



H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN, GUANAJUATO P R E S E N T E

Los suscritos integrantes del **H. Ayuntamiento de León, Guanajuato 2021-2024**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77 fracción V, 78 fracción III, 79 fracción IV y 238 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como por los artículos 72 y 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato; nos permitimos presentar la **iniciativa del Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Guanajuato**, con el *objeto de* organizar la estructura y funcionamiento del Consejo de Honor y Justicia, con la finalidad de concientizar en los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, la necesidad de actuar bajo esquemas disciplinarios que doten a la ciudadanía de certeza en su actuación, en atención a la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La seguridad es un principio consagrado en el artículo tercero la Declaración Universal de Derechos Humanos, el cual establece que "Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona", en consecuencia, este Ayuntamiento considera que la seguridad pública, la paz y prevención social de la violencia, así como la reconstrucción del tejido social, son los elementos más apremiantes a resolver en nuestro municipio.

Por lo anterior, entendiendo la seguridad pública como el conjunto de políticas y acciones articuladas tendientes a garantizar el orden y la paz social, se estima conveniente la generación de funciones que coadyuven a salvaguardar la integridad de los ciudadanos para alcanzar un desarrollo integral en el marco de esta sociedad.

Asimismo, es sustancial que los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal generen confianza a la ciudadanía, a través de su desempeño en el marco de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto de los derechos humanos; y que cuando haya omisión en sus obligaciones se le apliquen sanciones disciplinarias, según sea el caso, mediante un Consejo de Honor y Justicia, que entre otras funciones se encargará de vigilar el actuar de las Corporaciones, con el objeto de combatir la corrupción en dichos cuerpos.

En ese tenor, se determina que el principal objetivo del Consejo de Honor y Justicia es velar por la honorabilidad y buena reputación de las Instituciones Policiales y

combatir con energía las conductas lesivas para la comunidad o la corporación. Asimismo, este órgano colegiado valorará el desempeño de los integrantes de las Instituciones policiales para efectos de otorgar reconocimientos y distinciones para elementos que se destaquen en su labor, tal como lo establece el artículo 100 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.

Ahora bien, con base en la entrada en vigor del nuevo Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal, donde se determinó la operación y funcionamiento del modelo de seguridad ciudadana en el municipio a través de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Participación Ciudadana, se estima necesaria la creación de un nuevo reglamento municipal que regule el óptimo funcionamiento, actuación y competencia del Consejo de Honor y Justicia, además de armonizar diversas disposiciones en materia de seguridad pública en el ámbito estatal y federal.

En ese sentido, también se actualizan en este Reglamento, los apelativos de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana tal como la nueva Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, así como la Secretaría Técnica de Honor y Justicia, antes denominada Dirección de Asuntos Internos, misma que depende directamente de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

En cuanto a ajustes de formato del cuerpo normativo, se modifican las denominaciones de los títulos, capítulos y secciones de conformidad al contenido del nuevo articulado, además de eliminar las referencias a disposiciones obsoletas o abrogadas en nuestro Estado. Asimismo, se adicionan epígrafes para cada uno de los artículos que integran este Reglamento, en atención a la técnica normativa y legislativa aplicable para nuestro municipio.

En otro rubro, se actualiza el catálogo de faltas graves aplicables para Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, contemplando rubros de identidad institucional, confidencialidad, incumplimiento de obligaciones dentro y fuera del servicio, actos de corrupción, denuncias por acoso y abuso sexual, consumo de alcohol y sustancias ilícitas, rendición de informes falsos a su superior jerárquico, así como la omisión de disponer ante autoridades competentes las personas, pruebas evidencias e indicios relacionados con hechos probablemente delictivos o que representen faltas administrativas.

Por otra parte y de conformidad con la legislación estatal, dentro del Capítulo de la *Investigación Administrativa y del Procedimiento Administrativo Disciplinario*, se adiciona una nueva Sección denominada *De las Medidas Cautelares*, las cuales serán decretadas por la misma Secretaría Técnica de Honor y Justicia cuando ante

la presunta falta administrativa se evite el adecuado desarrollo del procedimiento disciplinario. Las medidas contempladas son: el cambio de adscripción de elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, la suspensión temporal de los mismos, así como el apercibimiento de multa hasta por ciento cincuenta Unidades de Medida y Actualización diaria (UMA).

Asimismo, en el Capítulo referente a *Sanciones* para Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal que incurran en faltas graves, la Secretaría Técnica de Honor y Justicia propone dos nuevos supuestos para sancionar al personal operativo: la Amonestación y la Degradación en el Escalafón o Jerarquía. La Amonestación se plasma como una simple corrección disciplinaria para hacer ver las consecuencias de la falta cometida, mientras que la Degradación se decretaría cuando el comportamiento del Elemento afecte la disciplina y óptimo funcionamiento de la Corporación, aunque sus acciones no ameriten la remoción del cargo.

En referencia al párrafo que antecede, también se contempla la prescripción de la Secretaría Técnica de Honor y Justicia para la imposición de sanciones por un plazo de tres años.

De igual manera, en el Título Cuarto titulado *De los Reconocimientos y de las Consideraciones* para el personal adscrito a la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, con base en la atención al servicio y dedicación de los Elementos, se estima necesario considerar a aquellos que han laborado en la Corporación por más de 30 años.

Finalmente, en el Título Quinto referente a los *Medios de Impugnación* para Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, se establece que las resoluciones que emita el Consejo podrán ser impugnados optativamente ante los Juzgados Administrativos Municipales o incluso ante el Tribunal de Justicia Administrativa, sin embargo, ejercida la acción ante cualquiera de ellos, no se podrá impugnar ante el otro el mismo acto.

Por estos motivos, elaboramos un proyecto de modernización administrativa y operativa que facilita el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Técnica de Honor y Justicia, así como la comunicación entre diversas unidades administrativas de seguridad pública y el establecimiento una nueva modalidad para investigar, sancionar e incluso reconocer el trabajo de Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, teniendo un impacto directo en las funciones y actividades de servidores públicos.

Por todo lo anterior, se agota que la presente iniciativa tiene por objeto organizar la estructura y funcionamiento del Consejo de Honor y Justicia, con la finalidad de



concientizar en los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal la necesidad de actuar bajo esquemas disciplinarios que doten a la ciudadanía de certeza en su actuación.

Atentamente solicitamos que la iniciativa de referencia sea turnada a la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública, Academia Metropolitana, Tránsito y Prevención del Delito, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de León, Guanajuato, para su estudio, análisis y en su caso dictaminación.

A T E N T A M E N T E
“2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA”
“SOMOS FUERTES, SOMOS GRANDES, SOMOS LEÓN”

INICIATIVA

Acuerdo Único. Se crea el **Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Guanajuato**, de conformidad al siguiente proyecto:

REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE LEÓN, GTO.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

Objeto del Reglamento

Artículo 1. El presente reglamento tiene por objeto regular la creación, estructura, organización, funcionamiento y atribuciones del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Gto.

