ORGANISMO O SECTORES EDUCATIVO	CONSEJEROS
Niveles educativos de educación básica.	
PREESCOLAR	Propietario: <i>María de los Ángeles Barrientos Barrientos.</i> Suplente: <i>Ma. Elba Torres Guzmán.</i>
PRIMARIA	Propietario: <i>Martha Guiselda Segura García.</i> Suplente: <i>Grisel Nayeli Ramírez Carrillo.</i>
SECUNDARIA	Propietario: <i>Ernesto Bernardo Pérez Castro Pérez.</i> Suplente: <i>Celestino Tetuán Porras.</i>
Consejos escolares de participación social de educación.	
DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	Propietario: <i>Victoria Huízar Dávalos.</i> Suplente: <i>Ma. Socorro Martínez.</i>
DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.	Propietario: <i>María de Jesús Acevedo Ramírez.</i> Suplente: <i>Adela López Montalvo.</i>
DE EDUCACIÓN PRIMARIA.	Propietario: <i>Sandra del Rocío Ortega Barajas.</i> Suplente: <i>Claudia Estela Avilés Luna.</i>
	Propietario: <i>Sandra Berenice Maldonado López.</i> Suplente: <i>Francisca Velázquez Tavares.</i>

DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MODALIDAD GENERAL.	Propietario: Norma Valentina Romero Ornelas. Suplente: José Luis Acosta Garrido.
DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MODALIDAD TÉCNICA.	Propietario: Ramiro Fernando Serrato Alfaro. Suplente: M. Luisa Perea Rodríguez.
DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MODALIDAD TELESECUNDARIA.	Propietario: Juana Martina Álvarez Ortiz. (Ratificada) Suplente: Ariadna Irasema Barajas.
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)	Propietario: Ernesto Vega Arias. Suplente: Luis Antonio Gutiérrez Hernández.
Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.	
SECCIÓN 13.	Propietario: Manuel Jara Flores. Suplente: Rocío Frausto Ramírez.
SECCIÓN 45.	Propietario: Emiliano Lucatero Pedroza. (Ratificado) Suplente: J. Jesús Flores Muñiz.
Representantes del nivel medio superior.	
UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJÍO	Propietario: Marco Aurelio González Cervantes. Suplente: Martha Elena Bermúdez Funes.
CECYTE GUANAJUATO	Propietario: Virginia Aguilera Santoyo. (Ratificada) Suplente: Osvaldo Martín García Delgado.
Representantes del nivel superior.	
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA, CAMPUS GUANAJUATO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (UPIIG LEÓN)	Propietario: Salvador Cruz del Camino. Suplente: Cesar Aza González.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LEÓN	Propietario: Julián Ferrer Guerra. Suplente: José Elías Martínez Arias.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN (UTL)	Propietario: Olga Rebeca Ledesma García. Suplente: Juan Gabriel González Godínez.
Representantes de la sociedad civil organizada, interesados en el mejoramiento de la educación.	
AUGE, AUTOGESTIÓN Y EDUCACIÓN COMUNITARIA A.C.	Propietario: David Herrerías Guerra. Suplente: Clara Azcué Pérez Gil.
CONSEJO COORDINADOR DE COLEGIOS DE PROFESIONISTAS DE LEÓN.	Propietario: Laura Patricia Muñoz Galindo. (Ratificada) Suplente: Jorge Hernández Sánchez.
ASOCIACIÓN AMIGOS DEL DOWN.	Propietario: Mónica Lucia Maya Delgado. Suplente: Elsa Denisse Becerra Mancilla.
CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)	Propietario: José Ma. Frausto Vargas. Suplente: Noé Gustavo Pérez Rangel.

En el entendido de que los funcionarios citados en las fracciones I, II, IV y V del artículo 6 del Reglamento del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del Municipio de León, Guanajuato, integran el consejo por el hecho de su nombramiento.

ATENTAMENTE
“EL TRABAJO TODO LO VENCE”
“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”
LEÓN, GUANAJUATO, 23 DE MAYO DE 2019.
(Con firma)
LIC. HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA
PRESIDENTE MUNICIPAL”

A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Entrega - Recepción de Delegados y Subdelegados Municipales, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Desarrollo Rural, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 103 y 104 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, se tiene por presentado el informe de entrega-recepción de la situación que guarda la administración de las 95 delegaciones municipales, ello en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte integral del presente dictamen y que a continuación se inserta:



INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL
REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS
DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES
INFORME

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E

Quien suscribe, Arq. Rodolfo Alejandro Ponce Ávila, Director General de Desarrollo Rural, con fundamento en lo dispuesto los artículos 102, 103 y 104 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, me permito emitir el análisis del expediente formado con motivo de la entrega-recepción de los Delegados y Subdelegados Municipales que ocuparon el cargo del 2016 al 2019, por lo que informo lo siguiente:

INFORME

Actividades de Revisión y Análisis

En sesión ordinaria celebrada por el H. Ayuntamiento de León, Guanajuato el día 11 de abril de 2019, se tomó la protesta de ley en el patio principal de la Presidencia Municipal, a los delegados y subdelegados municipales.

Se señala que en fecha 11 y 12 de abril del presente año, se llevaron a cabo las gestiones y acciones correspondientes a realizar la entrega recepción de las respectivas delegaciones municipales.

Que con la finalidad de llevar a cabo las entregas-recepción de los Delegados y Subdelegados que ocuparon el cargo durante el periodo comprendido del 11 de abril del 2016 al 11 de abril de 2019, se les notificó vía oficio de manera personal a cada uno de ellos; además, se les convocó también a los Delegados y Subdelegados entrantes, es decir, aquellos que ocuparán el cargo del 12 de abril de 2019 al 11 de abril de 2022.

Qué los días 11 y 12 abril se llevó a cabo en las salas multifuncionales de tesorería la entrega-recepción referida, levantando Acta Administrativa para cada una de las 95 Delegaciones Municipales, en la que se pretendía estuvieran presentes los Delegados y Subdelegados entrantes, los Delegados y



Subdelegados salientes, personal de la Dirección General de Desarrollo Rural y un representante de la Contraloría Municipal.

La dinámica del proceso de entrega-recepción, era pasar a los interesados, pedirle a los salientes hicieran entrega del sello que utilizaron durante su gestión, así como también de que hicieran entrega del estado que guardaba la Delegación al momento de dejar el cargo, y de radio si es que lo tuvieran a su resguardo. Personal de Desarrollo Rural, recibía el sello y el estado del que se hace referencia y finalmente, se hacía entrega de dicho estado y del nuevo sello a los Delegados y Subdelegados Municipales entrantes.

Culminado el proceso de entrega-recepción, se inspeccionó que cada Delegado haya hecho entrega del sello que usaron durante su gestión, así como el estado que guardaba su delegación al momento de dejar el cargo que tenían conferido. No faltando ninguno de los 95 sellos a recibir ni de los documentos mencionados.

Se revisó físicamente cada una de las actas de entrega recepción, comprobando que se encuentren debidamente firmadas por los involucrados, las cuales forman parte del presente informe como **Anexo 1**.

Se identificó que, de las 95 delegaciones, 70 actas se encuentran completas firmadas por los 4 firmantes. De igual manera me permito precisar el estado de las 25 actas restantes, las cuales forman parte del presente informe como **Anexo 2**:

En el acta de la delegación de los sauces, se informó que el subdelegado saliente falleció, los demás presentes firmaron.

En el acta de la delegación sauz seco, informaron que el delegado saliente falleció, los demás presentes firmaron.

De la Acta entrega recepción de la delegación saucillo de Ávalos, informaron que subdelegado saliente falleció, los demás presentes firmaron.

De la Delegación Huizache, informaron que falleció el subdelegado saliente.

En las delegaciones de Barretos, Capellanía de Loera, El Nacimiento, Los Jacales y Los Ramírez faltaron los subdelegados entrantes.

En las delegaciones de Benito Juárez, El Copete, El Derramadero, Estancia de la Sandía, La Patiña, Las Coloradas, Lúcio Blanco, Media Luna, Mesa del Obispo, Puerta de San Germán, San José de los Romeros, San Juan de Otates y San Pedro del Monte, faltaron los subdelegados salientes.



En las delegaciones del Ramillete, y Los López, faltaron ambos subdelegados.

En la delegación Loza de los Padres, no se presentó la delegada saliente.

Los datos circunstanciales que se presentaron relativos a cada entrega-recepción fueron asentadas en las propias actas con la información que en las mismas se establecen y de las cuales se adjunta copia al presente informe (cada una de las Actas Administrativas de entrega-recepción).

De igual manera forma parte del presente informe como **Anexo 3** el resumen que contiene la relación de las delegaciones municipales.

ATENTAMENTE

“EL TRABAJO TODO LO VENCE”

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

León, Guanajuato, a 17 de Mayo de 2019

ARQ. RODOLFO ALEJANDRO PONCE ÁVILA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL

Y no habiendo observaciones o solicitud de información alguna se da por terminado el proceso de entrega-recepción mencionado.

SEGUNDO.- Se instruye a la Contraloría Municipal para que, en el ejercicio de sus atribuciones y de conformidad a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 104 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, determine lo que corresponda. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente presenta al Honorable Ayuntamiento la propuesta de designación de Delegado y Subdelegado Municipal, por lo que solicita a la Licenciada María Edith Muñoz Solís, Subsecretaria Técnica, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Subsecretaria Técnica da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

**“H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E.**

EL suscrito, Lic. Héctor Germán René López Santillana, Presidente Municipal de León, Guanajuato, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 59, 76, fracción I, inciso e), 141 y 142 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 95 fracción II y 97 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, me permito someter a consideración de este H. Cuerpo Edilicio, la propuesta que se formula al final del presente, con base en las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

PRIMERA. - *La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato establece que, para efectos administrativos, los municipios podrán dividirse en delegaciones, para lograr una mejor organización y prestación de los servicios públicos.*

Se entiende como Delegación, la circunscripción territorial constituida por una o varias categorías políticas a cargo de un Delegado que es auxiliado en su cargo por un Subdelegado. Ambos fungen como autoridades auxiliares del Ayuntamiento y del Presidente Municipal en la demarcación territorial asignada a la Delegación, con la finalidad de realizar gestiones de asuntos de interés comunitario, por sí o en representación de los vecinos, ante las dependencias de gobierno u organismos descentralizados.

SEGUNDA. - De conformidad con el artículo 141 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, los Delegados y Subdelegados Municipales serán nombrados por el H. Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

TERCERA. - En Sesión Ordinaria celebrada por el H. Ayuntamiento el 22 de noviembre de 2018, se aprobó realizar la consulta pública a los habitantes de las delegaciones que conforman este municipio, con la finalidad de que el suscrito en carácter de Presidente Municipal formulara la propuesta para el nombramiento o ratificación de los Delegados y los Subdelegados.

CUARTA. - El 16 de diciembre de 2018, se llevó a cabo, con el apoyo del Instituto Nacional Electoral, la Consulta Pública en las 90 delegaciones donde se registraron formulas. En estas delegaciones los habitantes participaron libremente en el proceso para el nombramiento de sus Delegado(a)s y Subdelegado(a)s. Opinión que fue atendida y presentada a este Cuerpo Edilicio.

QUINTA. - En esta tesitura, en sesión ordinaria celebrada el 18 de diciembre de 2018, el H. Ayuntamiento aprobó la designación de los Delegado(a)s y Subdelegado(a)s Municipales de las 95 Delegaciones Municipales de León, Guanajuato.

SEXTA. - Posteriormente, en Sesión ordinaria celebrada por el H. Ayuntamiento el 11 de abril del año que transcurre, se llevó a cabo la toma de protesta a los Delegados y Subdelegados de las 95 delegaciones, incluida la de "Mesa del Obispo".

SÉPTIMA. - El pasado 15 de abril sobrevino el lamentable fallecimiento del C. J. Elías Villegas Ruíz, quien en vida fue designado por este H. Ayuntamiento como Delegado Municipal en la comunidad de "Mesa del Obispo", razón por la cual el Subdelegado C. Octavio Aguilera Rodríguez ha venido asumiendo con probidad y honestidad las funciones de Delegado en la Comunidad, en cumplimiento a lo señalado por la normativa aplicable.

OCTAVA. - De conformidad con lo dispuesto por los artículos 59 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 95 fracción II y 97 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, es atribución de los subdelegados municipales asumir el cargo de delegado en caso fallecimiento, renuncia, remoción, licencia o cualquier otro caso en que el delegado se ausente de su función, hasta en tanto no sea ratificado o se designe por el Ayuntamiento uno nuevo.

Asimismo, y en virtud de la propuesta de designación en el cargo de Delegado al del C. Octavio Aguilera Rodríguez, resulta necesario que este cuerpo colegiado realice la designación de la persona que ocupará el cargo de Subdelegado(a) en la multicitada comunidad.

Por lo anteriormente expuesto someto a la consideración de este Cuerpo Edilicio la aprobación de la siguiente:

PROPUESTA

PRIMERO. - Se designa al C. Octavio Aguilera Rodríguez como Delegado Municipal de "Mesa del Obispo", cargo que venía desempeñando por ministerio de ley. De igual manera, se designa a la C. Ma. Guadalupe Ramos Méndez, como Subdelegada de la mencionada Delegación.

SEGUNDO. - Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Rural, para que realice las acciones administrativas pertinentes para llevar a cabo la toma de protesta al Delegado y a la Subdelegada señalados en el punto anterior.

TERCERO. - Una vez que se dé cabal cumplimiento al punto segundo de la presente propuesta, se instruye a la Dirección General de Desarrollo Rural, para que ejecute las acciones necesarias para hacer del conocimiento a los habitantes de la comunidad “Mesa del Obispo” de las personas que fungirán como Delegado y Subdelegada en la misma.

ATENTAMENTE
“EL TRABAJO TODO LO VENCE”
“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”
LEÓN, GUANAJUATO, 23 DE MAYO DE 2019.
(Con firma)
LIC. HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA
PRESIDENTE MUNICIPAL”

Acto seguido, el Presidente manifiesta que la propuesta requiere para su aprobación mayoría absoluta, por lo anterior somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría absoluta.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura al mismo. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.- Se aprueba el Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato**, con el objeto de establecer las bases de creación e integración de dichos órganos autónomos, en los términos del documento que como anexo forma parte integral del presente dictamen y que a continuación se inserta:

“ANEXO ÚNICO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES Y LA DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DE LEÓN, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La justicia administrativa comprende un conjunto de instrumentos jurídicos y procesales para la tutela de los particulares frente a la administración pública, y entre estos mecanismos se encuentran los órganos especializados en esa materia. En ese contexto la justicia administrativa debe considerarse como herramienta para la solución de los conflictos entre la administración pública y los administrados por conducto de un proceso.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en el artículo 115 fracción II segundo párrafo, la atribución a los ayuntamientos para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los estados, los reglamentos de observancia general dentro de su respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, funciones y servicios públicos de su competencia, siendo esto armonizado por la Constitución Política para el Estado de Guanajuato dentro de la fracción I del artículo 117.

La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, refiere que los Juzgados Administrativos están dotados de plena autonomía y plena jurisdicción para hacer cumplir sus resoluciones y tendrán relación jurídica directa con el Ayuntamiento.

Respecto de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa Municipal, el artículo 254 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, refiere que son órganos técnico-especializados, autónomos en su actividad y encargadas de asesora y representar a los gobernados.

En ese orden de ideas, la administración pública municipal debe contar con instituciones perfectamente estructuradas proveyéndoles los medios necesarios para que los órganos alcancen los fines y objetivos que persiguen, propiciando con ello la confianza de los ciudadanos tanto en los procesos, como en los servicios prestados.

El presente ordenamiento establece las bases de creación e integración de los Juzgados Administrativos Municipales y de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa; sin perjuicio de lo que procesalmente ya se encuentra establecido tanto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato como en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Debido a la realidad de nuestro Municipio y su actualización reglamentaria se hace necesaria la emisión de este nuevo ordenamiento, ya que actualmente se cuenta con tres Juzgados Administrativos estableciendo entonces con este cuerpo normativo la coordinación interna para la eficiencia del servicio de la función jurisdiccional y la función de asesoría y representación de los gobernados a cargo de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa Municipal.

En tales condiciones y respetando la autonomía e independencia en la función y las determinaciones de los Juzgados Administrativos Municipales, se establece un Consejo, integrado por los titulares de los Juzgados emitiendo así sus decisiones de manera colegiada, y estará representado por una persona con el

cargo de Juez General, elegido de entre sus integrantes, de acuerdo a las circulares que para tal efecto se emitan.

De igual forma, se establece de forma general la integración de cada uno de los Juzgados Administrativos respetando la base de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como el personal de las áreas comunes de las cuales sus atribuciones son establecidas por el Consejo.

Asimismo, en cuanto a la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa, se establece la naturaleza y principios de dicho órgano, así como la integración interna de dicha unidad y las facultades de su personal.

En conclusión, este Ayuntamiento convencido que la impartición y procuración de la Justicia Administrativa es una de las prioridades que como Municipio tiene la obligación de brindar, respetando tanto y fortaleciendo la imparcialidad en los fallos de dichos órganos, así como lo establecido en las disposiciones procesales conforme a la normatividad que rigen la materia, se considera entonces necesario establecer las bases generales de creación e integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa, con el fin de eficientar los servicios que dichos órganos prestan.

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

Único. *Se aprueba el Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato, para quedar en los términos siguientes:*

“Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León, Guanajuato.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Artículo 1. *El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las bases de creación e integración de los Juzgados Administrativos Municipales y de la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa.*

Justicia Administrativa

Artículo 2. *La justicia administrativa municipal estará a cargo de los Juzgados Administrativos Municipales.*

Glosario

Artículo 3. *Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:*

- I. Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato;*

- II. *Código de Justicia Administrativa: Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato;*
- III. *Dependencias: Las secretarías del Ayuntamiento, de Seguridad Pública Municipal y Particular; así como la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y las Direcciones Generales señaladas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato y las que en lo sucesivo establezca el Ayuntamiento con ese carácter;*
- IV. *Defensoría: La Defensoría de Oficio en Materia Administrativa;*
- V. *Juzgados: Los Juzgados Administrativos Municipales;*
- VI. *Ley de Responsabilidades: Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato;*
- VII. *Ley Orgánica Municipal: Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;*
- VIII. *Municipio: El Municipio de León, Guanajuato;*
- IX. *Reglamento: Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León Guanajuato;*
- X. *Entidades: Los organismos descentralizados, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales y aquellos creados por el Ayuntamiento bajo la naturaleza jurídica de un ente paramunicipal.*

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Creación

Artículo 4. *La creación de los Juzgados, corresponderá al Ayuntamiento, a propuesta del Consejo Administrativo, tomando en cuenta lo siguiente:*

- I. *La densidad de población en el Municipio;*
- II. *El número de Dependencias y entidades de la administración pública;*
- III. *El número de servidores públicos adscritos a los Juzgados;*
- IV. *El número de asuntos que se tramitan en los Juzgados.*

Propuesta de nuevos Juzgados

Artículo 5. *Para la propuesta de creación de Juzgados el Consejo Administrativo realizará el análisis y necesidad para la atención y servicio a la ciudadanía, quien deberá aprobar por unanimidad la propuesta remitiéndola al Ayuntamiento.*

Procedimiento de selección

Artículo 6. *Para efectos de la Ley Orgánica Municipal en el procedimiento de selección de los titulares de los Juzgados el Ayuntamiento, realizará lo siguiente:*

- I. La persona que ocupe el cargo de la Presidencia Municipal emitirá convocatoria pública;*
- II. Las personas aspirantes que hayan cubierto los requisitos, comparecerán a audiencia pública la cual podrá ser transmitida por los medios de difusión que para el efecto determine el Ayuntamiento;*
- III. Una vez hecho lo anterior, la persona que ocupe el cargo de la Presidencia Municipal propondrá una terna al Ayuntamiento, para la selección de la persona titular del Juzgado que corresponda.*

Remoción

Artículo 7. *Las personas titulares de los Juzgados, sólo podrán ser removidas de su cargo en los términos y por las causas a que se refiere la Ley de Responsabilidades y Ley Orgánica Municipal.*

CAPÍTULO TERCERO

INTEGRACIÓN DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Consejo Administrativo

Artículo 8. *Para el manejo de recursos financieros, humanos y desempeño eficiente de áreas comunes, los Juzgados contarán con un Consejo Administrativo, integrado por sus titulares y una secretaría, el cual será presidido por quien ostente el cargo de Juez General.*

Las decisiones, funcionamiento y facultades del Consejo Administrativo y quien ostente el cargo de Juez General, se llevarán a cabo conforme a las circulares correspondientes.

Personal de los juzgados

Artículo 9. *Además del personal señalado en la Ley Orgánica Municipal los juzgados, se integrarán con:*

- I. Secretarios Projectistas;*
- II. Oficiales Jurisdiccionales; y*
- III. Personal de apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.*

Personal de Apoyo

Artículo 10. *Para el funcionamiento y desarrollo del trabajo de los Juzgados, se contará con las unidades comunes siguientes:*

- I. Oficialía Común de Partes;*
- II. Coordinación de Archivos;*
- III. Coordinación Administrativa;*
- IV. Unidad de Control Interno y Transparencia;*
- V. Unidad de Tecnologías de la Información.*

Las atribuciones y facultades de éstas serán establecidas por el Consejo Administrativo.