Glosario

Artículo 2. Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. **Consejo.-** El Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal;
- II. **Cuerpos de Seguridad Pública Municipal o las Corporaciones.-** Personal adscrito a la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial;
- III. **Elemento.-** Elemento operativo de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal;
- IV. **Reglamento.-** Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Gto.; y,

V. Secretaría Técnica de Honor y Justicia.- La Secretaría Técnica de Honor y Justicia, dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

Competencia del Consejo

Artículo 3. El Consejo es un órgano colegiado permanente, el cual tiene como función primordial velar por la honorabilidad y reputación de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, por lo que conocerá y resolverá sobre las faltas graves en que incurran sus elementos, así como del otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones y estímulos económicos contemplados en el presente Reglamento.

Los cargos que ocupen los integrantes del Consejo serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento ni compensación alguna por su desempeño.

Facultad de Investigación

Artículo 4. Para el cumplimiento de sus funciones el Consejo, gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes u hojas de servicio del personal operativo de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal y podrá ordenar la práctica de las diligencias que permitan allegarse de los elementos necesarios para emitir su resolución.

Supletoriedad

Artículo 5. Lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por la Presidencia Municipal como titular del mando de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, en los términos de la fracción XX del artículo 77 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, atribución que ejercerá por sí o a través del titular de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana o su equivalente.

La investigación administrativa y el procedimiento administrativo disciplinario, se instaurarán, substanciarán y resolverán con arreglo a las disposiciones de este ordenamiento, aplicándose supletoriamente el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

TÍTULO SEGUNDO

DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

CAPÍTULO I

DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO

Integración del Consejo

Artículo 6. El Consejo se integrará por:

- I. Un Presidente, cuyo cargo recae en el titular de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana;
- II. Un Secretario Ejecutivo, cargo que será ocupado por el titular de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial;
- III. Un Secretario Técnico, cuyo cargo recae en el titular de la Secretaría Técnica de Honor y Justicia;
- IV. Los Vocales siguientes:
 - a) Dos representantes del H. Ayuntamiento, que serán los titulares de la Presidencia y Secretaría de la Comisión de Seguridad Pública y Tránsito o su equivalente;
 - b) El titular de la Contraloría Municipal o la persona que éste designe dentro del personal a su cargo;
 - c) Un representante de la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato;
 - d) Un representante del Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana en materia de Seguridad Pública de León, Guanajuato; y,
 - e) Tres integrantes del personal operativo de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, según la naturaleza del asunto de que se trate, designados en los términos del presente Reglamento.

Los Elementos serán electos uno entre los comandantes, uno entre los oficiales y otro entre los agentes o sus equivalentes.

Por cada integrante del Consejo se nombrará un suplente, a excepción del Secretario Técnico y de los representantes del H. Ayuntamiento.

Los suplentes de los consejeros a que se refieren las fracciones I, II, IV b), IV c) y IV d), serán designados por el consejero titular debiendo notificar dicha situación al Secretario Técnico.

Los suplentes tendrán las mismas facultades de los integrantes propietarios en caso de ausencia de éstos.

Atribuciones del Consejo

Artículo 7. El Consejo tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Conocer, resolver y, en su caso, sancionar las faltas graves en que incurran los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, en los términos del presente reglamento, con base en los principios de actuación previstos en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, así como en las normas disciplinarias de los Cuerpos de Seguridad Pública del Municipio y demás disposiciones aplicables;
- II. Practicar, por medio del Secretario Técnico, las diligencias necesarias para la investigación, substanciación y resolución de los asuntos o cuestiones respecto a la honorabilidad, disciplina e imagen de la Corporación;
- III. Proponer acciones, medidas o proyectos para mejorar el funcionamiento de la Corporación;
- IV. Recibir y canalizar a la instancia correspondiente, todo tipo de sugerencias, quejas, opiniones, propuestas o peticiones que se formulen, relativas a la Corporación o al servicio, mismas que deberán formularse por escrito de manera pacífica y respetuosa;
- V. Presentar las denuncias de hechos que pudieren ser constitutivos de delito, en que incurran los miembros activos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, ante las autoridades competentes. Siempre que el delito sea de los que se persiguen de oficio;
- VI. Opinar sobre la conveniencia del reingreso de algún aspirante a los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, a petición del presidente del Consejo;

- VII. Determinar la procedencia del otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones y estímulos económicos sobre la propuesta que realicen el Secretario Ejecutivo o el Presidente del Consejo; y,
- VIII. Las demás que le asigne el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

Facultades del Presidente

Artículo 8. El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades:

- I. Nombrar y remover a los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, con independencia de las sanciones que imponga el Consejo;
- II. Presidir las sesiones del Consejo;
- III. Dirigir los debates y las reuniones del Consejo;
- IV. Proponer sanciones, reconocimientos y condecoraciones, a los Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal;
- V. Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento del Consejo;
- VI. Suscribir a nombre del Consejo las resoluciones que emita éste;
- VII. Representar legalmente al Consejo en los litigios en que este sea parte; y,
- VIII. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

Facultades del Secretario Ejecutivo

Artículo 9. El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar las resoluciones que tome el pleno del Consejo;
- II. Vigilar que se anexasen al expediente del personal a su cargo, las resoluciones que emita el pleno del Consejo;

- III. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo en el ámbito de su competencia;
- IV. Vigilar el proceso de elección de los vocales operativos de su Corporación;
- V. Proponer sanciones, reconocimientos y condecoraciones a los Elementos;
- VI. Nombrar a los elementos de los cuerpos de seguridad pública municipal;
- VII. Imponer a los elementos de los cuerpos de seguridad pública municipal, las medidas disciplinarias establecidas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato o en el reglamento respectivo;
- VIII. Hacer del conocimiento del Secretario Técnico las posibles faltas graves en que puedan incurrir los elementos de su Corporación; y
- IX. Las demás que le confiera el presente reglamento y disposiciones legales vigentes.

Facultades del Secretario Técnico

Artículo 10. El Secretario Técnico tendrá las siguientes facultades:

- I. Recibir las quejas ciudadanas y denuncias realizadas tanto por el Secretario Ejecutivo como por cualquier otra dependencia, mediante la cual se haga de conocimiento la posible comisión de faltas en que hayan incurrido los Elementos de seguridad pública, e investigar los hechos relativos a las mismas;
- II. Iniciar investigaciones de manera oficiosa respecto de la actuación de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, dentro y fuera del servicio, que puedan derivar en faltas graves;
- III. Investigar hechos relativos a las propuestas presentadas por el Presidente del Consejo o Secretario Ejecutivo del mismo, para el otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones a sus elementos, e

integrar los expedientes, recabando los medios de prueba necesarios para acreditar el merecimiento del distintivo;

- IV. Instruir el procedimiento administrativo disciplinario a que se refiere el presente Reglamento;
- V. Intervenir en las sesiones del Consejo con voz;
- VI. Elaborar el Orden del Día de las sesiones;
- VII. Levantar acta circunstanciada de las sesiones del Consejo, haciendo constar los acuerdos que en ellas se tomen;
- VIII. Llevar el archivo del Consejo;
- IX. Autenticar con su firma los acuerdos y resoluciones del Consejo o de su Presidente;
- X. Supervisar la actuación de los Elementos a fin de detectar la comisión de faltas;
- XI. Requerir al Elemento sujeto a procedimiento para que nombre abogado que lo asista en la audiencia, si no quisiere o no pudiere nombrar defensor, se le designará un abogado institucional de oficio para que lo asista; y,
- XII. Notificar las resoluciones en las que se impongan las sanciones de remoción que tome el pleno del Consejo; y
- XIII. Las demás que le confiera el presente reglamento y disposiciones legales vigentes.

Facultades de los Vocales

Artículo 11. Los Vocales del Consejo tendrán las siguientes facultades:

- I. Denunciar ante el Secretario Técnico las faltas graves de que tengan conocimiento;
- II. Asistir a las reuniones que convoque el Consejo;

- III. Solicitar y obtener de la Secretaría Técnica información de los expedientes abiertos con motivo de los procedimientos administrativos disciplinarios, sin poder intervenir en forma directa en el desahogo de las diligencias respectivas; y,
- IV. Las demás que le confiera el presente Reglamento y demás disposiciones legales vigentes.

CAPITULO II

DE LA ELECCIÓN Y REMOCIÓN DE ELEMENTOS VOCALES

SECCIÓN I

DE LAS FORMAS DE ASUMIR LOS CARGOS

Duración de los integrantes

Artículo 12. El Presidente del Consejo, los representantes del Ayuntamiento y los Secretarios Ejecutivo y Técnico, permanecerán en el cargo durante el tiempo que dure su gestión.

Los vocales representantes de la Contraloría Municipal, Procuraduría de los Derechos Humanos y Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana en materia de Seguridad Pública de León, Guanajuato, durarán en su encargo hasta en tanto no sean sustituidos por los propios organismos o entidades que los nombren. La falta de designación de estos vocales no es impedimento para que sesione válidamente el Consejo.

Elección de los integrantes

Artículo 13. En los primeros quince días del mes de junio de cada dos años, el Secretario Ejecutivo convocará a la renovación de los tres vocales representantes del personal operativo de las Corporaciones, admitiéndose hasta un máximo de cinco candidatos por nivel jerárquico que se elija de cada Corporación, de los cuales serán electos uno entre los comandantes, uno entre los oficiales y otro entre los agentes o sus equivalentes. Siempre y cuando no estén sujetos a procedimiento administrativo disciplinario o de separación al momento de la elección.

Forma de Votaciones

Artículo 14. La votación para elegir a los vocales representantes del personal operativo de las Corporaciones será secreta, y se hará mediante boletas que se depositarán en urnas transparentes en presencia del consejo. Al inicio de la votación el Secretario Ejecutivo constatará que las urnas se encuentren vacías y al término de la misma, el Consejo realizará el cómputo de los votos y emitirá la declaratoria a favor de la persona que haya resultado elegida.

El consejo entrante se instalará durante la segunda quincena del mes de julio, previa protesta de su cargo por parte del titular de la Presidencia Municipal.

Suplentes de los integrantes

Artículo 15. El elemento que obtenga el segundo lugar en la votación de su nivel jerárquico será asignado como suplente del titular para que cubra sus ausencias temporales; en caso de ausencia definitiva concluirá el periodo del titular. El elemento que obtenga el tercer lugar en la votación quedará como segundo suplente para cubrir las ausencias temporales y definitivas del primer suplente.

Período del representante de las instituciones policiales

Artículo 16. El tiempo para permanecer en el Consejo como vocal del personal operativo será de dos años, pudiendo darse la reelección únicamente por otro periodo de un año.

SECCIÓN II

DE LAS REMOCIONES Y AUSENCIAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO

Remoción de los integrantes del Consejo

Artículo 17. Los miembros del Consejo que sean vocales del personal operativo solo podrán ser removidos en los casos siguientes:

- I. Por actos u omisiones que a juicio del Consejo afecten la imagen de la Corporación a la que pertenezcan o del mismo Consejo; y,
- II. Por la comisión de delito o falta grave en el ejercicio de sus funciones o fuera del servicio, determinada por la autoridad competente o a juicio del propio Consejo.

Una vez que el Consejo acordare lo conducente se llamará al suplente para que ocupe el cargo correspondiente.

Sustitución de los integrantes del Consejo

Artículo 18. Son causas de sustitución del cargo de los vocales operativos dentro del Consejo:

- I. Ascenso al grado inmediato;
- II. Enfermedad o lesiones que tarden en sanar más de tres meses;
- III. Por renuncia al cargo de Vocal, previa autorización del Consejo;
- IV. Por renunciar o causar baja de la Corporación; y,
- V. Por fallecimiento.

Una vez que el Consejo acordare lo conducente se llamará al suplente para que ocupe el cargo correspondiente.

CAPÍTULO III DE LAS SESIONES DEL CONSEJO

Convocatoria de las sesiones

Artículo 19.- Las sesiones del Consejo se celebrarán a convocatoria del Secretario Técnico previo acuerdo con el Presidente del mismo. La convocatoria deberá realizarse con por lo menos veinticuatro horas de anticipación y en la misma se incluirá el orden del día respectivo.

Sesiones ordinarias

Artículo 20. El Consejo sesionará en forma ordinaria por lo menos una vez por mes, a citación escrita del Presidente del Consejo, por conducto del Secretario Técnico.

El Consejo podrá sesionar de forma extraordinaria a citación del Presidente del Consejo o del Secretario Técnico, sin necesidad de que la citación se realice con la anticipación requerida.

Quórum

Artículo 21. Para que el Consejo pueda sesionar válidamente deberán estar presentes por lo menos el cincuenta por ciento más uno de sus integrantes. En caso de que no se encuentre reunido el quórum señalado, se hará una segunda convocatoria en los mismos términos que la primera. La sesión del Consejo será válida con el número de miembros que asistan siempre que se cuente con la presencia de quien deba presidirla.

La ausencia a la sesión de quien deba presidirla será considerada como falta de quórum, debiendo enviar una nueva convocatoria en los términos del párrafo anterior.

Ausencia del representante de las instituciones policiales

Artículo 22. En caso de ausencia a una sesión de algún miembro del Consejo, éste podrá dar vista al superior jerárquico, para que imponga las medidas correctivas que corresponda, si a juicio del propio Consejo no existiere causa justificada para su ausencia.

Votación

Artículo 23. Los acuerdos del Pleno del Consejo, se tomarán por mayoría de votos de los presentes, teniendo el Presidente del Consejo voto de calidad para el caso de empate.

La votación siempre será secreta, mediante boletas, en los casos en que se resuelva sobre la responsabilidad de un elemento.

Todos los integrantes del Consejo tienen voz y voto, salvo el Secretario Técnico que únicamente tendrá voz.