Del Horario

Artículo 11. *El horario de servicio en los Juzgados es el que a continuación se describe:*

- I. La prestación del servicio de atención al público en general es de las 09:00 a las 15:00 horas de los días hábiles;*
- II. El horario para la recepción de demandas y promociones, en la Oficialía Común de Partes es de las 09:00 a las 15:30 horas de lunes a viernes; destacando que de las 15:31 a las 23:59 horas, se recibirán, en el domicilio y por el servidor público adscrito a los Juzgados que para tal efecto se señale, exclusivamente las demandas y promociones de término; y,*
- III. El horario de trabajo del personal de los juzgados y del personal de apoyo es de las 08:00 a las 15:30 horas, de los días hábiles.*

Los horarios antes indicados podrán modificarse por acuerdo del Consejo Administrativo, según las necesidades del servicio.

TÍTULO SEGUNDO DE LA DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA

CAPITULO ÚNICO

Naturaleza de la Defensoría

Artículo 12. *La Defensoría es un órgano técnico-especializado, adscrito a los Juzgados, autónoma en su actividad, encargada de asesorar y representar a los particulares en las controversias administrativas y fiscales contra las autoridades municipales, mediante el proceso o procedimiento ante los citados Juzgados.*

Gratuidad del servicio

Artículo 13. *Los servicios de asesoría y representación que otorgue la Defensoría serán gratuitos y estarán a cargo de la persona Titular de la misma.*

Artículo 14. *Los particulares cuya ignorancia jurídica o precaria situación económica resulten evidentes, podrán acudir ante la Defensoría, para que los asesoren y representen en el proceso o procedimiento ante los Juzgados.*

Principios y Valores

Artículo 15. *Las actividades que realice la Defensoría se regirán bajo los valores y principios de audiencia, buena fe, gratuidad, igualdad, imparcialidad, legalidad, objetividad, profesionalismo, respeto a los Derechos Humanos, servicio a los particulares y transparencia.*

Horario de Atención

Artículo 16. *La Defensoría funcionará, en atención al público, en días hábiles de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:30 horas.*

Integración de la Defensoría

Artículo 17.- La Defensoría se integrará como mínimo de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la Defensoría;
- II. Asesoras y asesores jurídicos;
- III. La persona con funciones de oficialía;
- IV. Coordinación Administrativa;
- V. Unidad de Control Interno y Transparencia; y
- VI. Unidad de Archivos

Se podrá ampliar el número de áreas y personal adscrito a cada una de ellas, de acuerdo a las necesidades y al presupuesto de egresos autorizado.

Atribuciones generales

Artículo 18. Son facultades de la persona titular de la Defensoría las siguientes:

- I. Brindar asesoría a los particulares en las controversias administrativas y fiscales que tengan contra las autoridades municipales;
- II. Representar a los particulares dentro del proceso ante los Juzgados;
- III. Promover, cuando así sea procedente, los recursos correspondientes ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado;
- IV. Intervenir, defendiendo los intereses de los particulares, en los recursos procedentes cuando éstos sean promovidos por las autoridades municipales ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado;
- V. Orientar a los particulares en la formulación de escritos para que los presenten ante las dependencias y entidades municipales;
- VI. Vigilar la tramitación de los procesos y recursos en que intervenga;
- VII. Expedir las circulares correspondientes, para aclarar e informar aspectos del funcionamiento de la Defensoría;
- VIII. Cualquiera otra que derive de la normatividad aplicable acorde a su naturaleza y funciones.

Procedimiento de selección

Artículo 19. La selección de la persona titular de la Defensoría será siguiendo el procedimiento previsto en este reglamento para las personas titulares de los Juzgados.

TRANSITORIOS

PRIMERO: El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO: Se abroga el Reglamento de Justicia Administrativa Municipal de León, Gto; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 07 de abril del 2000, número 28, Segunda Parte.

TERCERO: *Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Reglamento.*

CUARTO: *Los aspectos de coordinación interna y funcionamiento de los Juzgados, así como del Consejo Administrativo quedarán a salvo en la Circular emitida por los titulares de los Juzgados, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en fecha 13 de febrero del año 2019, número 32, Segunda Parte.”*

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Enseguida, el Presidente manifiesta que el reglamento requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, el Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativos Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa de León, Guanajuato, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría calificada y al no haber reservas en lo particular queda aprobado en el mismo sentido.

En el punto VIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Presidenta de las Comisiones Unidas de Desarrollo Social, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Asistencia Social y Salud Pública así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura al mismo. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al

dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

PRIMERO.- Se aprueba el Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato, que tiene por objeto fortalecer la participación local en los procesos de licitación, de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

“ANEXO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El acceso a la salud y el gozar de ella es un requisito básico que nos permite construir una sociedad más equitativa y justa. La salud es un tema fundamental que no solo incide en la sociedad sino también en economía de una ciudad, pues además de brindar considerables efectos positivos en la salud individual y pública, potencializa el crecimiento económico y el desarrollo social de ésta.

Es importante referir que la salud depende de muchos determinantes como la alimentación, la educación, el ingreso económico, los entornos favorables y un ecosistema estable, entre otros; lo que hace que se convierta en una responsabilidad compartida. Los retos que en materia de salud tenemos los mexicanos y las mexicanas sólo podrán enfrentarse mediante la participación activa de los distintos órdenes de gobierno, de los diferentes sectores sociales y de la población en general. Por ello, debemos incorporar a la salud en todas las políticas, para que todo gobierno considere como un criterio en la toma de decisiones de política, la incorporación de acciones que desde otros sectores se realicen y que impactan en salud.

En este sentido, la colaboración de los municipios es fundamental por ser éstos la instancia de gobierno que se encuentra más cercana a las necesidades y las carencias de la población; por ello, la importancia de su contribución para desarrollar acciones que favorezcan la disminución de los principales problemas de salud pública.

Para lograr anticiparse y poder contribuir en la conservación de la salud así como en la prevención de los problemas relacionados con ésta, es necesario que el municipio promueva la cooperación y el desarrollo de programas de trabajo intermunicipales y generar vínculos con los Servicios Estatales de Salud y con otros sectores de manera que al establecer redes de cooperación se dará mayor impulso a los programas de salud locales y por ende se atenderán problemas prioritarios con mayor efectividad.

*Por lo anteriormente señalado, se ha tenido a bien emitir **el Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato**, para quedar en los siguientes términos:*

REGLAMENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto del reglamento

Artículo 1. *El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio.*

Fines del consejo

Artículo 2. *El Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato, tiene los siguientes fines:*

- I. Fungir como un órgano colegiado de asesoría, consulta, gestoría y apoyo técnico, que facilite la articulación de todos los actores involucrados con la salud en el Municipio.*
- II. Coadyuvar con el gobierno municipal respecto a los proyectos de la Dirección, contribuyendo al cumplimiento de la misión y visión de ésta, acorde a los instrumentos de planeación existentes.*
- III. Proponer las acciones necesarias para lograr certificar y mantener al Municipio de León, como un promotor de la Salud.*
- IV. Emitir opiniones para apoyar la toma de decisiones del Ayuntamiento, Dependencias y Entidades de la administración pública municipal a fin de que se generen políticas públicas en materia de salud.*
- V. Promover una cultura de salud así como detectar las necesidades en esta materia.*
- VI. Generar alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional en materia de salud.*
- VII. Proponer a las autoridades y organismos correspondientes, la instrumentación de programas, estudios y acciones en materia de salud.*
- VIII. Las demás que deriven de los ordenamientos legales vigentes en la materia, así como las que le asigne el Ayuntamiento.*

Glosario

Artículo 3. *Para los efectos del presente reglamento, se entiende por:*

- I. **Ayuntamiento:** El H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato.*
- II. **Consejo:** El Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato.*
- III. **Dependencias:** Las Secretarías del Ayuntamiento, de Seguridad Pública Municipal, Particular; así como la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y las direcciones generales señaladas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato y las que en lo sucesivo establezca el Ayuntamiento con ese carácter.*

IV. Dirección: La Dirección General de Salud.

V. Entidades: Los organismos descentralizados, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales y aquellos creados por el Ayuntamiento bajo la naturaleza jurídica de un ente paramunicipal.

VI. Municipio: El Municipio de León, Estado de Guanajuato.

VII. Reglamento: El Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato.

CAPÍTULO II DEL CONSEJO

Integración

Artículo 4. El Consejo se integra con los siguientes miembros:

- I.** La persona que ocupe la presidencia de la Comisión del Ayuntamiento competente en la materia de Salud.
- II.** La persona titular de la Dirección, quien tendrá el cargo de Secretario Ejecutivo del Consejo.
- III.** La persona titular de la Jurisdicción Sanitaria VII, quien tendrá el cargo de Secretario Técnico del Consejo.
- IV.** La persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
- V.** La persona titular de la Dirección General de Desarrollo Rural.
- VI.** Diez personas representantes de Instituciones públicas de seguridad social e Instituciones privadas de atención médica en el municipio.
- VII.** Una persona representante de la Universidad de Guanajuato.
- VIII.** Cinco personas representantes de los colegios de profesionistas en materia de salud.
- IX.** Dos jóvenes propuestos por el Instituto de la Juventud respetando el principio de paridad de género.

El Ayuntamiento podrá autorizar la incorporación de otras personas designadas por instituciones u organizaciones sociales no previstas en las fracciones anteriores, cuando a su juicio, sea necesario para el mejor desempeño de las funciones del Consejo.

Por cada integrante del Consejo que sea propietario, se deberá proponer una persona suplente que cubrirá sus ausencias la cual contará para tal efecto durante la suplencia con el mismo derecho a voz y voto y facultades de la persona propietario. Las personas que ocupen el cargo de consejero suplente deberán contar con el mismo perfil del propietario, excepción hecha del representante del Ayuntamiento quien no requiere de suplente.

Calidad honorífica del cargo de consejero ciudadano

Artículo 5. *Cualquier cargo, puesto o comisión en el Consejo es de carácter honorífico, por lo que no se otorgará sueldo, retribución, emolumento, gratificación o compensación alguna por el desempeño de tales funciones.*

Conflicto de interés de las personas que ocupan el cargo de consejeros ciudadanos

Artículo 6. *Si en algún asunto que deba conocer y decidir el Consejo, algún consejero ciudadano tenga interés personal, económico, de negocio o familiar, o del cual pueda resultar algún beneficio propio o para la institución que los haya propuesto, estará impedido para intervenir en cualquier forma en la atención o conocimiento del asunto de que se trate.*

Para efectos del párrafo anterior, el consejero ciudadano que se encuentre en la situación descrita, deberá excusarse haciendo de conocimiento al Presidente del Consejo, previo al inicio de la discusión del punto en el que se desahogue el asunto correspondiente, exponiendo las consideraciones de hecho que le impiden intervenir en la discusión. El Consejo deberá resolver de manera inmediata respecto a la procedencia del conflicto de interés.

Cualquiera de los consejeros ciudadanos podrá en su caso informar al Presidente del Consejo de aquellos casos en los cuales un consejero se encuentre en los supuestos ya referidos y que no se haya excusado previo a la discusión del asunto.

Elección del Presidente del Consejo

Artículo 7. *En la sesión de instalación, el Consejo debe elegir de entre los consejeros ciudadanos a que se refieren las fracciones VI, VII y VIII del artículo 4 del presente reglamento, a la persona que ha de ocupar el cargo de Presidente del Consejo.*

Designación de los consejeros ciudadanos

Artículo 8. *El Ayuntamiento designará a los consejeros ciudadanos a propuesta del Presidente Municipal, dentro de los cinco primeros meses del periodo constitucional de la administración pública municipal, tomando en consideración lo siguiente:*

Para realizar la propuesta al Ayuntamiento, el Presidente Municipal convocará con treinta días de anticipación a las instituciones educativas y colegios de profesionistas del sector salud, para que presenten por escrito sus propuestas de consejeros propietarios y sus respectivos suplentes, presentando tres personas para cada espacio que cuenten con conocimiento y vocación en cuanto al objeto y fines del Consejo.

En caso de no recibirse las referidas propuestas, el Presidente Municipal propondrá a las personas que considere convenientes.

Invitados Especiales

Artículo 9. *El Consejo, a propuesta de cualquier consejero propietario, podrá autorizar la presencia de invitados especiales, de manera temporal o permanente cuando a su juicio sea necesario para el mejor desarrollo de sus funciones. Los invitados podrán asistir a las sesiones de consejo con voz pero sin voto.*

Renovación del Consejo

Artículo 10. Los consejeros ciudadanos durarán en su encargo tres años y podrán ser ratificados por el Ayuntamiento por una sola vez, para el siguiente periodo inmediato, sin que ésta ratificación exceda del cincuenta por ciento de los miembros del Consejo.

El integrante del Ayuntamiento y los servidores públicos que, con motivo de su cargo, puesto o comisión, formen parte del Consejo, pueden hacerlo hasta el término de sus respectivos encargos.

Requisitos para ser consejero ciudadano

Artículo 11. Para ser consejero ciudadano se requiere:

- I. Ser habitante del Municipio, con una residencia igual o mayor a seis meses, al momento de la designación.*
- II. No haber sido condenado por la comisión de algún delito grave, con sentencia ejecutoria.*
- III. No haber pertenecido al Consejo en dos periodos anteriores, continuos o discontinuos, con cualquier carácter.*
- IV. No tener cargo de representación popular alguno, ni ocupar algún cargo directivo en cualquier partido o agrupación política, cualquiera que sea su denominación.*
- V. No haber sido revocado su nombramiento como consejero ciudadano.*
- VI. Acreditar que cuenta con experiencia reconocida en actividades relativas en el sector salud.*

CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO Y FACULTADES DE SUS INTEGRANTES

Atribuciones del Consejo

Artículo 12. Para el cumplimiento de sus fines el Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Ayuntamiento por conducto de la Comisión que trate los asuntos relacionados con la Salud, proyectos, acciones, políticas públicas y estrategias para fomentar e impulsar una cultura de salud basada en el autocuidado y prevención, en vinculación con el programa municipal de gobierno y en temas emergentes de salud.*
- II. Presentar al Ayuntamiento por conducto de la Comisión que trate los asuntos relacionados con la Salud, un informe anual sobre el avance de cumplimiento al Plan de Promoción a la Salud para la certificación del Municipio como “Municipio Promotor de la Salud”, con independencia de aquellos que requiera el H. Ayuntamiento.*
- III. Realizar estudios y recopilar la información necesaria para el mejor cumplimiento de sus objetivos.*

- IV. *Promover la concertación de acciones con las instituciones de los sectores social y privado, que lleven a cabo tareas relacionadas con instrumentos de planeación en materia de salud.*
- V. *Fomentar la realización de acciones de promoción, difusión y educación en materia de salud entre los habitantes del Municipio.*
- VI. *Proponer sistemas de control y evaluación del avance de los instrumentos de planeación en materia de salud.*
- VII. *Promover la coordinación entre los organismos, fundaciones y organizaciones nacionales e internacionales en lo relativo a las acciones que se programen en los instrumentos de planeación en materia de salud.*
- VIII. *Solicitar al Ayuntamiento, por conducto de la Comisión, la revocación de la designación de los consejeros ciudadanos, en los términos del presente Reglamento.*
- IX. *Crear los grupos de trabajo para el cumplimiento y atención de los programas o acciones requeridas, de acuerdo a la planeación aprobada por el mismo Consejo.*
- X. *Aprobar su plan estratégico anual, así como los programas específicos de los grupos de trabajo que sean integrados, mismos que serán acordes a los fines y objeto del propio Consejo, lo cual deberá realizarse a más tardar en la segunda sesión ordinaria del año que corresponda.*
- XI. *Aprobar el calendario de las sesiones ordinarias del Consejo.*
- XII. *Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines.*

Facultades del Presidente

Artículo 13. *El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo y dirigir sus debates.*
- II. *Revisar el calendario de sesiones ordinarias del Consejo y someterlo para su aprobación a los integrantes del mismo.*
- III. *Revisar el programa anual de trabajo del Consejo y presentarlo a consideración del mismo para su aprobación.*
- IV. *Proveer lo necesario para el debido cumplimiento del programa anual de trabajo del consejo.*
- V. *Vigilar que las sesiones del consejo se efectúen con apego al orden del día y respeto entre los asistentes.*
- VI. *Presentar al Ayuntamiento, por conducto de la comisión que trate los asuntos en materia de la salud, el informe anual o cualquier otro que se llegue a requerir sobre las actividades del Consejo.*
- VII. *Coordinar con el Secretario Ejecutivo y los grupos de trabajo, las actividades del Consejo.*

- VIII. *Representar al Consejo en aquellos actos en que se requiera su participación.*
- IX. *Suscribir de manera conjunta con el Secretario Ejecutivo, los documentos en ejercicio de sus atribuciones.*
- X. *Delegar en el Secretario Ejecutivo del Consejo las facultades que establecen las fracciones I, II, III y V del presente artículo.*
- XI. *Las demás que le confiera el presente reglamento y otras disposiciones aplicables.*

Facultades del Secretario Técnico

Artículo 14. *El Secretario Técnico del Consejo tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Presentar dentro de la primera sesión de Consejo, el diagnóstico de salud municipal a fin de realizar e integrar el programa anual de Trabajo del Consejo.*
- II. *Integrar y presentar la información en materia de salud necesaria en los asuntos propuestos por el Consejo.*
- III. *Gestionar ante las autoridades sanitarias asesorías en temas de salud pública.*
- IV. *Presentar al Consejo de manera trimestral los principales padecimientos epidemiológicos así como informar cualquier situación epidemiológica que se presentara en el Municipio.*

Facultades del Secretario Ejecutivo

Artículo 15. *El Secretario Ejecutivo del Consejo tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Convocar por instrucciones del Presidente a la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias.*
- II. *Previo a cada sesión y en coordinación con el Presidente del Consejo determinar los asuntos a tratar en el pleno del Consejo.*
- III. *Elaborar el calendario de sesiones ordinarias del Consejo.*
- IV. *Dar seguimiento para su debido cumplimiento, a los acuerdos y resoluciones del consejo.*
- V. *Elaborar el programa anual de trabajo del Consejo.*
- VI. *Gestionar y dar el seguimiento de la certificación como Municipio promotor de la salud.*
- VII. *Presentar al Consejo durante el primer trimestre de cada año, el programa anual de trabajo.*
- VIII. *Pasar lista de asistencia de las sesiones del Consejo y levantar las actas correspondientes, donde se asienten los acuerdos y compromisos establecidos.*

- IX. *Establecer mecanismos eficientes de comunicación con el objeto de enterar oportunamente a los miembros del Consejo, sobre la información generada dentro del mismo, así como de las labores de los grupos de trabajo.*
- X. *Apoyar en sus funciones al Presidente, al Secretario Técnico y a los grupos de trabajo cuando así se lo requieran.*
- XI. *Administrar y custodiar el archivo del Consejo.*
- XII. *Presentar semestralmente al Consejo, avance del programa anual de trabajo y/o acciones acordadas e implementadas por ese Consejo.*
- XIII. *Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Consejo.*
- XIV. *Las demás que se deriven del presente Reglamento.*

Facultades y obligaciones de los consejeros

Artículo 16. *Son facultades de los demás miembros del Consejo las siguientes:*

- I. *Asistir de manera puntual a las sesiones del consejo y a las reuniones de los grupos de trabajo, a las que sean debidamente convocados.*
- II. *Participar de manera proactiva en las sesiones y reuniones, realizando las debidas aportaciones en las discusiones encaminadas al cumplimiento de los fines del Consejo.*
- III. *Participar en las comisiones que les sean encomendadas por el Consejo.*
- IV. *Realizar las tareas acordadas en los grupos de trabajo respectivas.*
- V. *Proponer al pleno del Consejo, los lineamientos y acuerdos que se consideren necesarios para el seguimiento de recomendaciones realizadas en asuntos puestos a consideración de dicho Consejo.*
- VI. *Atender y dar seguimiento a los acuerdos que le encomiende el Consejo, en el ámbito de su respectiva competencia.*
- VII. *Cumplir de manera íntegra con los fines del Consejo, observando en todo momento principios éticos y profesionales que corresponden a su actuación.*
- VIII. *Las demás facultades que se deriven del presente Reglamento.*

CAPITULO IV DE LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Sesiones del Consejo

Artículo 17. *El Consejo debe reunirse en forma ordinaria cuando menos cuatro veces al año, de acuerdo al calendario que previamente se apruebe, sin perjuicio de la celebración de las reuniones extraordinarias que resulten necesarias.*

De cada sesión debe levantarse un acta de acuerdos que será aprobada y firmada por los asistentes en la misma reunión del Consejo.

Convocatoria a sesiones

Artículo 18. El Secretario Ejecutivo debe citar a la sesión ordinaria con al menos 3 días hábiles de anticipación, con acuerdo previo del Presidente o de las dos terceras partes de los integrantes del Consejo.

Las sesiones extraordinarias se pueden citar en cualquier momento.

En toda citación debe acompañarse el orden del día respectivo, si éste incluye algún asunto que requiera previa consulta de información en la convocatoria debe anexarse una copia de la misma o, en su defecto, describir las características de ésta y el lugar en que puede ser consultada.

Lugar para sesionar

Artículo 19. El Consejo debe sesionar en el lugar que de común acuerdo determinen sus miembros y que se señale en la citación respectiva.

Quórum

Artículo 20. Para que el Consejo sesione válidamente, se requiere de la asistencia de la mayoría de sus integrantes. Si después de quince minutos de la hora señalada para inicio de la sesión no se reúne dicho quórum, previo acuerdo de los integrantes presentes, se podrá llevar a cabo la sesión de manera inmediata con los que se encuentren presentes.

Asistencia del Presidente Municipal

Artículo 21. Cuando el Presidente Municipal asista a las sesiones del Consejo, debe asumir la presidencia del mismo, en este supuesto, el Presidente del Consejo tendrá la calidad de un consejero más, con derecho a voz y voto.

Voz y voto

Artículo 22. Los Consejeros cuentan con derecho a voz y a voto y los invitados sólo con derecho a voz.