Orden del día de las sesiones

Artículo 24. Las sesiones del Consejo no podrán darse por terminadas sino hasta que se traten todos los puntos señalados en el orden del día. En todo caso el Consejo podrá constituirse en sesión permanente.

Formalidades de las sesiones del Consejo

Artículo 25. Las sesiones del Consejo, se ajustarán a las siguientes reglas:

- I. Se pasará lista de presentes y, en su caso, se declarará el quórum legal;
- II. Los asuntos se conocerán en el orden en que fueron listados;

- III. El Secretario Técnico, dará lectura a cada una de las propuestas o dictámenes que existieren;
- IV. En cada caso, los integrantes del Consejo podrán exponer en forma verbal, por una sola vez, los razonamientos u opiniones que estimen procedentes, sin que estas intervenciones excedan de cinco minutos;
- V. Concluida la deliberación, se procederá a la votación, la cual será secreta. El Secretario Técnico hará el cómputo respectivo y dará a conocer el resultado;
- VI. Los acuerdos que dicte el Consejo deberán hacerse constar en actas, las cuales deberán ser firmadas por los presentes; y,
- VII. Las resoluciones que se notifiquen al interesado deberán ser firmadas exclusivamente por el Presidente, el Secretario Ejecutivo y el Secretario Técnico del Consejo.

TÍTULO TERCERO

DE LAS FALTAS, SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y SANCIONES

CAPÍTULO I

DE LAS FALTAS

Definición de faltas

Artículo 26. Las faltas disciplinarias son todas aquellas conductas contrarias a los deberes y obligaciones establecidos en las Leyes y Reglamentos a cargo de los Elementos, quienes deben observar y ajustar su proceder a los mismos dentro y fuera del servicio, por lo que todo Elemento que incurra en estas será sancionado en los términos del presente Reglamento. Si la infracción, además de una falta administrativa constituyere un delito, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

Faltas graves

Artículo 27. Para los efectos del presente Reglamento, se consideran como faltas graves las siguientes:

- I. Tener relaciones sexuales, o efectuar actos de contenido erótico sexual, dentro del horario de servicio o de comisión temporal o permanente;
- II. Dormir dentro del servicio;
- III. Generar hasta tres boletas de arresto dentro del periodo de ciento ochenta días naturales, contados a partir de la primera;
- IV. Dar a conocer por cualquier medio documentos registros, videos, audios, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- V. Rendir informes falsos por cualquier medio, respecto al desempeño de su servicio, cargo o comisión u omitir o cambiar datos o hechos al rendir aquellos;
- VI. Abstenerse de poner inmediatamente a disposición de la autoridad competente a las personas, pruebas, evidencias e indicios relacionados con los hechos probablemente delictivos o faltas administrativas y/o apropiarse de estos;
- VII. Abandonar o desatender el servicio, comisión, capacitación o zona asignada, sin causa justificada;
- VIII. Negarse a cumplir el arresto que se le imponga, abandonarlo o darlo por terminado anticipadamente, o permitir que el arrestado se retire sin cumplir total o parcialmente el arresto o conmutarle las horas de manera parcial o total por realizar actividad diversa, sin autorización escrita del titular de la Dirección de Policía Municipal y Policía Vial;
- IX. Encubrir o tolerar actos u omisiones indebidos que puedan acarrear una responsabilidad administrativa, civil o penal;
- X. Disponer indebidamente de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros o bien apoderarse de cualquier objeto ajeno sin el consentimiento de quien legítimamente pueda disponer de él;

- XI.** Exigir, inducir, aceptar o solicitar bienes, objetos, dinero, servicios o cualquier otro beneficio, ya sea para sí o para terceros, a cualquier persona, a cambio de permitirle cometer un acto ilegal o por abstenerse de cumplir con su deber, sea en acto consumado o en grado de tentativa;
- XII.** Sustraer o alterar, sin causa justificada del lugar donde se hayan cometido hechos probablemente delictivos o faltas administrativas, pruebas, evidencias e indicios;
- XIII.** Incomunicar a cualquier persona detenida que se encuentre bajo su custodia;
- XIV.** Imputar falsamente motivos de detención o establecer una falta o motivo de infracción distinta o que no corresponde a los hechos por los que se detiene al infractor;
- XV.** Ordenar o realizar la detención de cualquier persona sin que exista justificación para ello, así como hacer descender de los vehículos oficiales a quien se haya detenido o llevarlo a lugar distinto a las oficinas de la autoridad que conocerá del asunto;
- XVI.** No prestar el auxilio o protección a que está obligado, o no canalizar a la autoridad o institución competente la solicitud de apoyo, así como no informar a sus superiores jerárquicos de estos hechos;
- XVII.** Introducirse a un domicilio particular o lugares privados, sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales;
- XVIII.** Darse a la fuga cuando haya participado en un accidente encontrándose en servicio o fuera de éste;
- XIX.** Encontrársele en flagrancia cometiendo algún delito doloso, dentro o fuera del servicio;
- XX.** Acumular tres o más faltas a su servicio, dentro de un periodo de 30 días naturales, sin causa justificada;
- XXI.** Liberar indebidamente a las personas detenidas o bajo su custodia, así como favorecer la evasión de las mismas ya sea por falta de cuidado o deliberadamente;

- XXII.** Acumular dos suspensiones de labores dentro de un periodo de 270 días naturales;
- XXIII.** Presentarse y/o encontrarse en servicio, comisión o capacitación con aliento alcohólico, estado de ebriedad o ingiriendo bebidas alcohólicas, debiendo remitirlo al médico de la Corporación o de Jueces Cívicos para que se le realice y/o manden realizar los exámenes correspondientes. Derivado de lo anterior, negarse a la realización de los exámenes médicos aludidos;
- XXIV.** Resultar positivo en exámenes toxicológicos, así como no presentarse o negarse a la realización de dichos exámenes, por consumir dentro o fuera del servicio sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica avalada por los médicos de instituciones públicas.
- XXV.** Disponer indebidamente, extraviar, o dar un uso o destino diferente al armamento, uniforme y demás equipo de trabajo destinado para el desempeño de la función;
- XXVI.** Portar cualquier tipo de telefonía o radiocomunicación, armamento o utensilio de ataque o defensa o aparatos electrónicos distintos a los otorgados por la Corporación para el desempeño de su función sin contar con autorización escrita por el Director de la Corporación a la cual pertenezca;
- XXVII.** Portar uniforme, arma o equipo de trabajo fuera de servicio, y sin oficio de comisión o por orden de un superior jerárquico, o en su caso hacer un uso incorrecto o degradante del uniforme, o de la imagen de la Corporación, ya sea de forma pública o privada;
- XXVIII.** Incurrir en negligencia que ponga en peligro su vida, la de sus compañeros o de cualquier otra persona;
- XXIX.** Ordenar, incitar, permitir, participar o cometer uno o más delitos o faltas administrativas, dentro o fuera del servicio; así como no informar al superior jerárquico de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos

o constitutivos de delito de sus subordinados o de compañeros de la misma categoría jerárquica;

XXX. Acosar, hostigar o discriminar a cualquier persona dentro y/o fuera del servicio; así como acosar sexualmente a personas, abusando de su condición de servidor público o de su jerarquía;

XXXI. Infligir, tolerar, encubrir u ordenar actos de tortura, tratos o sanciones crueles inhumanos o degradantes a personas, sin eximente alguna;

XXXII. Exceder injustificadamente el tiempo de traslado de una persona desde el momento de su detención hasta su presentación ante el Juez Cívico o Agente del Ministerio Público, en ningún caso podrá exceder de una hora, debiendo ser presentado ante la autoridad por el agente que realiza la detención;

XXXIII. Hacer uso de la fuerza de manera injustificada o excederse en el uso de la fuerza en el ejercicio de sus funciones sin causa justificada;

XXXIV. No cumplir con las normas, leyes, reglamentos, protocolos y disposiciones establecidos para cada Corporación en el cumplimiento de sus funciones, así como con las obligaciones impuestas por las certificaciones nacionales e internacionales;

XXXV. Cualquier otra conducta contraria a la obligación de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de conducirse observando los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad e imparcialidad, así como los derechos humanos, en el desempeño de sus funciones, así como aquellas que afecten la honorabilidad y reputación de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, a juicio del Consejo;

XXXVI. Introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares y que previamente exista la autorización correspondiente;

XXXVII. Negarse a que se le practiquen o no presentarse a los exámenes de habilidades y destrezas, licencia colectiva, así como control y confianza, sin causa justificada;

XXXVIII. Justificar inasistencias con incapacidades médicas alteradas, no avaladas o reconocidas por la institución de salud gubernamental; y,

XXXIX. Participar o incitar actos en los que se desacredite a la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana o a la institución policial a la que pertenece, dentro o fuera del servicio.

CAPÍTULO II

DE LA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

SECCIÓN I

DE LA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio de la investigación administrativa

Artículo 28. La investigación administrativa se iniciará a partir de la queja o denuncia formulada, verbalmente o por escrito, ante la Secretaría Técnica de Honor y Justicia por cualquier persona o de oficio, por presuntos actos u omisiones de los cuerpos de seguridad pública municipal que afecten a la sociedad o la disciplina interna de la Corporación.

La queja o denuncia deberá contener los datos de identificación del quejoso y describir de manera detallada los hechos en que se funde la misma, salvo en los casos en que ésta se presente de manera anónima.

Integración de la investigación

Artículo 29. El Secretario Técnico procederá a recabar la información y documentación relacionada con los hechos materia de la queja o denuncia, pudiendo citar a los Elementos que hubieren participado en los mismos, e inclusive

solicitar a los titulares de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, de la Dirección de Operaciones Policiales y de la Dirección de Policía Vial, todos los datos que estime necesarios para el esclarecimiento de los hechos.

Las autoridades antes enunciadas están obligadas a hacer comparecer ante el Secretario Técnico a los Elementos que éste le solicite, así como a proporcionarle toda la información y documentación requerida.

La rendición de informes por escrito que apoyen las labores de investigación, deberán rendirse dentro de los cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud.

Asimismo, el Secretario Técnico podrá practicar dentro y fuera de sus oficinas, todas las diligencias tendientes a esos fines, auxiliándose para ello del personal adscrito a la Secretaría Técnica de Honor y Justicia.

Archivo definitivo de la investigación

Artículo 30. Si como resultado de la investigación se desprende que no existen suficientes elementos para tener por acreditada la existencia de una falta o la responsabilidad administrativa del Elemento, la Secretaría Técnica de Honor y Justicia acordará el archivo definitivo de la investigación.

Si se resolviera que la conducta cometida por el Elemento no es grave, enviará su determinación al titular de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, para que previa audiencia del infractor imponga las medidas disciplinarias contenidas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato o en su reglamento.

Vista del expediente al Secretario Ejecutivo

Artículo 31. Si de la investigación administrativa realizada se desprende que existen elementos suficientes para poder imputarle al elemento la conducta que derive en una presunta falta grave o en responsabilidad administrativa, el Secretario Técnico dará vista del expediente al Secretario Ejecutivo, para que dentro del término de tres días hábiles realice las observaciones y sugerencias que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo señalado, el Secretario Técnico evaluará las observaciones o sugerencias que se formulen y sujetará a procedimiento administrativo disciplinario al Elemento o Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal.

SECCIÓN II

DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

Radicación del procedimiento disciplinario

Artículo 32. El acuerdo en que se ordene sujetar al Elemento o Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal al procedimiento administrativo disciplinario y citarlo para la audiencia del mismo, deberá contener:

- I. El nombre del Elemento de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal contra quien se instaure el procedimiento;
- II. Los hechos que se le imputan y la falta cometida;
- III. La fecha, lugar y hora que tendrá verificativo la audiencia;
- IV. La citación al Elemento de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal para que comparezca personalmente a la audiencia asistido para su defensa de un abogado, y si no quiere o no puede nombrar defensor, se le designará de forma gratuita e institucional un abogado de oficio para que lo asista jurídicamente; asimismo, se le hará el señalamiento del derecho que tiene para rendir su declaración por escrito o verbalmente y alegar en la audiencia lo que a sus intereses convenga, así como para ofrecer y presentar en el mismo acto las pruebas que estime convenientes y que tengan relación directa e inmediata con los hechos que se le imputan, a fin de desvirtuarlos y deberá ofrecer las pruebas que estime necesarias para su defensa;
- V. El apercibimiento de que si no comparece personalmente en la hora y fecha fijados para la audiencia, sin causa justificada, se tendrá por negando los hechos que se le atribuyen, perderá su derecho a ofrecer pruebas y rendir alegatos;
- VI. El fundamento y motivación de la actuación de la autoridad que emite el citatorio;
- VII. El nombre, cargo y firma de la autoridad que emite el acto respectivo; así como la fecha y el lugar donde se emitió; y,

VIII. El número de expediente.

Desahogo de la audiencia

Artículo 33.- La audiencia se desahogará con la presencia del Elemento o Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, y comenzará con ponerle a la vista el expediente para que impuesto de su contenido, manifieste y alegue lo que a su interés convenga.

Para el caso de que el citado no comparezca a la audiencia, se le harán efectivos los apercibimientos hechos conforme al artículo anterior, debiéndose emitir el dictamen correspondiente.

La notificación de la audiencia inicial del procedimiento sancionador deberá realizarse por lo menos 10 días hábiles antes del señalado para la misma.

Admisión de pruebas

Artículo 34. Sólo se admitirán las pruebas previstas en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Ofrecimiento de pruebas

Artículo 35. Las pruebas deberán ser ofrecidas y presentadas en la audiencia.