Las decisiones del Consejo deben tomarse por mayoría simple. En caso de empate quien presida la sesión tendrá voto de calidad.

Licencia y renuncia de los consejeros ciudadanos

Artículo 23. La calidad de Consejero ciudadano se pierde por renuncia expresa o tácita, entendiéndose como renuncia expresa la que el Consejero emita por escrito ante el Presidente del Consejo y como renuncia tácita la inasistencia injustificada de cualquiera de los consejeros ciudadanos por más de dos sesiones en forma continua o de cuatro sesiones de manera discontinua dentro del periodo de un año.

Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, en la sesión ordinaria del Consejo inmediata posterior a que se actualice el supuesto de la renuncia, el Presidente del Consejo dará cuenta de dicha situación para resolver lo conducente.

Las faltas temporales por licencia, permiso o causa justificada del Presidente del Consejo hasta por dos meses, serán cubiertas por el Secretario Técnico. En el caso de ausencia de los demás miembros del Consejo, que no excedan de dos meses por licencia, permiso o causa justificada, serán cubiertas por su respectivo suplente, quién deberá rendir un informe al consejero propietario al momento en que se reincorpore de los acuerdos tomados durante el ejercicio de la suplencia.

Suplencia de los consejeros ciudadanos

Artículo 24. *En el caso de renuncia del consejero propietario debe llamarse al suplente y en caso de renuncia de ambos, debe notificarse dicha situación al Ayuntamiento para que se realice una nueva designación.*

Para los efectos del párrafo anterior, el Presidente Municipal podrá considerar las propuestas recibidas y en caso de que éstas no cuenten con los requisitos debidos o no existan propuestas podrá emitir una nueva convocatoria por oficio hacia las organizaciones del sector que corresponda.

Revocación de los consejeros ciudadanos

Artículo 25. *El Ayuntamiento debe resolver sobre la revocación de la designación de consejeros ciudadanos, tomando en consideración los elementos de convicción suficientes que haya aportado el Consejo para acreditar el incumplimiento de alguna o algunas de las atribuciones a que se refiere el presente Reglamento.*

CAPÍTULO V DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

La organización e integración de los grupos de trabajo

Artículo 26. *Para el cumplimiento de sus objetivos y atribuciones, el Consejo podrá integrar y operar en forma permanente, los grupos de trabajo que estime convenientes.*

Objetivo de los grupos de trabajo

Artículo 27. *Los grupos de trabajo se constituyen como un foro participativo y de consulta para el análisis, estudio y proposición de soluciones sobre los asuntos específicos que les competa de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Salud, la Ley de Salud del Estado de Guanajuato y los encomendados por el Consejo.*

Forma de integración

Artículo 28.- *Los Grupos de Trabajo se conformarán por los integrantes del Consejo de acuerdo a su comisión y al tema correspondiente, por lo menos con tres consejeros. Se nombrará un coordinador en cada grupo, cuya función será recabar la problemática, alternativas de solución, tiempo de realización, recursos necesarios, impacto y la elaboración del programa de actividades dentro de su comisión. Para el mejor desempeño de su cometido, podrán asesorarse de técnicos o expertos que apoyarán sin recibir retribución alguna.*

Grupos de trabajo

Artículo 29.- *Se conformarán por lo menos los siguientes Grupos de Trabajo:*

- I.** *Nutrición*
- II.** *Atención Médica.*
- III.** *Riesgos Sanitarios*
- IV.** *Prevención de Adicciones y Salud Mental.*
- V.** *Prevención de Accidentes y Desastres.*
- VI.** *Promoción y Difusión de la Salud*

Reuniones de los grupos de trabajo

Artículo 30. Los grupos de trabajo se reunirán con la frecuencia que requiera la atención de los asuntos que se les hayan encomendado y previa citación que expida su coordinador.

Objetivo de los grupos de trabajo

Artículo 31. Los grupos de trabajo se constituyen como un foro participativo y de consulta para el análisis, estudio y proposición de soluciones sobre los asuntos específicos que les competa de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Salud, la Ley de Salud del Estado de Guanajuato y los encomendados por el Consejo.

Acuerdos de los grupos de trabajo

Artículo 32. Los acuerdos de los grupos de trabajo serán informados al Secretario Ejecutivo para que sean presentados ante el Consejo en la sesión ordinaria inmediata posterior y, en su caso, sean aprobados por el mismo.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO. Dentro del término de treinta días naturales siguientes a la entrada en vigor del **Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del Municipio de León, Guanajuato**, el Ayuntamiento realizará la designación de los integrantes del Consejo Consultivo.

TERCERO. Por esta única ocasión, para el caso de los consejeros ciudadanos, su permanencia en el Consejo será hasta el término de la Administración Pública Municipal 2018-2021, en los términos de este Reglamento.”

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. A continuación, el Presidente manifiesta que el reglamento requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, el Reglamento del Consejo Consultivo de Salud del

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Municipio de León, Guanajuato, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría calificada y al no haber reservas en lo particular queda aprobado en el mismo sentido.

En el punto IX del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la reforma al Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de las Comisiones Unidas de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura al mismo. En uso de la voz, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueban las reformas y adiciones al Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, que tienen por objeto fortalecer el funcionamiento del órgano colegiado en cuestión, de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

“ANEXO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LAS REFORMAS Y ADICIONES AL REGLAMENTO DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 134 Constitucional establece que los recursos económicos de que dispongan los municipios se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

En ese tenor es de resaltar que la mayoría de los municipios comprometen gran parte de sus recursos en proyectos de infraestructura pública, que representan una importante fuente de crecimiento económico, generación de empleos y con ello el bienestar de sus ciudadanos.

El desarrollo y ejecución de la obra pública conlleva un proceso técnico-económico, donde la toma de decisiones para su licitación, adjudicación y contratación, incide en garantizar un uso racional, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Tomando en consideración lo anterior, se proponen las diversas reformas y adiciones que conllevarán a lograr los siguientes objetivos:

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Incluir en la integración de comité de obras, la participación de la sociedad organizada, como lo son la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y los Colegios de Arquitectos e Ingenieros, todos estos con conocimientos y experiencia en la elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, pues serán responsables de evaluar las propuestas técnicas y económicas en el desahogo de los procedimientos de licitación.

Con la participación ciudadana se abona a la transparencia y rendición de cuentas y se incide en la productividad, el cumplimiento y la calidad de los proyectos con aportaciones de expertos en la materia.

Con estas reformas se establecen reglas claras, sencillas y eficaces en el funcionamiento del comité de obras, agilizando los tiempos entre licitación, adjudicación y el inicio de la obra para a su vez acelerar el desarrollo de los proyectos de infraestructura pública que requiere nuestro municipio para elevar su competitividad.

Finalmente se establece el número mínimo de integrantes que tienen que considerar las entidades al momento de conformar su subcomité de obras.

*Por lo anteriormente señalado, los suscritos integrantes de las Comisiones Unidas de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda con la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, consideramos conveniente aprobar las reformas y adiciones al **Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato**, lo que ayudará de manera eficiente y eficaz a transparentar el actuar Comité de Obras en la aplicación de los recursos públicos.*

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

A C U E R D O

Artículo Único: *Se REFORMAN los artículos 3, 49, 50 y 52 y se ADICIONAN los artículos 7 bis y 50 bis del Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 168, segunda parte, de fecha 21 de octubre del año 2005, para quedar en los siguientes términos:*

CAPÍTULO ÚNICO DEL OBJETO, CONCEPTOS Y AUTORIDADES COMPETENTES

Artículo 3.- *Es autoridad competente para la aplicación de este reglamento, la Dirección, el Comité de Obras así como las Entidades que contraten y/o ejecuten obra pública o servicios relacionados con la misma, a través de sus órganos de gobierno y sus respectivos subcomités.*

Tratándose de las entidades, la firma de los contratos corresponderá a quienes estén facultados para la firma de contratos en general, en los términos de sus ordenamientos respectivos.

Artículo 7. Bis. *El Titular de la Dirección de Costos y Presupuestos de la Dirección estará a cargo de los procedimientos de licitación y será el facultado para llevar a cabo los actos administrativos y trámites necesarios para su debida ejecución y conclusión.*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

CAPÍTULO OCTAVO DEL COMITÉ DE OBRAS

Artículo 49.- *El comité de obras es el órgano colegiado responsable de evaluar las propuestas técnicas y económicas previo análisis y presentación de cuadros fríos que elabore la Dirección en el desahogo de los procedimientos de licitación.*

Artículo 50.- *El comité de obras se integrará de la siguiente manera:*

- I.** *La presidencia, ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección, quien también representará al comité ante cualquier autoridad o persona pública o privada;*
- II.** *La secretaría ejecutiva, ocupada por la persona que funja como titular de la Dirección de Costos y Presupuestos adscrita a la Dirección y que se encargará de la revisión y presentación detallada de las propuestas técnicas y económicas que formulen los licitantes; y,*
- III.** *Las vocalías siguientes:*
 - a)** *Quien ejerza la presidencia de la Comisión de Ayuntamiento que tenga a su cargo el análisis, estudio y dictaminación de los asuntos en materia de obra pública;*
 - b)** *Un representante de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, delegación León, que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
 - c)** *Un representante del Colegio de Ingenieros Civiles, que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
 - d)** *Un representante del Colegio de Arquitectos, que preferentemente cuente con conocimientos y experiencia en elaboración y valoración de concursos y costos para la obra pública, debidamente acreditada;*
 - e)** *Dos jóvenes representantes ciudadanos que serán propuestos, uno por el Instituto Municipal de la Juventud y otro por parte del Consejo de la Contraloría Social.*
 - f)** *El Coordinador Jurídico de la Dirección;*
 - g)** *Un representante de la Dependencia o Entidad, según la naturaleza de la obra o servicio materia de la licitación;*
 - h)** *Un representante de las distintas fuerzas políticas que conforman el ayuntamiento; y,*
 - i)** *Un representante de la Contraloría Municipal.*

Las personas señaladas en las fracciones II, así como en la III, inciso e), h), e i) tendrán derecho a voz, pero no derecho a voto.

Artículo 50 bis.- En el caso de las Entidades, su Órgano de Gobierno será quien determine la integración de sus respectivos Subcomités, debiendo contar al menos con los siguientes integrantes:

- I. Una Presidencia ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección General o su equivalente;*
- II. Una Secretaría Ejecutiva ocupada por la persona que ejerza la titularidad de la Dirección Administrativa o su equivalente;*
- III. Dos o más integrantes ciudadanos del Órgano de Gobierno;*
- IV. Dos miembros del Ayuntamiento de diferentes fuerzas políticas, preferentemente integrantes del Órgano de Gobierno; y*
- V. El representante de la Contraloría Interna de la Entidad.*

La Secretaría Ejecutiva y el representante de la Contraloría Interna de la Entidad contará únicamente con derecho a voz y el resto de los miembros contarán con derecho a voz y voto. En caso de empate, la presidencia contará con voto de calidad.

Artículo 52.- El comité de obras operará bajo los siguientes lineamientos:

- I. Las personas propietarias y sus respectivos suplentes de las vocalías que señalan los incisos b), c), d) y e) contenidos en la fracción III del artículo 50 del presente ordenamiento, serán designados por el Ayuntamiento dentro de los primeros 60 días hábiles de haber iniciado el periodo constitucional de cada administración, a propuesta del Presidente Municipal, quien los elegirá de entre la terna que para tal efecto le presenten la Cámara y Colegios de Profesionistas a quienes se les enviará una invitación para que presenten sus propuestas.*

En el supuesto de que el Presidente Municipal no recibiera respuesta, él podrá realizar la propuesta de las personas que ocupen las vocalías y de sus respectivos suplentes.

Para el caso de la vocalía señalada los incisos b), c) y d) de la fracción III del artículo 50 del presente ordenamiento, el organismo que se trate deberá proponer a tres suplentes por propietario, con la finalidad de que éstos determinen que suplente los representará en las sesiones del comité, cuando el propietario o algún otro suplente tenga un conflicto de interés con los temas a tratar. Este supuesto deberá ser notificado al Comité y al organismo que representan antes de que se lleve a cabo la sesión donde se trate el tema en conflicto.

- II. El cargo de las vocalías que señalan los incisos b), c), d) y e) contenidos en la fracción III del artículo 50 del presente ordenamiento es honorífico, por lo tanto no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.*

Durarán tres años en su encargo, contados a partir de su designación, pudiendo ser ratificados por una sola ocasión por otro periodo igual.

La falta injustificada de los propietarios o sus suplentes de estas vocalías por más de tres sesiones en forma continua o seis de manera discontinua aún en forma justificada dentro de un año, tendrá el carácter de abandono definitivo del cargo.

Para tal efecto, en la sesión ordinaria del Comité inmediata posterior a que se actualice este supuesto, se deberá hacer constar el cómputo respectivo por el Presidente, mismo que se le notificará al propietario de la vocalía, llamándose a su suplente para que ocupe el cargo del propietario. En caso de abandono de ambos se dará aviso al Ayuntamiento para que realice una nueva designación.

- III.** *Además de las vocalías citadas en la fracción anterior, los demás integrantes con derecho a voto deberán nombrar un suplente que cubrirá sus ausencias y contará para tal efecto con las mismas facultades del propietario.*

La persona que ejerza la presidencia de la Comisión de Obra nombrará a su suplente de entre los demás ediles que conforman la misma comisión.

- IV.** *La secretaría ejecutiva deberá, elaborar el orden del día correspondiente a cada sesión, citar a los miembros del comité a las sesiones y llevar un registro de los documentos relativos a los asuntos que se dictaminen, así como de los demás documentos que integren los expedientes que se sometan a la aprobación del comité, debiendo elaborar también las actas de cada sesión, mismas que para su validez deberán estar firmadas por quienes participaron en la sesión de comité correspondiente.*

- V.** *Las sesiones del comité serán dirigidas por la Presidencia del comité de obras o en su ausencia por quien realice las funciones de la Secretaría Ejecutiva.*

En caso de ausencia del propietario o suplente de quien ocupa las funciones de Secretaría Ejecutiva, quien dirija la sesión designará a quien deberá fungir con tal carácter.

- VI.** *Para poder sesionar válidamente se requerirá la presencia de la mayoría de sus integrantes que cuenten con derecho a voto.*

- VII.** *Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes y en caso de empate, quien presida la sesión tendrá además voto de calidad.*

- VIII.** *La información que se genere con motivo de los procedimientos de contratación tendrá el carácter de reservada, en tanto no se emita el fallo correspondiente y éste se haga público conforme a lo que marca la normatividad en la materia, así como los demás ordenamientos legales aplicables, por lo que los miembros del comité deberán guardar reserva de la misma; y,*

- IX.** *Dictaminar en la misma sesión los asuntos que se presenten a su consideración con excepción de aquellos que por su complejidad requieran más tiempo para su análisis, supuesto en el cual se podrá declarar un receso para continuar en el día y hora que para tal efecto se acuerde en esa sesión.*

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Las presentes adiciones y reformas entraran en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO.- Por única ocasión, dentro de los treinta días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento, el Ayuntamiento, realizará la designación del Comité de Obras.

TERCERO.- Los integrantes designados por el Ayuntamiento para conformar el Comité de Obras, permanecerán en su encargo hasta el final de la presente administración municipal 2018-2021.”

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. A continuación, el Presidente manifiesta que la reforma al reglamento requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la reforma al Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría calificada y una vez analizadas en lo particular se derivan las reservas presentadas por la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia respecto a los artículos 50 y 52 fracción VI. Después, en uso de la voz la Regidora Montes de Oca manifiesta que expondrá en un solo acto ambas reservas para que se voten en el mismo sentido por estar relacionadas. Agregando que el artículo 50 establece la integración del Comité de Obras, Órgano Colegiado de mayor importancia en el desahogo de los procesos de licitación de la materia, y que en su inciso h) se señala que en la integración de

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

dicho comité habrá un representante de las distintas fuerzas políticas que conforman este Ayuntamiento, pero que no obstante ello en el último párrafo del referido artículo se indica que estos no tendrán derecho a voto, razón por la que su reserva consistiría en que los miembros de la oposición tenga voto; proponiendo por lo tanto la siguiente redacción: *“Las personas señaladas en las fracciones II, así como en la III, inciso e) e i), tendrán derecho a voz pero no derecho a voto.”* Siendo su planteamiento eliminar el inciso h) del último párrafo a efecto de otorgar voto a los regidores de oposición. Añadiendo que las razones expuestas en las mesas de trabajo para negarles el derecho a voto fue que para efectos del quorum sería complicado lograrlo si se otorgaba, siendo por eso que también propone modificar la fracción IV del artículo 52 que establece *“Para poder sesionar válidamente se requerirá la presencia de la mayoría de sus integrantes que cuenten con derecho a voto.”*, para quedar en los siguientes términos: *“Para poder sesionar válidamente se requerirá la presencia de la mayoría de sus integrantes que cuenten con derecho a voto a excepción de los señalados en el inciso h) de la fracción III del artículo 50 de este reglamento los cuales no serán contabilizados para el cómputo de quórum.”* Mencionando en ese tenor que de esa forma se estaría atendiendo la preocupación que les fue expuesta otorgando voto en un tema tan importante como son los procesos licitatorios dentro de la obra pública. Al respecto, el Regidor Gilberto López Jiménez menciona que en las mesas de trabajo la Regidora Vanessa Montes de Oca manifestó la intención de incluirla para tener voto en el Comité, siendo importante aclarar que el tema de que no tengan voto no es una cuestión arbitraria sino que es con el ánimo de no romper el quorum que se lleva, pues no pueden poner en riesgo la operación y el procedimiento; agregando asimismo ser importante señalar que en el momento que se hizo la propuesta mencionó que para poder tener el derecho de votar primero tendrían que atender el tema de la obligación, proponiendo en ese sentido dieran oportunidad a que el ejercicio fiscal termine de aquí a diciembre y analizarlo en el 2020 de acuerdo a si las participaciones de los ediles son constantes, ya que no están cerrados a que efectivamente puedan tener voto, pero

Esta nota forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

que estaría sujeto al análisis de la asistencia que tengan pues no pueden poner en riesgo el quorum. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en un solo acto las reservas presentadas por la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, las cuales no son aprobadas al contar solamente con dos votos a favor emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete; quedando en lo particular aprobada en el mismo sentido de su propuesta original.

En el punto X del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la reforma al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Presidenta de las Comisiones Unidas de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.- Se aprueban las reformas y adiciones al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato,** que tienen por objeto fortalecer la participación local en los procesos de licitación de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

“ANEXO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LAS REFORMAS Y ADICIONES AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, COMODATOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE LEON, GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los recursos económicos de que dispongan los municipios se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, es el órgano colegiado responsable de llevar a cabo los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.

*En razón de ello y con el objeto de obtener mejores propuestas para los procesos de licitación, se propone adicionar a los requisitos que establece el **Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato** para inscribirse en padrón de proveedores, presentar fotografías del domicilio fiscal con la finalidad de generar certeza jurídica de la existencia del establecimiento.*

Por otra parte y en atención a la actualización tecnológica en las comunicaciones, es necesario aprovechar los medios virtuales en los procesos de adquisiciones y prestación de servicios para simplificar y agilizar las etapas en procedimientos administrativos, por lo cual se adiciona la posibilidad de que la convocatoria en los procesos de licitación, sea enviada por correo electrónico a quienes se encuentren registrados en el padrón de proveedores y se dediquen a una actividad económica análoga a la de los bienes o servicios que se pretendan contratar.

Por último se considera optimizar los mecanismos de transparencia en el ejercicio de los recursos públicos, invitando a más participantes en los procedimientos de licitación restringida, ello con la finalidad de incentivar la participación de los ciudadanos leoneses y así obtener mejores propuestas técnicas y económicas en los dichos procedimientos.

Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:

A C U E R D O

Artículo Único: *Se REFORMAN los artículos 41 en su fracción II y 97 en su fracción I y se ADICIONA un segundo párrafo al artículo 76, recorriéndose el subsecuente a tercero del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 95, cuarta parte de fecha 14 de junio del 2016, para quedar en los siguientes términos:*

Capítulo Cuarto Padrón de Proveedores

Integración y operación del Padrón de proveedores

Artículo 41. *La Tesorería...*

El Padrón...

I. ...

II. *Domicilio fiscal del Proveedor con fotografías, el convencional y en su caso, el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones;*

III. a VII...

La clasificación...

Sección Tercera Convocatoria y Bases

Convocatorias

Artículo 76. Las convocatorias...

Además de lo anterior, dicha convocatoria podrá ser enviada por correo electrónico a quienes se encuentren registrados en el padrón de proveedores y se dediquen a una actividad económica análoga a la de los bienes o servicios que se pretendan contratar.

El Comité...

Sección Sexta Licitación restringida

Procedimiento de la licitación restringida

Artículo 97. El procedimiento...

I. Se invitará a cuando menos seis personas inscritas en el Padrón de proveedores, proporcionándoles las bases de la licitación.