Tratándose de las pruebas testimonial, pericial y de inspección, deberán de ofrecerse mínimo con cinco días hábiles de anticipación al señalado para la audiencia, acompañando el interrogatorio al tenor del cual deban ser examinados los testigos o el cuestionario para el desahogo de la pericial y en su caso, deberán presentarse a los testigos y al perito para que acepte y proteste el cargo.

No se admitirán más de tres testigos por cada hecho. El Secretario Técnico podrá formular a los testigos todas aquellas preguntas tendientes a esclarecer los hechos o a aclarar cualquier respuesta.

Diligencias para mejor proveer

Artículo 36. En caso necesario y por razones fundadas y motivadas, la Secretaría Técnica de Honor y Justicia podrá, en cualquier tiempo, ordenar la práctica o ampliación de cualquier diligencia probatoria, solicitada por las partes siempre y cuando esté reconocida por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

La práctica o ampliación de diligencias probatorias deberá notificarse personalmente al Elemento.

Alegatos

Artículo 37. Celebrada la audiencia y desahogadas las pruebas aportadas se concederá a la defensa un término de dos días hábiles posteriores a la misma, para que presente por escrito sus alegatos dentro del horario laboral de las oficinas de la Secretaría Técnica de Honor y Justicia.

Transcurrido el plazo señalado, el Secretario Técnico emitirá un dictamen, que deberá contener una narración sucinta de los hechos, el análisis y valoración de las pruebas que obren en el sumario y la sanción que proponga.

SECCIÓN III DE LAS MEDIDAS CAUTELARES

Procedencia de medidas cautelares

Artículo 38. La Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia podrá decretar aquellas medidas cautelares que:

- I. Impidan la continuación de los efectos perjudiciales de la presunta falta administrativa; o,
- II. Eviten la obstaculización del adecuado desarrollo del procedimiento disciplinario.

Medidas cautelares

Artículo 39. Podrán ser decretadas como medidas cautelares las siguientes:

- I. Cambio de adscripción del Elemento;
- II. Suspensión temporal de carácter preventivo del elemento, de su empleo, cargo o comisión que desempeñe. Esta suspensión no prejuzgará ni será indicio de la responsabilidad que se le impute, lo cual se hará constar en el acuerdo en el que se decrete.

Procederá contra el elemento operativo que se encuentre sujeto a investigación administrativa o procedimiento administrativo ante la Secretaría Técnica; o Carpeta de Investigación ante las Fiscalías o Proceso Penal ante algún Juzgado, por actos u omisiones de los que puedan derivarse responsabilidades y cuya permanencia en el servicio, pueda afectar a la Corporación, al quejoso o a la comunidad en general.

Mientras dure la suspensión temporal se deberán decretar, al mismo tiempo, las medidas necesarias que le garanticen al presunto responsable mantener su mínimo vital y de sus dependientes económicos (salario base); así como aquellas que impidan que se le presente públicamente como responsable de la comisión de la falta que se le imputa.

En el supuesto de que el elemento suspendido temporalmente no resultare responsable de los actos que se le imputan, se le restituirá en el goce de sus derechos y le cubrirán las percepciones que debió recibir durante el tiempo en que se halló suspendido.

Esta medida preventiva será decretada y notificada al titular de la Corporación por el Secretario Técnico del Consejo de Honor y Justicia.

- III. Apercibimiento de multa de cien y hasta ciento cincuenta Unidades de Medida y Actualización, para conminar a los presuntos responsables y testigos, a presentarse el día y hora que se señalen para el desahogo de pruebas a su cargo, así como para señalar un domicilio para practicar cualquier notificación personal relacionada con la substanciación y resolución del procedimiento disciplinario.

Vista del otorgamiento de medidas cautelares

Artículo 40. Para el otorgamiento de medidas cautelares, la Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia deberá señalar los efectos perjudiciales que produce la presunta falta administrativa; los actos que obstaculizan el adecuado desarrollo del procedimiento disciplinario, expresando los motivos por los cuales son necesarias las medidas cautelares y se justifique su pertinencia. En cualquier caso, se deberá indicar el nombre y domicilios de quienes serán afectados con las medidas cautelares, para que, en su caso, se les dé vista de su otorgamiento.

Suspensión de las medidas cautelares

Artículo 41. Se podrá solicitar la suspensión de las medidas cautelares en cualquier momento del procedimiento, debiéndose justificar las razones por las que se estime innecesario que éstas continúen.

CAPÍTULO III DE LAS SANCIONES

Sanciones de faltas graves

Artículo 42. A Los Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipales que incurran en alguna de las faltas graves señaladas en el presente Reglamento, se les impondrán, en forma separada o conjunta, las siguientes sanciones:

- I. Amonestación;
- II. Suspensión temporal de tres a noventa días;
- III. Degradación en el escalafón o jerarquía; y,
- IV. Remoción.

La imposición de las sanciones contenidas en el presente artículo se aplicará sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o de cualquier otro tipo que pudiera resultar de la falta cometida.

Definición de las sanciones

Artículo 43. Se entiende por:

- I. Amonestación: la corrección disciplinaria que tiene por objeto mantener el orden, la disciplina y el buen funcionamiento en el servicio público, consistente en la advertencia que se hace al elemento, haciéndosele ver las consecuencias de la falta que cometió, mediante la cual se pretende encauzar la conducta del servidor público en el correcto desempeño de sus funciones, exhortándolo a la enmienda;
- II. Suspensión temporal: la interrupción temporal del empleo, cargo o comisión de tres a noventa días sin goce de sueldo;
- III. Degradación en el escalafón o jerarquía: Se decretará cuando el comportamiento del elemento afecte la disciplina y buena marcha del grupo al que esté adscrito, o bien, sea necesario para mantener una buena relación e imagen de la Corporación con la comunidad donde se desempeña. Esta sanción se aplicará cuando el comportamiento del Elemento operativo no amerite la remoción del cargo;
- IV. Remoción del empleo, cargo o comisión: consiste en la separación del cargo, empleo o comisión.

Ningún Elemento que haya sido sancionado con la destitución, podrá ser reincorporado a la Corporación.

CAPÍTULO IV DE LA RESOLUCIÓN

Análisis del dictamen

Artículo 44. El Consejo analizará el dictamen que formule la Secretaría Técnica de Honor y Justicia, resolverá si se acredita la comisión de una falta grave en los términos del presente reglamento y la responsabilidad administrativa del elemento, en cuyo caso impondrá la sanción que estime procedente.

Elementos para la individualización de las sanciones

Artículo 45. Para la imposición de la sanción el Consejo tomará en cuenta la gravedad de la falta, las condiciones personales del Elemento, la jerarquía del puesto, la responsabilidad que el mismo implique, la antigüedad en el servicio, la buena o mala conducta en la disciplina de la Corporación, y la reincidencia en la violación al presente Reglamento y, en su caso, si los daños y perjuicios causados se han cubierto o garantizado.

Reincidencia de falta grave

Artículo 46. Al Elemento que haya sido sancionado por la comisión de una falta grave por resolución del Consejo, se le considerará reincidente si comete una nueva falta, dentro del periodo de dos años siguientes al del cumplimiento de la sanción.