II. a VII...

TRANSITORIO

ÚNICO.- *Las presentes reformas y adiciones entraran en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado."*

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Enseguida, el Presidente manifiesta que la reforma al reglamento requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no

sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la reforma al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría calificada y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

Antes de continuar, con el desahogo del Orden del Día, el Presidente solicita autorizar la comparecencia del C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, para que exponga los puntos XI y XII, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Informe relativo a los Estados Financieros del mes de abril de 2019, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura al mismo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al documento (se agrega al apéndice del acta), que comprende los renglones de Ingresos, Impuestos, Derechos, Aprovechamientos, Participaciones y otros Ingresos, así como los rubros de Egresos; todos del mes y año en comento, mismos que a continuación se insertan:



H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019

	ABRIL	SALDO ACUMULADO
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IMPUESTOS	50,354,089	789,514,492
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	3,713	5,502
DERECHOS	43,506,805	123,786,239
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	11,564,558	38,101,964
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	35,918,179	114,036,366
PARTICIPACIONES	228,377,226	848,237,516
APORTACIONES	114,975,823	465,542,444
CONVENIOS	49,845,412	90,514,899
OTROS INGRESOS	5,717	10,320
Total de Ingresos	534,551,523	2,469,749,743

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
SERVICIOS PERSONALES	170,665,553	606,035,778
MATERIALES Y SUMINISTROS	29,952,576	87,992,708
SERVICIOS GENERALES	105,217,001	290,602,225
TRANSFERENCIAS, ASIG, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	70,874,755	287,993,128
INTERESES, COMIS Y OTS GTOS DE DEUDA PUBLICA	9,868,884	37,796,606
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	14,642,525	50,107,410
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	28,111,848	32,399,856
Total de Egresos y Otras Pérdidas	429,333,142	1,392,927,711
Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio	105,218,381	1,076,822,033

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE ABRIL DEL 2019**



ABRIL-19

ACTIVO		
CIRCULANTE		1,958,767,508
BANCOS		831,527,968
INVERSIONES		912,256,697
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		3,854,803
ANTICIPO A PROVEEDORES		759,339
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA		186,817,842
ALMACÉN		26,347,228
ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	-	3,593,459
VALORES EN GARANTÍA		797,091
NO CIRCULANTE		17,392,480,248
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		232,765,427
OBRA EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		740,207,194
OBRA EN PROCESO EN BIENES PROPIOS		245,301,347
ACTIVOS FIJOS		17,122,558,738
ACTIVOS INTANGIBLES		85,179,020
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	-	1,046,147,655
ACTIVOS DIFERIDOS		12,616,176
TOTAL ACTIVO		19,351,247,756
PASIVO		
A CORTO PLAZO		284,919,633
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		113,917,049
RET Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR		92,232,178
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA		48,470,406
FONDOS EN GARANTIA		60,000
PROVISIONES A CORTO PLAZO		30,240,000
A LARGO PLAZO		1,151,309,485
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		18,922,306
PORCIÓN A LARGO PLAZO DE LA DEUDA		1,132,387,179
TOTAL DE PASIVO		1,436,229,118
PATRIMONIO		
PATRIMONIO DEL EJERCICIO		1,076,822,033
PATRIMONIO EJERCICIOS ANTERIORES		16,838,196,605
TOTAL DE PATRIMONIO		17,915,018,638
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		19,351,247,756

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019**



Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

ABRIL 2019	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	
Origen	534,551,523
Impuestos	50,354,089
Contribuciones de Mejoras	3,713
Derechos	43,506,805
Productos de Tipo Corriente	11,564,558
Aprovechamientos de Tipo Corriente	35,918,179
Participaciones y Aportaciones	393,198,462
Otros Orígenes de Operación	5,717
Aplicación	429,333,142
Servicios Personales	170,665,553
Materiales y Suministros	29,952,576
Servicios Generales	105,217,001
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-
Transferencias al Resto del Sector Público	64,959,942
Subsidios y Subvenciones	1,678,554
Ayudas Sociales	4,161,645
Pensiones y Jubilaciones	74,614
Otras Aplicaciones de Operación	52,623,257
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	105,218,381
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	191,475,028
Otros Orígenes de Inversión	191,475,028
Aplicación	92,440,386
Otras aplicaciones de Inversión	92,440,386
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	99,034,642
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	95,142,743
Otros Orígenes de Financiamiento	95,142,743
Aplicación	275,703,212
Otras Aplicaciones de Financiamiento	275,703,212
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	- 180,560,469
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	23,692,553
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Período	1,720,092,111
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Período	1,743,784,664

H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 30 DE ABRIL DE 2019



Acumulado al Período Actual	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	
Origen	2,469,749,743
Impuestos	789,514,492
Contribuciones de Mejoras	5,502
Derechos	123,786,239
Productos de Tipo Corriente	38,101,964
Aprovechamientos de Tipo Corriente	114,036,366
Participaciones y Aportaciones	1,404,294,860
Otros Orígenes de Operación	10,320
Aplicación	1,392,927,711
Servicios Personales	606,035,778
Materiales y Suministros	87,992,708
Servicios Generales	290,602,225

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,050,000
Transferencias al Resto del Sector Público	259,352,405
Subsidios y Subvenciones	13,036,209
Ayudas Sociales	14,256,058
Pensiones y Jubilaciones	298,456
Otras Aplicaciones de Operación	120,303,872
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1,076,822,033
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	256,688,642
Otros Orígenes de Inversión	256,688,642
Aplicación	52,644,528
Otras aplicaciones de Inversión	52,644,528
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	204,044,114
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	391,452,114
Otros Orígenes de Financiamiento	391,452,114
Aplicación	979,420,822
Otras Aplicaciones de Financiamiento	979,420,822
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	- 587,968,708
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes	692,897,443
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	1,050,887,226
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	1,743,784,664

En consecuencia, comparece el Contador Público Enrique Sosa Campos, Tesorero Municipal, quien da una breve explicación al Pleno del Honorable Ayuntamiento de la situación financiera que guarda la Administración Municipal, manifestando entre otros aspectos, que el total de ingresos ascendió a la cantidad de \$534´551,523 y por concepto de egresos y otras pérdidas a la cantidad de \$429´333,142.

En el punto XII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la cuarta Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de mayo, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción VII de la Constitución

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV incisos a) y b) y 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 23, 24, 25, 28, 36 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se autoriza la cuarta modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de mayo, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:



GOBIERNO MUNICIPAL DE LEÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

4TA MODIFICACIÓN AL 23 DE MAYO 2019

CONCEPTO	Presupuesto autorizado 11 de abril de 2019	Presupuesto modificado 23 de mayo de 2019	Variación
INGRESOS			
Impuestos	1,131,170,651	1,131,170,651	-
Contribuciones de mejoras	26,226	26,226	-
Derechos	358,140,363	358,140,363	-
Productos de tipo corriente	113,064,230	113,064,230	-
Aprovechamientos de tipo corriente	211,335,209	212,933,565	1,598,356
Participaciones y Aportaciones	3,711,286,641	3,751,517,017	40,230,376
Participaciones	2,321,618,256	2,321,618,256	-
Aportaciones	1,350,039,211	1,350,039,211	-
Convenios Federales y Estatales	39,629,174	79,859,550	40,230,376
SUBTOTAL DE INGRESOS	5,525,023,320	5,566,852,052	41,828,732
Entradas:	1,293,968,968	1,293,968,968	
SUBTOTAL ENTRADAS	1,293,968,968	1,293,968,968	-
	6,818,992,288	6,860,821,020	41,828,732
EGRESOS			
Servicios Personales	2,216,989,087	2,216,989,087	-
Materiales y Suministros	315,639,654	316,686,521	1,046,867
Servicios Generales	1,014,220,024	994,692,245	- 19,527,779
Ayudas y transferencias	475,990,502	486,460,476	10,469,974
Bienes Muebles e Inmuebles	113,494,307	115,556,635	2,062,328
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	2,483,560,282	2,525,389,014	41,828,732
Provisiones Económicas	6,616,542	12,565,151	5,948,609
Deuda Pública (intereses)	120,308,308	120,308,308	-
Deuda Pública(Capital)	72,173,584	72,173,584	-

TOTAL EGRESOS	6,818,992,288	6,860,821,020	41,828,732
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	(0)	(0)	(0)

0. UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 11 de abril de 2019	Presupuesto modificado al 23 de mayo de 2019	Variación
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	2,557,120	2,557,120	0
		3000 Servicios Generales	71,154	71,154	0
Total 1009			2,628,274	2,628,274	0
1010	SINDICOS	1000 Servicios Personales	2,862,213	2,862,213	0
		2000 Materiales y Suministros	99,245	99,245	0
		3000 Servicios Generales	251,070	251,070	0
		4000 Ayudas y Transferencias	480,000	480,000	0
Total 1010			3,692,527	3,692,527	0
1011	REGIDORES	1000 Servicios Personales	15,599,044	15,599,044	0
		2000 Materiales y Suministros	719,764	719,764	0
		3000 Servicios Generales	834,180	834,180	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,400,000	2,400,000	0
Total 1011			19,552,989	19,552,989	0
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	2,123,820	2,123,820	0
Total 1012			2,123,820	2,123,820	0
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,079,942	10,079,942	0
		2000 Materiales y Suministros	832,738	832,738	0
		3000 Servicios Generales	1,766,408	1,766,408	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	301,600	301,600	0
Total 1195			12,980,687	12,980,687	0
1196	DIRECCION DE AGENDA Y EVENTOS	1000 Servicios Personales	5,961,489	5,961,489	0
		2000 Materiales y Suministros	603,441	603,441	0
		3000 Servicios Generales	3,111,714	3,111,714	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	457,000	457,000	0
Total 1196			10,133,643	10,133,643	0
1197	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y GESTION SOCIAL	2000 Materiales y Suministros	21,218	21,218	0
		3000 Servicios Generales	101,859	101,859	0
Total 1197			123,077	123,077	0
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	1000 Servicios Personales	6,512,533	6,512,533	0
		2000 Materiales y Suministros	134,208	134,208	0
		3000 Servicios Generales	4,692,179	4,692,179	0
		4000 Ayudas y Transferencias	17,925,000	17,925,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	31,000	31,000	0
Total 1198			29,294,920	29,294,920	0
1199	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	2000 Materiales y Suministros	100,263	100,263	0
		3000 Servicios Generales	1,315,783	1,315,783	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	91,000	91,000	0
Total 1199			1,507,047	1,507,047	0
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1000 Servicios Personales	8,993,310	8,993,310	0
		2000 Materiales y Suministros	637,656	637,656	0
		3000 Servicios Generales	5,673,743	5,673,743	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	208,483	208,483	0
Total 1210			15,513,192	15,513,192	0
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	1000 Servicios Personales	13,266,728	13,266,728	0
		2000 Materiales y Suministros	379,745	379,745	0
		3000 Servicios Generales	12,372,919	12,372,919	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	169,000	169,000	0
Total 1211			26,188,392	26,188,392	0
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	1000 Servicios Personales	6,873,932	6,873,932	0
		3000 Servicios Generales	216,633	216,633	0
Total 1212			7,090,565	7,090,565	0
1213	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	1000 Servicios Personales	5,348,768	5,348,768	0
		2000 Materiales y Suministros	398,230	398,230	0
		3000 Servicios Generales	554,142	554,142	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,500	72,500	0
Total 1213			6,373,640	6,373,640	0
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	1000 Servicios Personales	21,255,885	21,255,885	0
		2000 Materiales y Suministros	123,535	123,535	0
		3000 Servicios Generales	766,848	766,848	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	75,000	75,000	0
Total 1214			22,221,267	22,221,267	0
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	1000 Servicios Personales	14,899,697	14,899,697	0
		2000 Materiales y Suministros	1,635,946	1,635,946	0
		3000 Servicios Generales	1,154,882	1,154,882	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,042,699	1,042,699	0
Total 1215			18,733,224	18,733,224	0
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	1000 Servicios Personales	12,328,389	12,328,389	0
		2000 Materiales y Suministros	307,966	419,082	111,115
		3000 Servicios Generales	920,984	1,070,984	150,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,940,772	2,399,704	458,931
Total 1216			15,498,112	16,218,159	720,047
1217	DIRECCION DE MEDIACION	1000 Servicios Personales	6,970,235	6,970,235	0
		2000 Materiales y Suministros	489,022	489,022	0
		3000 Servicios Generales	748,698	748,698	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	445,820	445,820	0
Total 1217			8,653,775	8,653,775	0
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	1000 Servicios Personales	1,910,899	1,910,899	0
		3000 Servicios Generales	117,428	117,428	0
Total 1218			2,028,327	2,028,327	0
1310	TESORERIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	7,386,861	7,386,861	0
		2000 Materiales y Suministros	471,416	471,416	0
		3000 Servicios Generales	2,334,490	2,334,490	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	160,355	160,355	0
Total 1310			10,353,122	10,353,122	0
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	1000 Servicios Personales	15,856,846	15,856,846	0
		2000 Materiales y Suministros	590,773	590,773	0
		3000 Servicios Generales	6,915,122	6,915,122	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,351,803	1,351,803	0
Total 1311			24,714,543	24,714,543	0
1312	DIRECCION GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y ENLACE GUBERNAMENTAL	1000 Servicios Personales	9,651,993	9,651,993	0
		2000 Materiales y Suministros	8,681,701	8,681,701	0
		3000 Servicios Generales	5,429,588	5,429,588	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	219,123	219,123	0
Total 1312			23,982,404	23,982,404	0
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	1000 Servicios Personales	66,247,426	66,247,426	0
		2000 Materiales y Suministros	2,380,906	2,380,906	0
		3000 Servicios Generales	49,193,030	49,193,030	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	8,134,436	8,134,436	0
Total 1314			125,955,798	125,955,798	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000 Servicios Personales	45,418,118	45,418,118	0
		2000 Materiales y Suministros	2,008,124	2,008,124	0
		3000 Servicios Generales	10,674,657	10,674,657	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,301,373	1,301,373	0
		Total 1315		59,402,272	59,402,272
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	1000 Servicios Personales	8,597,650	8,597,650	0
		2000 Materiales y Suministros	223,058	223,058	0
		3000 Servicios Generales	1,105,247	1,105,247	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	117,000	117,000	0
		Total 1316		10,042,954	10,042,954
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	40,135,894	40,135,894	0
		2000 Materiales y Suministros	1,182,908	1,182,908	0
		3000 Servicios Generales	2,914,751	2,914,751	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	438,587	438,587	0
		Total 1410		44,672,140	44,672,140
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,346,171	10,346,171	0
		2000 Materiales y Suministros	2,620,653	2,620,653	0
		3000 Servicios Generales	12,130,472	12,130,472	0
		4000 Ayudas y Transferencias	800,000	800,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,607,694	1,661,905	54,211
Total 1510		27,504,990	27,559,201	54,211	
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	650,191,238	650,191,238	0
		2000 Materiales y Suministros	161,480,680	161,480,680	0
		3000 Servicios Generales	57,598,430	57,598,430	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,544,461	2,544,461	0
		Total 1512		871,814,809	871,814,809
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	270,330,889	270,330,889	0
		2000 Materiales y Suministros	45,797,983	45,797,983	0
		3000 Servicios Generales	19,783,240	19,783,240	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	14,716,517	14,716,517	0
		Total 1513		350,628,630	350,628,630
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	1000 Servicios Personales	36,438,611	36,438,611	0
		2000 Materiales y Suministros	10,446,299	11,220,091	773,792
		3000 Servicios Generales	3,089,823	3,224,631	134,808
		4000 Ayudas y Transferencias	170,888	170,888	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	78,397	389,583	311,186
Total 1514		50,224,018	51,443,804	1,219,786	
1515	DIRECCION GENERAL DE OFICIALES CALIFICADORES	1000 Servicios Personales	51,646,132	51,646,132	0
		2000 Materiales y Suministros	2,111,853	2,273,812	161,960
		3000 Servicios Generales	1,055,850	1,448,800	392,950
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	190,208	190,208	0
		Total 1515		55,004,043	55,558,953
1517	DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO COMBATE A LAS ADICCIONES Y PARTICIPACION CIVIL	1000 Servicios Personales	20,726,271	20,726,271	0
		2000 Materiales y Suministros	1,441,794	1,441,794	0
		3000 Servicios Generales	820,971	820,971	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	240,500	240,500	0
		Total 1517		23,229,535	23,229,535
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	1000 Servicios Personales	18,263,761	18,263,761	0
		3000 Servicios Generales	221,227	221,227	0
Total 1519		18,484,988	18,484,988	0	

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

1520	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000 Servicios Personales	59,782,896	59,782,896	0
		2000 Materiales y Suministros	2,440,853	2,440,853	0
		3000 Servicios Generales	15,100,027	15,100,027	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,660	1,310,660	1,238,000
Total 1520			77,396,436	78,634,436	1,238,000
1521	DIRECCION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000 Servicios Personales	5,210,180	5,210,180	0
		2000 Materiales y Suministros	730,784	730,784	0
		3000 Servicios Generales	473,769	473,769	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,092,502	1,092,502	0
Total 1521			7,507,234	7,507,234	0
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	1000 Servicios Personales	39,107,452	39,107,452	0
		2000 Materiales y Suministros	577,251	577,251	0
		3000 Servicios Generales	1,834,659	1,834,659	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	232,000	232,000	0
Total 1522			41,751,362	41,751,362	0
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	1000 Servicios Personales	12,647,880	12,647,880	0
		2000 Materiales y Suministros	464,056	464,056	0
		3000 Servicios Generales	92,051,186	92,051,186	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	776,441	776,441	0
Total 1610			105,939,563	105,939,563	0
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000 Servicios Personales	84,887,316	84,887,316	0
		2000 Materiales y Suministros	1,341,289	1,341,289	0
		3000 Servicios Generales	25,342,169	25,342,169	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,906,414	2,906,414	0
Total 1710			114,477,188	114,477,188	0
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000 Servicios Personales	27,578,921	27,578,921	0
		2000 Materiales y Suministros	3,788,490	3,788,490	0
		3000 Servicios Generales	5,405,848	5,405,848	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,888,406	4,888,406	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	590,579	590,579	0
Total 1810			42,252,244	42,252,244	0
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000 Servicios Personales	6,603,072	6,603,072	0
		2000 Materiales y Suministros	169,622	169,622	0
		3000 Servicios Generales	1,084,482	1,084,482	0
		4000 Ayudas y Transferencias	413,000	413,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	42,993	42,993	0
Total 1815			8,313,170	8,313,170	0
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000 Servicios Personales	11,673,298	11,673,298	0
		2000 Materiales y Suministros	269,069	269,069	0
		3000 Servicios Generales	646,174	646,174	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	242,285	242,285	0
Total 1816			12,830,825	12,830,825	0
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	5,866,064	5,866,064	0
		2000 Materiales y Suministros	463,317	463,317	0
		3000 Servicios Generales	2,320,281	2,320,281	0
		4000 Ayudas y Transferencias	173,600	173,600	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,000	72,000	0
Total 1817			8,895,262	8,895,262	0
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	1000 Servicios Personales	48,097,142	48,097,142	0
		2000 Materiales y Suministros	4,387,647	4,387,647	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

		3000 Servicios Generales	27,247,724	27,247,724	0
		4000 Ayudas y Transferencias	6,256,615	6,256,615	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	386,051	386,051	0
Total 1910			86,375,178	86,375,178	0
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000 Servicios Personales	51,208,830	51,208,830	0
		2000 Materiales y Suministros	2,758,788	2,758,788	0
		3000 Servicios Generales	3,770,150	3,770,150	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,084,356	5,084,356	0
Total 2010			62,822,124	62,822,124	0
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	1000 Servicios Personales	19,438,374	19,438,374	0
		2000 Materiales y Suministros	756,570	756,570	0
		3000 Servicios Generales	3,736,511	3,736,511	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	213,000	213,000	0
Total 2110			24,144,455	24,144,455	0
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	1000 Servicios Personales	32,287,053	32,287,053	0
		2000 Materiales y Suministros	1,617,445	1,617,445	0
		3000 Servicios Generales	1,781,019	1,781,019	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	298,000	298,000	0
Total 2111			35,983,517	35,983,517	0
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	1000 Servicios Personales	24,318,365	24,318,365	0
		2000 Materiales y Suministros	1,750,400	1,750,400	0
		3000 Servicios Generales	9,062,507	9,263,895	201,388
		4000 Ayudas y Transferencias	7,589,470	7,589,470	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	4,193,010	4,193,010	0
Total 2210			46,913,752	47,115,140	201,388
2310	DIRECCION GENERAL DE GESTION AMBIENTAL	1000 Servicios Personales	41,444,013	41,444,013	0
		2000 Materiales y Suministros	3,721,792	3,721,792	0
		3000 Servicios Generales	51,999,450	51,579,882	-419,568
		4000 Ayudas y Transferencias	0	419,568	419,568
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	976,671	976,671	0
Total 2310			98,141,926	98,141,926	0
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	1000 Servicios Personales	55,921,269	55,921,269	0
		2000 Materiales y Suministros	7,153,527	7,153,527	0
		3000 Servicios Generales	42,558,236	42,558,236	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,347,570	1,347,570	0
Total 2410			106,980,602	106,980,602	0
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	1000 Servicios Personales	85,812,494	85,812,494	0
		2000 Materiales y Suministros	18,733,089	18,733,089	0
		3000 Servicios Generales	479,516,167	459,516,167	20,000,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	9,667,753	9,667,753	0
Total 2510			593,729,502	573,729,502	20,000,000
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	1000 Servicios Personales	49,548,428	49,548,428	0
		2000 Materiales y Suministros	3,969,917	3,969,917	0
		3000 Servicios Generales	5,963,401	5,963,401	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	10,000	10,000	0
Total 2610			59,491,745	59,491,745	0
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	1000 Servicios Personales	38,450,152	38,450,152	0
		3000 Servicios Generales	527,517	527,517	0
Total 2615			38,977,669	38,977,669	0
2715	PROVISIONES ECONOMICAS	7000 Inversión Financiera	6,616,542	12,565,151	5,948,609
Total 2715			6,616,542	12,565,151	5,948,609
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000 Servicios Personales	82,605,520	82,605,520	0
		2000 Materiales y Suministros	13,455,283	13,455,283	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