En caso de reincidencia la sanción que se imponga al Elemento no podrá ser menor o igual a la última sanción aplicada.

Confidencialidad de los miembros del Consejo

Artículo 47. Los miembros del Consejo deberán guardar la confidencialidad sobre la identidad de los quejosos, los hechos investigados, el avance de las investigaciones y de los procedimientos administrativos de los cuales tuviera conocimiento.

Sólo en los casos en que sea legalmente procedente se podrán revelar tales datos, previa aprobación del propio Consejo o del Presidente del mismo.

CAPÍTULO V DE LA PRESCRIPCIÓN

Prescripción para la imposición de sanciones

Artículo 48. Las facultades de Consejo de Honor y Justicia para imponer las sanciones prescribirán en tres años, contados a partir del día siguiente al que se hubieren cometido las infracciones, o a partir del momento en que hubieren cesado.

La prescripción se interrumpirá con el acuerdo de inicio del procedimiento disciplinario.

Los plazos a los que se refiere el presente artículo se computarán en días naturales.

CAPÍTULO VI DE LA EJECUCIÓN

Notificación y ejecución de las sanciones

Artículo 49. El Secretario Ejecutivo notificará las sanciones establecidas por el Consejo en las fracciones I, II y III del artículo 42 del presente Reglamento pero ejecutará todas las sanciones, además podrá ordenar las medidas que estime conducentes para verificar el cumplimiento de las mismas.

El Secretario Técnico notificará la sanción impuesta por el Consejo en la fracción IV del artículo 42 del presente Reglamento.

En el caso de las sanciones a que se refiere el artículo 42 del presente Reglamento, la Dirección General de Desarrollo Institucional, o su equivalente, ajustará las condiciones laborales del Elemento de que se trate, para la debida aplicación de la sanción impuesta.

Integración de la hoja de servicios e inscripciones

Artículo 50. De toda sanción impuesta por el Consejo, se integrará copia a la hoja de servicios del Elemento sancionado. Si la sanción impuesta fuera la remoción se notificará lo conducente a las autoridades correspondientes.

Instauración y ejecución de sanciones

a elementos que causaron baja

Artículo 51. Si en el curso del procedimiento, o durante el periodo de ejecución, el Elemento causa baja por cualquier motivo, continuará el procedimiento, hasta su conclusión, anotándose en la hoja de servicios el sentido de la resolución.

TÍTULO CUARTO
DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS CONDECORACIONES
CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS CONDECORACIONES

Reconocimientos a los elementos

Artículo 52. Los Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, podrá hacerse acreedor a los siguientes reconocimientos y/o condecoraciones:

A) Tratándose de Elementos de Policía Municipal:

- I. **CUMBRE.-** Consistente en un fistol que se entregará a todo el personal que registre cero retardos e inasistencias al trabajo o servicio durante un periodo de seis meses continuos de calendario, de acuerdo a las listas que los encargados de cada delegación entreguen y a la tarjeta de control de asistencias que se entregue al Consejo, para la verificación del cómputo;
- II. **PALMAS DORADAS.-** Consistente en un fistol, por el trabajo en equipo y la eficiencia en el trabajo, durante un periodo de seis meses continuos de calendario, debiendo acreditar que por parte de la ciudadanía cuentan con felicitaciones y agradecimientos;
- III. **A LA PERSEVERANCIA.-** Consiste en medalla y un diploma, y se otorgará al personal de la Corporación que hayan mantenido buena conducta y un expediente ejemplar, cuando cumplan 10, 15, 20, 25, 30 años y más de servicio en la Corporación;
- IV. **ALAS DE PLATA.-** Consistente en medalla y diploma, se otorgará a los miembros de la Corporación que muestren el valor en acción ya sea estando en servicio o franco, y que salven la vida de una o varias personas o realicen las funciones encomendadas por la legislación aplicable con grave riesgo para su vida o su salud;

- V. **STUDIUM BECA.-** Consistente en medalla y diploma, que se otorgará al personal que logre destacar por su dedicación y perseverancia en los programas de capacitación y desarrollo promovidos por la Corporación;
- VI. **SEMPER FIDELIS.-** Consistente en medalla y diploma, que se otorgara al personal por realizar actos de honestidad y fidelidad a la misión y mística de la administración pública municipal, realizados en lo individual o en equipo, dentro o fuera del servicio y que se consideren notorios y sobresalientes; y,
- VII. **ELEMENTO OPERATIVO DEL MES O DEL AÑO.-** Consistente en diploma y despena, que se entregarán a quienes tengan logros operativos destacados a juicio del Consejo, de entre la terna que proponga el titular de la Corporación.

B) Tratándose de elementos de Policía Vial:

- I. **A LA CONSTANCIA.-** Consistente en reconocimiento por escrito, y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entrega a todo el personal que registre cero retardos e inasistencias al servicio durante un periodo de un año continuo de calendario, que esté debidamente avalado por los delegados o comandantes encargados de sector, entregando dicha constancia de asistencia al Consejo para la verificación del cómputo;
- II. **AL SERVICIO.-** Consistente en una medalla que lleve el escudo de la Dirección General Policía Municipal y Policía Vial así como las palabras AL SERVICIO, y en el reverso el nombre del Elemento y la fecha de entrega de esta condecoración, y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entregará a todo el personal de la Corporación que haya mantenido buena conducta y un expediente ejemplar al cumplir, diez, quince, veinte, veinticinco y treinta o más años de servicio;
- III. **ALAS DORADAS.-** Consistente en un fistol que lleve el escudo de la Dirección General Policía Municipal y Policía Vial, así como las palabras ALAS DORADAS, y en el reverso el nombre del Elemento con la fecha de entrega de esta condecoración y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entregará a todo el personal de la Corporación que muestre disciplina y valor en una acción estando en servicio o franco, aun a costa de arriesgar su vida o de perderla, o bien, que en cumplimiento del deber salve la vida de una o varias personas;

- IV. **MAGNA CUM LAUDE.-** Consistente en un anillo y diploma que lleve el escudo de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, así como las palabras MAGNA CUM LAUDE, y en el interior del anillo el nombre del Elemento y la fecha de entrega de esta condecoración. Se entrega a todo el personal de la Corporación que logre destacar en su dirección, en el estudio y perseverancia en los programas de capacitación y desarrollo promovidos por la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial;
- V. **ELEMENTO DEL AÑO.-** Consistente en una medalla y diploma que lleve el escudo de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, así como las palabras ELEMENTO DEL AÑO. Se entregara a todo el personal de la Corporación que logre destacar por su dedicación y constancia en el trabajo y que haya tenido logros relevantes a juicio del Consejo;
- VI. **HONORIS MAGNA.-** Consistente en un fistol y diploma que lleva el escudo de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, así como las palabras “HONORIS MAGNA”. Se entrega al personal de la Corporación que realice una acción destacada en donde ponga de manifiesto su honestidad y la honorabilidad de la Dirección; y,
- VII. **ALAS DIAMANTE.-** Consistente en un fistol que lleva el escudo de la Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial, así como las palabras “ALAS DIAMANTE” y en el reverso el nombre del Elemento con la fecha de entrega de esta condecoración y una placa enmarcada alusiva a este reconocimiento.

Se entrega a todo el personal de la Corporación que muestre alta disciplina y valor en una acción de destacada trascendencia para la Dirección en el cumplimiento de su deber o aquellos a quienes se hubiera entregado por tercera ocasión el distintivo “ALAS DORADAS”.

C) Para elementos de ambas Corporaciones.

- I. **AL MÉRITO TECNOLÓGICO.-** Cuando se invente, diseñe o mejore algún instrumento, aparato, sistema o medio de utilidad para los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal;

- II. AL MÉRITO EJEMPLAR.-** Cuando se sobresalga en alguna disciplina científica, cultural, artística o deportiva que enaltezca el prestigio y la dignidad de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal; y,
- III. AL MÉRITO SOCIAL.-** Cuando se distinga particularmente en la prestación de servicios en favor de la comunidad que mejoren la imagen de las Corporaciones.

Los reconocimientos y condecoraciones a que se refiere este inciso consistirán en medalla y diploma.

Propuesta de reconocimientos

Artículo 53. Para los efectos del otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones, el Secretario Ejecutivo, hará la propuesta correspondiente al Consejo, el que determinará lo procedente.

Estímulo económico

Artículo 54. En cada caso en que uno o varios integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal sean reconocidos y condecorados, se les podrá otorgar un estímulo económico adicional, el cual se ajustará a la disponibilidad presupuestal de la Corporación a que pertenezcan los Elementos galardonados.

Protocolo para reconocimientos

Artículo 55. La entrega de los anteriores reconocimientos y condecoraciones, se sujetará al protocolo que señale la Corporación correspondiente.

Reconocimiento a galardonado fallecido

Artículo 56. El otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones, podrán hacerse en vida o con posterioridad al fallecimiento del galardonado, en este último caso se entregarán al cónyuge supérstite, los padres, los hijos o los hermanos del finado, siguiendo ese orden.

Reconocimientos de particulares y otras instituciones

Artículo 57. Los particulares, instituciones públicas o privadas, podrán entregar reconocimientos a los integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, para lo cual el Consejo deberá integrar dicho reconocimiento al expediente personal del Elemento.

Los reconocimientos podrán otorgarse sin perjuicio de los que dispongan otras leyes o reglamentos.

Integración de reconocimiento en expediente personal

Artículo 58. De todo reconocimiento o condecoración, se anexará una copia al expediente del Elemento.

TÍTULO QUINTO DE LA IMPUGNACIÓN

CAPÍTULO UNICO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Opciones para impugnar las resoluciones del Consejo

Artículo 59. Las resoluciones que emita el Consejo con motivo de la aplicación del presente Reglamento podrán ser impugnados optativamente ante los Juzgados Administrativos Municipales o ante el Tribunal de Justicia Administrativa, cuando afecten intereses de los particulares. Ejercida la acción ante cualquiera de ellos, no se podrá impugnar ante el otro el mismo acto.

TÍTULO SEXTO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS NOTIFICACIONES

Notificaciones dentro del procedimiento

Artículo 60. Las notificaciones y citaciones que se realicen con motivo de los procedimientos previstos en el presente Reglamento se efectuarán por conducto del Secretario Técnico, con excepción de lo establecido en el artículo 49 del presente ordenamiento.

Domicilio para recibir notificaciones

Artículo 61 Los Elementos sujetos a proceso administrativo disciplinario en la primera diligencia en que intervengan o en el primer escrito que presenten deberán señalar domicilio para recibir notificaciones dentro del municipio, a efecto de que se les realicen las notificaciones que deban ser personales.

De no señalar domicilio, las notificaciones personales se les harán en los estrados de la Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia o en medios electrónicos.

Notificaciones personales

Artículo 62. Serán personales las notificaciones siguientes:

- I. Para dar a conocer al Elemento o Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, el acuerdo de sujeción al procedimiento administrativo disciplinario;
- II. Las que determine el Consejo o el Secretario Técnico, siempre que así lo ordenen expresamente; y,
- III. Cuando se dé a conocer al elemento la resolución que ponga fin al procedimiento.

Formalidades de las notificaciones

Artículo 63. Las notificaciones personales se harán al interesado proporcionándole copia íntegra del acuerdo o resolución en el domicilio señalado para recibir notificaciones.

Cuando se trate del acuerdo de sujeción al procedimiento se notificará en el último domicilio registrado y no encontrándose presente, se dejará citatorio para el día siguiente en hora fija. Si a pesar del citatorio no se encontrare presente, la notificación se realizará con quien esté. De no encontrarse ninguna persona, se practicará mediante instructivo que se fijará en la puerta del domicilio y se hará constar tal circunstancia.

Las notificaciones se realizarán en las oficinas de las autoridades si se presentan los interesados a quienes debe notificarse, incluyendo las que han de practicarse personalmente.

Notificaciones por estrados

Artículo 64. Las notificaciones que no deban ser personales, se harán en los estrados de la Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia, por medio de lista fechada, autorizada por el Secretario Técnico, que se fijará a primera hora de despacho del día siguiente al de la fecha del acuerdo, en la que se expresará el número del expediente y el nombre del elemento.

Efectos de las notificaciones

Artículo 65. Las notificaciones surten sus efectos al día siguiente en que se practiquen.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS MEDIOS DE APREMIO

Medios de apremio

Artículo 66. El Secretario Técnico, para hacer cumplir sus determinaciones, dirigidas hacia los Elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal podrá imponer los siguientes medios de apremio:

- I. Apercibimiento;
- II. Multa de uno a quince veces la Unidad de Medida y Actualización Diaria;
o,
- III. Arresto hasta por treinta y seis horas.

Aplicación del apercibimiento

Artículo 67. El apercibimiento se aplicará directamente por el Secretario Técnico.

Ejecución de las multas

Artículo 68. Para hacer efectivas las multas a que se refiere el presente capítulo, el Secretario Técnico remitirá a la Tesorería Municipal el proveído correspondiente.

Ejecución del arresto

Artículo 69. Tratándose del arresto, el Secretario Técnico girará el oficio correspondiente al titular de la Corporación de que se trate para que lo haga efectivo.

TRANSITORIOS

Vigencia

Artículo Primero. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Abrogación

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Gto., publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 104, Primera Parte, de fecha 28 de diciembre del 2001.

Continuidad en los procedimientos

Artículo Tercero. Los procedimientos administrativos que se encuentren en trámite al momento que entre en vigor el presente Reglamento, se sujetarán a las disposiciones contenidas en el Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal de León, Gto., mismo que es abrogado por el Artículo Segundo Transitorio del presente Reglamento, hasta su total resolución.

Derogación de disposiciones

Artículo Cuarto. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias y administrativas municipales que se opongan al presente reglamento.