		3000 Servicios Generales	24,779,055	24,791,698	12,643
		4000 Ayudas y Transferencias	5,939,992	5,939,992	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	48,383,314	48,383,314	0
Total 2810			175,163,164	175,175,807	12,643
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	9000 Deuda Pública	192,481,892	192,481,892	0
Total 3010			192,481,892	192,481,892	0
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000 Servicios Personales	10,713,201	10,713,201	0
		2000 Materiales y Suministros	330,603	330,603	0
		3000 Servicios Generales	6,209,259	6,209,259	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,599,732	4,599,732	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	188,000	188,000	0
Total 3110			22,040,794	22,040,794	0
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	1000 Servicios Personales	7,435,357	7,435,357	0
		2000 Materiales y Suministros	325,176	325,176	0
		3000 Servicios Generales	2,048,985	2,048,985	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	379,745	379,745	0
Total 3210			10,189,263	10,189,263	0
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000 Servicios Personales	3,088,095	3,088,095	0
		2000 Materiales y Suministros	122,506	122,506	0
		3000 Servicios Generales	1,217,980	1,217,980	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	208,830	208,830	0
Total 4010			4,637,411	4,637,411	0
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	9,327,260	9,327,260	0
		2000 Materiales y Suministros	302,110	302,110	0
		3000 Servicios Generales	811,503	811,503	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	36,269	36,269	0
Total 4011			10,477,142	10,477,142	0
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000 Servicios Personales	2,562,975	2,562,975	0
		2000 Materiales y Suministros	88,945	88,945	0
		3000 Servicios Generales	300,322	300,322	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	158,537	158,537	0
Total 4012			3,110,779	3,110,779	0
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	4000 Ayudas y Transferencias	24,048,718	24,048,718	0
Total 4013			24,048,718	24,048,718	0
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	4000 Ayudas y Transferencias	51,126,566	51,126,566	0
Total 5010			51,126,566	51,126,566	0
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	22,364,855	22,364,855	0
Total 5011			22,364,855	22,364,855	0
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000 Ayudas y Transferencias	113,796,841	119,796,841	6,000,000
Total 5012			113,796,841	119,796,841	6,000,000
5013	PATRONATO EXPLORA	4000 Ayudas y Transferencias	14,268,744	14,268,744	0
Total 5013			14,268,744	14,268,744	0
5015	FERIA ESTATAL DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	0	4,050,407	4,050,407
Total 5015			0	4,050,407	4,050,407
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	63,386,551	63,386,551	0
Total 5017			63,386,551	63,386,551	0
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	54,880,006	54,880,006	0
Total 5018			54,880,006	54,880,006	0
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000 Ayudas y Transferencias	6,882,435	6,882,435	0
Total 5019			6,882,435	6,882,435	0
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	13,539,229	13,539,229	0
Total 5021			13,539,229	13,539,229	0
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR	1000 Servicios Personales	12,591,617	12,591,617	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

	COOPERACION				
		3000 Servicios Generales	166,896	166,896	0
Total 5051			12,758,513	12,758,513	0
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000 Ayudas y Transferencias	37,825,264	37,825,264	0
Total 5052			37,825,264	37,825,264	0
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000 Ayudas y Transferencias	5,454,679	5,454,679	0
Total 5053			5,454,679	5,454,679	0
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	3,372,075	3,372,075	0
Total 5056			3,372,075	3,372,075	0
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	13,407,836	13,407,836	0
Total 5057			13,407,836	13,407,836	0
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	3000 Servicios Generales	327,223	327,223	0
Total 5058			327,223	327,223	0
Total GASTO ORDINARIO			4,335,432,006	4,335,432,006	0
PROG INV	PROGRAMA DE INVERSIÓN	1000 Servicios Personales	15,576,411	15,576,411	0
		2000 Materiales y Suministros	20,733,775	51,114,497	30,380,722
		3000 Servicios Generales	305,931,145	327,004,500	21,073,355
		4000 Ayudas y Transferencias	358,252,190	384,680,626	26,428,436
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	122,414,788	122,725,997	311,209
		6000 Obra Pública	1,634,000,511	1,597,635,521	-
		7000 Inversión Financiera	26,651,462	26,651,462	0
Total GASTO DE INVERSIÓN			2,483,560,281	2,525,389,014	41,828,732
Total general			6,818,992,287	6,860,821,020	41,828,732

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
(CAPÍTULO, SUBCAPÍTULO)

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	6,860,821,020
1000 Servicios Personales	2,232,565,497
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	977,067,190
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	19,000,000
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	247,861,113
1400 Seguridad Social	404,124,728
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	584,512,466
1600 Previsiones	0
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0
2000 Materiales y Suministros	367,801,019
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	24,375,960
2200 Alimentos y Utensilios	17,697,606
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	376,900
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	24,198,706
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,039,893
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	172,460,810
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	23,122,466
2800 Materiales y Suministros para Seguridad	27,488,475
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	74,040,202
3000 Servicios Generales	1,321,696,746

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

3100	Servicios Básicos	500,753,737
3200	Servicios de Arrendamiento	49,533,635
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	155,936,166
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	37,310,432
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	389,033,153
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	95,188,588
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	4,997,797
3800	Servicios Oficiales	35,745,707
3900	Otros Servicios Generales	53,197,531
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	871,141,106
4100	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	26,585,190
4200	Transferencias al Resto del Sector Público	717,676,583
4300	Subsidios y Subvenciones	51,994,189
4400	Ayudas Sociales	73,894,185
4500	Pensiones y Jubilaciones	990,959
4600	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
4700	Transferencias a la Seguridad Social	0
4800	Donativos	0
4900	Transferencias al Exterior	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	238,282,632
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	55,282,589
5200	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5,674,461
5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	713,711
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	78,605,671
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	6,719,571
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	54,708,893
5700	Activos Biológicos	0
5800	Bienes Inmuebles	10,000,000
5900	Activos Intangibles	26,577,737
6000	Inversión Pública	1,597,635,521
6100	Obra Pública en bienes de dominio público	1,249,807,122
6200	Obra Pública en bienes propios	345,948,622
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	1,879,778
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	39,216,612
7100	Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
7200	Acciones y Participaciones de Capital	0
7300	Compra de Títulos y Valores	0
7400	Concesión de Préstamos	0
7500	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	26,651,462
7600	Otras Inversiones Financieras	0
7900	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	12,565,151
8000	Participaciones y Aportaciones	0
8100	Participaciones	0
8300	Aportaciones	0
8500	Convenios	0
9000	Deuda Pública	192,481,892
9100	Amortización de la Deuda Pública	72,173,584
9200	Intereses de la Deuda Pública	120,208,308
9300	Comisiones de la Deuda Pública	0
9400	Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500	Costo por Coberturas	0
9600	Apoyos Financieros	0
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR
CLASIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Relación de Fuente de Financiamiento	Monto
10 NO ETIQUETADO	4,973,423,837
11 RECURSOS FISCALES	0
12 FINANCIAMIENTO INTERNOS	0
13 FINANCIAMIENTO EXTERNOS	0
14 INGRESOS PROPIOS	4,973,423,837
15 RECURSOS FEDERALES	0
16 RECURSOS ESTATALES	0
17 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	0
20 ETIQUETADO	1,887,397,183
25 RECURSOS FEDERALES	1,426,857,093
26 RECURSOS ESTATALES	460,540,090
27 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADA	
TOTAL	6,860,821,020

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**
(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	22,221,267
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,733,224
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	34,463,293
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	42,910,855
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	1,820,539
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	112,161,480
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	39,776,314
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	24,048,718
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	2,550,000
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	346,242,224
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	942,754,221
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	116,213,811
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	387,894,024
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	267,095
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS	1.8.3 Servicios de	105,939,563

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

	GENERALES	comunicación y Medios	
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	4,637,411
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	379,878,926
Total 1 GOBIERNO			2,582,512,967
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	339,115,984
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	5,875,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	766,575
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	34,084,754
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	98,141,926
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	1,042,193,249
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	245,709,179
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	43,832,145
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	136,204,137
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	181,932,039
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	5,962,654
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	106,980,602
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	93,558,218
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	71,634,836
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.2 Cultura	110,858,730
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	3,938,994
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	94,306,572
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	119,796,841
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	14,794,851
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,294,920
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	47,557,699
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			2,822,525,755
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	162,526,384
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	11,898,151
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	3,903,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	573,729,502
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	388,987,566
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	64,084,771
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	12,683,079
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	45,487,960
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			1,263,300,412
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	192,481,892
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			192,481,892
Total general			6,860,821,020

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICACIÓN DE TIPO DE GASTO

Tipo de Gasto		Monto
1	GASTO CORRIENTE	4,794,451,767
2	GASTO DE CAPITAL	1,873,887,361
3	AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	192,481,892
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
5	PARTICIPACIONES	-
Total general		6,860,821,020

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(TIPOLOGÍA GENERAL)

La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos Modificado del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
	CONCEPTO	APROBADO
	PRESUPUESTO DE EGRESOS	6,860,821,020
	PROGRAMAS	6,860,821,020
	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	5,363,814,609
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,117,566,196
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	220,894,671

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	79,024,441
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	0
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	175,175,807
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	1,771,153,495
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	1,201,954,154
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	718,009,810
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	483,944,344
W	OPERACIONES AJENAS	0
	COMPROMISOS	102,570,370
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	102,570,370
	OBLIGACIONES	0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
	PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO	192,481,892
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	192,481,892
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		6,860,821,020

RAMO 33 EJERCICIO 2019			
TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)	Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	243,805,670	974,159,098	1,217,964,768
Ajuste POF Publicación 2019	23,252,281	94,166,522	117,418,803
Autorizado 2019	243,805,670	974,159,098	1,217,964,768
Total ingresos Ramo 33	267,057,951	1,068,325,620	1,335,383,571
Mas:			
Proyección de intereses 2019	9,253,106	5,402,534	14,655,640
Remanentes 2018	6,172,545	1,158	6,173,702
Total	282,483,602	1,073,729,311	1,356,212,913

RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	
CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	282,483,602

RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES:	425,000,000	-	369,655,577
Policía Municipal	425,000,000	55,344,423	369,655,577
DEUDA PÚBLICA	192,481,892	-	192,481,892
DEUDA PÚBLICA CAPITAL	72,173,584	-	72,173,584
DEUDA PÚBLICA INTERESES	120,308,308	-	120,308,308
INVERSIÓN FÍSICA:			
Tránsito			
Programa de inversión pública	362,079,740		511,591,843
Dirección General de Gestión Ambiental	28,000,000	-	28,000,000
Dirección General de Obra Pública	30,000,000	106,501,158	136,501,158
Patronato de Bomberos de León	5,000,000	-	5,000,000
Desarrollo urbano	-	1,965,110	1,965,110
Seguridad publica	-	13,899,157	13,899,157
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	284,879,740		284,879,740
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	6,200,000	-	6,200,000
Provisiones económicas	-	27,146,679	27,146,679
Instituto Municipal de Vivienda de León	8,000,000	-	8,000,000
TOTAL	979,561,632		1,073,729,311

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	INICIAL	VARIACION	TOTAL PRESUPUESTAL
MUNICIPAL	1,198,530,939	1,598,356	1,200,129,295.34
RAMO 33 FISM	282,483,602	-	282,483,602
RAMO 33 FAFM	511,591,842	-	511,591,842
CONVENIOS CON EL ESTADO	458,640,370	1,899,720	460,540,090
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	32,313,529	38,330,656	70,644,185
TOTAL	2,483,560,282	41,828,732	2,525,389,014

Entidades		
	Presupuesto 2019	
	Ingresos	Egresos
SAPAL	4,909,128,119	4,909,128,119
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	29,913,718	29,913,718
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA	216,677,820	216,677,820

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Entidades		
	Presupuesto 2019	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	74,867,006	74,867,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,332,435	11,332,435
COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE DE LEÓN Y CULTURA FÍSICA	89,387,935	89,387,935
PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	63,939,867	63,939,867
PATRONATO DE BOMBEROS	62,401,699	62,401,699
PATRONATO EXPLORA	107,935,520	107,935,520
D.I.F. LEON	129,403,049	129,403,049
PATRONATO DE LA FERIA Y PARQUE ECOLÓGICO	150,597,020	150,597,020
SAPAL RURAL	105,653,018	105,653,018
SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PUBLICO	36,313,836	36,313,836
PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	6,454,679	6,454,679
ACADEMIA METROPOLITANA DE LEON	17,285,170	17,285,170
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,103,680	40,103,680

Fideicomisos		
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	1,339,197	1,339,197
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	16,681,937	16,681,937
MUSEO DE LA CIUDAD	3,403,175	3,403,175

SEGUNDO.- Se instruye al Tesorero Municipal para que realice todos los ajustes necesarios a la estructura programática, resultado de la modificación presupuestal, con base en la información que las Entidades y Dependencias proporcionen para tal efecto; asimismo con fundamento en el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para que remita copia certificada de la presente modificación al Congreso del Estado, para los efectos de su competencia. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad al artículo 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. **CUARTO.-** Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución de este acuerdo. En uso de la voz, la Regidora Fernanda Odette Rentería

Muñoz manifiesta que al revisar la modificación presupuestal en la comisión hubo información que no les presentaron, la cual posteriormente les enviaron quedándole dudas respecto al tema de estancias infantiles, por lo que solicita que antes de ejercer el recurso se les presenten las reglas de operación del mismo. Enseguida, el C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, realiza una breve exposición sobre la modificación presupuestal en mención. Acto continuo, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia señala que en la comisión se pronunció en contra de que el municipio otorgara cerca de 4 millones de pesos al Patronato de la Feria de León, más aún cuando tuvo un remanente cercano a los 39 millones de pesos derivado de la última edición, y aunque los trataron de convencer de que el acuerdo de Ayuntamiento en el que se autorizaba la gratuidad temporal del acceso a la feria contemplaba el compromiso del Cuerpo Edilicio a reintegrar los recursos que se dejaran de percibir, eso es totalmente falso, pues dicho acuerdo no lo contemplaba. Asimismo reconoce al Patronato ya que el día de ayer le fue expuesta la situación financiera real y completa de dicho órgano, y aunque pudo apreciar que el balance final no tiene 39 millones de pesos sí cuenta con un remanente importante, por lo que en ese sentido su voto será en contra por considerar que el recurso de 4 millones, que sin razón se va a otorgar a la feria, pudieran ser destinados a los programas sociales que tiene el municipio. A continuación, el Presidente manifiesta que conforme a derecho, la modificación presupuestal requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo, someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio, en lo general, la cuarta modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de mayo, la cual es aprobada por mayoría absoluta con cuatro votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia,

Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz, y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto XIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la cuarta Modificación al Programa de Inversión del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de mayo, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba la cuarta modificación del Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de mayo, en los términos del documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

PROYECTOS MODIFICADOS EN LA CUARTA MODIFICACIÓN, 23 DE MAYO 2019				FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
UR	Nombre de la Dependencia o Entidad	Nombre del Subprograma de acuerdo a Programa de Gobierno 2018-2021	Núm. de Modif.	Estatad	Federal	Municipal	Total general
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	4			\$109,094	\$109,094
Total 1410						\$109,094	\$109,094
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	4		\$16,666,256		\$16,666,256
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	4			-\$1,210,558	-\$1,210,558
Total 1510					\$16,666,256	-\$1,210,558	\$15,455,698
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	4		\$21,664,400		\$21,664,400
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	4			\$12,917,109	\$12,917,109
Total 1512					\$21,664,400	\$12,917,109	\$34,581,509
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	4			-\$260,347	-\$260,347
Total 1514						-\$260,347	-\$260,347
1515	Dirección General de Oficiales Calificadores	Modelo de Seguridad Cívica	4			-\$76,126	-\$76,126
Total 1515						-\$76,126	-\$76,126
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	4			-\$727,311	-\$727,311

Total 5058						\$535,190	\$535,190
Total general				\$1,899,720	\$38,330,656	\$1,598,356	\$41,828,732

PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN A LA CUARTA MODIFICACIÓN, 23 DE MAYO 2019				FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
UR	Nombre de la Dependencia o Entidad	Nombre del Subprograma de acuerdo a Programa de Gobierno 2018-2021	Núm. de Modif.	Estatat	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Total general
1216	Dirección General de Archivos	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$812,399	\$812,399
Total 1216								\$812,399	\$812,399
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	0					\$10,485,812	\$10,485,812
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	3					-\$5,285,812	-\$5,285,812
Total 1314								\$5,200,000	\$5,200,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	0					\$1,123,000	\$1,123,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	1					\$1,110,930	\$1,110,930
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	2					-\$41,580	-\$41,580
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$118,420	\$118,420
Total 1315								\$2,310,769	\$2,310,769
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	0					\$400,000	\$400,000
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	1					\$119,228	\$119,228
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	4					\$109,094	\$109,094
Total 1410								\$628,322	\$628,322
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	1		\$5,381,600				\$5,381,600
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	2		\$0				\$0
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	4		\$16,666,256				\$16,666,256
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$21,938,857	\$21,938,857
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$72,000	-\$72,000	\$0
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$1,210,558	-\$1,210,558
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$10,658,166	\$10,658,166
Total 1510					\$22,047,856		\$72,000	\$31,314,466	\$53,434,322
1512	Dirección General de Policía Municipal	FORTASEG	4		\$21,664,400				\$21,664,400
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$7,334,190	\$7,334,190
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$1,772,035	-\$822,035	\$950,000
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	4					\$12,917,109	\$12,917,109
1512	Dirección General de Policía Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$1,989,333	\$1,989,333
1512	Dirección General de Policía Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	2				\$1,989,333	-\$1,989,333	\$0
Total 1512					\$21,664,400		\$3,761,368	\$19,429,263	\$44,855,032

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$1,800,000	\$1,800,000
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	2					\$808,210	\$808,210
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Muévete por León	1					\$1,172,524	\$1,172,524
Total 1513								\$3,780,735	\$3,780,735
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$8,909,528	\$8,909,528
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$3,000,001	-\$3,000,001	\$0
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$260,347	-\$260,347
Total 1514							\$3,000,001	\$5,649,181	\$8,649,182
1515	Dirección General de Oficiales Calificadores	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$6,650,000	\$6,650,000
1515	Dirección General de Oficiales Calificadores	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$1,747,941	\$1,747,941
1515	Dirección General de Oficiales Calificadores	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$350,000	-\$325,603	\$24,397
1515	Dirección General de Oficiales Calificadores	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$76,126	-\$76,126
Total 1515							\$350,000	\$7,996,212	\$8,346,212
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$11,178,207	\$11,178,207
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	2				\$6,715,787	-\$6,715,787	\$0
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	3					-\$540	-\$540
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	4					-\$727,311	-\$727,311
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	0				\$6,200,000	\$6,000,000	\$12,200,000
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$19,947,501	\$19,947,501
1520	Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	4					-\$284,883	-\$284,883
Total 1520							\$12,915,787	\$29,397,186	\$42,312,974
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	0			\$4,876,113		\$2,746,320	\$7,622,433
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	0					\$20,000,000	\$20,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	1					\$5,893,789	\$5,893,789
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	2					\$1,773,488	\$1,773,488
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$2,300,477	\$2,300,477
Total 1710						\$4,876,113		\$32,714,074	\$37,590,188
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Alumbra León	1					\$713,649	\$713,649
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Alumbra León	4					-\$46	-\$46
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	0					\$2,475,000	\$2,475,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	2					-\$1,000,000	-\$1,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	3					\$1,500,000	\$1,500,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	4					-\$1,000,000	-\$1,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención de salud a grupos vulnerables	1					\$128,656	\$128,656
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	0					\$5,403,350	\$5,403,350
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	1					\$2,571,615	\$2,571,615
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	2	\$431,466				\$1,000,000	\$1,431,466
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	4	\$1,899,720				\$2,500,000	\$4,399,720
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	0			\$37,965,010			\$37,965,010
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	1	\$23,877,866	\$2,246,530	\$117,063		\$4,643,575	\$30,885,034
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	2			\$1,875,728		\$7,400,667	\$9,276,395
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	3					-\$413,382	-\$413,382
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	0					\$2,155,000	\$2,155,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	2	\$1,748,000					\$1,748,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	1					\$3,871,126	\$3,871,126
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	2					\$0	\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	4					\$4,000,000	\$4,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	0			\$5,225,284			\$5,225,284
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	1			\$69,696			\$69,696
Total 1810				\$27,957,052	\$2,246,530	\$45,252,782		\$35,949,209	\$111,405,572
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	1					\$43,170,762	\$43,170,762
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	3					\$35,783	\$35,783
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	4					-\$207,908	-\$207,908
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	0					\$8,500,000	\$8,500,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	1	\$462,976	\$17,259,926			\$21,241,335	\$38,964,237
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	2					\$310,463	\$310,463
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	3					-\$678,932	-\$678,932
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	4					\$3,368,718	\$3,368,718
1816	Dirección de	Infraestructura Social	0			\$25,000,000			\$25,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

	Programas Estratégicos								
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	1	\$18,449,666		\$3,971,287		\$83,331	\$22,504,284
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	2			\$19,319,063			\$19,319,063
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	3					-\$83,331	-\$83,331
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Muévete por León	1	\$2,086,000		\$163,471			\$2,249,471
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	0			\$80,000,000		\$6,000,000	\$86,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	1	\$1,854,047		\$58,267		\$12,874,380	\$14,786,694
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	3					\$11,928,861	\$11,928,861
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	4					-\$4,014,879	-\$4,014,879
Total 1816				\$22,852,689	\$17,259,926	\$128,512,088		\$102,528,582	\$271,153,285
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Atención a grupos vulnerables	1					\$111,762	\$111,762
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	0					\$3,182,445	\$3,182,445
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	1					\$87,131	\$87,131
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	2					\$752,410	\$752,410
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$1,000,000	\$1,000,000
Total 1910								\$5,133,749	\$5,133,749
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Alumbra León	1					\$470,360	\$470,360
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Construcción de Entornos Seguros	2				\$1,965,110		\$1,965,110
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Mantenimiento integral	1					\$889,722	\$889,722
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Mantenimiento integral	3					-\$1	-\$1
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$4,858,064	\$4,858,064
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$1,093,551	\$1,093,551
Total 2010							\$1,965,110	\$7,311,695	\$9,276,805
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	0					\$15,100,000	\$15,100,000
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	1	\$211,248				\$2,203,944	\$2,415,192
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	2	\$35,949,709				\$194,705	\$36,144,414
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	3					\$2,259,925	\$2,259,925

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	4					-\$2,500,000	-\$2,500,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	0					\$2,000,000	\$2,000,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	2					\$0	\$0
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	4					\$547,000	\$547,000
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$8,000,000	\$8,000,000
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	1	\$1,500,000				\$7,532,392	\$9,032,392
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	2					\$7,500,000	\$7,500,000
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	3					\$1,904,898	\$1,904,898
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	4					\$7,811,437	\$7,811,437
2110	Dirección General de Economía	Impulso a la Formación	2					\$1,500,000	\$1,500,000
2110	Dirección General de Economía	Modernización del gobierno	1					\$1,000,000	\$1,000,000
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas	0					\$9,000,000	\$9,000,000
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas	1					\$6,945,808	\$6,945,808
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas	4					\$1,700,000	\$1,700,000
Total 2110				\$37,660,957				\$72,700,109	\$110,361,066
2210	Dirección General de Educación	Ciudad atractiva	1					\$10,000,000	\$10,000,000
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	0					\$6,000,000	\$6,000,000
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	0					\$7,979,909	\$7,979,909
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	1					\$186,182	\$186,182
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	2					\$2,111,091	\$2,111,091
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	4					\$3,500,000	\$3,500,000
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	0			\$21,942,510		\$1,075,000	\$23,017,510
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	1	\$112,622	\$2,325,290	\$18,673		\$1,869,090	\$4,325,676
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	3					-\$3,161	-\$3,161
Total 2210				\$112,622	\$2,325,290	\$21,961,184		\$32,718,112	\$57,117,208
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	1					\$186,575	\$186,575
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Ambiente limpio	4					\$580,000	\$580,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	0					\$1,532,000	\$1,532,000
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	1					\$4,101	\$4,101
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	3					-\$4,101	-\$4,101
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$3,017	\$3,017
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					-\$3,017	-\$3,017
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	0				\$28,000,000		\$28,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	1					\$2,822,335	\$2,822,335
2310	Dirección General de Gestión Ambiental	Sistema de parques	4					-\$72,795	-\$72,795
Total 2310							\$28,000,000	\$5,048,115	\$33,048,115
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	0					\$2,500,000	\$2,500,000
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	1					\$1,460,271	\$1,460,271
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	3					\$50,000	\$50,000
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	0					\$26,507,841	\$26,507,841
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	1					\$19,203,634	\$19,203,634
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	2					\$9,115	\$9,115
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	3					-\$13,450	-\$13,450
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	4					-\$1,101	-\$1,101
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete en bicicleta	1	\$3,575,733				\$10,346,840	\$13,922,574
Total 2410				\$3,575,733				\$60,063,152	\$63,638,885
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	0					\$23,882,406	\$23,882,406
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	1					\$30,279,770	\$30,279,770
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	0					\$63,000,000	\$63,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	1	\$235,582				\$28,550,500	\$28,786,082
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	2				\$100,000,000	-\$55,000,000	\$45,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	3					-\$1,765,908	-\$1,765,908
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	0					\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	1					\$10,741,412	\$10,741,412
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	3					-\$2,933,675	-\$2,933,675
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	4					-\$178,174	-\$178,174
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	0					\$5,000,000	\$5,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	1	\$9,200,000				\$22,070,165	\$31,270,164
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	2				\$6,500,000		\$6,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	0			\$7,314,170			\$7,314,170
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	0					\$2,000,000	\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	1					\$904,137	\$904,137
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	3					-\$11,550	-\$11,550
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	0				\$30,000,000	\$8,000,000	\$38,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	1	\$58,776,119	\$112,098		\$1,158	\$14,088,415	\$72,977,790
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	3					-\$15,126	-\$15,126
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	4					-\$8,903	-\$8,903
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	1	\$16,393,417				\$4,981,086	\$21,374,503
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	3					-\$2,054,235	-\$2,054,235
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Vial	1					\$53,842	\$53,842
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Vial	4					-\$14,421	-\$14,421
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	1					\$803,169	\$803,169
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	2					\$1,600,000	\$1,600,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	3					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	4					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	0					\$28,000,000	\$28,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	1					\$0	\$0
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	0					\$50,000,000	\$50,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	1	\$93,171,554		\$23,919		\$486,968	\$93,682,441
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	3					-\$486,968	-\$486,968
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	0					\$7,500,000	\$7,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	1	\$141,346,198				\$30,688,366	\$172,034,564
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	2					\$574,490	\$574,490
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	3					-\$3,403,320	-\$3,403,320
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	4					\$611,428	\$611,428
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	0					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$30,626,554	\$30,626,554
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	2					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					-\$2,522,848	-\$2,522,848
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	4					\$2,691,854	\$2,691,854
2510	Dirección General de Obra Pública	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	1	\$12,000,000					\$12,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	0					\$1,500,000	\$1,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	1					\$1,473,845	\$1,473,845
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	0					\$15,000,000	\$15,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	1			\$6,460		\$30,333,432	\$30,339,892
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	3					\$9,359,862	\$9,359,862
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	4					-\$175,649	-\$175,649
2510	Dirección General de Obra Pública	Todos a la escuela	1	\$84,745		\$57			\$84,803
Total 2510				\$331,207,615	\$112,098	\$7,344,607	\$136,501,158	\$396,230,925	\$871,396,402
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	0					\$10,794,365	\$10,794,365
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	1	\$1,000,000				\$10,100,813	\$11,100,813
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	3					\$0	\$0
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,536,000	\$1,536,000
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	0					\$2,092,492	\$2,092,492
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	1					\$9,950,147	\$9,950,147
Total 2610				\$1,000,000				\$34,473,816	\$35,473,816
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	0			\$3,253,096			\$3,253,096
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	1					\$184,200,681	\$184,200,681
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	2				\$27,146,679	\$14,487,572	\$41,634,251
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	3					-\$12,297,906	-\$12,297,906
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	4					-\$41,520,870	-\$41,520,870
Total 2715						\$3,253,096	\$27,146,679	\$144,869,477	\$175,269,251

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva	1					\$45,000	\$45,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	0					\$417,000	\$417,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	4					\$1,040,000	\$1,040,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$242,000	\$242,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Impulso a la Formación	0					\$2,000,000	\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	0					\$3,000,000	\$3,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	1					\$567,374	\$567,374
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	0					\$11,070,000	\$11,070,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	1	\$159,906				\$1,052,697	\$1,212,603
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	4					\$2,650,000	\$2,650,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	1					\$14,300,000	\$14,300,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Reactivación económica y densificación de la ciudad histórica	4					\$7,500,000	\$7,500,000
Total 3110				\$159,906				\$43,884,071	\$44,043,977
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	0					\$3,256,200	\$3,256,200
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	1					\$3,686,900	\$3,686,900
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	0					\$250,000	\$250,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	2					\$1,750,000	\$1,750,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$250,000	\$250,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	1					\$171,564	\$171,564
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$19,575,000	\$19,575,000
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	2					\$5,000,000	\$5,000,000
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	0					\$1,190,000	\$1,190,000
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	1					\$169,032	\$169,032
Total 3210								\$35,298,696	\$35,298,696
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Aprovechamiento sustentable de áreas naturales	0					\$920,000	\$920,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Camina León	0					\$625,000	\$625,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$920,000	\$920,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	0					\$1,750,000	\$1,750,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Muévete por León	0					\$800,000	\$800,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Reactivación económica y densificación de la	0					\$300,000	\$300,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

		ciudad histórica							
Total 4013								\$5,315,000	\$5,315,000
5010	Patronato de Bomberos de León	Modelo de Seguridad Cívica	0				\$5,000,000		\$5,000,000
5010	Patronato de Bomberos de León	Modelo de Seguridad Cívica	1	\$4,994,259					\$4,994,259
Total 5010				\$4,994,259			\$5,000,000		\$9,994,259
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física	0					\$7,486,709	\$7,486,709
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física	1	\$2,477,134	\$512,561			\$1,983,393	\$4,973,088
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física	2					\$2,436,000	\$2,436,000
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física	3					\$0	\$0
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Activación física	4					\$1,240,497	\$1,240,497
5011	Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León (COMUDE)	Formación Dual	3					\$500,000	\$500,000
Total 5011				\$2,477,134	\$512,561			\$13,646,599	\$16,636,294
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,353,818	\$1,353,818
Total 5012								\$1,353,818	\$1,353,818
5013	Patronato del Parque Explora	Ciudad atractiva	2					\$5,643,081	\$5,643,081
5013	Patronato del Parque Explora	Ciudad atractiva	3					\$7,000,000	\$7,000,000
Total 5013								\$12,643,081	\$12,643,081
5017	Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	León compacto y vertical	0			\$45,540,082	\$8,000,000		\$53,540,082
5017	Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	León compacto y vertical	1			\$1,396,801			\$1,396,801
5017	Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	Vivienda para todos	1					\$534,952	\$534,952
Total 5017						\$46,936,883	\$8,000,000	\$534,952	\$55,471,835
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	0					\$3,900,000	\$3,900,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	1	\$10,000,000	\$1,792,568			\$6,672,337	\$18,464,905
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	3					\$1,120,000	\$1,120,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	0					\$4,553,000	\$4,553,000
Total 5018				\$10,000,000	\$1,792,568			\$16,245,337	\$28,037,905
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Atención a grupos vulnerables	0					\$40,000	\$40,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	0					\$4,410,000	\$4,410,000
Total 5019								\$4,450,000	\$4,450,000
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	0					\$500,000	\$500,000
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	1	\$4,000,000				\$218,714	\$4,218,714
5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	3					-\$218,714	-\$218,714

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

5021	Patronato del Parque Zoológico de León	Ciudad atractiva	4					\$550,000	\$550,000
Total 5021				\$4,000,000				\$1,050,000	\$5,050,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	0			\$21,942,510			\$21,942,510
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	1	\$14,542,123	\$2,682,956	\$346,850		\$3,679,209	\$21,251,138
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	2			\$2,057,490			\$2,057,490
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	3					-\$61,140	-\$61,140
Total 5051				\$14,542,123	\$2,682,956	\$24,346,850		\$3,618,070	\$45,189,999
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	0					\$1,700,000	\$1,700,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	0					\$428,416	\$428,416
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$150,000	\$150,000
Total 5052								\$2,278,416	\$2,278,416
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	0					\$3,700,000	\$3,700,000
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	1					\$839,373	\$839,373
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	2					\$0	\$0
Total 5053								\$4,539,373	\$4,539,373
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Ambiente limpio	0					\$850,738	\$850,738
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Ambiente limpio	1					\$0	\$0
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$284,879,740		\$284,879,740
5057	Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	1				\$0	\$1,000,000	\$1,000,000
Total 5057							\$284,879,740	\$1,850,738	\$286,730,478
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$16,626,411	\$16,626,411
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	4					\$535,190	\$535,190
Total 5058								\$17,161,601	\$17,161,601
Total general				\$460,540,090	\$70,644,185	\$282,483,602	\$511,591,843	\$1,200,129,299	\$2,525,389,019

SEGUNDO.- Se autoriza la ejecución de las obras públicas y la realización de las acciones y proyectos que forman parte del Programa de Inversión; así como la expedición de licencias y permisos que se requieran para tal efecto. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice todos los actos jurídicos, administrativos y contables que resulten necesarios para efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo. En uso de la voz, la

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta un posicionamiento respecto a su voto en este tema, en los siguientes términos: *“Me gustaría razonar mi voto el cual adelanto será a favor de la modificación del Programa de Inversión que hoy se pone a nuestra consideración. Compañeras y Compañeros del Ayuntamiento en muchas ocasiones he detectado molestia por parte de algunos durante el desarrollo de las comisiones, muchas veces pudiera parecer que mi voto es en contra de forma sistemática pero no es así, al igual que ustedes yo estoy aquí por servir a mi ciudad, por servir a los y a las leonesas, es por eso que mi voto en muchas ocasiones llega a ser en contra por falta de información y claridad en los asuntos que se nos plantean; debo decir que hoy no es el caso, es por eso que en este punto me permitiré reconocer y felicitar el trabajo de la Presidenta de la Comisión de Hacienda, de la Tesorería Municipal, la Dirección General de Turismo, así como de la Secretaría de Seguridad Pública, que entre otras dependencias y derivado de un acuerdo al que se llegó en la comisión me enviaron información puntual que me permite tener claridad de lo que en este punto estamos aprobando y me lleva en este momento a cambiar el sentido de mi voto que en la comisión fue en contra y en este momento será favor.”* Asimismo, la Regidora Gabriela Echeverría González manifiesta que su voto será cambiado ya que recibieron la información requerida, agradeciendo la pronta respuesta. A continuación, el Presidente manifiesta que la modificación al Programa de Inversión requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas que no sean reservadas, se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la cuarta modificación al Programa de inversión del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de mayo, misma que queda aprobada por mayoría simple con un voto en contra emitido por la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz, y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

Antes de proceder con el siguiente punto del Orden del Día, el Presidente solicita al Honorable Ayuntamiento autorizar la

comparecencia del Lic. Leopoldo Edgardo Jiménez Soto, Contralor Municipal, para que realice la exposición del punto XIV, quedando aprobada por unanimidad.

En el punto XIV del Orden del Día, el Presidente solicita al Lic. Leopoldo Edgardo Jiménez Soto, Contralor Municipal, comparezca ante el Pleno para presentar el informe de actividades de la Contraloría Municipal correspondiente a los meses de marzo y abril del año 2019. A continuación, el Contralor Municipal realiza la presentación del informe, mismo que se agrega al apéndice del acta para su consulta. En uso de la voz la Regidora Gabriela del Carmen Echeverría González manifiesta que así como en este momento se les presenta la información en gráficas simples que no justifican resultados, de igual manera se presentó en la comisión, razón por la que exhorta para que se realice una mesa de trabajo para que se informe en tiempo y forma cómo van los procesos, ya que de algunos se han enterado por los medios de comunicación, y aunque reconoce existen otros asuntos legales en los que no se puede tener toda la información pide que no se den datos personales. En ese tenor, el Contralor manifiesta estar en la mejor disposición de trabajar en la Comisión del Ayuntamiento para transparentar en la medida que la ley lo permite las actividades de las seis direcciones de la Contraloría Municipal. Enseguida, el Presidente pide al Contralor realizar las mesas de trabajo solicitadas cuidando la reserva de los datos que la ley misma obliga.

En el punto XV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos

del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente a la circular número 75, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato, respecto de la iniciativa que adiciona una fracción XII al artículo 83; y un artículo 83-13 a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA POR LA QUE SE ADICIONAN DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, PRESENTADA POR EL DIPUTADO JUAN ELÍAS CHÁVEZ, DE LA REPRESENTACIÓN PARLAMENTARIA DEL PARTIDO NUEVA ALIANZA.

Conscientes de que los jóvenes no son sólo el futuro del país, sino más bien, son el presente, mucho de lo que ellos puedan hacer por el país en sus años adultos dependerá de lo que piensan, sientan y hagan hoy en sociedad.

Ahora bien, resulta complicado que alguien desee hacer algo por su comunidad o por su país si no conoce mucho del mismo, si no posee el sentido de pertenencia que lo haga sentir incluidos en su país, su familia, en un grupo de trabajo, partido político, entre otros, sin embargo los jóvenes se comprometen a participar activamente.

Tomando en consideración la importancia de los adolescentes y jóvenes dentro de nuestra sociedad, no solo por su cantidad, sino por el desarrollo de sus capacidades y habilidades dentro de la sociedad, es que la presente administración pública municipal 2018 - 2021, comprometida con el respeto a los derechos de las personas de todas las edades, contempla en su Programa de Gobierno 2018-2021 políticas públicas en la materia, tal y como se establece en los nodos “León Educado e Innovador” programa impulso a la formación, programa formación de nuevas tecnologías; Nodo “León Saludable y Sustentable”, programa atención de salud a grupos vulnerables, programa activación física, Nodo “León Seguro e Incluyente”, programa construcción de entornos seguros y Nodo “León Compacto, Inteligente y Conectado”, programa de participación y colaboración ciudadana.

Aunado a ello, esta administración pública municipal cuenta ya con un área especializada en la atención de jóvenes denominada “Instituto Municipal de la Juventud”, que tiene como misión primordial encausar la energía de la diversidad juvenil a través de políticas públicas de inclusión, para lograr que se conviertan los jóvenes en los protagonistas de su historia.

Dicho organismo paramunicipal tiene como finalidad ofrecer atención y servicio a la juventud leonesa, brindando servicios que estimulan su participación haciéndolos proactivos de su entorno y dentro de sus programas ofrece a los jóvenes herramientas para su desarrollo personal y profesional.

Respecto de la creación de la Comisión que se pretende, es importante señalar que en este Ayuntamiento se cuenta con la Comisión de Desarrollo Social, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Asistencia Social y Salud Pública, en la que se conocen, analizan y resuelven los asuntos derivados del “Instituto Municipal de la Juventud”, con el objetivo de garantizar en el Ayuntamiento la protección a los derechos de los jóvenes, por lo que se considera que con dichas herramientas cubre la más amplia protección por parte del Ayuntamiento.”

Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XVI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente al oficio circular número 77, correspondiente a la iniciativa para adicionar una fracción XI al artículo 45 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA PARA ADICIONAR UNA FRACCIÓN XI AL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO:

Comentarios Generales:

El Gobierno Municipal de León, Guanajuato, está comprometido con la seguridad pública y la función de los integrantes de las instituciones policiales, es por ello que este Ayuntamiento coincide con el objetivo de la iniciativa,

señalando que este Municipio cuenta dentro de su marco normativo con el Reglamento del Consejo de Honor y Justicia, el cual dentro de su texto contiene los supuestos considerados para los cuerpos de policía y tránsito como faltas disciplinarias, consideradas como aquellas conductas contrarias a los deberes y obligaciones establecidos en las Leyes y Reglamentos debiendo observar y ajustar su proceder a los mismos dentro y fuera del servicio, por lo que todo elemento que incurra en estas será sancionado por dicho Consejo en los términos de dicho reglamento.

En ese orden de ideas la fracción XXIX del artículo 28 del ordenamiento referido, establece como falta grave para dichos elementos el “Portar cualquier tipo de telefonía o radiocomunicación, armamento o utensilio de ataque o defensa o aparatos electrónicos distintos a los otorgados por la corporación para el desempeño de su función sin contar con autorización escrita por el Director de la Corporación a la cual pertenezca”

Ahora bien, cabe señalar que dentro de la exposición de motivos de la iniciativa se hace referencia a la necesidad de que los integrantes de las instituciones policiales estatales y municipales, registren la totalidad de los dispositivos personales susceptibles de comunicación, incluyendo los teléfonos móviles, con la finalidad de evitar fugas de información que entorpezcan el cumplimiento de sus tareas, sin embargo, dicha consideración no se encuentra dentro del texto normativo, por lo que ante la importancia de este supuesto, se sugiere analizar si debe formar parte de las reformas y adiciones a la Ley que se estudia.”

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XVII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente al oficio circular número 79, correspondiente a la Iniciativa para adicionar una fracción III al artículo 2, recorriendo en su orden las subsecuentes fracciones, un segundo párrafo al artículo 4, con las fracciones I a VII, así como un tercer y cuarto párrafos, recorriendo en su orden los subsecuentes párrafos de la

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS FORMULADAS RESPECTO A LA INICIATIVA PARA ADICIONAR UNA FRACCIÓN III AL ARTÍCULO 2, RECORRIENDO EN SU ORDEN LAS SUBSECUENTES FRACCIONES, UN SEGUNDO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 4, CON LAS FRACCIONES I A VII, ASÍ COMO UN TERCER Y CUARTO PÁRRAFOS, RECORRIENDO EN SU ORDEN LOS SUBSECUENTES PÁRRAFOS DE LA LEY DE DEUDA PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

1) Respecto a la fracción III del artículo 2°:

Se establece la adición del concepto “caso fortuito”. De la propuesta de definición, se desprenden dos causas de Caso Fortuito, excluyendo cualquier acontecimiento que normalmente sea consecuencia ordinaria de las fuerzas naturales y centrándose únicamente en acontecimientos que no pudieron ser previstos por la inteligencia humana.

Derivado de lo anterior y toda vez que existe una definición general con una excepción específica al concepto “Caso fortuito”, se considera que el texto propuesto no tiene los alcances para justificar o invalidar los supuestos que no fueron contemplados en algún instrumento de planeación de forma previa.

De igual forma, se considera que el concepto sugerido no cumple con el objetivo general de la iniciativa por lo que no es necesaria su adición al ordenamiento jurídico.

2) Sobre la adición al artículo 4° de los párrafos segundo, tercero, cuarto y quinto:

La Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, tiene como objeto, sentar las bases, requisitos, procedimientos y mecanismos para garantizar, avalar y pagar la deuda pública y obligaciones a cargo del Estado y sus municipios, con base en las disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

De la exposición de motivos se desprende que toda solicitud de deuda pública deberá estar respaldada en los planes y programas Estatales o municipales, o estar ampliamente justificada, sin embargo el texto normativo que se propone se encuentra encaminado a los proyectos de inversión pública productiva, los cuales forman parte de los mecanismos de disciplina financiera considerados dentro de instrumentos de planeación, por lo que, se considera que las reformas no atienden al objeto de la Ley de Deuda Pública, sino a la Ley de Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, siendo éste, en su caso el instrumento idóneo para la reforma.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

En ese orden de ideas, el objetivo principal de la iniciante ya se encuentra contemplado en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, pues dicho ordenamiento legal establece estrictos procedimientos y requisitos para la planeación y ejecución de los proyectos de inversión productiva, e inclusive su modificación, considerando entonces que el ejercicio de los recursos públicos se encuentra limitado no sólo a los instrumentos de planeación sino a los correspondientes presupuestos de egresos, que correspondan a sus prioridades y estrategias observando las diversas disposiciones que en dicha Ley se precisan.

Sobre la inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los diversos instrumentos de planeación se considera que dicha disposición ya se encuentra contemplada en el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato en los siguientes artículos:

- *Plan Estatal de Desarrollo: Artículo 48, fracción VII, inciso b)*
- *Programa Estatal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial: Artículo 29, fracción VI.*
- *Programa de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial de Zonas Conurbadas o Zonas Metropolitanas: Artículo 71, párrafo cuarto.*
- *Programa de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial de cada municipio: Artículo 33, fracción I bis 1; Artículo 34, fracción III; Artículo 58, fracción X, incisos a) y b).*

Ahora bien, en cuanto a la publicación de los diversos instrumentos de planeación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado se considera innecesaria la referencia ya que este supuesto está contemplado en el artículo 36 de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato.”

A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XVIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Opinión a la iniciativa de reforma a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona, da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente al oficio circular número 80,

correspondiente a la iniciativa de reformas y adiciones a diversos artículos de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS FORMULADAS RESPECTO A LA INICIATIVA PARA REFORMAR Y ADICIONAR DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

Comentarios generales:

La propuesta que realiza el grupo parlamentario del Partido Verde Ecologista de México tiene como objeto principal incluir en la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución y control de la obra pública el instrumento de evaluación de impacto ambiental por los impactos negativos que eventualmente podrían ser provocados por obras o actividades que se encuentren en etapas del proyecto.

Al respecto es necesario comentar que el objetivo principal de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, es regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como de los servicios relacionados con la misma.

En ese orden de ideas es que dicho ordenamiento refiere en su artículo 18, que en la planeación de la obra pública y servicios relacionados con ésta, los entes públicos deberán ajustarse a los programas previstos en las leyes de planeación federal y estatal, siendo el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato el que regula a los programas en materia de desarrollo Urbano y de ordenamiento ecológico territorial y los relativos áreas naturales protegidas y zonas de restauración, y que son propuestos adicionar a este dispositivo por los iniciantes.

De igual manera este artículo, establece la obligación de los entes públicos para ajustarse a la evaluación de los efectos que sobre el medio ambiente puedan causar las obras públicas con sustento en los estudios de impacto ambiental, haciendo referencia a la protección del medio ambiente en la ejecución de estas.

Por su parte el artículo 30 refiere a la obligación que tienen los entes públicos para revisar las medidas de mitigación establecidas en la resolución de impacto ambiental, ello de conformidad con la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, misma que le otorga la atribución a los Ayuntamientos para participar en la evaluación del impacto ambiental de las obras y actividades que se realicen en su circunscripción territorial, señalando a través de su artículo 44, cuáles son esas obras y actividades que requieren de

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

dicha evaluación y autorización ambiental, donde se encuentran las obras y actividades que se pretendan realizar dentro de las áreas naturales protegidas de competencia municipal, obras de mantenimiento y reparación en vías municipales de comunicación y la creación de caminos rurales así como los Fraccionamientos habitacionales que pretendan ubicarse dentro del centro de población.

Por lo ya expuesto, se considera que los supuestos jurídicos en materia de impacto ambiental que recoge la propuesta de análisis ya se encuentran regulados por la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la de Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.”

Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por mayoría con un voto en contra emitido por la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz.

En el punto XIX del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la Opinión a las iniciativas de reforma al Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y a la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

ÚNICO.- Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta al oficio circular número 81, correspondiente a la Iniciativa para adicionar un segundo párrafo al artículo 318 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y un artículo 19 bis a la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales

contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS FORMULADAS RESPECTO A LA INICIATIVA PARA ADICIONAR UN SEGUNDO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 318 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y UN ARTÍCULO 19 BIS A LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

Comentarios generales:

De acuerdo a la exposición de motivos, consideramos viable la propuesta que se presenta, pues se coincide con los iniciantes en que uno de los principales problemas de los desarrollos habitacionales bajo el régimen de condominio son las condiciones de infraestructura, esquemas jurídicos y acuerdos de asamblea, en su caso, bajo los cuales se aplican y distribuyen los pagos por los importes resultantes del consumo del agua, sin tomar en consideración las particularidades de cada unidad condominal que repercute invariablemente en gastos diferenciados o excesivos y a las que debiera aplicarse cuotas en su proporción.

En cuanto a la adición al artículo 318 del Código Territorial:

Refiere la iniciativa que en los desarrollos en condominio deberán colocarse medidores individuales por condómino, así como un medidor patrón, ello con la finalidad de contabilizar el volumen de agua entregada y la consumida, y que la diferencia será a cargo del fraccionador, sin embargo se considera que dicho supuesto no pudiera ser ejecutable, pues cuando el desarrollador hace la entrega del condominio ya no es material y jurídicamente responsable del mismo, por lo que se sugiere que el cobro de la diferencia que arroje el medidor patrón contra los consumos individuales sea a cargo de los propios condóminos conforme las cuotas y proporciones que determine la asamblea correspondiente de forma equitativa tal y como lo pretende la adición de esta misma iniciativa a la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato.

Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a la que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto XX del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 24 y 25 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que preste el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 23 de mayo del año 2020, a las personas jurídicas colectivas siguientes:

Personas jurídicas colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
Monitoreo y Servicios Profesionales de Seguridad Privada S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
JJB Inversiones S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 24 y 25 del

Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que preste el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 23 de mayo del año 2020, a las personas jurídicas colectivas siguientes:

Personas jurídicas colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
International Private Security de México S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
SERVIMA S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
FIDES Seguridad Privada S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con dos votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **3.- PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el

Estado de Guanajuato y sus Municipios; 30 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la revalidación a la conformidad municipal para que presten el servicio de seguridad privada en este municipio, a diversas personas jurídicas colectivas, que se detallan a continuación:

Personas jurídicas colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato .	Vigencia
ADT Private Security Services de México S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.	al 07 de junio del año 2020
Seguridad Privada Rocaza S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 07 de junio del año 2020
Grupo Asociado P.I. S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 13 de junio del año 2020
Corporativo Procure de Protección S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 16 de junio del año 2020

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después la Regidora Ana María Carpio Mendoza, da lectura a un dictamen de la Comisión de Turismo (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.-** Se autoriza la suscripción de un convenio de colaboración y aportación de recursos económicos en materia de

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

desarrollo turístico, a celebrarse entre este Municipio y la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato, con el objeto de que se destinen recursos públicos por parte de ambos niveles de gobierno, para la realización de la séptima etapa del proyecto “Ruta del Peatón”, estableciéndose los mecanismos para su aplicación, evaluación y control. Lo anterior en los términos del documento que forma parte del presente acuerdo como anexo único. Para la realización del proyecto mencionado, se tiene contemplada una inversión por parte de la Secretaría de Turismo de \$6, 943,367.00 (Seis millones novecientos cuarenta y tres mil trescientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.), y por parte del Municipio un monto de \$7,500,000.00 (Siete millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

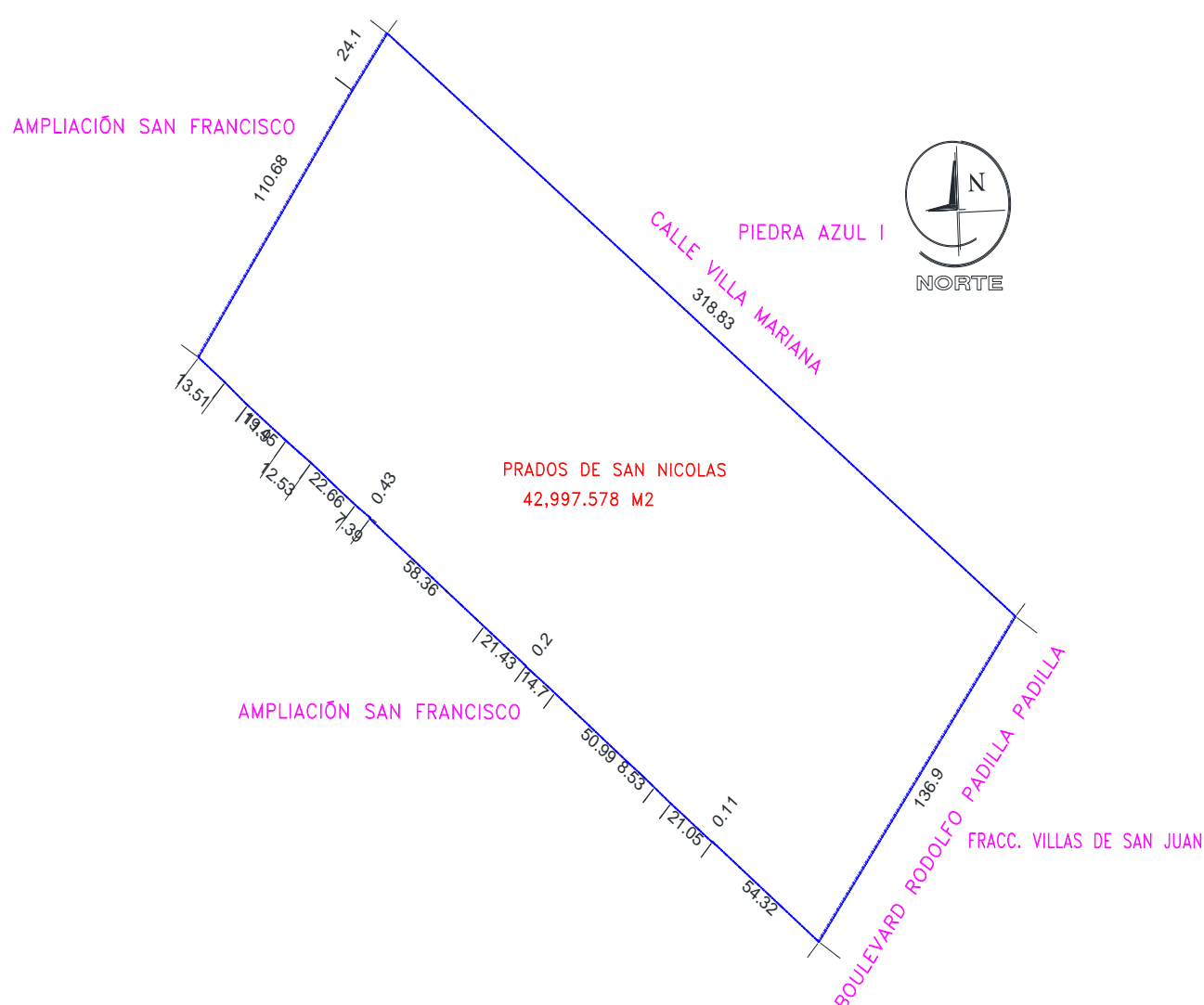
SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales y contables que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Hospitalidad y Turismo para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **CUARTO.-** Se autoriza la celebración de todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. De igual forma, el Regidor Gilberto López Jiménez da lectura a un dictamen de la Comisión de Obra Pública, Servicios Públicos y Vivienda (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Se autoriza solicitar la expropiación al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato del inmueble donde se ubica el asentamiento humano de origen irregular denominado “**Prados de**

San Nicolás” con una superficie de 42,997.578 M² (cuarenta y dos mil novecientos noventa y siete punto quinientos setenta y ocho metros cuadrados), según levantamiento topográfico cuyas medidas y colindancias se detallan en el documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo y que a continuación se inserta: Asentamiento ubicado al suroriente de la ciudad, dentro del polígono de desarrollo “SAN FRANCISCO 2” de León, Gto., superficie para regularizar: **42,997.578 M²**. Numero de lotes: **176**. **Al nororiente** en 1 tramo, de norte en sentido a oriente, 318.83 ml., (trescientos dieciocho con ochenta y tres centímetros) colinda con calle Villa Mariana de la colonia Piedra Azul I; **al suroriente** en 1 tramo, de oriente, con sentido al sur, 136.90 ml.,(ciento treinta y seis, con noventa centímetros), colinda con Boulevard Rodolfo Padilla Padilla (antes Blvd. Haciendas de León), de la colonia Villas de San Juan I Sección; **al surponiente** en 13 tramos; partiendo de sur con dirección a poniente: 54.32 ml., (cincuenta y cuatro metros con treinta y dos centímetros), corta 0.11 ml., (cero metros con once centímetros) al oriente, siguiendo al poniente 21.05 ml., (veintiún metros con cinco centímetros), 8.53 ml., (ocho metros con cincuenta y tres centímetros), 50.99 ml., (cincuenta metros con noventa y nueve centímetros), 14.70 ml., (catorce metros con setenta centímetros), corta a oriente 0.20 ml., (cero metros con veinte centímetros), siguiendo al poniente 21.43 ml., (veintiún metros con cuarenta y tres centímetros), 58.36 ml., (cincuenta y ocho metros con treinta y seis centímetros), cortando al oriente 0.43 ml., (cero metros con cuarenta y tres centímetros), siguiendo al poniente 7.39 ml., (siete metros con treinta y nueve centímetros), 22.66 ml., (veintidós metros con sesenta y seis centímetros), 12.53 ml., (doce metros con cincuenta y tres centímetros), 19.45 ml., (diecinueve metros con cuarenta y cinco centímetros), 11.90 ml., (once metros con noventa centímetros) y finalmente 13.51 ml., (trece metros con cincuenta y un centímetros); todos colindando con construcciones de colonia Ampliación San Francisco. **Al norponiente** en 2 tramos, partiendo de poniente con dirección al norte: 110.68 ml., (ciento diez

metros con sesenta y ocho centímetros), 24.10 ml., (veinticuatro metros con diez centímetros), colinda con colonia Ampliación San Francisco.

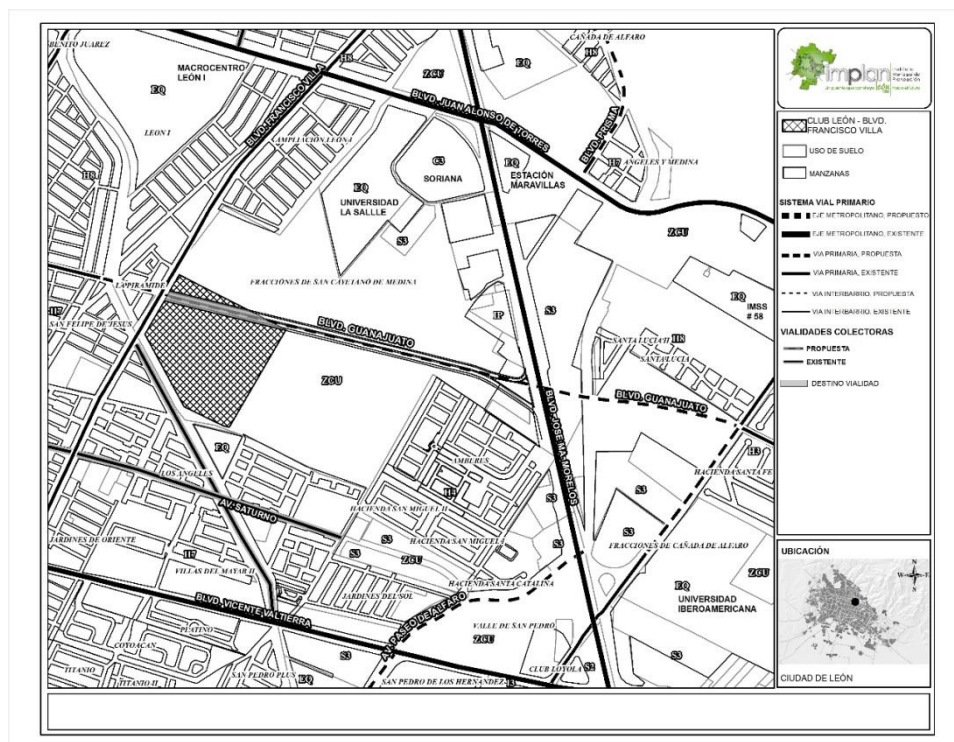


Esto a efecto de llevar a cabo su regularización en las condiciones en que se encuentra actualmente de conformidad con los programas de vivienda institucionales y en los términos del expediente de regularización que para los efectos tenga integrado el Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta al Instituto Municipal de Vivienda de León, Guanajuato, para que remita al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, la solicitud referida en el punto de acuerdo anterior, así como el expediente respectivo en que se funde la procedencia de la causa de utilidad pública que da origen a regularizar por la vía de expropiación el asentamiento humano materia del presente. Acto seguido, el Presidente somete a la

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. De igual manera, el Regidor Salvador Sánchez Romero da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Ecológico y Territorial e IMPLAN (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 76 fracción II inciso h) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 33 fracción III del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 10 fracción XI-A y 13 fracción XXI del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato; 24 párrafo penúltimo, del Manual Técnico de Usos de Suelo que como anexo único forma parte integral del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, se autoriza el giro especial de estación de servicio de gasolina y diésel para el inmueble ubicado en Circuito Siglo XXI Poniente número 1786 Predio Rancho Abajo, de esta ciudad, con una superficie a ocupar de 2,500.00 M². **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Urbano, para que realice todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 76 fracción V inciso h), 81, 95, 96, 97 fracción II inciso a), 111 y 114 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; así como, 6 fracción III, 11 fracciones I, III, V y VII, y 22 del Reglamento del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal de León, Guanajuato, se aprueban los estudios, obras, programas, proyectos y acciones del Gobierno Municipal, derivadas del listado de la Consulta Institucional del proceso COPLADEM 2019, en los términos del documento anexo,

mismo que forma parte integral del presente dictamen. **SEGUNDO.-** Se instruye y se faculta al Instituto Municipal de Planeación, así como a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano y a la Dirección General de Desarrollo Rural, para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **3.- PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 76 fracción II, incisos a) y h) y 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 33 fracción IV del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 14 fracción IV, 78, 128-C, 128-D, 128-E, 128-F y 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, se aprueba la asignación de uso de suelo, para la fracción de terreno ubicada en Boulevard Francisco Villa del predio conocido como “Ángeles y Medina” del Municipio de León, Guanajuato, con una superficie de 124,463.08 M²; de una Zona de Consolidación Urbana (ZCU) a Servicios de intensidad alta (S3), cuyo croquis de localización, medidas y colindancias se detallan en el documento que como ANEXO UNO forma parte del presente acuerdo y que a continuación se insertan:

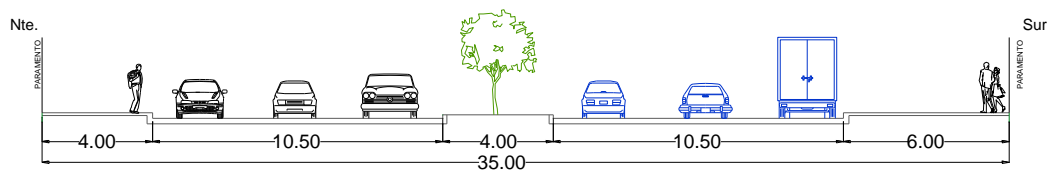


Al noreste en 383.39 (trescientos ochenta y tres punto treinta y nueve metros) con resto del predio; **al suroeste** en 236.61 (doscientos treinta y seis punto sesenta y un metros) con arroyo (Avenida Rodolfo Padilla); 138.79 metros (ciento treinta y ocho punto setenta y nueve metros) y 20.48 metros (veinte punto cuarenta y ocho metros) con propiedad privada; **al sureste** en 362.30 (trescientos sesenta y dos punto treinta metros) con resto del predio; **al noroeste** en 220.00 (doscientos veinte metros) con Boulevard Francisco Villa. Las superficies, medidas y colindancias quedan sujetas al deslinde en campo que para tal efecto realicen las autoridades competentes. De acuerdo a la Constancia de Factibilidad con número de oficio 46-13367/2019, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano, la superficie que se encuentra dentro del inmueble materia de esta asignación y que corresponde al trazo del Boulevard Guanajuato se les otorga el destino de vialidad pública. **SEGUNDO.-** Esta asignación queda sujeta al cumplimiento de las condicionantes señaladas en el anexo dos de este acuerdo y que a continuación se insertan: ANEXO DOS...

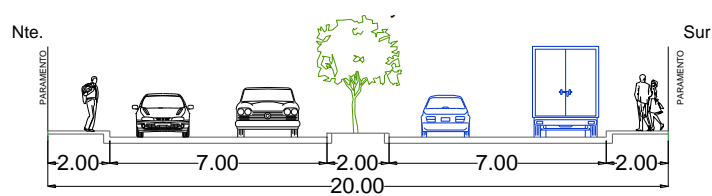
A. El desarrollo del estadio, centro comercial y hotel deberán de considerar los procedimientos dispuestos en: el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como en el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

B. La presente autorización queda condicionada a la Constancia de Factibilidad, con número 46-13367/2019, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano de fecha 28 de enero de 2019, en la cual se considera la ampliación a tres carriles por sentido de Boulevard Guanajuato. **C.** En caso de existir diferencias entre superficies, medidas, invasiones o problemas en linderos, así como de daños a terceros será única y exclusivamente responsabilidad del propietario. **D.** Presentar el Estudio de Impacto Ambiental, y cumplir las condicionantes que al respecto le determine la dirección competente. **E.** Cumplir con las condicionantes que determine el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL), con base en la factibilidad de servicios positiva tipo (B) emitida por el propio organismo con el siguiente número de referencia PLAN/793/18, de fecha 03 de diciembre de 2018. **F.** De acuerdo a los alcances de participación que se establezcan en el Convenio de colaboración que se suscriba entre Fuerza Deportiva del Club León S.A. de C.V., el Gobierno del Estado de Guanajuato y el Municipio de León, se deberán llevar a cabo la elaboración y ejecución de los estudios, programas, proyectos y las siguientes obras mínimas de infraestructura: **I.** Realizar el proyecto, la urbanización y la liberación de afectaciones de: Boulevard Guanajuato, en el tramo comprendido entre el Boulevard José Ma. Morelos y Boulevard Francisco Villa, con tres carriles por sentido, ciclovía y banquetas.



El área de afectación del Boulevard Guanajuato dentro del predio materia del presente dictamen, deberá de ser donado y escriturado a favor del municipio, en un plazo no mayor a un año, a partir de la publicación de la presente asignación de uso de suelo en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato. Boulevard Guanajuato con dos carriles por sentido, ciclovía y banquetas en los siguientes tramos: a) Boulevard Francisco Villa y la Avenida Rodolfo Padilla (arroyo interceptor el ejido). b) De Avenida Rodolfo Padilla (arroyo interceptor el ejido) a calle Tiberiades . c) Boulevard Vasco de Quiroga a calle Márquez.



II. A la liberación de afectación y construcción de las banquetas faltantes en el Boulevard Francisco Villa y Boulevard José Ma. Morelos en el tramo comprendido entre Boulevard Juan Alonso de Torres y el Boulevard Vicente Valtierra. **III.** A la urbanización de la Avenida Rodolfo Padilla - Parque Lineal del Interceptor el ejido: a) En el tramo comprendido desde el Boulevard Francisco Villa hasta la calle Egipto. b) El cuerpo poniente en el tramo comprendidos entre la calle Pozo de Jacob al Boulevard Vicente Valtierra. c) El cuerpo oriente entre la calle Osiris y el Boulevard Vicente Valtierra. d) Mejoramiento hidráulico del Arroyo interceptor el Ejido. e) A la rectificación del Arroyo el Hueso. **IV.** Se deberán de realizar las obras que se dictaminen en el manifiesto de impacto vial que autorice la Dirección General de Movilidad, a fin de mitigar los efectos que produce la generación y atracción de viajes de vehículos generados por el estadio, centro comercial y hotel. **V.** Toda infraestructura existente en el inmueble queda sujeta al dictamen del organismo operador correspondiente. Las condicionantes antes señaladas no podrán ser modificadas sin la autorización del Ayuntamiento previo análisis del Instituto Municipal de Planeación. **TERCERO.-** Publíquese este acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, ello a efecto de dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice las gestiones necesarias a fin de que el solicitante de mérito, realice el pago de los derechos de publicación. **CUARTO.-** Se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice los trámites necesarios, a efecto de que se inscriba el presente acuerdo en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, ello de conformidad con el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato. En uso de la voz, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz solicita ser muy cautelosos en este tema no dando prórroga para el cumplimiento de las afectaciones. Asimismo, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete precisa no estar en contra del desarrollo de la ciudad ya que le encantaría un nuevo estadio, pero que sin embargo pide le informen cuál sería el monto exacto de las afectaciones que conlleva el asunto y qué es lo que se va a convenir con el Club León, esto es, qué parte le toca al Ayuntamiento y qué parte al club

de referencia, esto en relación a su voto, pues en cuanto se les precise tal vez podrían razonarlo. Enseguida, el Regidor Salvador Sánchez Romero comenta que por ahora únicamente es la asignación de uso de suelo, desconociendo por ahora las afectaciones, obligaciones, condicionantes y montos que deben ser. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo al que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con cuatro votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto XXI del orden del Día. Asuntos Generales. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona presenta un posicionamiento relativo a la Academia Metropolitana en los siguientes términos: *“Ante la información vertida en un medio de comunicación sobre el resultado de las pruebas de control y confianza realizadas a la Directora de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública me permito hacer los siguientes posicionamientos: Sabemos de los avances y buenos resultados que ha generado la Academia bajo la dirección de la Licenciada Leilani Tortolero, por ejemplo el fortalecimiento en el reclutamiento de policías y tránsitos, pues para este año solo faltan 82 personas para llegar a la meta de 500 ingresos por año, y así llegar a los 1,500 establecidos en la meta trianual. En el año 2018 el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, reconoció a la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León como instancia capacitadora a nivel nacional, obteniendo solicitudes de 30 instituciones de seguridad pública. Se ha capacitado a más de 12 mil oficiales de policía, en el tema de fortalecimiento de la calidad. Es preciso señalar que esta academia cuenta con la certificación internacional brindada por CALEA, misma que forma parte de la Acreditación Triple Arco que obtuvo la Secretaría de Seguridad Pública de León. La Academia también ha logrado un buen posicionamiento internacional realizando diversos congresos internacionales como el Congreso Internacional táctico K9 en el que se tuvo la presencia de 5 instructores de 5 países, y el Congreso Internacional de Medicina Táctica con la asistencia de instructores de 6 países. Por lo anterior*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 23 de mayo de 2019.

como Secretaria de la Comisión de Seguridad Pública de este Ayuntamiento, solicito al Secretario de Seguridad Pública, informe sobre este asunto para evitar sobre todo cualquier especulación al respecto de lo que se ha venido manejando en este medio de comunicación.” Por lo anterior, el Presidente pide se haga llegar el exhorto de la Regidora Esquivel Arrona al Secretario de Seguridad Pública para que a la brevedad informe al Cuerpo Edilicio para actuar en lo conducente sobre esta situación a fin de evitar especulaciones”. En otro asunto, el Regidor Jorge Cabrera González presenta un tema relativo al City Center en los términos siguientes: “Como es de su conocimiento se recibió una solicitud por parte del Senado para que se les hiciera llegar información respecto a ciertas dudas en cuanto al City Center; razón por la que el día de ayer personal de la Dirección de Gestión Ambiental les presentó dicha información aclarando el razonamiento de por qué se les han dado los permisos, el historial de la obra, cuál es el estatus actual, así como para comentarles cómo es que este proyecto se está llevando a cabo en un terreno particular aledaño al Parque los Cárcamos, no dentro del Parque de los Cárcamos, y que de esa manera va a permanecer. También es importante decirles que éste parque se hizo primeramente en un basurero municipal, después se limpió e hicieron excavaciones, y con el agua pluvial se fue llenando naturalmente cada año; haciendo esto del conocimiento de los Senadores ya que lo desconocían. Otro tema importante es que llegó un oficio por parte de una organización estadounidense que se llama Ocean Futures Society en el que hacen un llamado para que nosotros pongamos nuestro granito de arena como municipio en el tema del calentamiento global, y como todos saben también dentro del Programa de Gobierno están las políticas respecto al medio ambiente, las cuales son muy puntuales y acertadas, siguiéndolas al pie de la letra; no somos ajenos al calentamiento global y al tema de la contaminación, estamos actuando en consecuencia de manera responsable. Con respecto al City Center también se puede decir que hemos tenido toda la apertura como gobierno y como comisión de escuchar a los ciudadanos interesados en todo momento, en especial a una agrupación que se ha mantenido al tanto de estos temas, mencionando en ese sentido algunas fechas en las que se les ha atendido: el 3 de abril de 2019 en las oficinas de Planeación y Política Ambiental se atendió a los integrantes de Plataforma Salvemos el Humedal; el 24 de abril del año en curso, después de la sesión ordinaria del Consejo Consultivo, fueron atendidos por parte de la Directora; el día 26 de abril del año en curso el Licenciado Lozano fue atendido en las oficinas de la Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental; el 2 de mayo de este año se concedió una audiencia en la que estuvieron muchos de mis compañeros para escuchar las

dudas de esta plataforma y poder contrastarlos con información, y el historial que nosotros teníamos ese mismo día Contraloría Municipal dio respuesta a una queja que presentó el Licenciado Lozano respecto a que no se le ha dado información, y al mismo tiempo se le proporcionó esa información de todo el expediente que se viene manejando respecto al City Center; también el 7 de mayo del presente año después de la sesión ordinaria de Comisiones Unidas un servidor y la Directora tuvimos a bien atender al Licenciado Lozano solicitándole una presentación que nos propusieron como análisis del tema para poder hacer dicho contraste, nos la hicieron llegar y procedimos a realizar dicho contraste; con esto se reitera la apertura de este Ayuntamiento de escuchar a los ciudadanos, estando siempre atentos y transparentes. El expediente se encuentra abierto para toda la gente que quiera conocer respecto a este tema, todos los permisos y todo el historial de cómo se ha ido dando a través de los gobiernos. Reiteramos el compromiso que tenemos como gobierno con el medio ambiente y con proteger todo lo que tiene que ver con los bienes de los ciudadanos leones, no sólo del Parque de los Cárcamos sino todos los bienes que se encuentran dentro de la ciudad.” Al respecto, el Presidente agradece el recuento y la disposición para seguir atendiendo a la ciudadanía. En otro tema, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz presenta una solicitud relacionada con la remoción, tratamiento y aprovechamiento de panales de abejas localizados en zonas urbanas o con presencia humana sin la necesidad de liquidarlas, en los términos que a continuación se insertan:

**H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO.
P R E S E N T E**

La que suscribe Fernanda Odette Rentería Muñoz, Regidora de este Ayuntamiento, con fundamento en el artículo 79 fracciones III, IV y V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, me permito presentar a este Cuerpo Edilicio un punto de acuerdo relacionado con la **remoción, tratamiento y aprovechamiento de panales de abejas localizados en zonas urbanas o con presencia humana sin la necesidad de liquidarlas**, de conformidad con las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

Son muchos los conflictos ambientales que comienzan a presentarse cada vez con más frecuencia alrededor de todo el mundo, pero una de los que ha tomado más importancia de acuerdo con especialistas en materia ambiental, es el de la importancia que tienen las abejas en la preservación de los ecosistemas.

Toda la problemática ambiental tiene un mismo origen, **“las actividades humanas”**. Las principales razones por las que las colonias de abejas han disminuido son las siguientes:

- a) Pérdida de su hábitat;
- b) La contaminación ambiental;
- c) El cambio climático;
- d) La deforestación.

Pero sobre todo por la cantidad masiva de pesticidas que se rocían. Este último fenómeno no solo empieza a producir enfermedades humanas a través de los alimentos que se consumen, sino que también, son causa fundamental de la muerte masiva de estos seres vivos.

Diferentes estudios de las universidades más reconocidas del mundo entre ellas la Universidad de Harvard, concluyeron que una de las principales causas del colapso de las colonias de abejas es una sustancia denominada **neonicotinoides**, misma que se encuentra en la mayoría de los insecticidas y que tiene como función desequilibrar el sistema nervioso de los insectos para controlar así las plagas.

Esta situación ha provocado que las distintas especies de abejas estén sufriendo un **desorden de colapso**, que ha repercutido en la disminución considerable de la población de estos insectos.

Sólo en los Estados Unidos las estadísticas dicen que, la población de abejas de miel se redujo en aproximadamente un 30 por ciento, pero algunos apicultores informaron pérdidas de hasta el 90 y el 100 por ciento. Europa también registró recientemente la mayor pérdida de abejas en su historia.

Al igual que las abejas, especies como la mariposa monarca han sufrido grandes pérdidas en el número de población. Nos enfocamos un poco más en las abejas, ya que por su función de polinización son fundamental para el equilibrio de un ecosistema, inclusive, su participación en la dieta balanceada de los seres vivos es crucial para el adecuado equilibrio natural.

En el Partido Verde estamos convencidos que, con pocas acciones, pero consistentes podemos ir coadyuvando con la preservación del medio ambiente. Si bien, existen ya numerosos compendios normativos que abordan temas cruciales en materia ambiental, muchas veces la operatividad final se está quedando rezagada para lograr tal propósito.

Al respecto, es importante resaltar que no se encuentra suficientemente regulado el tema de la protección de las abejas en nuestro país, existe la norma mexicana **NOM-002-SAG/GAN-2016** que si bien, resguarda algunos procedimientos para la conservación, protección y aprovechamiento en el rubro de la apicultura, en muchos lugares del país se deja a un lado su observancia y aplicación.

Ahora bien, hay que considerar que existen 2 tipos principalmente de establecimiento de colmenas de abejas, uno que se encuentra debidamente integrado en zonas no urbanas o con poca presencia humana, muchas veces en este caso, encontraremos los panales debidamente regulados, controlados

y vigilados por apicultores. Pero en el otro de los casos, encontraremos panales que se anidan en cualquier zona urbana o con presencia humana, situación que pone en peligro la integridad de las personas, pero también la de las abejas.

La demografía social ha producido que el anidamiento de estos panales de abejas sea cada vez más común en zonas urbanas, toda vez que las áreas naturales donde antes se colocaban cualquier especie de abejas, ahora son fraccionamientos o lugares utilizados por el hombre. Situación que agrava aún más el factor numérico de la población de las abejas.

Por ello, el presente punto de acuerdo pretende apoyar y contribuir con el exhorto recientemente aprobado por la Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, para establecer una coordinación entre nuestro Ayuntamiento, las autoridades federales y estatales competentes, para a través del esfuerzo en conjunto logremos crear un plan de manejo único y un protocolo para todo el estado de Guanajuato que contenga los parámetros técnicos del correcto procedimiento para remover, tratar y aprovechar los panales de abejas que se albergan en zonas con cierta afluencia humana sin necesidad de aniquilarlos.

Por lo anteriormente expuesto, me permito someter a su consideración el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Con fundamento en la concurrencia que marca la Ley General de Vida Silvestre y la NORMA Oficial Mexicana NOM-002-SAG/GAN-2016, propongo que este Ayuntamiento realice las acciones necesarias para suscribir convenios o acuerdos de coordinación con el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER), así como con el Poder Ejecutivo del Estado a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial y la Coordinación Estatal de Protección Civil, para elaborar a la brevedad **un Plan de Manejo Único y un protocolo para la remoción, tratamiento y aprovechamiento de panales de abejas localizados en zonas urbanas o con presencia humana sin la necesidad de liquidarlas.**

A T E N T A M E N T E
León, GTO., 23 DE MAYO DE 2019



REGIDOR (A) DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

Al respecto, el Presidente manifiesta que en estos momentos se está trabajando en un proyecto de iniciativa en el Congreso del Estado, en el cual el Cuerpo Edilicio emitió una opinión de respaldo en la pasada sesión de Ayuntamiento. Enseguida, turna la solicitud de la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz a las comisiones correspondientes para su análisis, así como al Congreso del Estado para que enriquezcan el proceso que se sigue en nuestra legislatura local. Agregando además que a raíz de estas inquietudes ciudadanas León se está convirtiendo en uno de los líderes en materia de apicultura ya que el Cuerpo de Bomberos modificó su protocolo sobre cómo poder hacer el retiro de las colmenas en zonas urbanas preservando su integridad y poniéndolos a disposición de la Asociación de Apicultores, que son los expertos en este manejo, a fin de que se continúe con esta actividad en beneficio de la naturaleza. En otro orden de ideas, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta que en las sesiones ordinarias del H. Ayuntamiento de fechas 24 de enero y 14 de febrero de este año, se acordó que mensualmente las dependencias debían informar por escrito a los integrantes del Ayuntamiento sobre los convenios, contratos y demás actos jurídicos suscritos por el Presidente Municipal y titulares de las dependencias, de acuerdo a sus respectivas atribuciones; pero que sin embargo al día de hoy únicamente la Dirección de Turismo les ha informado al respecto, agradeciendo por ello a la Directora Gloria Magaly Cano de la Fuente; razón por la solicita al Presidente pida a los directores enviar la información respectiva desde el mes de enero, acordando además que les sea remitida a más tardar los días 15 del mes siguiente a fin de estar al tanto de las actividades de las direcciones. Por lo anterior, el Presidente señala que dados los cambios que ha habido en el orden de gobierno tanto federal como estatal, apenas se están estructurando las bases o los lineamientos para dichos convenios, pero que no obstante ello pide a la Licenciada María Edith Muñoz Solís recuerde a todos los titulares de las diferentes direcciones el compromiso dado en Ayuntamiento para que

conforme avance la formulación de los convenios se mantenga informado al Cuerpo Edilicio. Enseguida, la Regidora Rentería Muñoz indica que en el acuerdo también se establecen los contratos que son menores para la adjudicación directa, por lo que de igual manera solicita les sean enviados, ya que por ejemplo en algunas dependencias los contratos de mantenimientos son mensuales, queriendo saber a dónde se están yendo. Sobre el particular, el Presidente manifiesta que mucha de esa información se pone a su disposición en el Comité de Adquisiciones, qué es donde se están haciendo las resoluciones correspondientes. Después, sobre este mismo tema, la Subsecretaria Técnica menciona que el acuerdo de referencia precisamente hace la excepción, pues solo aplica para los convenios y contratos que no están regulados por el Reglamento Adquisiciones, y en éste último supuesto a que se hace referencia definitivamente son regulados por el Comité de Adquisiciones, corriendo otro proceso, pero que están de acuerdo en el resto por lo que se seguirá la instrucción dada por el Presidente. Continuando con este punto del Orden del Día, en uso de la voz, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete presenta un asunto relativo al Estadio León, manifestando al respecto que a través de los medios de comunicación se ha percatado de nuevas demandas en contra del Ayuntamiento por parte del Licenciado Roberto Zermeño, por lo que le hubiera gustado estuviera presente el Secretario del Ayuntamiento para que les explicara cuál es la situación jurídica ya que ha estado desde el origen de esta lamentable situación, ello para estar al pendiente con el área jurídica para no perder otra demanda. Enseguida, el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete manifiesta que presenta un asunto general en el sentido de que hace 15 días en la sesión de Ayuntamiento solicitó información respecto a los montos aproximados de una reunión del SAPAL, pero que sin embargo a la fecha no le han informado al respecto, razón por la que solicita al Presidente instruya al SAPAL a fin de que se le envíe la información requerida. Enseguida, el Presidente pide a la Licenciada María Edith Muñoz Solís prepare una tarjeta informativa

en la que se precise la situación actual del Estadio León y la comparta de manera individual a todos los integrantes del Ayuntamiento dado que se trata de un tema de interés colectivo; asimismo solicita que inmediatamente se envíe la comunicación al Consejo del SAPAL para que remita la información solicitada por el Regidor Orozco Aldrete a todo el Cuerpo Edilicio ya que de igual manera se trata de un asunto de interés colectivo. En otro asunto general, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta un posicionamiento relativo al juego del Club León en los términos siguientes: *“Como es del conocimiento general León cuenta con una gran afición que por muchos años ha acompañado al Club León en los buenos y malos momentos por los que ha pasado; el próximo domingo se estará disputando un juego que ha despertado gran entusiasmo en la ciudad, sin embargo con todas las bondades que un evento de esta naturaleza tiene para la ciudad y que fomenta la convivencia en familia también debemos señalar un lado oscuro no sólo en el fútbol sino en el Palenque de la Feria, así como en diversos eventos públicos, me refiero a la reventa de boletos que muchas ocasiones se da ante la mirada indiferente de las autoridades. Diversos medios de comunicación han dado cuenta del gran negocio que representa para los revendedores realizar esta actividad que es oportuno mencionar es sancionada administrativamente según lo dispuesto por el Reglamento de Espectáculos y Festejos Públicos de este municipio, en ese sentido me permitiría solicitar de una forma muy respetuosa que se pudieran girar las instrucciones necesarias a la Secretaría de Seguridad Pública así como a la de Fiscalización a efecto de prevenir que en lo subsecuente más leoneses se vean afectados por esta práctica tan nociva como lo es la reventa; de igual forma me permitirá solicitar que por su conducto y con fundamento en el artículo 40 fracción XIII del Reglamento Interior de esta Administración se instruya a Función Edilicia a efecto de que pueda elaborar un proyecto de iniciativa de ley para enviar al Congreso del Estado por parte de este Ayuntamiento para sancionar penalmente a quienes realizan esta práctica”*. En ese tenor, el Presidente manifiesta que siempre se ha dado dicha instrucción previo a cada uno de estos eventos de gran interés, pero que en atención a lo solicitado reitera el exhorto al Secretario de Seguridad Pública y al Director General de Fiscalización y Control para que redoblen esfuerzos; asimismo turna la solicitud de la Regidora Montes de Oca a la Dirección General de Función Edilicia para que tenga a bien

presentar una propuesta en esta materia para analizarla y ver la posibilidad de establecer un delito penal en este tipo de prácticas y conductas que dañan la ciudad y la economía de la afición, ello para posteriormente turnarla al Congreso del Estado. Después, la Subsecretaria Técnica refiere que se mandará la instrucción correspondiente a la Secretaría de Seguridad Pública y el análisis a la Dirección General de Función Edilicia.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 10:56 diez horas cincuenta y seis minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Héctor Germán René López Santillana

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. Felipe de Jesús López Gómez
Firma la Lic. María Edith Muñoz Solís, Subsecretaria,
como encargada de Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento
en términos de la designación realizada por el Presidente Municipal
con base en el artículo 58 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;
oficio PML/097/2019.

SÍNDICA:

C. Leticia Villegas Nava

REGIDORES:

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

REGIDORES:

C. Ana María Carpio Mendoza

C. Gilberto López Jiménez

C. Karol Jared González Márquez

C. Jorge Arturo Cabrera González

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Alfonso de Jesús Orozco Aldrete

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Gabriel Durán Ortiz

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz