

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 8 ocho de julio de 2021 dos mil veintiuno, se reunieron para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento; estando presentes en la Sala de Cabildo el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana, el Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia; y en seguimiento al acuerdo de Ayuntamiento aprobado en fecha 26 de marzo de la presente anualidad y en observancia a las recomendaciones de sana convivencia emitidas por las autoridades competentes, con la participación a distancia de los Síndicos y Regidores. Iniciada la sesión por el Presidente pasa lista de presentes el Secretario del H. Ayuntamiento, estando las siguientes personas: Síndicos: Leticia Villegas Nava y Christian Javier Cruz Villegas y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Héctor Ortiz Torres, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. A continuación, el Secretario manifiesta que los Regidores Karol Jared González Márquez y Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, avisaron previamente su inasistencia quedando justificada su ausencia. Enseguida, el Secretario da lectura al Orden del Día: I. Lista de presentes y declaración de quórum. II. Orden del día y aprobación. III. Aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 24 de junio de 2021. IV. Sexta modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio. V. Sexta modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio. VI. Reglamento de Movilidad para el Municipio de León, Guanajuato. VII. Opinión a la iniciativa de reformas a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. VIII. Opinión a la iniciativa de reformas a la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Discriminación; a la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad, así como a la Ley de Protección Civil, todas para el Estado de Guanajuato. IX. Informe de Comisiones.

X. Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acta de la sesión ordinaria de fecha 24 de junio del año en curso, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

Antes de continuar con el desahogo del Orden del día el Presidente solicita autorizar la comparecencia de la Contadora Pública Nélida Ríos Jáuregui, Directora General de Egresos, para que exponga el punto IV, misma que queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la sexta modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio; por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.** - Se autoriza la sexta modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:



GOBIERNO MUNICIPAL DE LEÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

6TA MODIFICACIÓN AL 08 DE JULIO DE 2021

CONCEPTO	Presupuesto autorizado al 24 de junio de 2021	Presupuesto modificación al 08 de julio de 2021	Variación
<b>INGRESOS</b>			
Impuestos	1,320,078,505	1,320,078,505	-
Contribuciones de mejora	13,860	13,860	-
Derechos	370,196,859	370,196,859	-
Productos	86,903,626	86,903,626	-
Aprovechamientos	226,419,537	226,425,460	5,923
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	4,081,067,179	4,094,067,179	13,000,000
Participaciones	2,480,970,465	2,480,970,465	-
Aportaciones	1,396,128,899	1,396,128,899	-
Convenios Federales y Estatales	167,679,926	180,679,926	13,000,000
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	36,287,889	36,287,889	-
<b>SUBTOTAL DE INGRESOS</b>	<b>6,084,679,565</b>	<b>6,097,685,488</b>	<b>13,005,923</b>
<b>ENTRADAS</b>			
Ingresos excedentes	213,218,141	213,218,141	-
Remanente disponible Gasto corriente	306,340,190	306,340,190	-
Remanente disponible Programa de Inversión	75,809,272	75,809,272	-
Refrendos comprometidos y remanentes etiquetados (Gasto corriente)	93,069,187	93,069,187	-
Refrendos comprometidos y remanentes etiquetados(Programa de Inversión)	440,541,508	440,209,135	-332,374
<b>SUBTOTAL ENTRADAS</b>	<b>1,128,978,299</b>	<b>1,128,645,925</b>	<b>-332,374</b>
<b>TOTAL INGRESOS MAS ENTRADAS</b>	<b>7,213,657,865</b>	<b>7,226,331,414</b>	<b>12,673,549</b>
<b>EGRESOS</b>			
Servicios Personales	2,496,706,835	2,496,706,835	-
Materiales y Suministros	369,393,864	369,292,364	-101,500
Servicios Generales	901,431,797	881,731,297	-19,700,500
Ayudas y transferencias	555,473,339	555,473,339	-
Bienes Muebles e Inmuebles	88,909,727	89,181,727	272,000
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	2,591,901,402	2,604,574,952	12,673,549
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	75,080,898	94,610,898	19,530,000
Deuda Pública (intereses)	55,628,901	55,628,901	-
Deuda Pública(Capital)	79,131,101	79,131,101	-
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>7,213,657,865</b>	<b>7,226,331,414</b>	<b>12,673,549</b>
<b>EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	2,586,256	2,586,256	0
		3000 Servicios Generales	50,519	50,519	0
Total 1009			2,636,775	2,636,775	0
1010	SÍNDICOS	1000 Servicios Personales	2,925,164	2,925,164	0
		2000 Materiales y Suministros	102,929	102,929	0
		3000 Servicios Generales	302,859	302,859	0
		4000 Ayudas y Transferencias	480,000	480,000	0
Total 1010			3,810,951	3,810,951	0
1011	REGIDORES	1000 Servicios Personales	15,945,891	15,945,891	0
		2000 Materiales y Suministros	760,962	760,962	0
		3000 Servicios Generales	947,864	947,864	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,468,000	2,468,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	229,198	229,198	0
Total 1011			20,351,914	20,351,914	0
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	2,123,820	2,123,820	0
Total 1012			2,123,820	2,123,820	0
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	4,069,759	4,069,759	0
		2000 Materiales y Suministros	195,175	195,175	0
		3000 Servicios Generales	530,708	530,708	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	179,135	179,135	0
			4,974,776	4,974,776	0
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	8,235,432	8,235,432	0
		2000 Materiales y Suministros	858,635	858,635	0
		3000 Servicios Generales	2,079,326	2,079,326	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	135,500	135,500	0
Total 1195			11,308,893	11,308,893	0
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	1000 Servicios Personales	7,836,050	7,836,050	0
		2000 Materiales y Suministros	707,575	707,575	0
		3000 Servicios Generales	4,730,088	4,730,088	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	212,553	212,553	0
Total 1196			13,486,267	13,486,267	0
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1000 Servicios Personales	6,517,734	6,517,734	0
		2000 Materiales y Suministros	86,228	86,228	0
		3000 Servicios Generales	5,268,712	5,268,712	0
		4000 Ayudas y Transferencias	18,151,000	18,151,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	101,350	101,350	0
Total 1198			30,125,024	30,125,024	0
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1000 Servicios Personales	9,109,469	9,109,469	0
		2000 Materiales y Suministros	703,714	703,714	0
		3000 Servicios Generales	5,248,957	5,248,957	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	399,372	399,372	0
Total 1210			15,461,512	15,461,512	0
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	1000 Servicios Personales	13,143,660	13,143,660	0
		2000 Materiales y Suministros	291,517	291,517	0
		3000 Servicios Generales	38,268,653	38,268,653	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	117,091	117,091	0
Total 1211			51,820,920	51,820,920	0
1212		1000 Servicios Personales	8,405,965	8,405,965	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	3000 Servicios Generales	350,008	350,008	0
Total 1212			8,755,974	8,755,974	0
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	1000 Servicios Personales	5,187,295	5,187,295	0
		2000 Materiales y Suministros	419,690	419,690	0
		3000 Servicios Generales	685,667	685,667	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0	0	0
Total 1213			6,292,653	6,292,653	0
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILÍCIA	1000 Servicios Personales	20,493,097	20,493,097	0
		2000 Materiales y Suministros	127,829	127,829	0
		3000 Servicios Generales	992,654	992,654	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	156,488	156,488	0
Total 1214			21,770,069	21,770,069	0
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	1000 Servicios Personales	15,297,981	15,297,981	0
		2000 Materiales y Suministros	1,584,006	1,584,006	0
		3000 Servicios Generales	1,440,982	1,440,982	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	40,267	40,267	0
Total 1215			18,363,236	18,363,236	0
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	1000 Servicios Personales	12,617,350	12,617,350	0
		2000 Materiales y Suministros	1,922,467	1,922,467	0
		3000 Servicios Generales	1,984,826	1,984,826	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,927,235	1,927,235	0
Total 1216			18,451,879	18,451,879	0
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	1000 Servicios Personales	1,933,942	1,933,942	0
		3000 Servicios Generales	155,092	155,092	0
Total 1218			2,089,035	2,089,035	0
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	7,885,769	7,885,769	0
		2000 Materiales y Suministros	312,795	312,795	0
		3000 Servicios Generales	3,015,500	3,015,500	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	32,000	32,000	0
Total 1310			11,246,064	11,246,064	0
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	1000 Servicios Personales	17,003,972	17,003,972	0
		2000 Materiales y Suministros	458,064	458,064	0
		3000 Servicios Generales	6,535,333	6,535,333	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	162,319	162,319	0
Total 1311			24,159,688	24,159,688	0
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	1000 Servicios Personales	70,897,894	70,897,894	0
		2000 Materiales y Suministros	12,280,147	12,280,147	0
		3000 Servicios Generales	63,107,233	63,107,233	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,696,109	3,696,109	0
Total 1314			149,981,384	149,981,384	0
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000 Servicios Personales	43,854,715	43,854,715	0
		2000 Materiales y Suministros	2,141,063	2,141,063	0
		3000 Servicios Generales	13,977,677	13,977,677	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,047,158	1,047,158	0
Total 1315			61,020,614	61,020,614	0
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	1000 Servicios Personales	8,654,787	8,654,787	0
		2000 Materiales y Suministros	216,624	216,624	0
		3000 Servicios Generales	1,112,111	1,112,111	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	14,500	14,500	0
Total 1316			9,998,022	9,998,022	0
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	38,253,696	38,253,696	0
		2000 Materiales y Suministros	1,252,023	1,252,023	0
		3000 Servicios Generales	3,658,414	3,658,414	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	443,179	443,179	0
Total 1410			43,607,312	43,607,312	0
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	17,640,605	17,640,605	0
		2000 Materiales y Suministros	2,907,307	2,907,307	0
		3000 Servicios Generales	27,440,523	27,440,523	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	626,189	626,189	0
Total 1510			48,614,624	48,614,624	0
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	872,208,116	872,208,116	0
		2000 Materiales y Suministros	180,756,861	180,756,861	0
		3000 Servicios Generales	79,935,956	79,935,956	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	9,979,660	9,979,660	0
Total 1512			1,142,880,593	1,142,880,593	0
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	246,394,974	246,394,974	0
		2000 Materiales y Suministros	53,708,563	53,708,563	0
		3000 Servicios Generales	24,457,021	24,457,021	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6,026,137	6,026,137	0
Total 1513			330,586,696	330,586,696	0
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1000 Servicios Personales	43,907,247	43,907,247	0
		2000 Materiales y Suministros	13,763,822	13,763,822	0
		3000 Servicios Generales	4,698,290	4,698,290	0
		4000 Ayudas y Transferencias	62,698	62,698	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,980,844	2,980,844	0
Total 1514			65,412,901	65,412,901	0
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	1000 Servicios Personales	20,180,609	20,180,609	0
		2000 Materiales y Suministros	1,461,936	1,461,936	0
		3000 Servicios Generales	1,434,030	1,434,030	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	453,275	453,275	0
Total 1517			23,529,850	23,529,850	0
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	1000 Servicios Personales	19,335,972	19,335,972	0
		3000 Servicios Generales	322,922	322,922	0
Total 1519			19,658,893	19,658,893	0
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000 Servicios Personales	71,239,239	71,239,239	0
		2000 Materiales y Suministros	3,912,766	3,912,766	0
		3000 Servicios Generales	16,953,155	16,953,155	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,873,959	5,873,959	0
Total 1520			97,979,119	97,979,119	0
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000 Servicios Personales	8,094,099	8,094,099	0
		2000 Materiales y Suministros	421,930	421,930	0
		3000 Servicios Generales	560,855	560,855	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	188,184	188,184	0
Total 1521			9,265,068	9,265,068	0
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	1000 Servicios Personales	37,137,879	37,137,879	0
		2000 Materiales y Suministros	269,214	269,214	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
		3000 Servicios Generales	3,318,800	3,318,800	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	63,333	63,333	0
Total 1522			40,789,226	40,789,226	0
1523	JUZGADO CÍVICO	1000 Servicios Personales	64,601,680	64,601,680	0
		2000 Materiales y Suministros	3,903,719	3,903,719	0
		3000 Servicios Generales	2,639,257	2,639,257	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	761,445	761,445	0
Total 1523			71,906,101	71,906,101	0
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1000 Servicios Personales	14,565,993	14,565,993	0
		2000 Materiales y Suministros	512,098	512,098	0
		3000 Servicios Generales	88,475,885	88,475,885	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	245,276	245,276	0
Total 1610			103,799,253	103,799,253	0
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000 Servicios Personales	82,758,293	82,758,293	0
		2000 Materiales y Suministros	1,381,133	1,381,133	0
		3000 Servicios Generales	39,850,235	39,850,235	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	473,025	473,025	0
Total 1710			124,462,686	124,462,686	0
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000 Servicios Personales	28,308,283	28,308,283	0
		2000 Materiales y Suministros	4,617,700	4,617,700	0
		3000 Servicios Generales	8,257,816	8,257,816	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,835,472	4,835,472	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,706,421	1,706,421	0
Total 1810			47,725,692	47,725,692	0
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000 Servicios Personales	6,187,590	6,187,590	0
		2000 Materiales y Suministros	165,274	165,274	0
		3000 Servicios Generales	3,278,428	3,278,428	0
		4000 Ayudas y Transferencias	393,000	393,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	59,208	59,208	0
Total 1815			10,083,500	10,083,500	0
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	1000 Servicios Personales	11,817,877	11,817,877	0
		2000 Materiales y Suministros	258,004	258,004	0
		3000 Servicios Generales	761,233	761,233	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	163,718	163,718	0
Total 1816			13,000,833	13,000,833	0
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	6,217,979	6,217,979	0
		2000 Materiales y Suministros	478,677	478,677	0
		3000 Servicios Generales	2,038,168	2,038,168	0
		4000 Ayudas y Transferencias	180,480	180,480	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	87,366	87,366	0
Total 1817			9,002,670	9,002,670	0
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1000 Servicios Personales	46,774,018	46,774,018	0
		2000 Materiales y Suministros	4,933,776	4,933,776	0
		3000 Servicios Generales	20,119,019	20,119,019	0
		4000 Ayudas y Transferencias	5,913,795	5,913,795	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	487,078	487,078	0
Total 1910			78,227,686	78,227,686	0
2010		1000 Servicios Personales	46,282,515	46,282,515	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	2000 Materiales y Suministros	2,593,663	2,593,663	0
		3000 Servicios Generales	5,032,157	5,032,157	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6,123,747	6,123,747	0
<b>Total 2010</b>			<b>60,032,082</b>	<b>60,032,082</b>	<b>0</b>
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	1000 Servicios Personales	20,249,579	20,249,579	0
		2000 Materiales y Suministros	719,535	719,535	0
		3000 Servicios Generales	5,528,796	5,528,796	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	244,863	262,863	0
<b>Total 2110</b>			<b>26,760,774</b>	<b>26,760,774</b>	<b>0</b>
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	1000 Servicios Personales	32,036,817	32,036,817	0
		2000 Materiales y Suministros	1,674,332	1,674,332	0
		3000 Servicios Generales	3,169,126	3,169,126	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	378,972	378,972	0
<b>Total 2111</b>			<b>37,259,247</b>	<b>37,259,247</b>	<b>0</b>
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	1000 Servicios Personales	22,346,753	22,346,753	0
		2000 Materiales y Suministros	1,169,837	1,169,837	0
		3000 Servicios Generales	14,674,098	14,674,098	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,513,202	2,513,202	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	583,609	583,609	0
<b>Total 2210</b>			<b>41,787,499</b>	<b>41,787,499</b>	
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	1000 Servicios Personales	31,989,447	31,989,447	0
		2000 Materiales y Suministros	5,512,657	5,512,657	0
		3000 Servicios Generales	11,707,622	11,707,622	0
		4000 Ayudas y Transferencias	0	0	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	815,387	815,387	0
		7000 Inversión Financiera	324,321	324,321	0
<b>Total 2310</b>			<b>50,349,435</b>	<b>50,349,435</b>	<b>0</b>
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	1000 Servicios Personales	62,859,621	62,859,621	0
		2000 Materiales y Suministros	14,198,614	14,198,614	0
		3000 Servicios Generales	58,739,743	58,739,743	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	4,039,367	4,039,367	0
<b>Total 2410</b>			<b>139,837,346</b>	<b>139,837,346</b>	<b>0</b>
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	1000 Servicios Personales	94,371,436	94,371,436	0
		2000 Materiales y Suministros	18,474,725	18,474,725	0
		3000 Servicios Generales	280,749,309	260,749,309	-20,000,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,033,907	3,033,907	0
<b>Total 2510</b>			<b>396,629,378</b>	<b>376,629,378</b>	<b>-20,000,000</b>
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	1000 Servicios Personales	47,703,652	47,703,652	0
		2000 Materiales y Suministros	6,499,553	6,398,053	-101,500
		3000 Servicios Generales	9,903,929	10,005,429	101,500
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,548,892	1,548,892	0
<b>Total 2610</b>			<b>65,656,026</b>	<b>65,656,026</b>	<b>0</b>
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1000 Servicios Personales	40,202,700	40,202,700	0
		3000 Servicios Generales	828,031	828,031	0
<b>Total 2615</b>			<b>41,030,731</b>	<b>41,030,731</b>	<b>0</b>
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	7000 Inversión Financiera	74,756,577	94,286,577	19,530,000
<b>Total 2715</b>			<b>74,756,577</b>	<b>94,286,577</b>	<b>19,530,000</b>
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000 Servicios Personales	131,146,914	131,146,914	0
		2000 Materiales y Suministros	19,353,092	19,353,092	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.



UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
		3000 Servicios Generales	20,392,404	20,392,404	0
		4000 Ayudas y Transferencias	18,796,905	18,796,905	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	31,007,932	31,007,932	0
<b>Total 2810</b>			<b>220,697,247</b>	<b>220,697,247</b>	<b>0</b>
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	9000 Deuda Pública	134,760,003	134,760,003	0
<b>Total 3010</b>			<b>134,760,003</b>	<b>134,760,003</b>	<b>0</b>
		1000 Servicios Personales	10,813,050	10,813,050	0
		2000 Materiales y Suministros	306,732	306,732	0
		3000 Servicios Generales	5,723,147	5,723,147	0
		4000 Ayudas y Transferencias	7,401,036	7,401,036	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	124,126	124,126	0
<b>Total 3110</b>			<b>24,368,091</b>	<b>24,368,091</b>	<b>0</b>
		1000 Servicios Personales	7,223,111	7,223,111	0
		2000 Materiales y Suministros	284,775	284,775	0
		3000 Servicios Generales	2,045,416	2,045,416	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,011,250	1,011,250	0
<b>Total 3210</b>			<b>10,564,552</b>	<b>10,564,552</b>	<b>0</b>
		1000 Servicios Personales	3,159,536	3,159,536	0
		2000 Materiales y Suministros	262,915	262,915	0
		3000 Servicios Generales	1,608,016	1,608,016	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	321,157	321,157	0
<b>Total 4010</b>			<b>5,351,624</b>	<b>5,351,624</b>	<b>0</b>
		1000 Servicios Personales	10,549,702	10,549,702	0
		2000 Materiales y Suministros	357,200	357,200	0
		3000 Servicios Generales	1,057,325	1,273,325	216,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	393,013	647,013	254,000
<b>Total 4011</b>			<b>12,357,241</b>	<b>12,827,241</b>	<b>470,000</b>
		1000 Servicios Personales	2,594,998	2,594,998	0
		2000 Materiales y Suministros	112,011	112,011	0
		3000 Servicios Generales	404,214	404,214	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	214,930	214,930	0
<b>Total 4012</b>			<b>3,326,152</b>	<b>3,326,152</b>	<b>0</b>
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	4000 Ayudas y Transferencias	22,862,652	22,862,652	0
<b>Total 4013</b>			<b>22,862,652</b>	<b>22,862,652</b>	<b>0</b>
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	4000 Ayudas y Transferencias	81,568,972	81,568,972	0
<b>Total 5010</b>			<b>81,568,972</b>	<b>81,568,972</b>	<b>0</b>
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	36,679,866	36,679,866	0
<b>Total 5011</b>			<b>36,679,866</b>	<b>36,679,866</b>	<b>0</b>
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000 Ayudas y Transferencias	117,929,658	117,929,658	0
<b>Total 5012</b>			<b>117,929,658</b>	<b>117,929,658</b>	<b>0</b>
5013	PATRONATO EXPLORA	4000 Ayudas y Transferencias	14,696,806	14,696,806	0
<b>Total 5013</b>			<b>14,696,806</b>	<b>14,696,806</b>	<b>0</b>
5015	PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	4000 Ayudas y Transferencias	422,662	422,662	0
<b>Total 5015</b>			<b>422,662</b>	<b>422,662</b>	<b>0</b>

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 24 de Junio de 2021	Presupuesto modificado al 08 de Julio de 2021	Variación
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	65,598,254	65,598,254	0
Total 5017			65,598,254	65,598,254	0
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	57,160,136	57,160,136	0
Total 5018			57,160,136	57,160,136	0
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000 Ayudas y Transferencias	11,775,407	11,775,407	0
Total 5019			11,775,407	11,775,407	0
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	23,775,714	23,775,714	0
Total 5021			23,775,714	23,775,714	0
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	1000 Servicios Personales	12,826,848	12,826,848	0
		3000 Servicios Generales	220,393	220,393	0
Total 5051			13,047,241	13,047,241	0
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000 Ayudas y Transferencias	38,874,178	38,874,178	0
Total 5052			38,874,178	38,874,178	0
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000 Ayudas y Transferencias	6,076,692	6,076,692	0
Total 5053			6,076,692	6,076,692	0
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	3,448,917	3,448,917	0
Total 5056			3,448,917	3,448,917	0
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	13,407,836	13,407,836	0
Total 5057			13,407,836	13,407,836	0
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3000 Servicios Generales	645,297	645,297	0
Total 5058			645,297	645,297	0
Total Gasto Ordinario			4,621,756,462	4,621,756,462	0
PROG INV	PROGRAMA DE INVERSIÓN	1000 Servicios Personales	29,295,374	29,295,373	0
		2000 Materiales y Suministros	22,641,354	22,641,353	0
		3000 Servicios Generales	434,614,802	433,967,052	-647,750
		4000 Ayudas y Transferencias	396,658,303	409,842,023	13,183,720
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	218,423,106	218,378,483	-44,623
		6000 Obra Pública	1,248,435,248	1,276,851,924	28,416,676
		7000 Inversión Financiera	241,833,215	213,598,741	-8,234,473
Total Gasto Inversión			2,591,901,402	2,604,574,952	12,673,549
TOTAL GENERAL			7,213,657,865	7,226,331,414	12,673,549

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO**  
**POR CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**  
**(CAPÍTULO, SUBCAPÍTULO)**

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
<b>Total</b>	<b>7,226,331,414</b>
<b>1000 Servicios Personales</b>	<b>2,526,002,208</b>
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,022,504,979
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	23,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	278,109,089
1400 Seguridad Social	464,856,311
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	737,531,828
1600 Previsiones	0
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0
<b>2000 Materiales y Suministros</b>	<b>391,933,719</b>
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	24,251,026
2200 Alimentos y Utensilios	17,935,547
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	988,146
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	33,173,982
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	10,191,952
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	180,995,012
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	41,350,063
2800 Materiales y Suministros para Seguridad	3,947,635
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	79,100,355
<b>3000 Servicios Generales</b>	<b>1,315,698,350</b>
3100 Servicios Básicos	297,311,935
3200 Servicios de Arrendamiento	58,395,872
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	171,325,019
3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	44,157,585
3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	528,084,250
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	87,836,587
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	3,816,446
3800 Servicios Oficiales	25,903,614
3900 Otros Servicios Generales	98,867,040
<b>4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>965,315,362</b>
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	7,946,800
4200 Transferencias al Resto del Sector Público	766,733,769
4300 Subsidios y Subvenciones	64,810,193
4400 Ayudas Sociales	124,715,100
4500 Pensiones y Jubilaciones	1,074,500
4600 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
4700 Transferencias a la Seguridad Social	0
4800 Donativos	0
4900 Transferencias al Exterior	35,000
<b>5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>307,560,209</b>
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	21,604,988
5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	2,837,433
5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	641,460
5400 Vehículos y Equipo de Transporte	36,530,760
5500 Equipo de Defensa y Seguridad	9,776,582
5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	29,637,723
5700 Activos Biológicos	0
5800 Bienes Inmuebles	0
5900 Activos Intangibles	206,531,263
<b>6000 Inversión Pública</b>	<b>1,276,851,924</b>
6100 Obra Pública en bienes de dominio público	985,122,938
6200 Obra Pública en bienes propios	291,728,986
6300 Proyectos productivos y acciones de fomento	0
<b>7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>308,209,639</b>
7100 Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
7200 Acciones y Participaciones de Capital	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
7300 Compra de Títulos y Valores	0
7400 Concesión de Préstamos	0
7500 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	324,321
7600 Otras Inversiones Financieras	0
7900 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	307,885,318
<b>8000 Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>
8100 Participaciones	0
8300 Aportaciones	0
8500 Convenios	0
<b>9000 Deuda Pública</b>	<b>134,760,003</b>
9100 Amortización de la Deuda Pública	79,131,101
9200 Intereses de la Deuda Pública	55,528,902
9300 Comisiones de la Deuda Pública	0
9400 Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500 Costo por Coberturas	0
9600 Apoyos Financieros	0

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO**  
**POR CLASIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
<b>10 NO ETIQUETADO</b>	<b>5,577,015,414</b>
11 Recursos Fiscales	2,606,566,998
12 Financiamiento Internos	0
13 Financiamiento Externos	0
14 Ingresos Propios	0
15 Recursos Federales	2,960,448,416
16 Recursos Estatales	10,000,000
17 Otros Recursos De Libre Disposición	0
<b>20 ETIQUETADO</b>	<b>1,649,316,000</b>
25 Recursos Federales	1,397,012,209
26 Recursos Estatales	252,303,791
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetada	0
<b>TOTAL</b>	<b>7,226,331,414</b>

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	21,770,069
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,363,236
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	36,187,909
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	48,812,009
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	13,568,685

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

<b>Clasificación Funcional del Gasto</b> <b>(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)</b>			
<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Suma de Aprobado</b>
<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>SubFunción</b>	
<b>1 GOBIERNO</b>	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	54,945,851
<b>1 GOBIERNO</b>	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	67,974,313
<b>1 GOBIERNO</b>	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	22,862,652
<b>1 GOBIERNO</b>	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	3,900,000
<b>1 GOBIERNO</b>	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	416,082,405
<b>1 GOBIERNO</b>	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,147,263,991
<b>1 GOBIERNO</b>	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	149,283,912
<b>1 GOBIERNO</b>	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	458,302,040
<b>1 GOBIERNO</b>	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
<b>1 GOBIERNO</b>	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	103,799,253
<b>1 GOBIERNO</b>	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	5,351,624
<b>1 GOBIERNO</b>	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	515,334,139
<b>Total 1 GOBIERNO</b>			<b>3,083,802,086</b>
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	454,462,051
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	29,031,622
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	0
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	67,243,270
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	50,349,435
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	808,697,136
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	235,268,366
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	66,989,370
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	108,051,689
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	173,276,308
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunes	46,681,674
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	139,837,346
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	81,393,188
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	126,500,107

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.2 Cultura	107,532,711
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	86,471,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	13,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	56,016,324
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	117,929,658
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	36,995,996
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	30,125,024
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	61,255,840
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			2,884,122,268
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	109,996,646
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	26,593,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	376,650,752
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	510,130,949
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	50,256,068
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	50,019,643
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			1,123,647,057
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	134,760,003
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			134,760,003
Total general			7,226,331,414

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO**  
**POR CLASIFICACIÓN DE TIPO DE GASTO**

TIPO DE GASTO		MONTO
1	Gasto Corriente	5,254,578,540
2	Gasto de Capital	1,892,621,773
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	79,131,101
4	Pensiones y Jubilaciones	-
5	Participaciones	-
<b>Total general</b>		<b>7,226,331,414</b>

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO**  
**POR CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
**(TIPOLOGÍA GENERAL)**

La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos Modificado del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
CONCEPTO		APROBADO
PRESUPUESTO DE EGRESOS		7,226,331,414
PROGRAMAS		7,226,331,414
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		5,970,314,380
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,734,944,434
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	245,677,660
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	146,898,037
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4,974,776
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	220,697,247
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	1,617,122,226
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		974,275,159
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	457,950,185
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	516,324,974
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		146,981,872
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	146,981,872
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		134,760,003
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	134,760,003
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		7,226,331,414

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

<b>RAMO 33 EJERCICIO 2021</b>

TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo I para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Fondo II de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Ajuste POF Publicación 2021	6,271,597	55,065,824	61,337,421
Autorizado 2021	272,261,316	1,119,118,142	1,391,379,458
Total ingresos Ramo 33	272,261,316	1,119,118,142	1,391,379,458
Mas:			
Proyección de intereses 2021	2,172,269	2,577,172	4,749,441
Remanentes 2020	-	-	-
Total	274,433,585	1,121,695,314	1,396,128,899

RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	
CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	274,433,585

RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	Presupuesto Modificado al 24 de junio del 2021	Variación	Presupuesto Autorizado al 08 de julio del 2021
<b>SERVICIOS PERSONALES:</b>	<b>183,827,973.84</b>	-	<b>183,827,973.84</b>
Policía Municipal	183,827,973.84	-	183,827,973.84
<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>134,760,002.59</b>	-	<b>134,760,002.59</b>
Deuda Pública Capital	79,131,101.04	-	79,131,101
Deuda Pública Intereses	55,628,901.55	-	55,628,902
<b>COMBUSTIBLES</b>	<b>52,500,000.00</b>	-	<b>52,500,000.00</b>
Combustibles Seguridad Pública	52,500,000.00	-	52,500,000
<b>PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>750,607,337.57</b>	-	<b>750,607,338</b>
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	34,000,000.00	-	34,000,000
Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	4,600,000.00	-	4,600,000
Dirección General de Desarrollo Rural	535,000.00	-	535,000
Dirección General de Educación	7,000,000.00	-	7,000,000
Dirección General de Medio Ambiente	41,577,679.50	-	41,577,680
Dirección General de Movilidad	74,053,790.15	-	74,053,790
Dirección General de Obra Pública	223,912,034.20	-	223,912,034
Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	978,856.65	-	978,857
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	358,375,837.47	-	358,375,837
Dirección de Programas Estratégicos	5,574,139.60	-	5,574,140
<b>TOTAL FORTAMUN</b>	<b>1,121,695,314.00</b>	-	<b>1,121,695,314.00</b>

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.



INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Presupuesto Modificado al 24 de junio del 2021	Variación	Presupuesto Autorizado al 08 de julio del 2021
MUNICIPAL	788,544,216	5,923	788,550,139
PARTICIPACIONES	540,024,509	-	540,024,509
RAMO 33 FISM	274,433,585	-	274,433,585
RAMO 33 FAFM	750,607,338	-	750,607,338
CONVENIOS CON EL ESTADO	237,408,445	12,667,626	250,076,071
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	883,310	-	883,310
<b>TOTAL</b>	<b>2,591,901,402</b>	<b>12,673,549</b>	<b>2,604,574,952</b>

Entidades		
	Presupuesto 2021	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	29,287,526	29,287,526
PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	85,773,489	85,773,489
COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	72,849,810	72,849,810
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	131,871,601	131,871,601
PATRONATO EXPLORA	134,843,109	134,843,109
PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	249,150,625	249,150,625
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	80,741,590	80,741,590
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	68,068,006	68,068,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,012,317	15,012,317
PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	54,274,276	54,274,276
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432	41,690,432
PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	39,710,722	39,710,722
SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	158,401,826	158,401,826
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	27,400,000	27,400,000
SAPAL	4,325,793,098	4,325,793,098
Fideicomisos		
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	18,414,217	18,414,217
MUSEO DE LA CIUDAD	3,448,917	3,448,917
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	2,135,000	2,135,000
Fideicomisos sin estructura orgánica		
FIFOSEC	12,909,787	12,909,787

**SEGUNDO.** - Se instruye al Tesorero Municipal para que realice todos los ajustes necesarios a la estructura programática, resultado de la modificación presupuestal, con base en la información que las Entidades y Dependencias proporcionen para tal efecto; asimismo con

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

fundamento en el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para que remita copia certificada de la presente modificación al Congreso del Estado, para los efectos de su competencia. **TERCERO.** - Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad al artículo 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. **CUARTO.** - Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución de este acuerdo. Enseguida, la Contadora Pública Nélida Ríos Jáuregui, Directora General de Egresos, realiza una breve exposición sobre la modificación presupuestal en mención. A continuación, el Presidente manifiesta que conforme a derecho, la modificación presupuestal requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edificio en lo general, la sexta modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio, la cual queda aprobada por mayoría absoluta con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la propuesta de la sexta modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio; por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.** - Se

aprueba la sexta modificación del Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2021 en el mes de julio, en los términos del documento que como anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

Proyectos modificados en la Sexta Modificación del Programa de Inversión, aprobada el 8 de julio 2021				Fuente de Financiamiento					
UR	Nombre de la Unidad Responsable	Nombre del Subprograma	Núm. de Mod.	Estatad	FISM	FORTAMUN	Municipal	Participaciones	Total General
1216	Dirección General de Archivos	Modernización del gobierno	6				-\$44,623		-\$44,623
Total 1216							-\$44,623		-\$44,623
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	6	-\$115,601					-\$115,601
Total 1810				-\$115,601					-\$115,601
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	6					\$20,690,863	\$20,690,863
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	6	\$13,000,000					\$13,000,000
Total 1816				\$13,000,000				\$20,690,863	\$33,690,863
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	6				-\$7	-\$679	-\$686
Total 2110							-\$7	-\$679	-\$686
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	6					-\$347,750	-\$347,750
Total 2210								-\$347,750	-\$347,750
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	6					\$130,967	\$130,967
Total 2310								\$130,967	\$130,967
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	6				-\$10,058		-\$10,058
Total 2410							-\$10,058		-\$10,058
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	6			-\$5,577,172		-\$21,422,828	-\$27,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	6				-\$158,967		-\$158,967
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	6	-\$31,976					-\$31,976
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	6					\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	6					\$3,000,000	\$3,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	6	-\$184,796			-\$828,245		-\$1,013,041
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	6			\$5,577,172	-\$64,304	\$8,422,828	\$13,935,696
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	6				-\$182,045		-\$182,045
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	6				\$1,365,771	\$1,361,718	\$2,727,490
Total 2510				-\$216,772		\$0	\$132,210	\$1,361,718	\$1,277,156
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	6				\$50,546	-\$28,285,020	-\$28,234,473
Total 2715							\$50,546	-\$28,285,020	-\$28,234,473
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	6		-\$950,000			\$6,449,900	\$6,449,900
	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física			\$950,000				
Total 5011					\$0			\$6,449,900	\$6,449,900
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	6				-\$122,144		-\$122,144
Total 5051							-\$122,144		-\$122,144
Total general				\$12,667,626	\$0	\$0	\$5,923	\$0	\$12,673,549

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

Presupuesto autorizado a la Sexta Modificación del Programa de Inversión Pública, aprobada el 8 de julio 2021				Fuente de Financiamiento						
UR	Nombre de la Unidad Responsable	Nombre del Subprograma	Núm. de Mod.	Estatual	Federal	FISM	FORTAMUN	Municipal	Participaciones	Total General
1216	Dirección General de Archivos	Modernización del gobierno	1					\$1,178,546		\$1,178,546
1216	Dirección General de Archivos	Modernización del gobierno	6					-\$44,623		-\$44,623
Total 1216								\$1,133,923		\$1,133,923
1314	Dirección General de Ingresos	Mantenimiento integral	1					\$2,216,119		\$2,216,119
1314	Dirección General de Ingresos	Obra Institucional	1						\$2,788,842	\$2,788,842
Total 1314								\$2,216,119	\$2,788,842	\$5,004,961
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Modernización del gobierno	0					\$10,500,000		\$10,500,000
1315	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$118,420		\$118,420
Total 1315								\$10,618,420		\$10,618,420
1410	Contraloría Municipal	Gobierno Facilitador	0					\$800,000		\$800,000
Total 1410								\$800,000		\$800,000
1510	Secretaría de Seguridad Pública	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$200,000	\$53,138,461	\$53,338,461
1510	Secretaría de Seguridad Pública	FORTASEG	1		\$683,310					\$683,310
Total 1510					\$683,310			\$200,000	\$53,138,461	\$54,021,771
1512	Dirección General de Policía Municipal	Modelo de Seguridad Cívica	1						\$3,054,793	\$3,054,793
Total 1512									\$3,054,793	\$3,054,793
1513	Dirección General de Tránsito Municipal	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1					\$565,239	\$44,411	\$609,650
Total 1513								\$565,239	\$44,411	\$609,650
1514	Dirección General de Protección Civil	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$2,302,039		\$2,302,039
Total 1514								\$2,302,039		\$2,302,039
1517	Dirección General de Prevención del Delito y Ejecución de Sanciones	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$1,048,572		\$1,048,572
1517	Dirección General de Prevención del Delito y Ejecución de Sanciones	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$41,934		\$41,934
Total 1517								\$1,090,506		\$1,090,506

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$398,346		\$398,346
1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	0				\$34,000,000	\$200,000		\$34,200,000
1520	Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1	\$10,000,000				\$556,262		\$10,556,262
<b>Total 1520</b>				<b>\$10,000,000</b>			<b>\$34,000,000</b>	<b>\$1,154,609</b>		<b>\$45,154,609</b>
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Gobierno Facilitador	1						\$150,000	\$150,000
1710	Dirección General de Desarrollo Institucional	Modernización del gobierno	1					\$647,523		\$647,523
<b>Total 1710</b>								<b>\$647,523</b>	<b>\$150,000</b>	<b>\$797,523</b>
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Atención a grupos vulnerables	0					\$600,000		\$600,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	0					\$20,893,000		\$20,893,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	1					\$45,655	\$400,000	\$445,655
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	2					-\$45,655		-\$45,655
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	3	\$300,000						\$300,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Agroalimentario	5						\$5,000,000	\$5,000,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	0			\$28,825,249	\$535,000			\$29,360,249
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	1	\$115,601		\$6,083,449		\$1,953,532	\$1,950,000	\$10,102,582
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	2					-\$116,041		-\$116,041
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	3			\$391,706			\$682,731	\$1,074,437
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	4	\$14,284,430						\$14,284,430

1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Infraestructura Social	6	-\$115,601						-\$115,601
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	0					\$600,000		\$600,000
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Manejo sustentable del agua	3	\$900,000					\$763,200	\$1,663,200
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	0			\$13,695,589				\$13,695,589
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	1					\$692,197	\$13,200,000	\$13,892,197
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Vivienda para todos	2					\$0		\$0
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	1					\$61,036	\$4,000,000	\$4,061,036
1810	Dirección General de Desarrollo Rural	Seguridad contra riesgos naturales	2					-\$1,327		-\$1,327
Total 1810				\$15,484,430		\$48,995,993	\$535,000	\$24,682,398	\$25,995,931	\$115,693,752
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Camina León	1					\$16,273,157		\$16,273,157
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	1	\$314,945				\$3,624,646	\$7,486,037	\$11,425,628
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	2						-\$148	-\$148
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	3	-\$164				-\$20,865	\$1,999,969	\$1,978,940
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	4	-\$3				-\$568,101		-\$568,104
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	5	\$18,107,502			\$5,574,140		\$4,957,924	\$28,639,566
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Construcción de Entornos Seguros	6						\$20,690,863	\$20,690,863
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	0			\$57,014,288				\$57,014,288
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	1	\$1,653,552						\$1,653,552
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	2			\$0				\$0
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	4	-\$903,675		\$0				-\$903,675
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	5			\$1,184,135				\$1,184,135
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Infraestructura Social	6	\$13,000,000						\$13,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	0			\$47,000,000		\$20,000,000		\$67,000,000
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	1	\$1,854,000				\$9,793,994		\$11,647,994

1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	3					-\$355		-\$355
1816	Dirección de Programas Estratégicos	Vivienda para todos	4					-\$4,198		-\$4,198
Total 1816				\$34,026,157		\$105,198,423	\$5,574,140	\$49,098,279	\$35,134,645	\$229,031,643
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	1					\$387,947		\$387,947
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Construcción de Entornos Seguros	3						\$2,972,289	\$2,972,289
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$11,000,000		\$11,000,000
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Participación y Colaboración Ciudadana	1					\$468,115		\$468,115
1910	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	1	\$2,001,100						\$2,001,100
Total 1910				\$2,001,100				\$11,856,062	\$2,972,289	\$16,829,451
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Construcción de Entornos Seguros	1						\$1,909,755	\$1,909,755
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$3,000,000		\$3,000,000
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	1					\$3,444,579		\$3,444,579
2010	Dirección General de Desarrollo Urbano	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	5					\$1,885,775		\$1,885,775
Total 2010								\$8,330,354	\$1,909,755	\$10,240,109
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	0					\$8,000,000		\$8,000,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	1					\$696,000	\$9,223,421	\$9,919,421
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	2					\$22,000		\$22,000
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	3						\$0	\$0
2110	Dirección General de Economía	Formación Dual	4					\$10,191		\$10,191
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$15,807,500		\$15,807,500
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	1					\$7,050,025	\$6,047,392	\$13,097,417
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	2					\$1,031,398	\$0	\$1,031,398
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	3					-\$19,410	\$1,000,000	\$980,590
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	4					-\$1	\$5,300,000	\$5,299,999

2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	5					-\$19,290	-\$18,688	-\$37,978
2110	Dirección General de Economía	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	6					-\$7	-\$679	-\$686
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	1					\$10,111,212	\$2,600,000	\$12,711,212
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	2					\$26,447,937		\$26,447,937
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	4					-\$210,546	\$1,560,000	\$1,349,454
2110	Dirección General de Economía	Atracción de inversiones, empresas y talento	5					-\$287,052		-\$287,052
2110	Dirección General de Economía	Zonas económicas	1					\$12,089,632		\$12,089,632
Total 2110								\$80,729,588	\$25,711,446	\$106,441,033
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	0				\$7,000,000			\$7,000,000
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	1					\$192,846	\$7,000,000	\$7,192,846
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	2					-\$192,846		-\$192,846
2210	Dirección General de Educación	Construcción de Entornos Seguros	4						-\$7,000,000	-\$7,000,000
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$1,500,000		\$1,500,000
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	1					\$0	\$397,750	\$397,750
2210	Dirección General de Educación	Formación en nuevas tecnologías	6						-\$347,750	-\$347,750
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	0					\$9,567,820		\$9,567,820
2210	Dirección General de Educación	Impulso a la Formación	2					\$5,662,426		\$5,662,426
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	0			\$29,390,308				\$29,390,308
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	1					\$702,482	\$1,075,000	\$1,777,482
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	4						\$11,316,342	\$11,316,342
2210	Dirección General de Educación	Todos a la escuela	5					\$3,955,435	\$49,310,507	\$53,265,942
Total 2210						\$29,390,308	\$7,000,000	\$21,388,162	\$61,751,849	\$119,530,320
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$37,077,680			\$37,077,680
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	0				\$4,500,000			\$4,500,000
2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	5						\$2,612,303	\$2,612,303



2310	Dirección General de Medio Ambiente	Sistema de parques	6						\$130,967	\$130,967
Total 2310							\$41,577,680		\$2,743,270	\$44,320,950
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	0					\$5,050,000		\$5,050,000
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	1					\$3,170,167		\$3,170,167
2410	Dirección General de Movilidad	Atención a grupos vulnerables	2					-\$2,174,195		-\$2,174,195
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	0					\$1,045,009		\$1,045,009
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	1					\$4,749,890		\$4,749,890
2410	Dirección General de Movilidad	Camina León	6					-\$10,058		-\$10,058
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete en bicicleta	1						\$1,500,000	\$1,500,000
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	0				\$140,000,000			\$140,000,000
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	1	\$25,000,000				\$12,327,209	\$53,331,377	\$90,658,586
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	2					\$2,111,935		\$2,111,935
2410	Dirección General de Movilidad	Muévete por León	4				-\$65,946,210			-\$65,946,210
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	1					\$11,719,942	\$6,000,000	\$17,719,942
2410	Dirección General de Movilidad	Más y mejor transporte	4						-\$500,000	-\$500,000
Total 2410				\$25,000,000			\$74,053,790	\$37,989,898	\$60,331,377	\$197,375,065
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	1	\$2,073,795						\$2,073,795
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	2	-\$26,677						-\$26,677
2510	Dirección General de Obra Pública	Activación física	3	-\$47,119						-\$47,119
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	0					\$10,000,000		\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Afectaciones	1					\$6,852,064	\$13,374,547	\$20,226,611
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	0				\$80,000,000			\$80,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	1				\$2,565,824	\$1,470,986	\$27,423,997	\$31,460,808
2510	Dirección General de Obra Pública	Alumbra León	6				-\$5,577,172		-\$21,422,828	-\$27,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	0					\$7,000,000		\$7,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	1					\$3,517,840	\$3,000,000	\$6,517,840
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	4					-\$2,718		-\$2,718

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	5					-\$139,582		-\$139,582
2510	Dirección General de Obra Pública	Ampliaciones y Escalatorias	6					-\$158,967		-\$158,967
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	0				\$10,000,000			\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Camina León	1					\$2,535,709		\$2,535,709
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	1	\$10,642,993						\$10,642,993
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	2	-\$20,836						-\$20,836
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	4	-\$44,593						-\$44,593
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	5	-\$360,718						-\$360,718
2510	Dirección General de Obra Pública	Construcción de Entornos Seguros	6	-\$31,976						-\$31,976
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	0			\$7,979,692				\$7,979,692
2510	Dirección General de Obra Pública	Gastos Indirectos de Ramo 33	1			\$188,148				\$188,148
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	0					\$2,000,000		\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	1					\$1,686,202		\$1,686,202
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	3					-\$38,936		-\$38,936
2510	Dirección General de Obra Pública	Laboratorio Verificador	5					-\$2,805		-\$2,805
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	0				\$30,000,000	\$14,000,000		\$44,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	1					\$9,173,402	\$4,365,824	\$13,539,227
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	2					-\$344		-\$344
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	4				\$20,000,000		\$500,000	\$20,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento integral	6						\$10,000,000	\$10,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	0					\$6,000,000		\$6,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	1					\$309,733		\$309,733
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	3					-\$95,404		-\$95,404
2510	Dirección General de Obra Pública	Mantenimiento Urbano	6						\$3,000,000	\$3,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Modernización del gobierno	1					\$38,540		\$38,540
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	0					\$3,000,000		\$3,000,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete en bicicleta	1					\$581,469		\$581,469
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	0					\$28,553,237		\$28,553,237
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	1	\$68,434,984				\$19,063,255		\$87,498,240
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	2	-\$3,230,036				-\$520,303		-\$3,750,339
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	3	-\$86,234				\$17,459,883	\$32,150,663	\$49,524,312
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	4	-\$871,936			\$21,346,210			\$20,474,274
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	5	\$52,404,137						\$52,404,137
2510	Dirección General de Obra Pública	Muévete por León	6	-\$184,796				-\$828,245		-\$1,013,041
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	0					\$11,000,000		\$11,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	1					\$27,731,228	\$2,720,263	\$30,451,491
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	2					-\$168,257		-\$168,257
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	3						-\$81	-\$81
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	4					\$1,536,832	\$5,963,168	\$7,500,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	5					\$6,751,282	-\$99,381	\$6,651,901
2510	Dirección General de Obra Pública	Obra Institucional	6				\$5,577,172	-\$64,304	\$8,422,828	\$13,935,696
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	0					\$6,000,000		\$6,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	1					\$18,197,007	\$15,878,621	\$34,075,628
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	2					\$9,664,890	\$52,778	\$9,717,668
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	3					\$961,590	\$30,286	\$991,876
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	4					-\$330,969	-\$221,233	-\$552,202
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	5					\$1,913,917	\$4,768,320	\$6,682,237
2510	Dirección General de Obra Pública	Proyectos Ejecutivos Diversos	6					-\$182,045		-\$182,045
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	0					\$2,000,000		\$2,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	1						\$1,468,460	\$1,468,460
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	4					\$1,243,550		\$1,243,550
2510	Dirección General de Obra Pública	Remediaciones	5						-\$215	-\$215

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

2510	Dirección General de Obra Pública	Sistema de parques	0				\$40,000,000			\$40,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Sistema de parques	4				\$20,000,000			\$20,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	0					\$12,000,000		\$12,000,000
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	1					\$18,906,805	\$8,754,405	\$27,661,210
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	2					-\$125,257	-\$52,630	-\$177,887
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	3					-\$203,191	-\$30,174	-\$233,365
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	4					-\$253,758	-\$17,238	-\$270,996
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	5					\$4,381,527	\$463,661	\$4,845,187
2510	Dirección General de Obra Pública	Supervisión Externa	6					\$1,365,771	\$1,361,718	\$2,727,490
Total 2510				\$128,650,988		\$8,167,839	\$223,912,034	\$253,781,634	\$121,855,759	\$736,368,254
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	0					\$1,550,821		\$1,550,821
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	1					\$5,233,380		\$5,233,380
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	2					\$5,479,402		\$5,479,402
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	3					-\$13,594		-\$13,594
2610	Dirección General de Salud	Ambiente limpio	5					-\$66		-\$66
2610	Dirección General de Salud	Atención a grupos vulnerables	0					\$287,133		\$287,133
2610	Dirección General de Salud	Atención de salud a grupos vulnerables	0					\$1,833,321		\$1,833,321
Total 2610								\$14,370,396		\$14,370,396
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	0	\$90,200,000						\$90,200,000
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	1	-\$27,828,236				\$66,474,339	\$159,821,952	\$198,468,054
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	2					-\$48,718,385		-\$48,718,385
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	3	-\$1,200,000				-\$17,755,953	-\$39,645,268	-\$58,601,221
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	4	-\$14,284,430				\$4,600,000	-\$29,251,038	-\$38,935,469
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	5	-\$46,887,333				\$105,231,465	\$41,076,104	\$99,420,236
2715	Provisiones Económicas	Provisiones Económicas	6					\$50,546	-\$28,285,020	-\$28,234,473
Total 2715				\$0				\$109,882,011	\$103,716,730	\$213,598,741
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Ciudad atractiva	1					\$2,000,000		\$2,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Formación Dual	1						\$6,205,700	\$6,205,700
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Fortalecimiento de los sectores tradicionales	0					\$200,000		\$200,000

3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	0					\$1,000,000		\$1,000,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Marca Ciudad	1					\$2,250,000		\$2,250,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	0					\$15,600,000		\$15,600,000
3110	Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Nuevos y mejores productos turísticos	1	\$500,000				\$1,887,977	\$1,250,000	\$3,637,977
Total 3110				\$500,000				\$22,937,977	\$7,455,700	\$30,893,677
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	0					\$3,300,000		\$3,300,000
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	1					\$3,783,840		\$3,783,840
3210	Dirección General de Innovación	Conectividad Digital	5					-\$300,000		-\$300,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	0					\$1,400,000		\$1,400,000
3210	Dirección General de Innovación	Ecosistema de conocimiento	5					\$300,000		\$300,000
3210	Dirección General de Innovación	Empresa inteligente	0					\$800,000		\$800,000
3210	Dirección General de Innovación	Formación en nuevas tecnologías	0					\$194,648		\$194,648
3210	Dirección General de Innovación	Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	0					\$27,966,700		\$27,966,700
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	0					\$1,939,903		\$1,939,903
3210	Dirección General de Innovación	Vinculación y apoyo a la innovación	1					\$70,000		\$70,000
Total 3210								\$39,455,091		\$39,455,091
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	0					\$3,150,000		\$3,150,000
4013	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	León compacto y vertical	5						\$750,000	\$750,000
Total 4013								\$3,150,000	\$750,000	\$3,900,000
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	0			\$2,600,000		\$6,278,225		\$8,878,225
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	1	\$20,000,000				\$15,715,178		\$35,715,178
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	2			\$0		\$910,086		\$910,086
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	5					-\$15		-\$15

	Deporte de León (COMUDE)									
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Activación física	6			\$0			\$6,449,900	\$6,449,900
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$591,800		\$591,800
5011	Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)	Formación Dual	0					\$800,000		\$800,000
Total 5011				\$20,000,000		\$2,600,000		\$24,295,273	\$6,449,900	\$53,345,173
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	0					\$1,385,000		\$1,385,000
5012	Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León Gto (DIF LEÓN)	Atención a grupos vulnerables	1						\$4,600,000	\$4,600,000
Total 5012								\$1,385,000	\$4,600,000	\$5,985,000
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	0			\$5,256,862	\$978,857			\$6,235,719
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	3			-\$391,706			\$76,385	-\$315,321
5017	Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI)	León compacto y vertical	5			-\$1,184,135				-\$1,184,135
Total 5017						\$3,681,021	\$978,857		\$76,385	\$4,736,262
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	0					\$1,935,000		\$1,935,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	1	\$12,270,087				\$4,808,112	\$1,785,000	\$18,863,199
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	3					-\$156,347		-\$156,347
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	4						\$4,150,000	\$4,150,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Ciudad atractiva	5						\$898,000	\$898,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros	0					\$200,000		\$200,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Construcción de Entornos Seguros	5						\$100,000	\$100,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	0					\$687,000		\$687,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	1						\$200,000	\$200,000

5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	4						\$5,000,000	\$5,000,000
5018	Instituto Cultural de León (ICL)	Impulso a la Formación	5						\$350,000	\$350,000
Total 5018				\$12,270,087				\$7,473,764	\$12,483,000	\$32,226,852
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Atención a grupos vulnerables	1						\$40,000	\$40,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	0					\$4,290,000		\$4,290,000
5019	Instituto Municipal de las Mujeres	Igualdad de Género	4		\$200,000					\$200,000
Total 5019					\$200,000			\$4,290,000	\$40,000	\$4,530,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	0			\$76,400,000				\$76,400,000
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	1	\$2,143,309				\$15,998,295		\$18,141,604
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	2					-\$2,202,386		-\$2,202,386
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	3					-\$117,417		-\$117,417
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	4					-\$162,520		-\$162,520
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	5					-\$1,246,633		-\$1,246,633
5051	Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)	Muévete por León	6					-\$122,144		-\$122,144
Total 5051				\$2,143,309		\$76,400,000		\$12,147,195		\$90,690,504
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	0					\$2,650,000		\$2,650,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Construcción de Entornos Seguros	1						\$700,000	\$700,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	1						\$400,000	\$400,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	4						\$2,200,000	\$2,200,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Impulso a la Formación	5						\$0	\$0
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Obra Institucional	4						\$1,000,000	\$1,000,000
5052	Instituto Municipal de la Juventud	Participación y Colaboración Ciudadana	0					\$166,254		\$166,254
Total 5052								\$2,816,254	\$4,300,000	\$7,116,254
5053	Patronato del Parque Ecológico Metropolitano	Sistema de parques	0					\$4,200,000		\$4,200,000
Total 5053								\$4,200,000		\$4,200,000
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Ambiente limpio	0				\$805,359			\$805,359

5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	0				\$358,433,336	\$2,000,000		\$360,433,336
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	1						\$2,569,967	\$2,569,967
5057	Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Manejo integral de residuos sólidos	5				-\$862,857			-\$862,857
Total 5057							\$358,375,837	\$2,000,000	\$2,569,967	\$362,945,805
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	0					\$24,936,298		\$24,936,298
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	1					\$5,371,073		\$5,371,073
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	2					\$5,859,076		\$5,859,076
5058	Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León	Modelo de Seguridad Cívica	4				\$4,600,000	-\$4,604,021		-\$4,021
Total 5058							\$4,600,000	\$31,562,426		\$36,162,426
Total general				\$250,076,071	\$883,310	\$274,433,585	\$750,607,338	\$788,550,139	\$540,024,509	\$2,604,574,952

**SEGUNDO.** - Se autoriza la ejecución de las obras públicas y la realización de las acciones y proyectos que forman parte del Programa de Inversión; así como la expedición de licencias y permisos que se requieran para tal efecto. **TERCERO.** - Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice todos los actos jurídicos, administrativos y contables que resulten necesarios para efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo. Acto continuo, el Presidente manifiesta que la modificación al Programa de Inversión requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas que no sean reservadas, se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la sexta modificación al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2021, en el mes de julio; misma que queda aprobada por mayoría simple con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia,

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.



Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz; y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido. En uso de la voz, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta que solicitó a la Tesorería información relacionada al tema del Estadio León, entregándole ya una parte, pero que sin embargo no le enviaron el asiento contable de alta y baja, por lo que pide se complete la información a la brevedad posible.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Reglamento de Movilidad del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de las Comisiones Unidas de Movilidad así como la de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura al documento respectivo. En uso de la voz, el Regidor Salvador Sánchez Romero da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO. - Se aprueba el Reglamento de Movilidad para el Municipio de León, Guanajuato,** de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

***“ANEXO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE MOVILIDAD PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, BAJO LA SIGUIENTE:***

### ***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***

*El crecimiento de las ciudades es una realidad inevitable pues la urbanización de la población es la tendencia natural en el curso de la evolución de los asentamientos humanos.*

*Nuestra ciudad se caracteriza por ser dinámica, en constante crecimiento y cambio, aquí transitan, conviven, trabajan, estudian y desarrollan todos los aspectos de su vida nuestros ciudadanos; en consecuencia, demanda cada vez nuevos y mejores servicios, entre ellos la movilidad.*

*La forma en que se organiza espacial y funcionalmente la ciudad tiene un efecto directo en la calidad de vida de las personas y es por ello por lo que la ciudad puede ser un medio para mejorar la calidad de vida de las familias. No obstante, la ciudad en sí misma no resuelve las necesidades de las personas, sino que es la política pública, acompañada de un marco legal e instrumental, la que genera las condiciones necesarias para el cumplimiento de los derechos de las personas.*

*De conformidad al artículo 115 de la Constitución Federal y 117 fracción III, inciso i) de la Constitución Estatal, los municipios tendrán a su cargo diversos servicios públicos para satisfacer las necesidades colectivas de sus ciudadanos, entre ellos destaca el servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija.*

*En materia de transporte público, nuestro municipio cuenta con un ordenamiento jurídico que ha sido rebasado por la propia dinámica y crecimiento de la ciudad y que requiere ser armonizado con la norma estatal en materia de movilidad.*

*Al tenor de las nuevas disposiciones señaladas en la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y con el fin de actualizar nuestra normatividad municipal a las nuevas necesidades de las personas en materia de movilidad sustentable, se consideró necesario la emisión del presente reglamento en donde se regule la movilidad y se establezca la planeación, orden, administración, supervisión e inspección de la prestación del servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija y se garantice la participación ciudadana como parte de un gobierno abierto que forja sus determinaciones con la participación de los destinatarios de los servicios públicos municipales.*

*Aunado a lo anterior y con el objeto de evaluar y dimensionar las posibles afectaciones en la red vial que se generan en el entorno urbano por la ejecución de obras y desarrollos en el municipio, esta propuesta reglamentaria recoge la regulación de la manifestación de impacto vial y su correspondiente procedimiento de evaluación con la finalidad de prever las medidas de mitigación, atenuación y compensación del impacto vial, garantizando con ello las condiciones de operación del tránsito óptimo y seguro en el entorno urbano.*

*En atención a lo expuesto y a fin de actualizar el marco legislativo para garantizar la participación ciudadana y regular la Movilidad, el contenido del presente Reglamento consta en un total de 15 capítulos, 30 secciones y 257 artículos, así como 6 disposiciones transitorias.*

*En su elaboración se aplicaron criterios lógicos, técnicos y sistemáticos a partir del análisis de las disposiciones normativas de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios, señalando en el Capítulo I. Disposiciones Generales, las disposiciones preliminares que le dan dirección al Reglamento, como lo es su objeto, fines del reglamento, el glosario y las facultades de interpretación para efectos administrativos, entre otros.*

*Por su parte, el Capítulo II. Transporte Público Urbano de Ruta Fija, contempla en tres secciones, la infraestructura para la prestación del servicio, la forma de operar de las rutas convencionales, la sobreposición de rutas, el sistema de rutas integradas y sus características, así como los tipos de rutas.*

*En lo que respecta al Capítulo III denominado Transporte Público Suburbano, se integra de cuatro secciones; generalidades del transporte público suburbano, modificaciones de rutas, paradas y horarios de servicio, bases de encierro y de ruta y evaluación del servicio.*

*Por lo que se refiere al Capítulo IV. Autobuses del Servicio, se comprende de dos secciones en las cuales se señalan las generalidades de los autobuses del servicio, así como las características y los tipos de autobuses afectos al servicio público de transporte y los anuncios en los autobuses del servicio.*

*En el Capítulo V. Concesiones y Permisos, se desarrolla en nueve secciones las generalidades de las concesiones y permisos, el procedimiento para otorgar las concesiones, títulos concesión, el procedimiento para la modificación de*

*concesiones, la prórroga de las concesiones, el rescate de las concesiones, la intervención del servicio, la transmisión y extinción de las concesiones y los permisos eventuales.*

*Con respecto al Capítulo VI. Sistema Tarifario, se integran en tres secciones en donde se plasma la integración de comisión mixta tarifaria, la instalación de la comisión y la fijación de la tarifa, así como los tipos de tarifa y las formas de cobro de la tarifa.*

*En relación al Capítulo VII. Concesionarios y Permisionarios, se comprende de tres secciones; derechos y obligaciones de los concesionarios, organizaciones y asociaciones de los concesionarios, así como los seguros, fideicomisos de garantías y fondos de responsabilidad.*

*En el Capítulo VIII. Los Operadores del Servicio, hace referencia a los perfiles de los operadores, sus obligaciones, los elementos de operación de las rutas troncales, así como la abstención para prestar el servicio y las prohibiciones de los operadores.*

*En lo que respecta al Capítulo IX. Obligaciones del Personal que se Encarga del Pago de la Tarifa y de los Usuarios del Servicio, regulan las obligaciones del personal encargado de recibir el pago, las obligaciones y prohibiciones de los usuarios del servicio.*

*Por otro lado, en el Capítulo X. Cultura, Educación y Seguridad Vial, contiene los programas y campañas de educación vial, los destinatarios y contenidos de los programas y campañas.*

*Por lo que hace al Capítulo XI. De las Sanciones, comprende de los tipos de sanciones, el tabulador de sanciones para concesionarios operadores y personal encargado de recibir el pago o prepago de la Tarifa, el retiro y aseguramiento de autobuses, suspensión de autobuses, suspensión de derechos de concesiones y causas de revocación de concesiones y permisos*

*En el Capítulo XII denominado Procedimiento Administrativo, destinado a regular el mecanismo para determinar las infracciones que se generan con motivo de la inobservancia de Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y del presente reglamento.*

*Por su parte, el Capítulo XIII. Medios de impugnación hace referencia a aquellos medios de defensa que puede promover el particular conforme a lo que establece el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.*

*En lo que respecta al Capítulo XIV. Impacto Vial, destinado a regular el impacto que producen las actividades y obras en las vialidades de nuestro municipio. Este capítulo señala las obras y actividades que requieren de esta manifestación, que se entiende por manifestación de impacto vial y el procedimiento a seguir por la autoridad en la evaluación de manifestación de impacto vial.*

*En el Capítulo XV. Destinado a la participación ciudadana con la creación del Consejo Consultivo de Movilidad. Se comprende de cuatro secciones, la Naturaleza y Fines del Consejo Consultivo de Movilidad, la integración del consejo, las atribuciones del consejo y de sus integrantes, así como la operación y funcionamiento del consejo.*

*Por lo anteriormente expuesto se ha tenido a bien emitir el siguiente:*

## **ACUERDO**

**ARTÍCULO UNICO.** *Se aprueba el Reglamento de Movilidad para el Municipio de León, Guanajuato, para quedar en los siguientes términos:*

### **REGLAMENTO DE MOVILIDAD PARA EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Objeto del reglamento**

**Artículo 1.** *El presente reglamento es de orden público, interés social y de observancia general en el Municipio de León, Guanajuato y tiene por objeto establecer las bases para fomentar y regular la movilidad sustentable de personas, el servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija de competencia municipal, así como establecer los trámites y procedimientos en materia de movilidad y transporte.*

##### **Fines del reglamento**

**Artículo 2.** *El presente reglamento tiene como fines los siguientes:*

- I. *Regular la planeación, orden, administración, supervisión e inspección de la prestación del servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija de competencia municipal;*
- II. *Regular el procedimiento de evaluación en materia de impacto vial;*
- III. *Garantizar la elaboración del Programa de Movilidad Municipal; y*
- IV. *Garantizar la participación ciudadana a través del funcionamiento de un consejo consultivo.*

##### **Glosario**

**Artículo 3.** *Para los efectos de este reglamento, además de los conceptos previstos en la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus municipios y demás normativa relacionada con la movilidad en el Estado, se entenderá por:*

- I. **Autobús articulado:** *Vehículo formado por dos carrocerías unidas por una articulación, con una longitud mínima de dieciocho metros y capacidad total de ciento cincuenta pasajeros;*
- II. **Autobús bi-articulado:** *Vehículo formado por tres carrocerías unidas por dos articulaciones, con una longitud mínima de veinticuatro metros y capacidad total de doscientos pasajeros;*
- III. **Autobús convencional:** *Vehículo de una sola carrocería soportada por dos ejes, con una longitud de entre nueve y once metros y capacidad total de sesenta y cinco pasajeros;*
- IV. **Autobús grande:** *Vehículo de una sola carrocería soportada por dos o tres ejes, con una longitud entre once y quince metros y capacidad total de ciento diez pasajeros;*

- V. **Autobús tipo Microbus:** Vehículo de una sola carrocería soportada por dos ejes, con una longitud de entre seis y ocho metros, capacidad total de cincuenta pasajeros y entre veinte y veinticinco asientos;
- VI. **Bahía:** Es el área destinada para el ascenso y descenso de los usuarios segregada del flujo vehicular y adaptada al margen de la banqueta sin afectar el libre tránsito de los demás vehículos automotores;
- VII. **Bases de encierro:** Es el lugar destinado para el depósito y guarda de autobuses afectos al servicio cuando no se encuentren prestando el mismo;
- VIII. **Base de ruta:** Lugar físico destinado por la empresa concesionaria y/o permissionaria; de inicio, retorno y terminación de ruta durante la prestación del servicio, dentro de los horarios establecidos por la Dirección;
- IX. **Carril exclusivo de transporte:** Es el espacio de la vía pública destinado para la circulación exclusiva de los vehículos del servicio público de transporte de competencia municipal;
- X. **Cédula del Operador:** Es el documento expedido por la Dirección, que acredita que el titular ha cumplido con el módulo de capacitación impartido por la entidad autorizada;
- XI. **Concesión:** El acto jurídico-administrativo mediante el cual el Ayuntamiento otorga a una persona física o jurídico colectiva la facultad de prestar el servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija;
- XII. **Concesionario:** El titular de una concesión;
- XIII. **Derrotero:** Son los movimientos direccionales de una ruta, desde su origen hasta su destino;
- XIV. **Despachos:** Es la salida programada de los autobuses, durante el horario del servicio, conforme a la ruta y la necesidad del mismo;
- XV. **Estación intermedia:** Infraestructura destinada al ascenso y descenso de usuarios del sistema de rutas integradas, ubicada en las vialidades por donde circulan los autobuses de las rutas troncales;
- XVI. **Frecuencia de servicio:** Es la cantidad de autobuses despachados en un periodo de tiempo, con la finalidad de satisfacer un determinado volumen de usuarios conforme a lo establecido en los planes de operación en una ruta determinada; se obtiene de dividir la demanda de usuarios en un periodo horario entre la capacidad de usuarios del autobús con el que se opera la ruta, expresado en autobuses por hora;
- XVII. **Horario del servicio:** Es la hora de inicio, prestación y término del servicio de una ruta;
- XVIII. **Intervalo de servicio:** Es el tiempo expresado en minutos, comprendido entre los autobuses despachados en un periodo de tiempo de una ruta; se obtiene de dividir la capacidad de usuarios que puede trasladar el tipo de

autobús con el que se opera la ruta, entre la demanda de usuarios en un periodo horario, expresado en minutos;

- XIX. **Intervención del servicio público:** Acciones a ejecutar por parte de la Dirección para garantizar la prestación del servicio durante el tiempo que subsista la causa que dio origen a la interrupción o afectación del mismo;
- XX. **Itinerario:** Describe el origen – destino, la longitud total expresada en kilómetros, las calles y derrotero; pudiendo expresarse en forma gráfica y tabular;
- XXI. **Ley:** Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios;
- XXII. **La Dirección:** La Dirección General de Movilidad;
- XXIII. **Medidas de Mitigación:** Obras o acciones en materia de vialidad y tránsito que deben llevarse a cabo por el promovente interesado, con el objeto de prevenir, atenuar o compensar el impacto vial producido por la obra o actividad, al interior del inmueble, así como al sistema vial municipal y a las redes de comunicación;
- XXIV. **Pagobús:** Es el sistema de cobro anticipado de la tarifa, que abonado electrónicamente en tarjetas recargables sin contacto, sirven para el pago del servicio a través de los equipos de validación instalados en los autobuses o en las terminales de transferencia y estaciones intermedias;
- XXV. **Parada:** Zona de detención de los autobuses del servicio donde se permiten las maniobras de ascenso y descenso de los usuarios;
- XXVI. **Parasol:** Es el mobiliario urbano destinado al resguardo y comodidad del usuario en aquellas paradas del servicio que por sus dimensiones o características físicas lo permitan;
- XXVII. **Permisionario:** El titular de un permiso eventual;
- XXVIII. **Permiso eventual:** La autorización temporal para la prestación del servicio, cuando exista una necesidad emergente o extraordinaria que exceda la cobertura amparada por las concesiones;
- XXIX. **Persona autorizada:** Persona debidamente acreditada que, en representación del promovente interesado, gestiona el procedimiento de evaluación de la Manifestación de Impacto Vial y es también responsable de la información presentada ante la Dirección para tales efectos;
- XXX. **Plan de operación:** Es el instrumento que emite la Dirección atendiendo las necesidades de movilidad de la población y mediante el cual se establecen los parámetros operacionales de una ruta determinada, tales como: horario de servicio, autobuses requeridos, despachos, frecuencia de servicio, intervalo de servicio, entre otros. Que contiene las siguientes características al menos: identificación de la ruta, horario de servicio, frecuencia por periodo-horario conforme a la variación de la demanda y fechas de aplicación;

Los autobuses máximos requeridos para la ruta en cuestión, se obtiene de

dividir el tiempo de ciclo de la ruta, entre el intervalo de servicio del periodo de máxima demanda;

- XXXI. **Promoviente Interesado:** Persona física o jurídico colectiva, propietaria o poseedora de un bien inmueble que efectúa las gestiones y trámites necesarios para llevar a cabo el procedimiento de evaluación de la Manifestación de Impacto Vial;
- XXXII. **Reglamento:** Reglamento de Movilidad y Transporte del Municipio de León, Guanajuato;
- XXXIII. **Ruta:** Es el trayecto que realiza un modo de transporte para conectar un punto de origen y destino;
- XXXIV. **Servicio:** El servicio público de transporte de competencia municipal destinado al traslado colectivo de personas en vehículos automotores en forma regular, uniforme y continua, mediante el pago de una retribución en dinero que realiza el usuario de acuerdo a una tarifa;
- XXXV. **Sistema Integrado de Transporte:** Sistema de Rutas Integradas del Municipio de León, Guanajuato compuesto de rutas troncales, alimentadoras y auxiliares;
- XXXVI. **Tarifa:** Contraprestación en dinero que el usuario paga por la prestación del servicio;
- XXXVII. **Terminal de transferencia:** Inmueble público con instalaciones acondicionadas para permitir el intercambio de usuarios entre las rutas del Sistema Integrado;
- XXXVIII. **Tiempo de ciclo:** Es el tiempo de recorrido entre un origen y un destino de una ruta, más el tiempo en terminal;
- XXXIX. **Transporte público suburbano:** Es el destinado al traslado colectivo de personas que se presta de las comunidades rurales hacia la cabecera municipal y viceversa, o de una comunidad a otra, dentro del territorio municipal, con apego a las rutas e itinerarios establecidos en las concesiones o permisos y, los horarios y despachos que establezca la Dirección; y
- XL. **Usuario:** Toda aquella persona que haga uso del servicio.

#### **Autoridades responsables**

**Artículo 4.** La aplicación del presente reglamento, corresponde a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal; y
- III. La Dirección.

#### **Autoridades auxiliares**

**Artículo 5.** Son autoridades auxiliares para aplicar y vigilar el cumplimiento de este Reglamento las siguientes:

- I. La Secretaría de Seguridad Pública Municipal de León, Guanajuato, a través de las Direcciones Generales de Policía Municipal, Tránsito Municipal,

*Protección Civil y Juzgado Cívico General; así como la Dirección de Comercio y Consumo;*

- II. La Tesorería Municipal, la que recaudará las contribuciones, aprovechamientos y demás ingresos que se causen conforme a la Ley y el presente reglamento, y en su caso, ejercer la facultad económico-coactiva para la recuperación de los créditos fiscales que se deriven del otorgamiento de concesiones, permisos, sanciones y en general por la prestación del servicio; y*
- III. Las demás dependencias municipales que conforme a sus atribuciones puedan auxiliar a la Dirección en la observancia de las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento.*

#### **Atribuciones del Ayuntamiento**

**Artículo 6.** *El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:*

- I. Evaluar y aprobar las políticas, planes y programas en materia de movilidad y transporte municipal;*
- II. Aprobar la declaratoria de necesidad pública de transporte y la emisión de la convocatoria correspondiente; y, otorgar las concesiones para la prestación del servicio;*
- III. Aprobar la modificación de las concesiones en los términos del presente reglamento;*
- IV. Revocar y rescatar las concesiones del servicio;*
- V. Autorizar la transmisión de concesiones;*
- VI. Autorizar la celebración de convenios en materia y relacionados con la movilidad y el transporte público de competencia municipal con los Gobiernos Federal y Estatal, así como con otros municipios de la entidad y con los sectores social y privado;*
- VII. Aprobar, a propuesta de la Dirección, el reordenamiento y la reestructuración de las rutas del sistema mediante el cual se preste el servicio de transporte urbano y suburbano, así como la transformación de las concesiones que resulten necesarias, a fin de asegurar la prestación del servicio de manera oportuna, segura y eficiente;*
- VIII. Elaborar e implementar, a través de la unidad administrativa que determine, el Programa de Movilidad Municipal;*
- IX. Aprobar, a propuesta de la Dirección, el Programa Municipal de Movilidad;*
- X. Remitir a la Secretaría de Infraestructura, Conectividad y Movilidad el proyecto del Programa de Movilidad Municipal;*
- XI. Aprobar el establecimiento de los sistemas de transporte que garanticen la prestación del servicio de manera eficiente, segura y confortable;*
- XII. Aprobar los sistemas de cobro de la tarifa y actualización de la tecnología relativa a dichos sistemas; y*



- XIII. *Las demás que establezca la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable en materia de movilidad y transporte público de competencia municipal.*

#### ***Prioridad del servicio***

**Artículo 7.** *El servicio, es un elemento prioritario y estratégico del crecimiento y ordenamiento urbano, por lo cual, las dependencias y entidades municipales deberán considerar tal condición al establecer los planes y programas de desarrollo urbano, obra pública, tránsito y vialidad.*

#### ***Facultades del Presidente Municipal***

**Artículo 8.** *El Presidente Municipal tendrá las siguientes facultades:*

- I. Proponer, conducir y difundir las políticas en materia de movilidad y transporte público de competencia municipal;*
- II. Previo acuerdo del Ayuntamiento, publicar la declaratoria de necesidad y la convocatoria respectiva para el otorgamiento de concesiones;*
- III. Suscribir las concesiones para la prestación del servicio;*
- IV. Ordenar la intervención del servicio en los términos del presente reglamento;*
- V. Solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de los actos y resoluciones que así lo requieran, conforme a la Ley y este reglamento; y*
- VI. Las demás que establezca la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable en materia de movilidad y transporte público de competencia municipal.*

#### ***Atribuciones de la Dirección***

**Artículo 9.** *La Dirección tendrá las siguientes atribuciones:*

- I. Determinar las características y planes de operación de cada una de las rutas conforme a las necesidades del servicio;*
- II. Evaluar, dictaminar y proponer al Ayuntamiento la modificación o adición de las concesiones otorgadas para la prestación del servicio;*
- III. Proponer al Ayuntamiento la creación de nuevas rutas y el otorgamiento de concesiones para prestar el servicio, con base en los estudios técnicos que soporten la demanda;*
- IV. Proponer al Ayuntamiento el reordenamiento y la reestructuración de las rutas con las que se preste el servicio, así como el otorgamiento, modificación, adición o canje de las concesiones que resulten necesarias, a fin de asegurar la prestación del servicio de manera oportuna, segura y eficiente;*
- V. Proponer al Ayuntamiento el rescate de las concesiones e instaurar los procedimientos administrativos destinados para tal efecto;*

- VI. *Instaurar y desahogar el procedimiento de revocación sometiendo a consideración del Ayuntamiento el dictamen que corresponda;*
- VII. *Resolver los procedimientos de evaluación de impacto vial de las obras o actividades que sean competencia municipal, de conformidad con el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato;*
- VIII. *Planear, diseñar y, en su caso, realizar la instalación de semáforos, dispositivos de tránsito o señales viales, conforme a las necesidades del sistema vial municipal;*
- IX. *Calificar las infracciones e imponer las sanciones que correspondan, de acuerdo con la Ley y el presente Reglamento, así como aquellas establecidas en el Reglamento de Policía y Vialidad para el Municipio de León, Guanajuato que incidan en el servicio;*
- X. *Sustanciar los procedimientos administrativos, y en su caso imponer las sanciones o medidas de seguridad que correspondan por violación a la Ley, al presente reglamento y demás normativa aplicable;*
- XI. *Expedir, revocar o negar permisos para la instalación de anuncios en el interior o exterior de los autobuses afectos al servicio;*
- XII. *Elaborar el proyecto de Programa municipal de movilidad;*
- XIII. *Verificar el debido cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable;*
- XIV. *Solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando fuere necesario, para hacer cumplir sus determinaciones;*
- XV. *Aplicar las sanciones y medidas de seguridad por infracciones, e irregularidades en el cumplimiento de lo preceptuado por la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable; y*
- XVI. *Las demás que se deriven de la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable.*

#### **Estructura de la Dirección**

**Artículo 10.** *La Dirección ejercerá las atribuciones que la Ley, el Reglamento Interior y el presente reglamento le confieren, a través de las siguientes direcciones de área:*

- I. Dirección de Control del Servicio del Transporte;*
- II. Dirección de Servicio del Transporte; y*
- III. Dirección de Impacto Vial y Gestión de Tráfico.*

*Estas a su vez, podrán contar con las unidades administrativas necesarias para el mejor despacho de los asuntos que les competan, en términos del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.*

## **CAPÍTULO II TRANSPORTE PÚBLICO URBANO DE RUTA FIJA**

### **Sección Primera Generalidades**

#### **Infraestructura para la prestación del servicio**

**Artículo 11.** Las autoridades municipales establecerán dentro de sus planes y presupuesto de inversión, la implementación de la infraestructura necesaria para la adecuada prestación del servicio a que se refiere esta sección, según sea el sistema con el que se opere, debiendo contemplar entre otros aspectos: pavimentación de circuitos viales de accesos en colonias, paradas, bahías, parasoles, señalamientos, vías o carriles exclusivos, puntos de transbordo y puentes peatonales.

En el caso del sistema de rutas integradas, procurarán contemplar instalaciones tales como: terminales de transferencia, estaciones intermedias o de parada y las adecuaciones en la infraestructura vial que así se requieran. Esta infraestructura contemplará el equipamiento que facilite el desplazamiento de las personas con capacidades diferentes.

#### **Combinación de rutas**

**Artículo 12.** En el sistema de rutas convencionales e integradas, el concesionario o permisionario, podrá enrolar o combinar sus autobuses de un mismo tipo de rutas previa autorización de la Dirección, con el objeto de racionalizar el uso de los mismos.

Se prohíbe el enrolamiento de autobuses del servicio suburbano con el urbano.

En ningún caso deberán afectarse los planes de operación de las respectivas rutas.

### **Sección Segunda Rutas Convencionales**

#### **Rutas convencionales**

**Artículo 13.** Las rutas convencionales son aquellas que operan a través de rutas radiales, diametrales y circuitos, que de manera individual satisfacen un origen y destino dentro de la zona urbana, por el que los usuarios pagan por cada viaje la tarifa establecida y los ingresos de los concesionarios o permisionarios se basa en el número de pasajeros transportados.

Para efectos de la presente sección se entiende por:

- I. *Rutas radiales: Aquellas que operan desde las colonias periféricas de la zona urbana hacia la zona centro de la ciudad, con retorno en el mismo al punto de origen, preferentemente por las mismas vialidades;*
- II. *Rutas diametrales: Las que tienen como origen y destino una colonia de la periferia de la zona urbana, pasando por la zona centro de la ciudad o cerca de ésta, con retorno preferentemente por las mismas vialidades; y*
- III. *Rutas circuitos: Aquellas cuyo punto de inicio y final es el mismo, formando un polígono irregular en su recorrido, dentro del cual prestan servicio*

*circulando en ambos sentidos, pasando excepcionalmente por la zona centro de la ciudad.*

*Las rutas de este sistema, podrán incorporarse al sistema de rutas integradas, como rutas complementarias, cuando el concesionario cumpla con las características de organización y operación requeridas para este tipo de servicio.*

#### **Sobreposición de rutas**

**Artículo 14.** *La Dirección tomará las medidas pertinentes para mantener el equilibrio entre la oferta y la demanda, así como para evitar la sobreposición innecesaria de rutas, considerando para este último caso que la proporción de la longitud de los tramos donde coincidan rutas no deberá exceder de un sesenta por ciento con relación a la longitud total de alguna de ellas.*

#### **Equipo para prestar el servicio**

**Artículo 15.** *Los concesionarios y permisionarios del sistema de rutas convencional, contarán con una organización empresarial sustentada en personal administrativo, operativo y técnico, e instalaciones adecuadas que le permita una eficiente prestación del servicio.*

*Se prohíbe cualquier forma de remuneración a operadores que fomente los riesgos de accidentes o mal trato a los usuarios, por la disputa en la vía pública para una mayor captación de usuarios.*

### **Sección Tercera Rutas Integradas**

#### **Sistema de rutas integradas**

**Artículo 16.** *Para garantizar que la prestación del servicio público de transporte urbano se realice de manera oportuna, segura y eficiente, se prestará preferentemente a través del sistema de rutas integradas.*

*Para la transformación del sistema convencional o de rutas independientes al sistema de rutas integradas, el Ayuntamiento y la Dirección adoptarán las medidas necesarias, para procurar racionalizar el uso de la infraestructura vial existente, disminuir la sobreposición de rutas, la sobreoferta de unidades y la contaminación ambiental.*

#### **Características del sistema de rutas integradas**

**Artículo 17.** *La prestación del servicio a través del sistema de rutas integradas, se realizará mediante la operación de rutas troncales, auxiliares y alimentadoras, con las características siguientes:*

- I. Integración física: Conexión de rutas a través de terminales de transferencia y estaciones intermedias, acondicionadas para que los usuarios realicen transbordos con comodidad y seguridad;*
- II. Integración operacional: Planeación armonizada de las rutas que componen el sistema, mediante una programación operativa central que determine la frecuencia de servicio y número de unidades en operación en todas y cada una de las rutas conforme lo requiera el servicio, procurando un equilibrio de la oferta y demanda de pasajeros; y*

- III. *Integración tarifaria: El pago de una tarifa que permita al usuario el transbordo entre rutas del sistema sin pago adicional, mediante un sistema de cobro.*

#### **Tipo de rutas**

**Artículo 18.** Los tipos de rutas del sistema integrado de transporte son los siguientes:

- I. **Ruta Troncal:** Ruta directa cuyo origen y destino son las terminales de transferencia, que circula sobre vialidades primarias, estaciones intermedias y con autobuses que circulan preferentemente en carriles exclusivos y son operadas por autobuses tipo bi-articulados, articulados y grandes.

Cuando este tipo de ruta es operada con autobuses grandes o convencionales y realiza ascensos y descensos por puerta izquierda y derecha, se le conoce como ruta pre troncal;

- II. **Ruta Auxiliar:** Ruta cuyo origen y destino puede ser las terminales de transferencia, que opera sobre vialidades primarias y secundarias, y son operadas por autobuses tipo convencional; y
- III. **Ruta alimentadora:** Ruta cuyo origen o destino son las colonias periféricas, integrándolas a la terminal de transferencia que les corresponda y son operadas por autobús tipo convencional y microbús.

#### **Administración del sistema de rutas integradas**

**Artículo 19.** En la administración del sistema de rutas integradas, la Dirección deberá:

- I. *Establecer, supervisar y evaluar los planes de operación, los cuales se diseñarán atendiendo a las necesidades de transportación de la población y contendrán por ruta, cuando menos: identificación de la ruta, horario de servicio, frecuencias de servicio por periodo-horario conforme a la variación de la demanda y fecha a aplicar;*
- II. *Fijar los parámetros de calidad bajo los cuales el concesionario o permisionario prestará el servicio en cada tipo de ruta, considerando entre éstos: las características del autobús, limpieza e imagen del operador;*
- III. *Administrar y custodiar las terminales de transferencia y estaciones intermedias;*
- IV. *Gestionar o brindar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte; y*
- V. *Realizar las demás acciones de naturaleza análoga encaminadas a lograr la conservación, mantenimiento y administración del Sistema Integrado de Transporte.*

#### **Elementos necesarios para la operación del sistema**

**Artículo 20.** Para prestar el servicio en el sistema de rutas integradas, los concesionarios deberán contar como mínimo con los siguientes elementos:

- I. *Infraestructura: Oficinas administrativas, áreas de taller, mantenimiento, estacionamiento y guarda de los autobuses, así como de servicios múltiples para los operadores;*
- II. *Organización Administrativa: Comprende la estructura organizacional con descripción de perfiles y puestos; los procedimientos de selección, capacitación de personal y supervisión del desempeño, soportados en el manual respectivo; programas de certificación de calidad conforme a las normas vigentes;*
- III. *Esquema contractual de operadores: Deberán contar con operadores contratados para prestar el servicio de acuerdo con lo que señale la Ley Federal del Trabajo; y*
- IV. *Operadores especializados: Operadores con entrenamiento teórico-práctico para la conducción de autobuses en las rutas troncales del Sistema Integrado, que cuenten con Cédula de operador.*

*Los concesionarios del sistema convencional que participen en la transformación al sistema de rutas integradas, cubrirán los requisitos a que se refiere el presente artículo en los plazos y términos que establezca el Ayuntamiento a propuesta de la Dirección.*

#### **Capacitación a operadores**

**Artículo 21.** *La Dirección establecerá los programas de entrenamiento teórico-práctico a los operadores para la conducción de autobuses de las rutas troncales del Sistema Integrado y expedirá la cédula de operador a quienes acrediten haber aprobado tales programas.*

#### **Vinculación de sistemas y modalidades de transporte**

**Artículo 22.** *Para lograr una mejor racionalización del servicio, la Dirección podrá vincular el sistema de rutas integradas con otros sistemas y modalidades de transporte, mediante su integración física, tarifaria u operacional.*

### **CAPÍTULO III TRANSPORTE PÚBLICO SUBURBANO**

#### **Sección Primera Generalidades**

#### **Atribución para fijar horarios**

**Artículo 23.** *La Dirección fijará los horarios y despachos atendiendo a la demanda del Transporte público suburbano.*

#### **Paradas de autobuses**

**Artículo 24.** *La Dirección establecerá los lugares donde los autobuses que prestan este servicio deban realizar paradas, dentro de la mancha urbana y de acuerdo a las necesidades del tránsito en general.*

*En esta modalidad del servicio, se prohíbe el ascenso de pasajeros a su ingreso a la zona urbana de la cabecera municipal y el descenso de los mismos en su recorrido de salida.*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

### **Autobuses autorizados**

**Artículo 25.** *El servicio suburbano, se prestará en vehículos tipo microbús, autobús convencional, autobús grande o en cualquier otro vehículo aprobado por la Dirección, sin que en ningún caso pueda ser de capacidad inferior al del microbús.*

### **Enrolamiento de autobuses**

**Artículo 26.** *Los concesionarios y permisionarios podrán enrolar sus autobuses en las rutas de este mismo servicio, previa autorización de la Dirección.*

*Se prohíbe el enrolamiento de autobuses del Servicio público de Transporte Urbano con los del Transporte público Suburbano, salvo por causa justificada y con previa anuencia de la Dirección.*

*En ningún caso deberán afectarse los planes de operación de las respectivas rutas.*

### **Tarifa de servicio de transporte suburbano**

**Artículo 27.** *La tarifa de este tipo de servicio será fijada en los términos del presente Reglamento. Considerando además que el costo de cada viaje sea de manera proporcional a la distancia y tipo del camino recorrido.*

### **Incorporación de rutas al Sistema Integrado de Transporte**

**Artículo 28.** *En caso de que las rutas del transporte público suburbano se incorporen al Sistema Integrado de Transporte, la Dirección propondrá a la Comisión Mixta Tarifaria el monto que de manera complementaria deberá pagar el usuario al hacer uso del Sistema Integrado.*

### **Elementos de operación del servicio**

**Artículo 29.** *Los elementos básicos de la operación del servicio son los siguientes:*

- I. El itinerario o derrotero de la ruta;*
- II. El horario y sus periodos de servicio;*
- III. Frecuencia de servicio;*
- IV. Intervalo de servicio; y*
- V. Despacho o despachos.*

### **Plan de operación**

**Artículo 30.** *Los concesionarios y permisionarios están obligados a cumplir con los planes de operación que se establezcan de acuerdo al tipo de sistema de que se trate.*

*El personal de inspección de la Dirección tendrá la facultad de requerir a los concesionarios y permisionarios la disminución o aumento provisional de despachos, las frecuencias o intervalos de servicios en las rutas del sistema de que se trate conforme al plan de operación que así se requiera, respetando el número de autobuses concesionados.*

### **Obligados solidarios**

**Artículo 31.** Los concesionarios o permisionarios serán obligados solidarios con sus operadores, para el pago de los daños que se ocasionen a las vías públicas o a su infraestructura con los vehículos del servicio, independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores, debiendo cubrir la totalidad de los daños y perjuicios causados ante la dependencia correspondiente.

## **Sección Segunda**

### **Modificación de Rutas, Paradas y Horarios del Servicio**

#### **Modificación de rutas**

**Artículo 32.** La Dirección podrá modificar temporalmente el recorrido de una ruta sin alterar su origen y destino, cuando resulte necesario, ya sea por la ejecución de una obra pública, cambio del sentido de circulación, la realización de algún evento cívico, religioso, cultural, deportivo, por caso fortuito, fuerza mayor o por cualquier situación imprevisible. Esta variación no formará parte del título concesión.

Cuando la modificación sea de carácter definitivo por alguna de las causas anteriores, por necesidad o mejora sustancial del servicio o por cualquier otra causa de interés público, la Dirección solicitará al Ayuntamiento la modificación de la concesión respectiva en los términos de lo que establece el presente ordenamiento.

#### **Reordenamiento y reestructuración de rutas.**

**Artículo 33.** El Ayuntamiento podrá autorizar la celebración de convenios de reordenamiento y reestructuración de rutas con los concesionarios y permisionarios a fin de lograr la transformación de rutas convencionales al SIT que permita racionalizar el uso de la infraestructura vial existente, disminuir la sobreposición de rutas, la sobreoferta de unidades y la contaminación ambiental en beneficio de la colectividad.

Las concesiones se otorgarán y adecuarán en los términos y condiciones que se deriven de los citados convenios.

#### **Recorrido provisional**

**Artículo 34.** En el caso de la modificación temporal de una ruta, la Dirección determinará el recorrido provisional, el plan de operación, y en su caso las respectivas paradas, sin que en ningún caso se modifique el origen y destino, debiendo notificarlo inmediatamente al concesionario o permisionario, para que estén en aptitud de informarle al usuario.

#### **Planes de operación**

**Artículo 35.** La Dirección podrá modificar los planes de operación de una ruta, derivado de estudios técnicos de demandas de usuarios y de oferta del servicio, realizados por la Dirección de Servicio del Transporte o mediante la información del sistema de conteo de ascensos y descensos de usuarios, que proporcionen los concesionarios.

#### **Modificación de los horarios de una ruta**

**Artículo 36.** Los concesionarios o permisionarios podrán solicitar a la Dirección la modificación de los horarios de una ruta, debiendo presentar la justificación técnica que compruebe la necesidad, misma que será evaluada por la Dirección de Servicio del Transporte.



### **Modificación de paradas autorizadas**

**Artículo 37.** La Dirección de Servicio del Transporte podrá modificar la ubicación de las paradas autorizadas de una ruta, cuando exista una necesidad que así lo justifique.

## **Sección Tercera Bases de Encierro y de Ruta**

### **Bases de encierro**

**Artículo 38.** Los concesionarios o permisionarios contarán con bases de encierro de autobuses, las que estarán equipadas con áreas destinadas a actividades administrativas, para operadores, así como para la carga de combustible, estacionamiento, mantenimiento y limpieza de los autobuses; el espacio de estos locales será proporcional al número de autobuses que se pretenda introducir a éstos.

Las bases de encierro deberán cumplir con los requisitos de seguridad, higiene, impacto vial y ambiental que señalen los ordenamientos legales aplicables.

### **Resguardo de autobuses**

**Artículo 39.** Los autobuses deberán permanecer en las bases de encierro cuando no se encuentren prestando el servicio, o en el taller cuando así lo requieran, salvo aquellos que sean utilizados en el traslado de operadores, para el inicio y término del servicio, previa expedición del permiso que corresponda, autorizado por la Dirección de Servicio del Transporte, el cual deberá colocarse en lugar visible del autobús.

Se prohíbe a los concesionarios o permisionarios estacionar o realizar reparaciones de sus autobuses en la vía pública, con excepción de aquellas que sean de emergencia.

### **Base de ruta**

**Artículo 40.** Los concesionarios o permisionarios deberán contar con bases de ruta, ubicadas en predios debidamente delimitados, los que tendrán como mínimo instalaciones de control de despacho, tablero de información general del servicio, área de espera de operadores, baños, depósitos de basura y las demás instalaciones necesarias para su correcto funcionamiento.

### **Reubicación de bases de encierro y de ruta**

**Artículo 41.** Para establecer o reubicar una base de encierro o base de ruta, los concesionarios o permisionarios deberán solicitar a la Dirección la autorización correspondiente, acompañando la siguiente documentación:

- I. Estudio técnico de necesidad;
- II. Documento que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble;
- III. Plano de localización con medidas y colindancias;
- IV. Carta compromiso para el cumplimiento de la instalación de la infraestructura requerida y el plazo de ejecución; y

- V. Cumplir con los requerimientos y autorizaciones establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

La Dirección de Servicio del Transporte evaluará la solicitud respectiva y acordará sobre la procedencia o improcedencia de la autorización.

#### **Funcionamiento de las bases de ruta**

**Artículo 42.** En las bases de ruta, los concesionarios y permisionarios están obligados a observar lo siguiente:

- I. Contar con un responsable de despacho de ruta;
- II. Estacionar únicamente los autobuses que ampare la concesión de que se trate y dentro de las áreas correspondientes;
- III. Mantener en buenas condiciones las instalaciones de control de despacho, tablero de información general del servicio, área de espera de operadores, baños, depósitos de basura y demás infraestructura que la Dirección de Servicio de Transporte determine;
- IV. Señalar en los tableros de información general del servicio, los horarios de llegada y salida de los autobuses;
- V. Mantener el orden en las bases de ruta, a fin de evitar que los operadores o personal del concesionario o permisionario ofenda o moleste con su lenguaje o sus actos a los usuarios, transeúntes y vecinos;
- VI. Llevar los registros necesarios de los autobuses y operadores asignados, asentando el número económico del autobús, hora de salida, hora de arribo, nombre del operador, número de licencia y Cédula de operador;
- VII. Permitir el acceso a las instalaciones al personal de la Dirección, a efecto de que realice las funciones de su competencia, asimismo proporcionar la información que se le requiera en ese momento;
- VIII. Dar aviso de inmediato a la Dirección y al público en general cuando por cualquier causa se suspenda el servicio; y
- IX. Las demás que determine la Dirección, destinadas al buen funcionamiento del servicio.

#### **Banco de datos de concesionarios y permisionarios**

**Artículo 43.** La Dirección deberá integrar un banco de datos de Concesionarios y permisionarios con la información relativa al servicio, el cual deberá contener lo siguiente:

- I. Información legal, relación de títulos concesión y permisos;
- II. Evaluaciones realizadas;
- III. Red de rutas, con datos del concesionario o permisionario, derroteros, horario y frecuencia de servicio, número de autobuses, longitud de ruta y de usuarios atendidos;

- IV. *Parque vehicular, es decir tipo de autobús, combustible, número económico y demás características generales;*
- V. *Registro de revisiones físicas y mecánicas de cada uno de los autobuses en servicio, conocida como cédula de revista;*
- VI. *Registro de operadores con los datos personales, licencia de conducir, cédula de operador e historial de capacitación, accidentes, infracciones y sanciones, así como los resultados de la aplicación de exámenes médicos y de detección de consumo de drogas de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas;*
- VII. *Inventario de Infraestructura con los datos de paradas, señalamiento, parasoles, bahías, vías por donde circulan los autobuses del servicio;*
- VIII. *Índices para la evaluación del servicio;*
- IX. *Pólizas de seguros, fideicomisos o fondos de garantía o responsabilidad de los concesionarios o permisionarios;*
- X. *Convenios, acuerdos, contratos y fideicomisos;*
- XI. *Reportes, solicitudes y sugerencias de usuarios; y*
- XII. *La información diversa que considere necesaria la Dirección en función de los programas y proyectos de la misma.*

#### **Sección Cuarta** **Evaluación del Servicio**

##### **Indicadores de evaluación del servicio**

**Artículo 44.** *La Dirección, realizará de manera periódica una evaluación del servicio, para lo cual se tomará en consideración los conceptos comprendidos en los siguientes indicadores:*

- I. *De operación: Derrotero, paradas autorizadas, frecuencias de servicio, despacho de servicio, horario de servicio, intervalo de paso en puntos de control, velocidad de operación y tiempos de demora, entre otros;*
- II. *De calidad del servicio: Estado físico y mecánico de los autobuses, cumplimiento de convenios y acuerdos suscritos con la autoridad, presentación de los operadores, aseo de los autobuses, trato y opinión del usuario, ambiente agradable y de respeto en el interior del autobús, respeto a la tarifa vigente, cortesía al ascenso y descenso de usuarios, reportes del servicio, entre otros;*
- III. *De seguridad: Respeto al marco normativo, infracciones y sanciones según su gravedad, periodicidad y reincidencia, cumplimiento de convenios y acuerdos suscritos con la autoridad, participación en accidentes, funcionamiento de los dispositivos y elementos básicos de seguridad instalados en los autobuses, entre otros;*
- IV. *De organización administrativa: Planes y controles administrativos con énfasis en la selección, contratación, capacitación y desempeño de sus operadores; contar con reglamento interior, manuales de procesos, perfiles de puestos y personal adecuado; y*

- V. *De infraestructura: Oficinas, bases de encierro y de ruta, flota vehicular, equipos de control de operación y de ingresos, entre otros.*

#### **Informe previo a la evaluación del servicio**

**Artículo 45.** Los concesionarios y permisionarios, para los efectos de las evaluaciones del servicio que practique la Dirección, están obligados a rendir ante la misma un informe previo de los elementos materiales, humanos y de organización de que dispongan para la prestación del servicio, incluyendo las modificaciones a las escrituras constitutivas de las personas morales de que se trate y de los cambios a los mandos directivos.

#### **Evaluación de prestación del servicio**

**Artículo 46.** La Dirección de Servicio del Transporte evaluará la prestación del servicio al menos dos veces por año para verificar el cumplimiento por parte de los concesionarios y permisionarios de las obligaciones y condiciones establecidas en el título concesión y de las disposiciones de la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable.

#### **Resultados de la evaluación**

**Artículo 47.** El programa, requisitos y forma de evaluación del servicio, así como los porcentajes asignados a cada uno de los indicadores o conceptos señalados en el artículo anterior, serán fijados por la Dirección de Servicio del Transporte, quien deberá comunicarlos a los concesionarios o permisionarios previamente al período a evaluar.

Al término de cada evaluación, la Dirección de Servicio del Transporte dará a conocer sus resultados al concesionario fijándole en su caso las acciones y plazos para realizar las mejoras que requiere el servicio.

### **CAPÍTULO IV AUTOBUSES DEL SERVICIO**

#### **Sección Primera Generalidades**

##### **Autobuses**

**Artículo 48.** Los autobuses destinados al servicio deberán ajustarse a las disposiciones contenidas en el presente capítulo y a las que señale la Dirección para la prestación del servicio, conforme a los avances tecnológicos que presenten en sus características y componentes, los tipos de autobuses y rutas referidas en el presente Reglamento.

En ningún caso las características de fabricación de los vehículos podrán modificarse o alterarse con la finalidad de alcanzar las características de otro tipo de vehículo de capacidad superior.

##### **Diseño de los autobuses**

**Artículo 49.** Los concesionarios y permisionarios, utilizarán en los autobuses, los diseños y colores que determine la Dirección, tomando en cuenta la opinión de los concesionarios. Estos deberán portar de manera legible la denominación o razón social completa o simplificada; así como su número económico; conforme a las dimensiones y ubicaciones que la Dirección establezca.

### **Mantenimiento de pintura**

**Artículo 50.** Los concesionarios del servicio deberán renovar la pintura externa e interna de los autobuses cuando por su estado físico así lo requiera conforme al resultado de la revista mecánica.

### **Identificación de número de ruta**

**Artículo 51.** Los autobuses deberán contar con letreros legibles con iluminación, que indiquen el tipo y número de ruta.

Queda prohibido pintar este tipo de letreros sobre el parabrisas, ventanas o en cualquier otra parte del autobús.

### **Mensajes informativos**

**Artículo 52.** Los mensajes informativos para el buen uso del autobús y seguridad del usuario, serán colocados en los lugares y conforme al diseño y contenido que autorice la Dirección que corresponda.

### **Mensajes y simbología prohibida**

**Artículo 53.** Queda prohibido colocar al interior o exterior de los autobuses, mensajes, leyendas o símbolos cuyos contenidos inciten a la violencia o promuevan pornografía, conductas antisociales o ilícitas, faltas administrativas, discriminación de razas o condición social, o cualquier otro que afecten los derechos de terceros, inciten a la comisión de delitos o perturben el orden público.

### **Modificación de características de los autobuses**

**Artículo 54.** La Dirección podrá autorizar la modificación de las características de fabricación de los autobuses, siempre y cuando con ella se mejore la prestación del servicio y no se refiera al chasis o la carrocería, las que en ningún caso podrán ser variadas o alteradas con la finalidad de ampliar su vida útil.

### **Vehículos prohibidos para el servicio**

**Artículo 55.** Queda prohibido convertir o adaptar vehículos de carga para la prestación del servicio, así como utilizar vehículos que presenten características inferiores a las siguientes:

- I. Veintitrés asientos y capacidad total de cuarenta pasajeros;
- II. Longitud de seis metros con sesenta centímetros, ancho total de dos metros con treinta centímetros, altura exterior de dos metros con sesenta centímetros y altura interior de dos metros; y
- III. Dos puertas, una para el ascenso y otra para el descenso de los pasajeros.

Los autobuses que no reúnan por lo menos estas características serán retirados del servicio.

### **Combustibles autorizados**

**Artículo 56.** Los autobuses podrán utilizar para su locomoción, cualquiera de los siguientes combustibles:

- I. Diésel;
- II. Gas L.P.;

III. Gas Natural; o

IV. Energía eléctrica.

*Los concesionarios o permisionarios que utilicen como combustible el gas L.P. o Gas Natural deberán contar con las autorizaciones de las autoridades competentes, las que deberán presentar en la revista mecánica.*

#### **Sistema de carburación dual**

**Artículo 57.** Los concesionarios y permisionarios no podrán utilizar sistemas de carburación dual en los autobuses.

#### **Retiro de autobuses con deficiencias en carrocería**

**Artículo 58.** Ningún autobús podrá prestar el servicio con salientes rígidas, puntiagudas, partes sueltas de la carrocería o del equipamiento interior del autobús que puedan lastimar o lesionar al usuario o dañar sus pertenencias.

*La Dirección por conducto de su personal de inspección, podrá retirar del servicio los autobuses que presenten dichas deficiencias.*

#### **Accesorios de los autobuses**

**Artículo 59.** Los componentes o accesorios de los autobuses con los que el usuario tenga contacto, deberán ser de materiales que no impregnen la piel o sus pertenencias de olores, óxido o manchas, o en su defecto, deberá contar con recubrimientos elaborados de materiales que lo impidan.

#### **Ventilación de los autobuses**

**Artículo 60.** Los autobuses deberán contar con ventilación adecuada y suficiente, incluyendo por lo menos dos ventanillas colocadas en el toldo del autobús para permitir la libre circulación de aire y que puedan funcionar como salida de emergencia.

#### **Puertas de ascenso y descenso**

**Artículo 61.** Los autobuses deberán contar con dos puertas ubicadas en el costado derecho, la destinada al ascenso estará situada a la altura del lugar que ocupa el operador, y la del descenso en la parte media o trasera de la carrocería. Se exceptúan de lo anterior, aquellos autobuses que presten el servicio en las rutas del Sistema Integrado.

*Las características y especificaciones de las puertas, serán establecidas por la Dirección, atendiendo a la clase y tipo de servicio a que se destinará el autobús de que se trate.*

#### **Puerta de los autobuses suburbanos**

**Artículo 62.** Los autobuses para el servicio suburbano, deberán contar al menos con una puerta, la que estará situada en el costado delantero derecho de la carrocería.

### **Mecanismo de puertas**

**Artículo 63.** El mecanismo de apertura y cierre de puertas de los autobuses, será de accionamiento neumático, y deberá contar con un dispositivo que impida el movimiento del autobús cuando alguna de sus puertas se encuentre abierta.

### **Área de espera para descenso de pasajeros**

**Artículo 64.** El espacio adyacente a la puerta destinada al descenso de pasajeros se considera área de espera para ese fin, por lo que deberá estar libre de asientos y provista con suficientes pasamanos.

### **Delimitación de zona para usuarios**

**Artículo 65.** En el pasillo de los autobuses deberá colocarse en la parte posterior al asiento del operador, una franja de color amarillo que indique el inicio de la zona destinada para los usuarios que viajen de pie.

### **Equipo de emergencia**

**Artículo 66.** Los autobuses deberán portar extinguidor en correcto funcionamiento, con carga vigente, así como un botiquín provisto de lo necesario para prestar primeros auxilios, ambos estarán situados en lugar accesible.

### **Adornos antiestéticos**

**Artículo 67.** Se prohíbe instalar o adaptar a los autobuses, aditamentos o adornos antiestéticos que desvirtúen la uniformidad e imagen del servicio.

### **Características del piso de autobuses**

**Artículo 68.** El piso de los autobuses será de material antiderrapante para alto tráfico, quedando prohibido el uso de superficies metálicas en las áreas de pasillos que no cuenten con recubrimientos o aditamentos antiderrapantes en buen estado.

### **Material de los asientos**

**Artículo 69.** Los asientos de los autobuses deberán ser de materiales durables, tales como fibra de vidrio, resinas plásticas o los demás materiales que determine la Dirección, según la clase de servicio de que se trate.

### **Espacio entre los asientos**

**Artículo 70.** La distancia mínima libre entre el respaldo de un asiento y el siguiente, será de sesenta centímetros; el ancho mínimo de los asientos será de cuarenta centímetros. Con excepción de la fila de asientos en la parte posterior del vehículo, las demás serán para una capacidad máxima de dos personas.

La Dirección determinará las características y especificaciones técnicas de los asientos que resulten necesarias para la comodidad de los usuarios, según la clase de servicio de que se trate.

### **Distribución de asientos**

**Artículo 71.** La distribución de los asientos de los autobuses deberá ser simétrica y transversal, dispuestos a uno y otro lado del pasillo, de manera que el usuario tenga la comodidad posible.

*El asiento del operador podrá estar separado de la primera línea de asientos mediante una mampara.*

*En los autobuses del servicio urbano, previa autorización de la Dirección, se podrán realizar las configuraciones de asientos que resulten más convenientes para la comodidad y seguridad de los usuarios, así como suprimir una o más filas de asientos próximas a las puertas de ascenso y descenso, atendiendo a las necesidades del servicio.*

#### **Asientos preferentes**

**Artículo 72.** *Los autobuses deberán destinar al menos cuatro asientos para personas con capacidades diferentes, mujeres embarazadas o adultos en plenitud, los cuales se identificarán conforme a la señalización que establezca la Dirección.*

#### **Prohibición de barras metálicas**

**Artículo 73.** *Queda prohibida la colocación de barras metálicas o travesaños que impidan el libre desplazamiento de los usuarios entre los asientos o en el pasillo.*

#### **Características de las barras y postes de sujeción**

**Artículo 74.** *Las barras y postes para la sujeción de los usuarios, deberán ser de forma cilíndrica, de aluminio, acero inoxidable o cualquier otro material que autorice la Dirección. En el caso de que el autobús cuente con agarraderas en los pasamanos, éstas deberán ser de material plástico de alta resistencia.*

#### **Espacio mínimo del pasillo**

**Artículo 75.** *El ancho mínimo del pasillo será de sesenta centímetros.*

#### **Ventanas**

**Artículo 76.** *Los autobuses del servicio deberán contar con ventanas horizontales, cada una dividida en dos áreas, una fija y la otra corrediza la que tendrá entre un treinta y cincuenta por ciento del área total de la ventana.*

*Los autobuses deberán contar con al menos dos ventanas de salida de emergencia según el tipo de carrocería.*

#### **Características de las ventanas**

**Artículo 77.** *Las ventanas de los autobuses deberán ser de cristal inastillable, entintado y montado sobre bastidores del material que autorice la Dirección o el que determinen las normas internacionales. Asimismo, deberán contar con los aislamientos necesarios para impedir el paso de aire o agua hacia el interior del autobús.*

#### **Visibilidad de las ventanas**

**Artículo 78.** *Queda prohibido cubrir los cristales de las ventanas con cualquier tipo de material que impida o dificulte la visibilidad al interior o exterior del autobús.*

*Los cristales de los autobuses deberán estar completos y en buen estado.*



### **Timbre para solicitar descenso**

**Artículo 79.** Con excepción de los que presten el servicio en las rutas troncales del Sistema Integrado, los autobuses deberán contar al menos con cuatro timbres para que el usuario solicite su descenso, con la ubicación y características que determine la Dirección, conforme al tipo de carrocería y de servicio.

### **Vida útil de los autobuses**

**Artículo 80.** El servicio deberá prestarse en autobuses que no tengan más de diez años de antigüedad. Ésta vida útil se computará a partir de la fecha más antigua entre la facturación original y el año de su fabricación.

La Dirección podrá autorizar la ampliación de la vida útil del autobús, si de la revisión física y mecánica que al efecto se practique, se desprenda que se encuentra en condiciones para continuar en el servicio, sin que esta ampliación pueda exceder de cinco años.

### **Sustitución de autobuses**

**Artículo 81.** Los autobuses que sustituyan a otros que se encuentren prestando el servicio, deberán reunir cuando menos las mismas características y capacidad de éstos últimos.

Cuando un autobús del servicio requiera mantenimiento o reparación mecánica, los concesionarios solicitarán a la Dirección un permiso para suplirlo, el que podrá ser otorgado con vigencia no mayor a quince días.

### **Condición física y mecánica**

**Artículo 82.** Los autobuses deberán estar en óptimas condiciones físicas y mecánicas para la prestación del servicio.

### **Revisión física y mecánica**

**Artículo 83.** La Dirección practicará, por lo menos dos veces al año, la revisión de las condiciones físicas y mecánicas de los autobuses afectos a la prestación del servicio.

Para efectuar dicha revisión, la Dirección establecerá la programación, conceptos, parámetros y criterios de evaluación, los que deberá dar a conocer a los concesionarios y permisionarios con anterioridad a la práctica de la revista.

Los componentes de los autobuses que serán sujetos de revisión son entre otros: la carrocería, chasis, ejes, suspensión, dirección, asientos, sistema eléctrico, sistema de frenos, transmisión, llantas, motor y en su caso, los equipos de control de cobro y movilidad de pasajeros y demás conceptos necesarios que determine la Dirección para la seguridad y comodidad del usuario.

## **Sección Segunda**

### **Anuncios en los Autobuses del Servicio**

### **Instalación de anuncios publicitarios**

**Artículo 84.** Los concesionarios y permisionarios, podrán instalar anuncios de publicidad en los autobuses afectos al servicio previo permiso de la Dirección, quien determinará su ubicación, características y contenido.

Los concesionarios, permisionarios y prestadores de servicios conexos, deberán colaborar con las campañas de información de programas gubernamentales.

#### **Anuncios de carácter político**

**Artículo 85.** Durante las campañas electorales, los anuncios de carácter político se sujetarán a las disposiciones previstas en materia electoral y demás ordenamientos legales aplicables.

#### **Clasificación de anuncios en autobuses**

**Artículo 86.** Los anuncios en autobuses del servicio se clasifican:

**I. Por el lugar de su ubicación:**

**a) Posteriores.** Los ubicados en la parte posterior exterior de la carrocería, denominado Medallón;

**b) Autobús en sus laterales o completo.**

En los casos procedentes y que lo autorice la Dirección;

**c) Interiores.** Los ubicados en la parte interior del autobús; y

**II. Por su instalación:**

**a) Adheribles.** Los pintados, impresos o grabados en un soporte de impresión, con posibilidad de sobreponerse o adherirse mediante elementos de fijación a los recubrimientos exteriores o interiores de la propia carrocería de los autobuses; y

**b) Accesorios.** Los que se encuentran integrados o adheridos a una estructura y cuentan con dos o más elementos constitutivos.

#### **Publicidad al interior de los autobuses**

**Artículo 87.** Tratándose de publicidad en el interior de los autobuses, la Dirección a través del área que corresponda, autorizará el contenido y características.

Para la difusión fonética o visual de anuncios, deberá sujetarse a lo establecido en el Reglamento para la Gestión Ambiental en el Municipio de León, Guanajuato y demás ordenamientos legales aplicables en materia de anuncios.

#### **Anuncios prohibidos**

**Artículo 88.** No se permitirán anuncios:

- I.** Cuyo contenido, ideas, imágenes, textos o figuras, inciten a la violencia o promuevan pornografía, conductas antisociales o ilícitas, faltas administrativas, discriminación de razas o condición social, así como el consumo de productos nocivos a la salud sin las leyendas preventivas que establecen las disposiciones legales aplicables en la materia;
- II.** Que tengan caracteres, combinaciones de colores o tipología iguales a las de la señalización vial e informativa utilizada por las autoridades de tránsito y vialidad u otras dependencias oficiales; y

III. Que promuevan el consumo de tabaco y alcohol.

#### ***Solicitud para expedición de permisos para anuncios.***

**Artículo 89.** El permiso de anuncios deberá solicitarse por escrito por el concesionario o permisionario, conteniendo los siguientes datos:

- I. Nombre, denominación o razón social del concesionario del autobús donde se colocará el anuncio;
- II. Datos de identificación del autobús;
- III. Ubicación del anuncio; y
- IV. Fecha y firma.

#### ***Representación gráfica del anuncio***

**Artículo 90.** La solicitud a que se refiere el artículo anterior, se hará acompañar de la Representación gráfica que describa la forma, dimensiones y contenido del anuncio, así como las especificaciones técnicas y los materiales de que estará constituido.

#### ***Expedición de permiso***

**Artículo 91.** El tiempo de respuesta al concesionario o permisionario una vez que se presenten todos los requisitos, será de hasta 10 días hábiles. Dentro de este término, la Dirección podrá expedir el permiso correspondiente o, en su caso, notificar sobre la negativa del mismo.

#### ***Medidas de seguridad en anuncios***

**Artículo 92.** La Dirección podrá dictar medidas de seguridad, preventivas o correctivas para evitar que las instalaciones o estructuras de los anuncios presenten riesgos y daños a los bienes y personas que transitan dentro de las terminales del Sistema Integrado. Estas podrán consistir en:

- I. Ordenar reparar o dar mantenimiento al anuncio o estructura del mismo;
- II. Ordenar que se suspenda la colocación de la estructura para el anuncio;
- III. Retiro del anuncio y/o de su estructura;
- IV. Clausura de la difusión del anuncio; y
- V. Las demás que determine la Dirección.

Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter preventivo y podrán aplicarse sin perjuicio de las sanciones administrativas que en su caso correspondiere. Al dictarse las medidas, se indicará su temporalidad y las acciones a implementar a fin de que se pueda ordenar el levantamiento de las mismas.

Las medidas de seguridad se decretarán de conformidad con lo que estatuye el presente Reglamento y el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

## **Sanciones administrativas en materia de anuncios**

**Artículo 93.** La Dirección, en materia de anuncios regulados por el presente Reglamento, previo procedimiento administrativo, podrá en su caso imponer en forma conjunta o separada las siguientes sanciones, con independencia de las medidas preventivas y correctivas que correspondan:

- I. Amonestación con apercibimiento;
  - II. Clausura de la difusión del anuncio;
  - III. Retiro del anuncio;
  - IV. Revocación del permiso; y
  - V. Multa de 30 a 100 UMAS vigentes al momento de la imposición de la sanción.
- La imposición de cualquiera de las sanciones administrativas, no libera al infractor de corregir las irregularidades que la hubieren motivado; asimismo deberán aplicarse guardando la congruencia entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, para lo cual se deberán considerar los principios que señala el presente Reglamento y el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Si la multa se paga dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, las autoridades fiscales municipales podrán aplicar descuentos, conforme a los parámetros y montos que al efecto establezcan. El descuento no procederá en los casos de reincidencia, donde se aplicará la sanción al doble de la anterior.

## **CAPÍTULO V CONCESIONES Y PERMISOS**

### **Sección Primera Generalidades**

#### **Concesiones y permisos**

**Artículo 94.** Las personas podrán prestar el servicio a través de concesiones que al efecto otorgue el Ayuntamiento o de permisos que expida la Dirección, en los términos de la Ley y el presente reglamento.

En el caso de que se realice el traslado de personas de manera colectiva en ruta fija, a cambio de una remuneración, en vehículos motorizados o no motorizados, sin contar con la concesión o permiso respectivo, la Dirección podrá retirarlos de la circulación y asegurarlos, en su caso; sin perjuicio de las demás sanciones que procedan.

#### **Otorgamiento de concesiones y permisos**

**Artículo 95.** Las concesiones y permisos se otorgarán en favor de personas físicas o jurídico colectivas de nacionalidad mexicana, que cuenten con la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio, según la modalidad de que se trate.

En igualdad de condiciones se dará preferencia a las personas jurídico colectivas, concesionarios y permisionarios que al momento de la convocatoria se encuentren prestando el servicio en la modalidad de que se trate, de manera eficiente, conforme

a las evaluaciones practicadas por la Dirección, en los términos de lo establecido en el presente reglamento.

### **Concesiones**

**Artículo 96.** Las personas podrán obtener, una o más concesiones o permisos. Las concesiones y permisos sólo se otorgarán por ruta.

### **Beneficiario de la concesión**

**Artículo 97.** Las personas físicas que obtengan una concesión, designarán un beneficiario para el caso de que no puedan prestar el servicio, ya sea por causa de muerte o incapacidad física o mental. La persona designada deberá contar con capacidad técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio.

Mediante escrito, el Concesionario deberá realizar la propuesta de designación ante la Dirección dentro de los quince días siguientes a la entrega del título concesión, de no hacerlo se le tendrá por renunciando a tal derecho.

El escrito de solicitud deberá acompañarse de la constancia que acredite que el beneficiario no es titular de otra concesión del servicio y de la constancia de no antecedentes penales del beneficiario.

### **Sustitución de beneficiario**

**Artículo 98.** El concesionario podrá solicitar en cualquier momento la sustitución del beneficiario designado, cuando así lo estime pertinente, debiéndolo hacer por escrito y adjuntando la documental que refiere el artículo anterior.

### **Vigencia de la concesión**

**Artículo 99.** Las concesiones que se otorguen para la prestación del servicio tendrán una vigencia de quince años y podrá prorrogarse por un período igual, previa evaluación de la prestación del servicio en la forma y términos establecidos en el presente Reglamento.

Con independencia de lo anterior, los concesionarios previa autorización de la Dirección, deberán efectuar ante la Tesorería Municipal el pago por el refrendo anual de la concesión, en la forma y montos que se establezca en las leyes correspondientes.

### **Número de autobuses para otorgar el servicio**

**Artículo 100.** En la concesión se establecerá el número mínimo y máximo de autobuses que se requieran para la prestación del servicio, de acuerdo a los estudios técnicos realizados para el otorgamiento de la misma, de manera que se garanticen índices razonables de rentabilidad para los concesionarios y tarifas accesibles al público usuario.

El servicio se prestará inicialmente con el número mínimo de autobuses y la Dirección podrá ordenar o autorizar durante la vigencia de la concesión, la incorporación o retiro de autobuses del servicio, sin exceder el mínimo y el máximo establecido, conforme a la demanda del servicio y a la justificación técnica respectiva.

*Para los efectos del párrafo anterior, la Dirección eventualmente, podrá autorizar la incorporación temporal de autobuses de otra ruta del mismo concesionario, siempre y cuando no afecte el servicio de la ruta de que provengan.*

#### ***Autorización para otorgar la concesión en garantía***

**Artículo 101.** *La concesión no podrá ser objeto de prenda, embargo o arrendamiento. No obstante, lo anterior, el Ayuntamiento bajo las condiciones que lo determine, podrá autorizar a los concesionarios que lo soliciten y justifiquen, otorgar en garantía la concesión por los créditos que se les otorguen para la adquisición y reposición de autobuses y otros equipos para la prestación del servicio, conforme a lo establecido en la Ley.*

#### ***Trámite para autorizar otorgar la concesión en garantía***

**Artículo 102.** *Para obtener la autorización a que se refiere el artículo anterior, se observará lo siguiente:*

- I. Los concesionarios presentarán ante la Dirección su solicitud por escrito, anexando el contrato de crédito, la justificación técnica, financiera y legal de la necesidad del mismo, datos del acreditante, condiciones del crédito en cuanto a plazo, tasa, forma de pago y garantías, así como el procedimiento de ejecución de éstas;*
- II. La Dirección evaluará la solicitud y emitirá un dictamen que presentará Ayuntamiento a través de su comisión respectiva, donde se establezca la factibilidad de la necesidad del crédito y la propuesta de autorización en su caso;*
- III. El Ayuntamiento emitirá el acuerdo correspondiente; y*
- IV. Se expedirá a favor del concesionario la certificación del acuerdo correspondiente.*

### ***Sección Segunda Procedimiento para Otorgar las Concesiones***

#### ***Ordenamientos a observar en las concesiones***

**Artículo 103.** *Para el otorgamiento de las concesiones deberán observarse los requisitos y procedimientos establecidos en la Ley, en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el presente reglamento.*

#### ***Etapas para el otorgamiento de concesiones***

**Artículo 104.** *El otorgamiento de las concesiones para la prestación del servicio, debe ajustarse a las etapas siguientes:*

- I. Elaboración por la Dirección de los estudios técnicos que justifiquen la necesidad del servicio, sometiéndolos a la consideración del Ayuntamiento. Las personas interesadas obtener la concesión podrán presentar a la Dirección sus estudios o propuestas;*

- II. *Declaratoria de necesidad del servicio y aprobación de la convocatoria, por el Ayuntamiento;*
- III. *Publicación de la declaratoria de necesidad y convocatoria por el Presidente Municipal;*
- IV. *Emisión de las bases de la convocatoria;*
- V. *Recepción y apertura de propuestas;*
- VI. *Evaluación de propuestas;*
- VII. *Emisión de dictamen legal, técnico, administrativo y financiero por la Comisión Técnica Especializada;*
- VIII. *Resolución del Ayuntamiento;*
- IX. *Publicación y notificación de la resolución;*
- X. *Expedición del título concesión; y*
- XI. *Inicio de la prestación del servicio.*

#### **Estudios técnicos**

**Artículo 105.** Los estudios técnicos a que se refiere el artículo anterior, contendrán como mínimo lo señalado en la Ley.

#### **Declaratoria de necesidad del servicio**

**Artículo 106.** Con base en las conclusiones y determinaciones de los estudios técnicos, el Ayuntamiento emitirá la declaratoria de necesidad del servicio la cual contendrá, entre otros aspectos, lo siguiente:

- I. *Motivos que sustenten la necesidad;*
- II. *Tipo de servicio;*
- III. *Ruta o rutas a concesionar; y*
- IV. *Número de autobuses.*

#### **Convocatoria**

**Artículo 107.** La convocatoria deberá contener los siguientes requisitos:

- I. *Autoridad convocante;*
- II. *Descripción general del tipo y modalidad de servicio;*
- III. *Rutas a concesionar con origen y destino;*
- IV. *Número de concesiones a otorgar;*
- V. *Lugar, plazo y horario en que los interesados podrán obtener las bases de la convocatoria y, en su caso, el costo forma de pago de las mismas; y*
- VI. *Los demás que establezca la convocante.*

### **Bases de la convocatoria**

**Artículo 108.** Las bases serán elaboradas por la Dirección y deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Autoridad convocante;*
- II. Descripción general del tipo de servicio, que incluya la modalidad, lugar de prestación, días, horarios y frecuencias del servicio y, en su caso, derrotero o recorrido; condiciones de operación, tipo y modelo de los autobuses;*
- III. Número, capacidad y demás especificaciones técnicas de los autobuses;*
- IV. Nombre de la autoridad y domicilio ante quien deban presentarse las propuestas, así como fecha y hora de celebración del acto de recepción y apertura de propuestas;*
- V. Requisitos y documentación para acreditar la personalidad jurídica de los participantes;*
- VI. Requisitos y documentación para acreditar la capacidad técnica y material de los participantes;*
- VII. Plazo para poner en operación el servicio;*
- VIII. Monto de la garantía de seriedad de la propuesta;*
- IX. Monto y forma de la garantía de cumplimiento de las condiciones de la concesión derivadas de la Ley o del presente reglamento;*
- X. Causales de cancelación y supuestos en que se declarará desierto el concurso;*
- XI. Causales de descalificación de las propuestas;*
- XII. Lugar, fecha y hora de notificación de la resolución; y*
- XIII. Los demás requisitos y condiciones que establezca la Dirección.*

### **Comisión técnica especializada**

**Artículo 109.** Para la recepción, evaluación y dictamen de las propuestas se conformará previamente un Comisión Técnica Especializada en los términos dispuestos por la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, la cual se integrará de la siguiente manera:

- I. La persona que presida la comisión del Ayuntamiento a la que le corresponda los asuntos de la materia;*
- II. La persona titular de la Dirección General de Movilidad;*
- III. La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento;*
- IV. La persona titular de la Dirección de Servicio del Transporte de la Dirección General de Movilidad;*
- V. El Director de Control del Servicio de Transporte de la Dirección; y*
- VI. El Contralor Municipal, o el funcionario que esta Dependencia designe.*



### **Evaluación de propuestas**

**Artículo 110.** La Comisión Técnica Especializada evaluará las propuestas presentadas para determinar de entre las mismas la que reúna las mejores condiciones legales, técnicas, administrativas y financieras para la prestación del servicio, tomando en cuenta los requisitos establecidos en la Ley, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el presente reglamento, y en las bases de la convocatoria, así como los mecanismos de desempate señalados en la Ley, rindiendo el dictamen respectivo, sobre el cual el Ayuntamiento emitirá la resolución correspondiente.

Dicha Comisión podrá cancelar o declarar desierta la licitación, así como descalificar alguna o algunas de las propuestas conforme a las causales que se establezcan en las bases de la convocatoria.

### **Resolución del otorgamiento de la concesión**

**Artículo 111.** El Ayuntamiento resolverá sobre el otorgamiento de la concesión con base en el dictamen formulado por la Comisión Técnica Especializada.

La resolución del Ayuntamiento deberá notificarse personalmente a los interesados en los términos fijados en la convocatoria, y se publicarán los puntos resolutivos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

### **Expedición de título concesión**

**Artículo 112.** Para la expedición del título concesión, el interesado que haya sido seleccionado deberá cubrir los derechos que correspondan en los términos de la ley de la materia. El interesado seleccionado podrá prestar el servicio hasta que le haya sido otorgado el título concesión correspondiente.

### **Caducidad de la concesión**

**Artículo 113.** Las concesiones del servicio podrán caducar cuando quien resulte favorecido por las mismas:

- I. No continúe con los trámites para la obtención del título concesión;
- II. Una vez obtenido el título concesión no se inicie la prestación del servicio dentro de los treinta días hábiles siguientes contados a partir de la entrega del título concesión; y
- III. No otorgue las garantías a que se obligó.

En este caso, y de resultar conveniente la Comisión Técnica Especializada, rendirá un nuevo dictamen al Ayuntamiento, quien resolverá sobre el otorgamiento de la concesión al interesado que hubiere presentado la segunda mejor propuesta, tomando como base el dictamen formulado por dicha Comisión.

### **Derecho a la explotación del servicio**

**Artículo 114.** Las concesiones otorgadas en los términos del presente reglamento, no crean derechos reales ni de exclusividad a sus titulares, sólo les otorgan el derecho de uso, aprovechamiento y explotación.

### **Sección Tercera Títulos Concesión**

#### **Contenido del título concesión**

**Artículo 115.** *El título concesión deberá contener, al menos lo siguiente:*

- I. Nombre, denominación o razón social de la persona;*
- II. Antecedentes que motivan el otorgamiento de la concesión;*
- III. Fundamentación legal;*
- IV. Tipo y modalidad del servicio;*
- V. Número mínimo y máximo de autobuses con los que se operará el servicio;*
- VI. Número económico asignado a los autobuses;*
- VII. Vigencia de la concesión;*
- VIII. Derrotero con movimientos direccionales;*
- IX. Derechos y obligaciones de las autoridades y de los concesionarios;*
- X. Prohibiciones al concesionario;*
- XI. Causas de extinción de la concesión; y*
- XII. Fecha de expedición.*

### **Sección Cuarta Procedimiento para la Modificación de Concesiones**

#### **Modificación de la concesión**

**Artículo 116.** *Las concesiones otorgadas por el Ayuntamiento, podrán ser modificadas a propuesta de la Dirección, con base en los estudios técnicos que ésta realice para tal efecto. Cualquier modificación pasará a formar parte del título concesión.*

#### **Modificación de concesiones a petición de la Dirección**

**Artículo 117.** *Las concesiones podrán ser modificadas por el Ayuntamiento a solicitud de la Dirección, cuando:*

- I. Se requiera la modificación del origen–destino o longitud de la ruta sin que en ambos casos se exceda de un veinte por ciento de la ruta original;*
- II. Sea necesario el incremento o decremento del número de autobuses que ampare una concesión hasta en un treinta por ciento;*
- III. La modificación sea resultado de los convenios o programas de reordenamiento y reestructuración de rutas; y*

- IV.** Resulte necesario para la implementación de acciones, programas y sistemas que aseguren: La racionalización del uso de la infraestructura vial existente; la disminución en la sobreposición de rutas, la sobreoferta de autobuses y la contaminación ambiental; y, en general, una mejora sustancial del servicio.

#### **Porcentaje de ampliación**

**Artículo 118.** El porcentaje de ampliación a que se refieren las fracciones I y II del artículo anterior, se calculará considerando la longitud del derrotero vigente y el número de autobuses que ampare la concesión originalmente otorgada.

#### **Modificación de las concesiones a petición de los concesionarios**

**Artículo 119.** Los concesionarios podrán solicitar la modificación de sus concesiones, acompañando los estudios técnicos que la justifiquen además de la información y documentación con los que demuestre contar con la capacidad técnica y material para asumir los compromisos que en su caso se deriven de la modificación.

La Dirección elaborará el dictamen respectivo y en caso de ser procedente lo pondrá a consideración del Ayuntamiento para que acuerde lo conducente.

El acuerdo del Ayuntamiento se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y se notificará personalmente al interesado.

#### **Cumplimiento de las condiciones de la concesión**

**Artículo 120.** El concesionario deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones de la modificación de la concesión establecidos en título concesión que al efecto otorgue el Ayuntamiento.

### **Sección Quinta Prórroga de las Concesiones**

#### **Prórroga de la vigencia de la concesión**

**Artículo 121.** La vigencia de las concesiones podrá prorrogarse a solicitud del concesionario por un término igual al establecido en el título concesión, siempre y cuando sean satisfactorios los resultados de la evaluación del servicio que al efecto practique la Dirección, en los términos que establece el presente reglamento.

#### **Evaluación de prestación de servicio**

**Artículo 122.** El titular de una concesión que desee obtener la prórroga de su vigencia, deberá solicitarlo así a la Dirección con un año de anticipación a su término, de no hacerlo, la Dirección podrá requerir al concesionario para que manifieste su intención de continuar con la prestación del servicio, en caso afirmativo procederá a la evaluación, de lo contrario iniciará el procedimiento para el otorgamiento de una nueva concesión en los términos de lo dispuesto en el presente reglamento.

Con la solicitud, la Dirección realizará la evaluación sobre la prestación del servicio, integrando un expediente y emitirá al Ayuntamiento un dictamen para que este resuelva en definitiva.

#### **Solicitud de evaluación**

**Artículo 123.** La evaluación a que se refiere el artículo precedente deberá solicitarse por el concesionario con un año de anticipación al término de la vigencia de la concesión expresando la justificación técnica, material y financiera, así como las propuestas que en su caso formule para mejorar la calidad en la prestación del servicio.

#### **Dictamen de factibilidad de la prórroga**

**Artículo 124.** Una vez realizada la evaluación, la Dirección emitirá un dictamen previo sobre la factibilidad de la prórroga de la concesión, sometiéndolo a la consideración del Ayuntamiento para que éste emita la resolución respectiva, la cual deberá notificarse personalmente al concesionario dentro de los noventa días anteriores al vencimiento del término de la concesión.

#### **Prórroga de la concesión**

**Artículo 125.** En caso de no autorizarse la prórroga de la concesión, la Dirección realizará, en su caso, el procedimiento previsto en el presente Reglamento para el otorgamiento de concesión.

### **Sección Sexta Rescate de las Concesiones**

#### **Rescate de la concesión**

**Artículo 126.** Cuando resulte conveniente conforme a la utilidad pública, el Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, podrá rescatar unilateral y anticipadamente las concesiones, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley, en lo que resulte aplicable.

#### **Monto de la indemnización**

**Artículo 127.** El rescate no podrá ejecutarse, sin que previamente se haya cubierto al concesionario el monto de la indemnización. En el supuesto de que se negare a recibirlo, se tendrá como pagado desde el momento en que de manera fehaciente se ponga a disposición del afectado, mediante depósito en la Tesorería Municipal.

#### **Pago de indemnización**

**Artículo 128.** El Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal, realizará el pago en una sola exhibición dentro de los sesenta días naturales siguientes a la notificación.

### **Sección Séptima Intervención del Servicio Público**

#### **Intervención del servicio**

**Artículo 129.** Cuando por cualquier causa imputable al concesionario se interrumpa o afecte la prestación eficiente y continua del servicio, el Ayuntamiento podrá ordenar la intervención del mismo.

Se entiende por interrupción o afectación del servicio público de transporte público en la modalidad de urbano y suburbano en ruta fija, la suspensión de éste por más de tres horas continuas en un área geográfica o ruta determinada.

### **Acuerdo para intervenir el servicio**

**Artículo 130.** El acuerdo en el que se ordene la intervención del servicio deberá contener lo siguiente:

- I. La descripción de la causa que la origine;*
- II. Las rutas, autobuses, infraestructura, instalaciones y bienes materia de la intervención;*
- III. Las medidas necesarias para continuar con la prestación del servicio; y*
- IV. Determinar el plazo de intervención o en su caso condicionarlo hasta que se sean reestablecidas las condiciones necesarias para la prestación del servicio.*

### **Apoyo para hacer efectiva la intervención**

**Artículo 131.** La Dirección, en ejecución de la orden del Ayuntamiento, hará efectiva la intervención del servicio en función de las medidas que éste haya dictado, para evitar que se continúe afectando su prestación, pudiendo hacer uso de la infraestructura, instalaciones, autobuses y equipos afectos a la prestación del mismo.

*Asimismo, coordinará las acciones de administración y operación del servicio intervenido a fin de satisfacer las necesidades de transporte en las rutas afectadas.*

*Para el cumplimiento de esta disposición el Ayuntamiento ordenará el apoyo de las corporaciones de seguridad a la Dirección.*

### **Informe sobre la intervención del servicio**

**Artículo 132.** La Dirección presentará al pleno del Ayuntamiento un informe sobre la intervención del servicio. Dicho informe deberá presentarse en la sesión inmediata posterior al restablecimiento del servicio.

## **Sección Octava Transmisión y Extinción de Concesiones**

### **Transmisión de la concesión**

**Artículo 133.** Las concesiones podrán transmitirse con autorización del Ayuntamiento, únicamente por las siguientes causas:

- I. En el caso de personas físicas, por causa de muerte o incapacidad física o mental, a favor de la persona designada como beneficiaria; y*
- II. Por cesión de derechos gratuita, en este supuesto el concesionario que ceda los derechos de la concesión, quedará imposibilitado para obtener otra en un plazo de quince años.*

*La transmisión de derechos, no modifica la concesión originalmente otorgada, por lo que, queda subsistente el plazo de su vigencia, las obligaciones establecidas en la Ley, en el presente reglamento y las demás condiciones estipuladas en el título concesión.*

**Transmisión e derechos por  
causas de muerte o incapacidad**

**Artículo 134.** *Para la transmisión de derechos por causa de muerte o incapacidad física o mental, se deberá presentar ante la Dirección, lo siguiente:*

- I. *Por muerte, el acta de defunción original del titular de la concesión;*
- II. *Por incapacidad física o mental, la constancia médica expedida por institución oficial de salud pública, que acredite la incapacidad física o mental; o en éste último caso, copia certificada de la sentencia firme que declare la interdicción del titular de la concesión; y*
- III. *En ambos casos deberá proporcionar la documentación e información a que refiere el presente ordenamiento para acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio.*

**Permisos eventuales**

**Artículo 135.** *En tanto se resuelve por el Ayuntamiento la transmisión de derechos, la Dirección podrá otorgar permisos eventuales para que no se interrumpa la prestación del servicio.*

**Requisitos para transmitir  
la concesión**

**Artículo 136.** *La transmisión de la concesión se sujetará a lo siguiente:*

- I. *Tratándose de transmisión gratuita de los derechos de la concesión, el titular de la concesión y el cesionario propuesto, deberán formular solicitud por escrito ante la Dirección en la que señale domicilio en el municipio para recibir notificaciones, acompañando el título concesión respectivo y la justificación correspondiente;*
- II. *Tratándose de la transmisión por causa de muerte o incapacidad física o mental el beneficiario propuesto, deberá formular solicitud por escrito ante la Dirección en la que señale domicilio en el municipio para recibir notificaciones, acompañando el título concesión respectivo y la documentación con la que acredite la muerte o incapacidad física o mental del titular de la concesión; y*
- III. *El cesionario o el beneficiario propuesto en su caso, deberá acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio, debiendo acompañar:*
  - a) *Tratándose de personas morales, el acta constitutiva y el poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además identificación oficial vigente;*
  - b) *En el caso de personas físicas, original del acta de nacimiento del solicitante, identificación oficial vigente, clave única de registro de población y comprobante de domicilio actualizado;*
  - c) *Currículum en que conste la experiencia en la prestación del servicio;*
  - d) *Organigrama con descripción de perfiles y puestos que incluya al personal administrativo y operativo que destinará a la prestación del servicio;*

- e) *Dictamen contable de sus estados financieros;*
- f) *Relación de personal destinado para operar autobuses, naturaleza de la relación laboral, forma de selección y capacitación;*
- g) *Forma en la que va a responder a los usuarios y terceros de cualquier siniestro que puedan sufrir con motivo de la prestación del servicio;*
- h) *Descripción de las instalaciones administrativas, bases de ruta, de encierro y talleres con que cuente;*
- i) *Descripción del parque vehicular con el que pretenda prestar el servicio, señalando: cantidad, características y especificaciones de los autobuses; así como la acreditación de la propiedad, posesión o factibilidad de disposición de los mismos y, en su caso, un programa de renovación de flota; y*
- j) *Programas adicionales para la mejor prestación del servicio.*

#### **Capacidad del cesionario**

**Artículo 137.** *En ningún caso la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera del cesionario o beneficiario propuesto podrá ser menor a la del titular de la concesión.*

#### **Evaluación de solicitud**

**Artículo 138.** *La Dirección evaluará la solicitud de transmisión de derechos y formulará el dictamen respectivo, para lo cual deberá verificar que el cesionario o beneficiario propuesto cumpla con los requisitos señalados en el presente reglamento.*

*El dictamen en su caso, será sometido a consideración del Ayuntamiento para que emita el acuerdo correspondiente, el cual deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y notificarse a los interesados.*

#### **Pago de derechos**

**Artículo 139.** *De aprobarse la transmisión, el interesado deberá cubrir el pago por los derechos fiscales que correspondan.*

#### **Revocación de la concesión**

**Artículo 140.** *Cualquier transmisión realizada de forma distinta a los supuestos previstos en este Reglamento, no surtirá efecto legal alguno y será causal de revocación de la concesión.*

*Cualquier acto que implique la explotación del servicio por personas distintas al concesionario sin la aprobación del Ayuntamiento será causal de revocación de la concesión.*

#### **Extinción de las concesiones y permisos**

**Artículo 141.** *Son causas de extinción de las concesiones y permisos, las siguientes:*

- I.** *Cumplimiento del plazo para el que fueron otorgadas;*

- II. Caducidad;*
- III. Revocación;*
- IV. Rescate;*
- V. Renuncia expresa del concesionario o permisionario;*
- VI. Extinción o declaración de quiebra del concesionario por resolución judicial tratándose de personas morales;*
- VII. Por la muerte del titular, cuando no haya designado beneficiario en los términos del presente reglamento; y*
- VIII. Por no iniciar la prestación del servicio, dentro de los plazos establecidos.*

#### **Renuncia del concesionario**

**Artículo 142.** *Para los efectos de que proceda la renuncia expresa prevista en el artículo anterior, el concesionario deberá presentarla por escrito y ratificarla ante la Dirección.*

### **Sección Novena Permisos Eventuales**

#### **Permisos eventuales**

**Artículo 143.** *Cuando exista una necesidad de transporte emergente o extraordinaria que rebase la cobertura amparada por las concesiones en una ruta o zona determinada, la Dirección podrá expedir permisos eventuales para la prestación del servicio y tendrán vigencia durante el tiempo que permanezca la necesidad, siempre que no rebase un término de seis meses, el cual podrá prorrogarse hasta por un periodo igual.*

*Estos permisos serán intransferibles y se otorgarán preferentemente a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio.*

*En ningún caso, los permisos eventuales generarán derechos adquiridos para los permisionarios.*

#### **Regulación de los permisos**

**Artículo 144.** *En lo que respecta a la calidad en el servicio y las obligaciones relativas a su prestación, los permisos eventuales se sujetarán a las disposiciones que para las concesiones establece la Ley y este reglamento.*

#### **Determinación de la necesidad del servicio emergente o extraordinaria**

**Artículo 145.** *La necesidad del servicio emergente o extraordinaria se establecerá por la Dirección, de oficio o a petición de parte. Determinada la necesidad, la Dirección comunicará tal circunstancia a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia a fin de que presenten su solicitud correspondiente.*

#### **Procedimiento para otorgar el permiso**

**Artículo 146.** *Para el trámite y otorgamiento de permisos eventuales se seguirá el procedimiento siguiente:*



- I. Solicitud por escrito;*
- II. El solicitante debe adjuntar a su solicitud los siguientes documentos e información:*
  - a) Acta constitutiva de la persona moral y poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además identificación oficial vigente;*
  - b) Tratándose de personas físicas, acta de nacimiento original del solicitante, identificación oficial vigente y clave única de registro de población;*
  - c) Número, tipo y características de los autobuses con que pretende prestar el servicio; y*
  - d) Propuesta de las condiciones de operación del servicio.*
- III. La Dirección evaluará las solicitudes y emitirá el acuerdo que proceda dentro en un término de quince días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud; y*
- IV. En caso, de resultar procedente la solicitud y previo a la entrega del permiso, el solicitante deberá presentar:*
  - a) Factura o carta factura y tarjeta de circulación de los autobuses;*
  - b) La constancia de revisión física y mecánica de los autobuses;*
  - c) Contar con un seguro de cobertura amplia o estar incorporado a un fideicomiso de garantía o un fondo de responsabilidad autorizado por la Dirección, para responder a los usuarios y terceros de cualquier siniestro que puedan sufrir con motivo de la prestación del servicio; y*
  - d) Recibo de pago de los derechos fiscales correspondientes.*

#### ***Autobuses con permiso eventual***

***Artículo 147.*** Los autobuses que sean destinados a la prestación del servicio a través de un permiso eventual no deberán estar destinados a la prestación de ningún otro tipo de servicio concesionado o permiso eventual.

#### ***Contenido del permiso eventual***

***Artículo 148.*** El permiso eventual deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre, denominación o razón social del permisionario;*
- II. Tipo y modalidad del servicio;*
- III. Ruta, derrotero, horarios, frecuencia de servicio y demás condiciones de operación;*
- IV. Tarifa autorizada;*
- V. Vigencia;*
- VI. Características del autobús y placas de circulación;*

VII. Número económico asignado;

VIII. Fundamento legal;

IX. Número de folio;

X. Fecha de expedición;

XI. Firma del titular de la Dirección; y

XII. Los demás que considere necesarios la Dirección.

#### **Revocación de permisos eventuales**

**Artículo 149.** La revocación de los permisos eventuales procederá por las mismas causas establecidas para la concesión, observando lo dispuesto en el artículo 217 del presente ordenamiento.

### **CAPÍTULO VI SISTEMA TARIFARIO**

#### **Sección Primera Generalidades**

#### **Integración de la Comisión Mixta Tarifaria**

**Artículo 150.** La Comisión Mixta Tarifaria es un cuerpo colegiado conformado para auxiliar al Ayuntamiento en la fijación y modificación de las tarifas del servicio público de transporte colectivo en la modalidad de urbano y suburbano en ruta fija.

Se conforma por los siguientes integrantes:

- I. *Presidencia:* La persona que presida la comisión del Ayuntamiento a la que le corresponda los asuntos de la materia;
- II. *Secretaría:* La persona que sea titular de la Dirección General de Movilidad; y
- III. *Doce Vocalías:*
  - a) *Tres personas que integren el Ayuntamiento elegidas por la comisión a la que correspondan los asuntos de la materia. Una de ellas representará la fuerza política de la mayoría de ediles que integran el Ayuntamiento y dos más de fuerzas políticas diferentes;*
  - b) *La persona que sea titular de la Secretaría del Ayuntamiento;*
  - c) *La persona que sea titular de la Dirección de Servicio del Transporte de la Dirección General de Movilidad;*
  - d) *Tres personas que representen a los concesionarios del servicio de transporte público urbano, designadas de entre las personas que presidan los consejos directivos de las empresas concesionarias. Tratándose del servicio suburbano se elegirán por mayoría de votos entre los concesionarios o permisionarios;*

e) *Dos personas que integren el consejo ciudadano de la contraloría social, usuarias habituales del servicio de transporte urbano y suburbano en ruta fija designados por dicho Consejo; y*

f) *Dos personas jóvenes designadas por el Instituto Municipal de la Juventud usuarias del servicio de transporte urbano y suburbano en ruta fija.*

*Todos los integrantes tendrán derecho a voz y voto a excepción de los señalados en los incisos e) y f) quienes solo tendrán derecho a voz.*

*Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría de votos y en caso de empate la persona que presida tendrá voto de calidad.*

*Las personas integrantes del Ayuntamiento que no formen parte de la Comisión, podrán asistir con voz, pero sin voto a las sesiones y reuniones de trabajo.*

*La Secretaría de la Comisión Mixta Tarifaria será quien ostente la representación legal y defensa jurídica de la misma, ante los órganos jurisdiccionales, entidades y dependencias gubernamentales, respecto de asuntos que se generen durante su proceso deliberativo o después de concluido éste, que incidan o tengan relación con dicho proceso.*

#### ***Instalación de la comisión***

**Artículo 151.** *El Ayuntamiento podrá acordar la instalación de la Comisión Mixta Tarifaria a solicitud de la persona que sea titular de la Dirección General de Movilidad, en los siguientes supuestos:*

- I. Cuando por las condiciones económicas prevalecientes, la persona que sea titular de la Dirección General de Movilidad determine necesaria la actualización de la tarifa a través del estudio técnico que para tal efecto elabore y contenga como mínimo los aspectos establecidos en el artículo 153 del presente reglamento; y*
- II. Cuando los concesionarios del servicio público del transporte en ruta fija, de común acuerdo, a través de sus representantes o de quien para tal efecto designen, soliciten a la Dirección General de Movilidad, la revisión de la tarifa, presentando para ello un estudio financiero y un estudio técnico actualizados, los cuales debe incluir como mínimo los aspectos señalados en los artículos 152 y 153 del presente reglamento, en concordancia con lo establecido en la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios.*

*Revisada la información presentada por los concesionarios, la Dirección General de Movilidad determinará la viabilidad de la solicitud considerando para ello los resultados del análisis realizado.*

*Autorizada la constitución de la Comisión Mixta Tarifaria por el H. Ayuntamiento, la persona titular de la Dirección General de Movilidad deberá realizar los actos administrativos necesarios para conformar dicha Comisión. Hecho lo anterior, convocará a sus integrantes a la sesión de instalación, adjuntando a la convocatoria los estudios a que refieren las fracciones primera o segunda de este artículo, según corresponda.*

*En su primera sesión, la Comisión Mixta Tarifaria acordará la metodología para el desarrollo de sus trabajos.*

### **Fijación de tarifas**

**Artículo 152.** Las tarifas que se fijen para las diferentes modalidades del servicio, deberán ser suficientes para cubrir los costos fijos y variables de operación, costos de inversión, el mejoramiento de las condiciones generales del servicio y una utilidad razonable para el concesionario.

Son costos fijos los gastos administrativos que no dependen de la operación del autobús, tales como: sueldos y salarios del personal, contribuciones, seguros, papelería y arrendamientos.

Son costos variables los gastos que dependen de la operación del autobús, tales como: combustibles, llantas, lubricantes, mantenimiento preventivo y correctivo, servicios de lavado y engrasado.

Son costos de capital los que se derivan de la depreciación de inversión de instalaciones, equipamiento y la flota de autobuses.

Para tales efectos, los concesionarios deberán presentar el estudio financiero correspondiente, acompañado sus estados financieros actualizados. Tanto el estudio como sus anexos deberán estar firmados por un contador público certificado.

La Comisión Mixta Tarifaria determinará la utilidad para el concesionario, tomando en consideración los indicadores económicos que publica el Banco de México, la situación económica prevaleciente y la evolución del salario real en la zona.

### **Estudio técnico**

**Artículo 153.** La fijación de las tarifas del servicio en sus diversas modalidades, deberá basarse en un estudio técnico que incluya entre otros aspectos los siguientes:

- I. Estimación de la demanda de cada ruta durante el horario del servicio, en una semana representativa. Esta información se obtendrá entre otros, de reportes de ascenso y descenso, cierre de circuito y de los equipos de control de movilidad y cobro de la tarifa;
- II. Inventario de los autobuses que prestan el servicio de que se trate, considerando marcas, año de fabricación y tipo de combustible;
- III. Longitud del recorrido por ruta;
- IV. Encuestas de costos de refacciones, combustibles y mantenimiento, que permitan determinar el costo de operación de los autobuses. Se deberá incluir pruebas de rendimiento de combustibles por tipos y año de fabricación de los autobuses;
- V. Costos administrativos, que incluyan la depreciación de los bienes e instalaciones de los concesionarios y las remuneraciones a su personal;
- VI. Análisis de la estructura de costos y tarifa para un autobús de características promedio en el sistema de rutas independientes o convencional;
- VII. Análisis de la estructura de costos del sistema expresado en costo por kilómetro para cada tipo de autobús según los montos de inversión del concesionario, para el caso del sistema de rutas integradas;

- VIII. *Análisis de la estructura de costos del servicio suburbano, considerando un autobús de características promedio, así como los tipos y condiciones de las vialidades o caminos en los que se presta el servicio;*
- IX. *Análisis del impacto en la tarifa por las variaciones de los principales componentes de la estructura de costos, tales como: demanda, costos, utilidad y descuentos;*
- X. *Diagnóstico del servicio que incluya el análisis de la oferta, la demanda y la relación entre sí; y*
- XI. *Planes o compromisos para el mejoramiento del servicio por parte de los concesionarios, que incluya entre otros aspectos la organización administrativa, infraestructura, renovación de flota de autobuses, capacitación, operación, calidad y por parte de la autoridad mejoras y mantenimiento a la infraestructura afecta al servicio que en su caso determine la Comisión Mixta Tarifaria.*

#### ***Parámetros de fijación de la tarifa***

**Artículo 154.** *La tarifa se podrá fijar de acuerdo a los siguientes parámetros:*

- I. *Tipo y clase de servicio;*
- II. *Condiciones particulares de los usuarios;*
- III. *Por sistema de rutas; y*
- IV. *Los demás que determine la Comisión Mixta Tarifaria a propuesta de la Dirección.*

#### ***Tarifa autorizada***

**Artículo 155.** *La tarifa autorizada para cada tipo de servicio, así como cualquier modificación que se haga a la misma, deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en el diario de mayor circulación en el municipio.*

#### ***Tarifa con cifra fraccionada***

**Artículo 156.** *Si del estudio técnico tarifario resulta una tarifa con cifra fraccionaria, la Comisión Mixta Tarifaria la ajustará a la cifra inmediata de acuerdo a la moneda fraccionaria disponible de uso corriente, cuando el pago sea en efectivo.*

#### ***Tarifa del servicio suburbano***

**Artículo 157.** *La tarifa del servicio suburbano se establecerá para cada destino y sus principales puntos intermedios, dentro del espacio territorial del municipio; tomándose como referencia la cabecera municipal.*

#### ***Propuesta para la fijación de tarifa***

**Artículo 158.** *Los trabajos de la Comisión Mixta Tarifaria tendrán como objeto analizar y pronunciarse sobre el contenido de los estudios técnicos y en su caso los estados financieros que se hayan elaborado con motivo de la solicitud de revisión de la tarifa.*

Terminados los trabajos de análisis de la Comisión Mixta Tarifaria, esta procederá a emitir una propuesta de atención de la solicitud de revisión al H. Ayuntamiento, quien podrá considerarla para determinar la factibilidad de actualizar o no la tarifa.

## **Sección Segunda**

### **Tipos de Tarifa**

#### **Tipos de tarifa**

**Artículo 159.** La Comisión Mixta Tarifaria podrá fijar los siguientes tipos de tarifa:

- I. **Tarifa General:** La que se paga en forma ordinaria por los usuarios, en efectivo o mediante el sistema de cobro Pagobús;*
- II. **Tarifa Preferencial:** La que cubren los usuarios que gozan de descuento por encontrarse en alguna de las condiciones particulares o personales a que se refiere este reglamento. Los porcentajes de descuento para esta tarifa podrán ser entre el treinta y el cincuenta por ciento de la tarifa general;*
- III. **Tarifa Especial:** Aquella que se podrá autorizar para determinados horarios nocturnos y días domingos o festivos, así como para períodos de baja demanda; y*
- IV. **Tarifa Integrada:** Es la contraprestación que paga el usuario del servicio en el SIT, la cual le permite, durante un mismo viaje realizar transbordos entre las rutas troncales, auxiliares y alimentadoras, sin costo adicional;*

#### **Tarifa preferencial**

**Artículo 160.** Tienen derecho a la tarifa preferencial:

- I. Los estudiantes inscritos en planteles educativos de la Secretaría de Educación Pública, de la Secretaría de Educación de Guanajuato, Universidades Públicas, o en instituciones educativas con reconocimiento o incorporación oficial;*
- II. Los menores de doce años;*
- III. Las personas con capacidades diferentes;*
- IV. Los adultos en plenitud o de la tercera edad de sesenta años o más; y*
- V. Los menores de seis años quedarán exentos del pago de tarifa.*

#### **Tarjeta de prepago**

**Artículo 161.** Los usuarios de la tarifa preferencial podrán hacer válido su descuento presentando la tarjeta de prepago del sistema de cobro Pagobús.

Para obtener esta tarjeta según el supuesto en que se encuentre, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Estudiantes:*
  - a) Identificación con fotografía o credencial vigente de la institución educativa a la que pertenezcan;*

b) Constancia de inscripción o de pago de colegiatura que cubra su ciclo de estudio; y

c) Fotografía reciente.

II. Tercera edad o adultos en plenitud:

a) Identificación oficial con fotografía;

b) Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores o copia del acta de nacimiento; y

c) Fotografía reciente.

III. Personas con capacidades diferentes: y

a) Constancia de encontrarse en este supuesto expedida por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), o institución oficial de salud o de seguridad social; y

b) Fotografía reciente.

IV. Menores de doce años de edad:

a) Acta de nacimiento; y

b) Fotografía reciente.

**Vigencia de la tarjeta de prepago**

**Artículo 162.** Los estudiantes según el ciclo de estudio, deberán refrendar la vigencia de su tarjeta de prepago, presentando únicamente la tarjeta y la constancia de inscripción o de pago de colegiatura que cubra el nuevo ciclo.

**Exención de pago de tarifa**

**Artículo 163.** La Dirección determinará las medidas para que los menores de seis años tengan acceso al servicio sin costo. Para gozar de la exención no requerirán la tarjeta de prepago del sistema de cobro Pagobús.

**Sección Tercera**  
**Forma de Cobro de la Tarifa**

**Modalidad de cobro de la tarifa**

**Artículo 164.** Los diversos tipos de tarifa se podrán cubrir en efectivo y mediante la tarjeta Pagobús o el sistema de cobro que se establezca para ello. La tarifa preferencial se cubrirá exclusivamente a través de Pagobús o el sistema de prepago que al efecto se determine.

**Equipos de control de cobro**

**Artículo 165.** Los autobuses con que se presta el servicio deberán contar y tener en correcto funcionamiento los equipos de control de cobro establecidos para el pago de la tarifa, de no ser así, el usuario tendrá derecho a realizar su viaje en forma gratuita.

**Acceso a terminales de transferencia  
y estaciones intermedias**

**Artículo 166.** *Para tener acceso a las terminales de transferencia o estaciones intermedias deberán realizar su pago o validación de la tarjeta de prepago Pagobús, en los equipos del sistema de cobro instalados en las mismas.*

*Para el caso de usuarios con capacidades diferentes, se dispondrá de accesos especiales para facilitar su ingreso a las terminales de transferencia y estaciones intermedias.*

**CAPÍTULO VII  
CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS**

**Sección Primera  
Derechos y Obligaciones de los Concesionarios y Permisosarios**

**Derechos de los concesionarios y permisionarios**

**Artículo 167.** *Los concesionarios y permisionarios tendrán los siguientes derechos:*

- I. *Explotar el servicio;*
- II. *Cobrar la tarifa autorizada;*
- III. *A la prórroga de la vigencia de la concesión o permiso en los términos del presente reglamento; y*
- IV. *Los demás que se deriven de la Ley, del presente reglamento y del título concesión correspondiente.*

**Obligaciones de los concesionarios y permisionarios**

**Artículo 168.** *Son obligaciones de los concesionarios y permisionarios del servicio, las siguientes:*

- I. *Prestar el servicio a todo el público que lo requiere y cubra las tarifa autorizadas en los autobuses que ampare la concesión o permiso;*
- II. *Cumplir con los horarios, rutas, itinerarios, tarifas, y demás características de operación del servicio, así como los fijados en forma temporal por la Dirección;*
- III. *Cumplir con el plan de operación del servicio que establezca la Dirección;*
- IV. *Emplear sólo operadores que cumplan con los requisitos de preparación, entrenamiento y capacitación para desarrollar su actividad, según el tipo de servicio de que se trate;*
- V. *Uniformar a los operadores de los autobuses;*
- VI. *Impartir a los operadores los programas de capacitación permanente que apruebe la Dirección; así como proporcionar capacitación continua a su personal con el objeto de garantizar la eficiente prestación del servicio;*
- VII. *Mantener los autobuses con que se presta el servicio en condiciones óptimas de operación y seguridad;*



- VIII. *Mantener aseados los autobuses con que se presta el servicio;*
- IX. *Conservar las bases o lugares de encierro con que se presta el servicio en condiciones óptimas de operación, seguridad e higiene;*
- X. *Abstenerse de realizar en las bases de ruta reparaciones mayores o el lavado de los autobuses, si no cuentan con las instalaciones apropiadas;*
- XI. *Efectuar la reposición de autobuses destinados al servicio, de acuerdo con lo establecido en la Ley y el presente reglamento;*
- XII. *Mantener vigentes los seguros, fideicomisos de garantía o fondos de responsabilidad a que se refieren la Ley y el presente reglamento;*
- XIII. *Colaborar con la Dirección, cuando ésta lo considere conveniente, en la preparación y desarrollo de las campañas y cursos para fomentar la seguridad y educación vial;*
- XIV. *Permitir que la Dirección lleve a cabo la inspección de los autobuses, instalaciones y documentos relacionados con la prestación del servicio;*
- XV. *Proporcionar toda la información que les sea requerida por la Dirección o su personal de inspección, para verificar el cumplimiento de sus obligaciones, evaluar la prestación del servicio, atender reportes relacionados con el mismo o cualquier otra relacionada con el servicio;*
- XVI. *Obtener de la Dirección, la autorización para llevar a cabo las modificaciones o cambios a los autobuses en los términos de este reglamento;*
- XVII. *Cubrir los derechos derivados de la prestación del servicio que establezcan las leyes aplicables en la materia;*
- XVIII. *Proporcionar a la Dirección la información que solicite sobre autobuses, operadores y demás datos relativos a los accidentes en que participen, con saldo de personas heridas o fallecidas;*
- XIX. *Prestar gratuitamente el servicio, en los casos de emergencia por siniestros o calamidades públicas, a petición de la Dirección o sus autoridades auxiliares;*
- XX. *Proporcionar el servicio sin costo a los elementos de las corporaciones de policía y tránsito, así como a personal adscrito a la Dirección, siempre y cuando porten uniforme oficial, se identifiquen debidamente y se encuentren en el cumplimiento de sus funciones;*
- XXI. *Implementar y cumplir las medidas de seguridad que establezcan las Autoridades Federales, Estatales o Municipales en materia de salud que impacten en forma directa o indirecta a la prestación del servicio o usuarios del mismo;*
- XXII. *Abstenerse de realizar bloqueos al tránsito vehicular en zonas urbanas, así como en caminos y carreteras de jurisdicción estatal;*

- XXIII. *Portar en el interior o exterior del autobús, la publicidad relacionada con educación vial o cualquier otra de beneficio colectivo que provenga de instituciones públicas, a solicitud de la Dirección;*
- XXIV. *Que los autobuses porten las placas y tarjeta de circulación o el permiso expedido por la autoridad competente, así como póliza de seguro, constancia fiduciaria o del fondo de garantía o responsabilidad correspondiente y, además, los engomados de la revisión física, mecánica y de verificación vehicular;*
- XXV. *Que sus operadores respeten las tarifas general y preferencial y, en su caso, entreguen boleto al usuario como comprobante del pago;*
- XXVI. *Informar a los usuarios el monto de la tarifa, debiendo fijar en el interior del autobús los señalamientos correspondientes en los términos que señale la Dirección;*
- XXVII. *Implementar, operar y mantener en correcto funcionamiento los sistemas de prepago de la tarifa y de conteo de pasaje en instalaciones y autobuses afectos al servicio;*
- XXVIII. *Implementar, operar, y mantener en correcto de funcionamiento los sistemas de monitoreo con geolocalización de sus autobuses y de seguridad, mediante cámaras y botón de emergencia a bordo de los mismos;*
- XXIX. *Proporcionar a la Dirección la información que genera el sistema de conteo de pasaje a que refiere la fracción XXVII del presente artículo, así como permitir el acceso a los sistemas de monitoreo y de seguridad referido en la fracción XXVIII del presente artículo;*
- XXX. *Contar con las instalaciones adecuadas para la prestación del servicio, tales como: oficinas, talleres, almacenes, bodegas, terminales de ruta y bases de encierro y, en general, cualquier otra que resulte necesaria;*
- XXXI. *Cubrir en forma pronta y expedita los gastos médicos, indemnizaciones y demás prestaciones económicas que se generen a favor de los usuarios o terceros por concepto de accidentes en que intervengan sus autobuses en los términos de la sección tercera del presente capítulo;*
- XXXII. *Contar con eficaces esquemas de organización, planes, procesos y controles administrativos para la prestación del servicio;*
- XXXIII. *Solicitar autorización a la Dirección, para cambiar el sistema de combustión del autobús a gas L.P. o natural;*
- XXXIV. *Presentar los autobuses con que se preste el servicio a revisión física y mecánica, en la forma y términos que establezca la Dirección;*
- XXXV. *Obtener la aprobación de la revisión física y mecánica que la Dirección practique a los autobuses con que se preste el servicio;*
- XXXVI. *Cumplir con los compromisos contraídos con las autoridades, derivados de los ajustes tarifarios y acuerdos de modernización del servicio que al efecto celebren; y*
- XXXVII. *Las demás que señale la Ley y el presente reglamento.*

### **Exámenes médicos**

**Artículo 169.** Los concesionarios y permisionarios deberán programar a todos sus operadores, incluyendo los de nuevo ingreso, para someterlos a la práctica de exámenes médicos y de detección de consumo de drogas, enervantes o psicotrópicos de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas, por lo menos cada seis meses, debiendo notificar oportunamente a la Dirección de los resultados obtenidos.

La Dirección deberá realizar pruebas para la detección de consumo de drogas, enervantes o psicotrópicos de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas, en caso de que los resultados sean positivos, la Dirección mediante el procedimiento establecido en el presente ordenamiento, podrá suspender los derechos derivados de la cédula de operador.

Para que los operadores que hayan resultado positivo puedan reincorporarse al servicio, los concesionarios o permisionarios quedarán obligados a acreditar con certificado expedido por institución pública autorizada que dichos operadores se encuentran rehabilitados respecto de las sustancias a las que hayan resultado positivo.

### **Exámenes psicofísicos**

**Artículo 170.** Los concesionarios o permisionarios deberán someter a todos sus operadores, incluyendo los de nuevo ingreso a la práctica periódica de los exámenes psicofísicos que se estimen necesarios, cuando menos para la renovación de la cédula de operador, a efecto de que los concesionarios o permisionarios evalúen su estado de salud y determinar, a través de dichos exámenes, si se encuentran o no aptos para prestar el servicio. Debiendo notificar oportunamente a la Dirección de Servicio del Transporte los resultados obtenidos.

### **Capacitaciones**

**Artículo 171.** Los concesionarios y permisionarios están obligados a brindar capacitación permanente a sus operadores de acuerdo con los programas autorizados por la Dirección, los que deberán contener al menos las siguientes asignaturas:

- I. Conocimiento general de la Ley, del presente Reglamento y demás normativa aplicable en materia de movilidad y vialidad;
- II. Primeros auxilios;
- III. Conocimientos básicos de mecánica automotriz;
- IV. Relaciones humanas;
- V. Manejo a la defensiva; y
- VI. Las demás que determine la Dirección de Servicio del Transporte en coordinación con los concesionarios y permisionarios para una adecuada capacitación de los operadores en la prestación del servicio.

### **Registro de autobuses**

**Artículo 172.** Para prestar el servicio, los concesionarios deberán obtener de las autoridades competentes el registro de sus autobuses.

#### **Anuencia de registro de autobuses**

**Artículo 173.** La anuencia a que se refiere la Ley para obtener el registro de los autobuses, deberá solicitarse ante la Dirección, acompañando entre otros, los siguientes documentos:

- I. Constancia de pago de los derechos respectivos;
- II. Factura o carta factura original a nombre del concesionario;
- III. Comprobante de verificación vehicular; y
- IV. Constancia de revisión física y mecánica del autobús.

#### **Cancelación de registro de autobuses**

**Artículo 174.** Los concesionarios que pretendan cancelar el registro de los autobuses con los que prestan el servicio, deberán manifestarlo así a la Dirección y suprimir del autobús la imagen y colores oficiales del servicio.

#### **Contratación de operadores**

**Artículo 175.** El concesionario o permisionario, sólo podrá contratar operadores que reúnan el perfil que señala el presente reglamento.

#### **Contenido del boleto**

**Artículo 176.** El boleto que en su caso se entregue al usuario por su pago en efectivo, respecto a la prestación del servicio, deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre, razón o denominación social del concesionario;
- II. Tipo y modalidad del servicio;
- III. Folio;
- IV. Mención de que el boleto da derecho al usuario al seguro de viajero; y
- V. Número económico de la unidad.

#### **Comprobante de pago**

**Artículo 177.** Tratándose de sistemas de prepago de tarifa, quien reciba el pago deberá expedir un comprobante que cumpla los siguientes requisitos:

- I. Tipo o tarifa de usuario;
- II. Monto abonado;
- III. Fecha de pago;
- IV. Número de folio; y
- V. Los demás que determine Pagobús y que deberá informar a la Dirección.

**Sección Segunda**  
**Organizaciones y Asociaciones**  
**de los Concesionarios**

**Asociaciones de concesionarios**

**Artículo 178.** Los concesionarios podrán asociarse de conformidad con la legislación de la materia, para tal efecto deberán informar a la Dirección lo conducente, adjuntando la documental correspondiente y en caso de modificaciones, las documentales respectivas.

**Autorización del Ayuntamiento  
para disponer de las concesiones**

**Artículo 179.** Cuando la creación o constitución de las organizaciones o asociaciones, implique disponer de las concesiones, los concesionarios requerirán para ello de la aprobación previa del Ayuntamiento, aplicando en lo conducente las disposiciones relativas a la transmisión de concesiones previstas en el presente reglamento, con independencia de cumplir con la legislación aplicable en materia de sociedades.

**Registro de las sociedades o asociaciones**

**Artículo 180.** Las sociedades o asociaciones deberán llevar un registro que entregarán a la Dirección, el cual debe contener la información siguiente:

- I. Denominación o razón social de la sociedad o asociación;
- II. Nombre, denominación o razón social de los concesionarios asociados;
- III. Datos de identificación de las concesiones y de los que sean titulares;
- IV. Datos de identificación de las concesiones y que en su caso aporten;
- V. Número económico de los autobuses que amparen las concesiones, así como sus características generales;
- VI. Nombre y cargo del apoderado o representante legal, así como del personal directivo de la sociedad o asociación;
- VII. Pólizas de seguros, constitución de fideicomisos de garantía o fondos de responsabilidad y control de las aportaciones respectivas, propias de las sociedades o asociaciones;
- VIII. Convenios;
- IX. Formas y programas de enrolamiento;
- X. Control de horarios;
- XI. Control de revisión de las condiciones físicas y mecánicas de sus autobuses y su verificación vehicular; y
- XII. Cualquier otra información relativa a la operación del servicio que la Dirección de Servicio del Transporte requiera con apego a la Ley y este reglamento.

### **Entrega de registro**

**Artículo 181.** En caso de modificación, las sociedades o asociaciones deberán proporcionar a la Dirección durante el mes de enero de cada año o en cualquier tiempo que ésta lo requiera, la información a que se refiere el artículo anterior.

### **Registro de la Dirección**

**Artículo 182.** La Dirección llevará un registro de las sociedades o asociaciones a que se refiere esta sección, en el que se asiente su constitución y modificaciones en su caso.

### **Asociación para la prestación del SIT**

**Artículo 183.** Para la prestación del servicio en el SIT, los concesionarios podrán asociarse conforme a las leyes de la materia.

Los concesionarios podrán aportar a la sociedad las concesiones de las que sean titulares, con la autorización previa del Ayuntamiento.

Las concesiones aportadas podrán modificarse por el Ayuntamiento a solicitud de los concesionarios y previo dictamen de la Dirección, cuando resulte necesario para la mejor prestación del servicio mediante el sistema de rutas integradas.

## **Sección Tercera Seguros, Fideicomisos de Garantía y Fondos de Responsabilidad**

### **Seguro por siniestros**

**Artículo 184.** Los concesionarios o permisionarios durante la vigencia de la concesión, están obligados a contar con un seguro de cobertura amplia para responder a los usuarios y terceros de cualquier siniestro que puedan sufrir con motivo de la prestación del servicio, en los términos y condiciones que se señalan en el presente reglamento.

### **Cobertura de seguro**

**Artículo 185.** El seguro deberá cubrir a los usuarios o terceros afectados:

- I. Gastos médicos tales como, honorarios, hospitalización, intervenciones quirúrgicas, tratamientos de rehabilitación, medicamentos, prótesis y cualquier otro tipo de atención médica que requieran hasta su total restablecimiento; Indemnización por incapacidad permanente, parcial o total en términos de la legislación aplicable;
- II. Gastos funerarios;
- III. Indemnización por fallecimiento en los términos de la legislación aplicable;
- IV. Responsabilidad civil en los términos de la legislación aplicable;
- V. Daños a sus pertenencias o mercancías; y
- VI. Cualquier otro riesgo que pudiera presentarse con relación a los usuarios y terceros con motivo de la prestación del servicio.

*El monto de las sumas aseguradas por cada riesgo será determinado en el instrumento correspondiente.*

*Los seguros deberán ser contratados con una institución legalmente autorizada y mantenerse vigentes en el plazo que dure la concesión, proporcionando una copia de la póliza respectiva a la Dirección dentro de un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha de su contratación o renovación.*

#### **Fideicomiso de garantía**

**Artículo 186.** *La Dirección podrá autorizar que la protección a los usuarios y terceros se realice a través de un fideicomiso de garantía o un fondo de responsabilidad, suficientes para cubrir cualquier siniestro derivado de la prestación del servicio, los cuales ampararán por lo menos los riesgos previstos para los seguros a que refiere el artículo anterior.*

#### **Montos para el pago de siniestros**

**Artículo 187.** *En los fideicomisos de garantía o fondos de responsabilidad, los montos para el pago de los siniestros serán conforme a lo siguiente:*

- I. Gastos médicos: Tratándose de usuarios, se cubrirán sin límite de gastos, hasta su total restablecimiento o dictamen médico de incapacidad emitido por la autoridad competente. En el caso de terceros, se cubrirán hasta por la suma equivalente a tres mil veces a la Unidad de Medida y Actualización;*
- II. Indemnización por incapacidad permanente, parcial o total y fallecimiento: El pago de estos rubros se cubrirá conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, salvo convenio en contrario que no podrá establecer indemnización menor a la que determine dicha Ley;*
- III. Gastos funerarios: El pago por este concepto será hasta por la suma equivalente a doscientas veces la Unidad de Medida y Actualización; y*
- IV. Responsabilidad Civil: Será cubierta en los términos que resuelva la autoridad competente para ello.*

#### **Constitución de fideicomisos de garantía**

**Artículo 188.** *Para que se autorice la constitución de un fideicomiso de garantía o fondo de responsabilidad, el interesado deberá presentar ante la Dirección solicitud por escrito acompañando:*

- I. Proyecto del contrato de fideicomiso o del fondo de responsabilidad;*
- II. Reglas de operación para el pago de los riesgos;*
- III. Nombre de la institución designada como fiduciaria o depositaria de los recursos para el fondo;*
- IV. Carta compromiso de aportación al patrimonio del fideicomiso o del fondo de responsabilidad, cuando menos, por la cantidad equivalente a cincuenta veces la Unidad de Medida y Actualización Diaria, por cada uno de los autobuses amparados en la concesión o permiso respectivo; y*
- V. Los demás documentos e información que establezca la Dirección.*

### **Anuencia para la creación del fideicomiso de garantía**

**Artículo 189.** La Dirección analizará la propuesta para la creación del fideicomiso o del fondo de garantía o responsabilidad, pudiendo solicitar las modificaciones que estime convenientes y, en su caso, emitir la anuencia correspondiente.

Constituido el fideicomiso de garantía o el fondo de responsabilidad, los concesionarios deberán presentar un tanto en original o copia certificada a la Dirección, acompañando la relación de los números económicos de los autobuses y la aportación económica correspondiente a cada uno de ellos.

### **Constancia de incorporación**

**Artículo 190.** Una vez registrado el fideicomiso de garantía o el fondo de responsabilidad, la Dirección deberá expedir anualmente para cada uno de los autobuses amparados y previo el pago de los derechos fiscales respectivos, constancia de incorporación al fideicomiso de garantía o al Fondo de Responsabilidad, en la que al menos contenga:

- I. Nombre, denominación o razón social del concesionario o permisionario;
- II. Identificación de la constancia;
- III. Temporalidad de la constancia;
- IV. Denominación del instrumento jurídico del que se trate; y
- V. Los demás que determine la Dirección.

Las constancias a que refiere este artículo se emitirán en papel membretado de la Dirección en el mes de enero y concluirán su vigencia en el mes de diciembre del mismo año de su emisión.

### **Pago de gastos e indemnizaciones**

**Artículo 191.** Los usuarios tendrán derecho al pago inmediato de los gastos e indemnizaciones a que se refiere la presente sección, por el sólo hecho de serlo.

En el caso de terceros, cuando resulten lesionados o fallecidos con motivo de accidentes viales en que participen los autobuses con los que se presta el servicio, el concesionario o permisionario deberá otorgar a los afectados o a sus beneficiarios, un apoyo económico inmediato para cubrir los gastos médicos y de defunción, independientemente de las indemnizaciones que se deriven de la responsabilidad civil o penal que determinen las autoridades competentes.

Los montos para este tipo de apoyo serán fijados, previamente y de manera general por la Dirección, tomando en consideración la propuesta de los concesionarios o permisionarios.

### **Pago de gastos médicos**

**Artículo 192.** Para el pago de gastos médicos, los concesionarios o permisionarios podrán suscribir contratos de prestación de servicios médicos con clínicas u hospitales oficiales o del sector privado certificados por la Secretaría de Salud, los cuales deberán hacer de conocimiento a la Dirección.



### **Monto de aportaciones**

**Artículo 193.** Los fideicomisos y fondos deberán mantener permanentemente como mínimo el monto de las aportaciones a que se refiere el artículo 187 del presente ordenamiento.

*El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, dará lugar a que la Dirección exija a los concesionarios o permisionarios incumplidos la contratación inmediata de un seguro de cobertura amplia para responder a los usuarios y terceros, debiendo acreditar la contratación ante la Dirección exhibiendo la póliza correspondiente.*

### **Indemnizaciones**

**Artículo 194.** Las personas afectadas o sus beneficiarios deberán solicitar al concesionario o permisionario el pago de los montos previstos para el riesgo de que se trate, dentro de un plazo no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha del siniestro, acompañando las pruebas de que disponga.

*Si los concesionarios o permisionarios no cubrieren el pago de los gastos e indemnizaciones procedentes, los afectados o sus beneficiarios podrán hacer valer sus derechos ante las autoridades que resulten competentes.*

### **Requerimiento de pago por indemnización**

**Artículo 195.** En caso de que las personas afectadas o sus beneficiarios manifiesten a la Dirección que los concesionarios o permisionarios no han cubierto el pago de los gastos e indemnizaciones a que refiere el presente capítulo, ésta en caso de ser procedente, los requerirá para que, dentro del término de diez días hábiles, manifiesten lo que a su interés convenga.

*Lo anterior, con independencia del procedimiento administrativo que pudiera instaurar la Dirección para tales efectos.*

## **CAPÍTULO VIII LOS OPERADORES DEL SERVICIO**

### **Perfil de los operadores**

**Artículo 196.** Los operadores del servicio deberán reunir los siguientes requisitos, características y condiciones personales:

- I. Contar con la licencia de conducir tipo B o la que la Ley determine para prestar el servicio;*
- II. Contar con la cédula de operador;*
- III. Ser mayor de veintiún años de edad, preferentemente;*
- IV. Contar con experiencia de al menos tres años en la conducción de vehículos de motor, preferentemente autobuses;*
- V. Haber concluido los estudios de secundaria, preferentemente;*
- VI. No tener antecedentes penales; y*
- VII. Contar con un estado de salud físico y mental óptimo.*

**Obligaciones de los operadores.**

**Artículo 197.** Los operadores de los autobuses afectos a la prestación del servicio, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. *Tratar con amabilidad y cortesía al usuario, evitando realizar cualquier acto de molestia hacia éste;*
- II. *Cumplir con los horarios, rutas, itinerarios y frecuencia de servicio autorizada por la Dirección para la prestación del servicio;*
- III. *Prestar el servicio a todos los usuarios que lo soliciten, en las paradas oficiales;*
- IV. *Respetar la tarifa establecida y entregar al usuario, en su caso, el boleto o comprobante de pago, y abstenerse de cobrar tarifa a los menores de seis años;*
- V. *Presentarse a laborar aseados y portar el uniforme que les proporcione el concesionario o permisionario;*
- VI. *Portar la licencia de conducir del tipo correspondiente y en lugar visible del autobús la cédula de operador expedida por autoridad competente;*
- VII. *Abstenerse de realizar bloqueos al tránsito vehicular;*
- VIII. *Respetar las restricciones de velocidad que establezcan los reglamentos y las autoridades competentes;*
- IX. *Asistir a los cursos de capacitación que determinen las autoridades competentes y los concesionarios o permisionarios;*
- X. *Abstenerse de realizar actos deshonestos u obscenos a bordo de la unidad, base de ruta o encierro;*
- XI. *Esperar en el lugar la presencia de la autoridad competente, cuando participe en un accidente de tránsito;*
- XII. *Informar a las autoridades competentes, sobre las conductas delictuosas que tengan conocimiento durante la prestación del servicio;*
- XIII. *Respetar la forma de pago de la tarifa aprobada;*
- XIV. *Mantener en funcionamiento los equipos y sistemas de cobro tarifario y de movilidad de usuarios durante la prestación del servicio;*
- XV. *Acatar las medidas emitidas por los diferentes órdenes de Gobierno en materia de salud pública;*
- XVI. *Solicitar a los usuarios del servicio que respeten los espacios destinados a las personas con capacidades diferentes, adultos en plenitud o de la tercera edad y mujeres embarazadas, considerando para estos espacios, las medias establecidas en el artículo 72 del presente reglamento; y*
- XVII. *Las demás que se deriven de la Ley, el presente reglamento y demás normativa aplicable.*

### **Elementos de operación de las rutas troncales**

**Artículo 198.** Durante la prestación del servicio en las rutas troncales del Sistema Integrado, los operadores de los autobuses atenderán las instrucciones y disposiciones de operación que la Dirección les indique a través de los medios que estime convenientes. Estas instrucciones se referirán única y exclusivamente para regular los elementos de la operación del servicio a que se refiere el presente ordenamiento.

### **Abstención para prestar el servicio**

**Artículo 199.** Los operadores deberán abstenerse de prestar el servicio a toda persona que se encuentre bajo la influencia de cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas, así como a quienes se nieguen a cubrir la tarifa, alteren el orden, molesten con sus palabras o conductas a los demás usuarios del servicio.

De igual forma deberán abstenerse de prestar el servicio a aquellas personas que pretendan realizar la venta de cualquier producto, obtener dádivas, realizar actuaciones artísticas o de cualquier otra especie, abordo de los autobuses.

Los operadores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso necesario.

### **Exámenes médicos**

**Artículo 200.** Los operadores deberán someterse a la práctica de los exámenes médicos y de detección de consumo de drogas de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas, que al efecto les practiquen los concesionarios, permisionarios o la Dirección, para verificar que sus condiciones de salud sean satisfactorias y que no representen un riesgo para la seguridad de los usuarios y de terceros.

Dichos exámenes podrán practicarse por personal médico autorizado por la Dirección o de instituciones públicas. Cuando los practiquen los concesionarios se realizarán por el médico o el laboratorio designado por ellos.

### **Zonas de ascenso y descenso de usuarios**

**Artículo 201.** Los operadores deberán estacionarse en las zonas destinadas al ascenso y descenso de usuarios, para que éstos aborden o desciendan de los autobuses con seguridad, a una distancia no mayor de treinta centímetros de la acera o fuera de la cinta de rodamiento en el caso del servicio suburbano.

Se prohíbe a los conductores de cualquier vehículo distinto al del servicio público de transporte de competencia municipal, circular por el carril exclusivo de transporte.

Igual prohibición tendrá, para estacionarse en las paradas y zonas destinadas al ascenso y descenso de usuarios.

### **Prohibiciones de los operadores**

**Artículo 202.** Se prohíbe a los operadores de los autobuses afectos a la prestación del servicio:

- I. Presentarse a trabajar o conducir los autobuses con aliento alcohólico, bajo el influjo de bebidas alcohólicas o bajo el efecto de cualquier tipo de droga;
- II. Ingerir bebidas alcohólicas o consumir cualquier tipo de droga o enervante durante la prestación del servicio;

- III. *Abastecer combustible con usuarios a bordo de los autobuses;*
- IV. *Llevar usuarios en partes exteriores del autobús;*
- V. *Realizar cualquier acto o maniobra que ponga en riesgo la seguridad del usuario, de terceros o el propio autobús;*
- VI. *Mantener las puertas abiertas del autobús cuando éste se encuentre en movimiento;*
- VII. *Apagar por la noche las luces interiores del autobús, durante la prestación del servicio;*
- VIII. *Realizar cualquier acto u omisión que provoque su distracción durante la prestación del servicio, como: uso de equipos electrónicos, de comunicación o de cualquier otro tipo, platicar con usuarios o acompañantes, así como realizar cualquier otra actividad que impida la correcta operación del autobús;*
- IX. *Apartar lugares o espacios en el autobús;*
- X. *Ser descortés, agresivo o grosero con el usuario, tercero o con la autoridad;*
- XI. *Prestar el servicio en condiciones de desaseo personal y/o sin uniforme;*
- XII. *Permitir el ascenso de animales de cualquier especie, con excepción de los que se utilicen para el auxilio de los usuarios invidentes, siempre y cuando no pongan en riesgo a los demás usuarios;*
- XIII. *Permitir el ascenso de usuarios por la puerta destinada al descenso;*
- XIV. *Permitir la colocación de objetos que impidan el libre ascenso y descenso de usuarios;*
- XV. *Permanecer en las paradas oficiales por más tiempo del estrictamente necesario para el ascenso y descenso de los usuarios;*
- XVI. *Realizar el ascenso y descenso de usuarios en lugar distinto a las paradas oficiales;*
- XVII. *Fumar a bordo del autobús destinado a la prestación del servicio;*
- XVIII. *Alterar, dañar o suspender el funcionamiento de los sistemas de cobro tarifario y de movilidad de usuarios instalados en los autobuses del servicio;*
- XIX. *Usar equipos de sonido a bordo del autobús que ocasionen distracción, utilizarlos con un volumen notoriamente excesivo que cause molestia a los usuarios o que excedan los límites permitidos por las normas oficiales mexicanas;*
- XX. *Permitir que otra persona distinta al operador capacitado para la prestación del servicio o distinto al señalado en la hoja de despacho de la ruta, opere el autobús durante la prestación del mismo; y*
- XXI. *Las demás que se deriven de la Ley, del presente reglamento o de la normativa aplicable.*

**CAPÍTULO IX**  
**OBLIGACIONES DEL PERSONAL QUE SE ENCARGA DEL PAGO DE LA**  
**TARIFA Y DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO**

**Obligaciones del personal encargado de recibir el pago**

**Artículo 203.** *El personal encargado de recibir el pago o prepago de la tarifa del servicio, tendrá las obligaciones siguientes:*

- I. Tratar con amabilidad y cortesía a los usuarios, terceros y a la autoridad;*
- II. Respetar la tarifa establecida y entregar al usuario, en su caso, el comprobante de pago, y abstenerse de cobrar tarifa a los menores de seis años;*
- III. Presentarse a laborar aseados;*
- IV. Abstenerse de Ingerir cualquier tipo de bebidas alcohólicas o consumir drogas o enervantes durante la prestación del servicio, o bien, presentarse a trabajar bajo los efectos de los mismos;*
- V. Informar a las autoridades competentes, sobre las conductas delictuosas que tengan conocimiento durante la prestación del servicio;*
- VI. Respetar la forma de pago de la tarifa aprobada;*
- VII. Mantener en funcionamiento los equipos y sistemas de cobro tarifario y de movilidad de usuarios durante la prestación del servicio; y*
- VIII. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento.*

**Obligaciones de los usuarios del servicio**

**Artículo 204.** *Los usuarios del servicio tendrán las siguientes obligaciones:*

- I. Pagar la tarifa establecida como contraprestación del servicio;*
- II. Cumplir con los requisitos que se establezca conforme al sistema de cobro establecido para gozar del derecho a la tarifa preferencial Pagobús;*
- III. En caso de utilizarse como medio de pago de la tarifa la tarjeta Pagobús, ésta deberá exhibirse al operador y utilizarla conforme a las instrucciones para su uso;*
- IV. Solicitar con anticipación la parada y realizar el ascenso o descenso del autobús cuando éste se encuentre totalmente detenido;*
- V. Respetar los asientos reservados a los adultos en plenitud o de la tercera edad, las personas con capacidades diferentes y embarazadas;*
- VI. Dar preferencia a los adultos en plenitud o de la tercera edad, personas con capacidades diferentes y embarazadas para que ocupen asiento;*
- VII. Abstenerse de colocar cualquier objeto que obstruya el libre tránsito en el interior del autobús y las áreas de ascenso y descenso de los demás usuarios;*
- VIII. Mantener el orden y respeto hacia los demás usuarios del servicio;*

- IX. *Atender las indicaciones del operador y los señalamientos colocados en el interior del autobús para el buen funcionamiento del servicio, su seguridad y la de terceros;*
- X. *Cumplir con las medidas que establezcan las Autoridades Federales, Estatales o Municipales, en materia de salud, al utilizar las instalaciones y abordar los autobuses afectos al servicio público de transporte;*
- XI. *Realizar el ascenso y descenso de manera ordenada en las paradas oficiales o lugares señalados para ello, utilizando la puerta determinada para tal efecto, permitiendo el descenso de usuarios antes de abordar;*
- XII. *Respetar las indicaciones y señalamientos emitidas por la Autoridad para uso y conservación de las terminales de transferencia, estaciones intermedias y autobuses destinados a la prestación del servicio; y*
- XIII. *Las demás que se establezcan en la Ley y el presente reglamento.*

#### ***Prohibiciones a los usuarios del servicio***

**Artículo 205.** *Se prohíbe a los usuarios del servicio:*

- I. *Dañar, ensuciar, pintar o causar cualquier otro deterioro a la infraestructura, instalaciones, autobuses y demás equipamiento destinado a la prestación del servicio;*
- II. *Alterar el orden a bordo de la unidad y faltar el respeto al operador y demás usuarios;*
- III. *Realizar cualquier acto u omisión que ponga en riesgo su seguridad o la de terceros;*
- IV. *Hacer uso de los autobuses del servicio, bajo el influjo de cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas;*
- V. *Ingerir cualquier tipo de droga, bebidas alcohólicas o fumar a bordo de los autobuses o en las instalaciones afectas al servicio;*
- VI. *Utilizar los espacios destinados a las personas con capacidades diferentes, adultos en plenitud o de la tercera edad y embarazadas;*
- VII. *Realizar la venta u obsequio de cualquier producto a bordo de los autobuses y en las instalaciones afectas al servicio;*
- VIII. *Pedir u obtener ddivas, realizar actuaciones artísticas o de cualquier otra especie, a bordo de los autobuses y en las instalaciones afectas al servicio; y*
- IX. *Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento.*

*En el supuesto que refiere la fracción VII de este artículo, la Dirección de Comercio y Consumo será la autoridad auxiliar de la Dirección.*

*Quedarán exceptuados a lo que se refiere la fracción VIII, aquellos asuntos relacionados con el ejercicio de la actividad comercial que por su naturaleza sean*

*presentados para su respectivo análisis y estudio a las Comisiones competentes del Ayuntamiento, para que, en su caso, éste emita la autorización.*

## **CAPÍTULO X CULTURA, EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL**

### **Programas y campañas de educación vial**

**Artículo 206.** *La Dirección promoverá programas o campañas de educación vial en materia del servicio público de transporte, con la finalidad de generar una cultura de movilidad, educación y seguridad vial, procurando la participación de concesionarios, permisionarios, instituciones educativas, organismos intermedios, clubes de servicio y ciudadanía en general.*

*Los estudiantes que participen en los programas o campañas referidos en el párrafo anterior realizando su servicio social, estarán exentos del pago de la tarifa, durante la prestación del mismo.*

### **Destinatarios de los programas y campañas**

**Artículo 207.** *Los programas o campañas de educación vial en materia del servicio estarán dirigidos a:*

- I. Operadores;*
- II. Usuarios; y*
- III. Público en general.*

### **Contenido de los programas y campañas**

**Artículo 208.** *Los programas o campañas de educación vial en materia del servicio, deberán estar enfocados en los siguientes aspectos:*

- I. Seguridad vial;*
- II. Comportamiento de los peatones, usuarios, operadores del servicio y conductores de vehículos;*
- III. Concientización sobre la importancia social del servicio;*
- IV. Conocimiento y aplicación de la Ley, del presente reglamento y de la normativa aplicable en materia de vialidad; y*
- V. Los demás de naturaleza análoga a los anteriores que la Dirección estime convenientes.*

## **CAPÍTULO XI DE LAS SANCIONES**

### **Sanciones**

**Artículo 209.** *A quienes infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley y en el presente Reglamento, se les impondrá conjunta o separadamente, cualquiera de las siguientes sanciones:*

- I. Multa;*

- II. Retiro y aseguramiento de autobuses y vehículos;
- III. Suspensión de autobuses;
- IV. Suspensión de los derechos derivados de las Concesiones o permisos;
- V. Revocación de concesiones y permisos;
- VI. Suspensión o privación de los derechos derivados de la cédula de operador expedida por la autoridad municipal, hasta por 180 días a partir del siguiente al que se haya cometido el acto u omisión que haya motivado la sanción;
- VII. Arresto hasta por 36 horas; y
- VIII. Servicio en favor de la comunidad.

#### **Tabulador de sanciones**

**Artículo 210.-** Las multas por violaciones al presente ordenamiento serán fijadas conforme al siguiente tabulador:

<b>POR VIOLACIONES DE LOS ARTÍCULOS:</b>	<b>MONTO DE LA SANCIÓN EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN DIARIA:</b>
12 primer párrafo	De 100 a 300
12 segundo párrafo	De 100 a 300
12 tercer párrafo	De 100 a 300
15 Segundo Párrafo	De 500 a 700
20	De 300 a 500
30	De 100 a 300
39 primer párrafo	De 50 a 100
39 segundo párrafo	De 30 a 100
40	De 30 a 50
41	De 300 a 500
42 fracción I	De 100 a 300
42 fracción II	De 30 a 100
42 fracción IV	De 5 a 10
42 fracción V	De 30 a 100
42 fracción VI	De 30 a 100
42 fracción VIII	De 300 a 500
45	De 100 a 300
49	De 20 a 30
50	De 40 a 100
51 segundo párrafo	De 10 a 20
52	De 5 a 10
53	De 5 a 15
55	De 300 a 500
56 último párrafo	De 100 a 200
57	De 500 a 700
58	De 7 a 15
59	De 7 a 15
60	De 7 a 15
61	De 10 a 20
63	De 20 a 30
64	De 5 a 10
65	De 5 a 10
66	De 5 a 10
68	De 10 a 15
69	De 5 a 10
70	De 5 a 10



71	De 5 a 10
72	De 7 a 20
73	De 5 a 10
74	De 5 a 10
75	De 5 a 10
76 primer párrafo	De 5 a 10
76 segundo párrafo	De 13 a 20
77	De 5 a 10
78	De 5 a 10
79	De 5 a 10
80	De 500 a 700
81	De 10 a 20
84 primer párrafo	De 7 a 15
84 segundo párrafo	De 15 a 45
85	De 7 a 15
100 segundo párrafo	De 30 a 50
101	De 500 a 700
120	De 500 a 700
133	De 500 a 700
147	De 50 a 100
165	De 100 a 300
168 fracción I	De 500 a 700
168 fracción II	De 130 a 300
168 fracción III	De 300 a 500
168 fracción IV	De 30 a 100
168 fracción V	De 10 a 20
168 fracción VI	De 100 a 300
168 fracción VII	De 100 a 300
168 fracción VIII	De 5 a 10
168 fracción IX	De 40 a 60
168 fracción X	De 30 a 50
168 fracción XI	De 500 a 700
168 fracción XII	De 500 a 700
168 fracción XIII	De 7 a 13
168 fracción XIV	De 100 a 300
168 fracción XV	De 40 a 100
168 fracción XVI	De 200 a 300
168 fracción XVIII	De 100 a 200
168 fracción XIX	De 300 a 500
168 fracción XX	De 3 a 5
168 fracción XXI	De 500 a 700
168 fracción XXII	De 300 a 500
168 fracción XXIII	De 7 a 15
168 fracción XXIV	De 7 a 15
168 fracción XXV	De 10 a 20
168 fracción XXVI	De 5 a 10
168 fracción XXVII	De 500 a 700
168 fracción XXVIII	De 300 a 500
168 fracción XXIX	De 300 a 500
168 fracción XXX	De 7 a 15 por vehículo
168 fracción XXXI	De 15 a 25 por vehículo
168 fracción XXXII	De 100 a 300
171	De 30 a 100
172	De 50 a 100
175	De 50 a 150
176	De 5 a 10
177	De 5 a 10
179	De 500 a 700
180	De 20 a 30
181	De 5 a 10
183	De 500 a 700
184	De 500 a 700
186	De 500 a 700
191	De 500 a 700
193	De 100 a 300

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

<b>POR VIOLACIONES DE LOS CONDUCTORES A LOS ARTÍCULOS:</b>	<b>MONTO DE LA SANCIÓN EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN DIARIA:</b>
24 Primer párrafo	De 3 a 10
24 Segundo párrafo	De 10 a 20
51	De 3 a 5
53	De 5 a 15
67	De 5 a 10
94 párrafo segundo	De 500 a 700
168 Fracción XX	De 3 a 5
197 Fracción I	De 10 a 20
197 Fracción II	De 13 a 25
197 Fracción III	De 5 a 10
197 Fracción IV	De 7 a 15
197 Fracción V	De 3 a 5
197 Fracción VI	De 10 a 25
197 Fracción VII	De 20 a 30
197 Fracción VIII	De 15 a 20
197 Fracción IX	De 5 a 10
197 Fracción X	De 10 a 25
197 Fracción XI	De 10 a 25
197 Fracción XII	De 5 a 10
197 Fracción XIII	De 10 a 15
197 Fracción XIV	De 20 a 30
198	De 10 a 15
199	De 3 a 5
200	De 15 a 20
201 Primer párrafo	De 5 a 10
201 Segundo párrafo	De 10 a 15
201 Tercer párrafo	De 3 a 5
202 Fracción I	De 90 a 100
202 Fracción II	De 90 a 100
202 Fracción III	De 10 a 20
202 Fracción IV	De 10 a 15
202 Fracción V	De 10 a 15
202 Fracción VI	De 10 a 15
202 Fracción VII	De 5 a 15
202 Fracción VIII	De 3 a 5
202 Fracción IX	De 3 a 5
202 Fracción X	De 10 a 15
202 Fracción XI	De 3 a 5
202 Fracción XII	De 3 a 5
202 Fracción XIII	De 5 a 7
202 Fracción XIV	De 3 a 5
202 Fracción XV	De 10 a 20
202 Fracción XVI	De 10 a 20
202 Fracción XVII	De 3 a 5
202 Fracción XVIII	De 20 a 30
202 Fracción XIX	De 5 a 10
202 Fracción XX	De 50 a 100
211 Fracción I	De 500 a 700

<b>POR VIOLACIONES DEL PERSONAL ENCARGADO DE RECIBIR EL PAGO O PREPAGO DE LA TARIFA, A LOS ARTÍCULOS:</b>	<b>MONTO DE LA SANCIÓN EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN DIARIA:</b>
203	De 3 a 5

**Retiro y aseguramiento de autobuses**

**Artículo 211.** *La Dirección, por conducto de su personal de inspección, podrá retirar y, en su caso, asegurar los autobuses, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan, cuando:*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

- I. No estén amparados bajo una concesión o permiso para prestar el servicio público de transporte en ruta fija de competencia municipal;
- II. No porten placas, o éstas no coincidan con el engomado correspondiente o tarjeta de circulación;
- III. Su estado físico o mecánico ponga en riesgo la seguridad de los usuarios, terceros o pueda ocasionar algún daño a bienes de propiedad pública o privada;
- IV. No porten los engomados y certificados que acrediten haber cumplido con la verificación vehicular de emisiones contaminantes, contaminen ostensiblemente o no cumplan con la prueba técnica de verificación física y mecánica que al efecto se les practique;
- V. Presten el servicio sin portar el engomado vigente que acredite haber aprobado la revista física y mecánica;
- VI. Se les realicen reparaciones en la vía pública o utilicen ésta como estacionamiento;
- VII. La antigüedad del autobús exceda la vida útil o la prórroga de ésta, conforme a lo señalado en la Ley y en el presente reglamento;
- VIII. No contar con la imagen, diseños y colores que determine la Dirección o con el número económico que le corresponda;
- IX. Los autobuses presten el servicio fuera de la ruta establecida en el título concesión, sin autorización previa de la Dirección; y
- X. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.

#### **Prohibición del uso de colores y números económicos en vehículos privados**

**Artículo 212.** Se prohíbe ostentar en la carrocería de vehículos de uso particular los colores, números económicos o cualquier otra característica exclusiva de autobuses. En este supuesto, la Dirección, por conducto de su cuerpo de inspección, podrá retirar o asegurar dichos vehículos y sus propietarios deberán despintarlos, sin perjuicio de cubrir las multas que procedan.

#### **Depósito de autobuses, vehículos motorizados o no motorizados**

**Artículo 213.** Los autobuses o vehículos retirados o asegurados, se depositarán en los lugares que disponga la Dirección, en la inteligencia de que los gastos que se causen por esas maniobras y servicios, serán cubiertos por los concesionarios, permisionarios, propietarios o poseedores.

#### **Suspensión de autobuses del servicio público**

**Artículo 214.** La Dirección podrá suspender autobuses en los siguientes casos:

- I. Por reincidencia del operador en la infracción de las disposiciones contenidas en la Ley o en el presente reglamento que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o terceros;

- II. *Por incumplir parcial o totalmente los concesionarios y permisionarios los acuerdos y compromisos suscritos con las autoridades en materia de tarifas y de modernización del servicio;*
- III. *Por no portar en el autobús los documentos a que están obligados conforme a este reglamento, o éstos se encuentren alterados;*
- IV. *Por no mantener limpios los autobuses;*
- V. *Cuando se detecten autobuses en servicio, cuyo operador se encuentre suspendido por la autoridad competente o por los propios concesionarios o permisionarios;*
- VI. *Cuando se detecte que un operador: esté consumiendo bebidas alcohólicas, cualquier tipo de droga o enervantes; se encuentre bajo el influjo de éstos o resulte positivo en las pruebas o exámenes que le sean practicados;*
- VII. *Porque el concesionario o permisionario no cumpla con los itinerarios, despachos o derroteros autorizados;*
- VIII. *Porque los autobuses no cuenten con sistemas de cobro controlado y de movilidad, o que éstos no funcionen adecuadamente;*
- IX. *Porque en un mismo autobús se hayan cometido dos o más infracciones a la Ley, al presente reglamento que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios, terceros o bienes públicos o privados;*
- X. *Cuando con los autobuses se participe en bloqueos al tránsito vehicular en vías públicas de jurisdicción municipal, estatal o federal; y*
- XI. *Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.*

### **Suspensión de los derechos de las concesiones**

**Artículo 215.** *Los derechos derivados de las concesiones podrán suspenderse cuando el concesionario incurra en cualquiera de las siguientes causas:*

- I. *Por no mantener los autobuses en buenas condiciones mecánicas, físicas, higiénicas y de seguridad;*
- II. *Por no sujetarse a los horarios, tarifas establecidas y a las rutas concesionadas;*
- III. *Por no contar con los seguros, o estar incorporados a los fideicomisos de garantía y fondos de responsabilidad a que se refiere el presente reglamento, o que éstos no se encuentren vigentes;*
- IV. *Por no sustituir los autobuses cuyo retiro ordene justificadamente la Dirección;*
- V. *Por haber sido sancionado en más de tres ocasiones en un período de sesenta días por no conservar debidamente aseados los lugares destinados para estacionar los autobuses en las bases;*

- VI. *Negar a la Dirección o al personal que ésta autorice los informes, datos y documentos para supervisar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones del concesionario derivadas de la Ley, el presente reglamento o los acuerdos que haya suscrito con la autoridad;*
- VII. *No permitir u obstaculizar al deshago de las diligencias ordenadas por la Dirección;*
- VIII. *No realizar el refrendo anual de la concesión, ni cumplir con las demás obligaciones fiscales derivadas de la misma;*
- IX. *Cambiar la ubicación de las bases, sin la previa autorización por escrito de la Dirección;*
- X. *No establecer bases de ruta o encierro para los autobuses con los que se opere el servicio;*
- XI. *Acumular cinco o más sanciones por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y demás disposiciones contenidas en la Ley o en el presente reglamento;*
- XII. *Cuando los autobuses de un mismo concesionario, durante o con motivo de la prestación del servicio, se vean involucrados en tres o más accidentes en el transcurso de un año con saldo de personas fallecidas o heridas;*
- XIII. *Cuando no cumpla con las acciones y plazos que la Dirección le fije para las mejoras del servicio, derivadas de las evaluaciones practicadas en los términos del presente reglamento o no obtenga en dos ocasiones consecutivas un puntaje mínimo del sesenta por ciento del valor total de la evaluación;*
- XIV. *Por prestar el servicio con autobuses que no se encuentren amparados por una concesión;*
- XV. *Por no cubrir en forma pronta y expedita el pago de los gastos e indemnizaciones a que se encuentra obligado, en los términos del presente reglamento y de la normativa aplicable;*
- XVI. *Incumplir con los compromisos contraídos con las autoridades, derivados de los ajustes tarifarios y acuerdos de modernización del servicio que al efecto celebren;*
- XVII. *Porque los autobuses no cuenten con los sistemas de cobro controlado y de movilidad que al efecto se establezcan, o los mismos no funcionen adecuadamente;*
- XVIII. *Cuando alguno de sus operadores haya incurrido en tres o más infracciones que pongan en riesgo la seguridad del usuario, terceros o bienes públicos o privados, en el transcurso de seis meses, en la ruta de que se trate;*
- XIX. *Cuando cualquiera de los autobuses que cubren una ruta haya sido suspendida en tres o más ocasiones;*
- XX. *Por no solicitar autorización a la Dirección para cambiar el sistema de combustible del autobús a gas L.P. o natural;*

- XXI. *Por incumplir con las normas de seguridad para el uso de gas L.P. o natural según las normas oficiales mexicanas de la materia, o las que expida la Unidad Estatal de Protección Civil;*
- XXII. *Porque se perjudique la adecuada prestación del servicio, a los usuarios o terceros derivado de conflictos entre concesionarios, su personal o entre ambos;*
- XXIII. *Por no proporcionar a la Dirección la información que solicite sobre autobuses, operadores y demás datos relativos a los accidentes en que participen, con saldo de personas heridas o fallecidas; y*
- XXIV. *Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.*

#### **Termino de suspensión**

**Artículo 216.** *La suspensión de autobuses o de derechos derivados de las concesiones o permisos, podrán imponerse hasta por un término de noventa días naturales. La resolución que la imponga deberá precisar los días de suspensión, el retiro de los autobuses y su lugar de depósito.*

#### **Causas de revocación de las concesiones y permisos**

**Artículo 217.** *Además de las señaladas en la Ley, son causas de revocación de las concesiones y permisos, las siguientes:*

- I. *Que los autobuses destinados a la prestación del servicio sean utilizados para fin distinto al señalado en el título concesión;*
- II. *Que los concesionarios, permisionarios u operadores, con motivo o durante la prestación del servicio, incurran en algún delito calificado como como grave;*
- III. *No cubrir los gastos médicos, indemnizaciones y demás prestaciones a que se encuentren obligados los concesionarios con motivo de siniestros derivados de la prestación del servicio;*
- IV. *Por acumular tres suspensiones de autobuses de su propiedad en el periodo de un año calendario;*
- V. *Porque suspenda el servicio en una ruta no existiendo motivos de fuerza mayor o caso fortuito;*
- VI. *No sustituir los autobuses de su propiedad que hayan cumplido su vida útil, dentro de los plazos que la Ley y el presente Reglamento señalan; y*
- VII. *Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.*

### **CAPÍTULO XII PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

#### **Procedimiento administrativo**

**Artículo 218.** *La Dirección deberá iniciar, sustanciar y resolver el procedimiento administrativo para poder determinar:*

- I. La suspensión de autobuses;*
- II. La suspensión de los derechos de concesión;*
- III. Revocación de concesiones y permisos;*
- IV. Sanción a operadores;*
- V. Suspensión de los derechos de la Cedula de Operador;*
- VI. Sanción a concesionarios o permisionarios; o*
- VII. Cualquier otra causa que motive la instauración del procedimiento administrativo, derivado de alguna infracción a la Ley, al presente Reglamento o a la normativa aplicable en materia de transporte o vialidad.*

*El personal de inspección conocerá de las violaciones a la Ley y al presente reglamento, así como al Reglamento de Policía y Vialidad de León, Guanajuato, que incidan en la prestación del servicio público de transporte, debiendo elaborar las actas, oficios o informes correspondientes, a fin de que la autoridad competente, en su caso, determine el inicio del procedimiento administrativo a que haya lugar. En caso de violaciones flagrantes deberá elaborar las actas de infracción correspondientes.*

#### **Protocolo de actuación de los inspectores adscritos a la Dirección.**

**Artículo 219.** *Cuando los conductores de vehículos u operadores de autobuses destinados al servicio, cometan una infracción de manera flagrante a lo dispuesto por la Ley, al presente reglamento o al Reglamento de Policía y Vialidad de León, Guanajuato, que incidan en la prestación del servicio, el personal de inspección adscrito a la Dirección, procederá de la siguiente manera:*

- I. Indicar con respeto al conductor o al operador, que debe detener la marcha del vehículo o autobús y estacionarse en un lugar en que no obstaculice la circulación;*
- II. Identificarse con su nombre y número de gafete;*
- III. Señalar al conductor u operador el hecho u omisión que cometió e indicarle el artículo de la Ley o del presente Reglamento que lo fundamenta;*
- IV. Solicitar al conductor o al operador la licencia de conducir, la tarjeta de circulación para su revisión; y*
- V. Una vez efectuada la revisión de los documentos, el personal de inspección procederá a llenar el acta de infracción, de la que extenderá una copia al interesado.*

#### **Inicio del procedimiento administrativo**

**Artículo 220.** *El procedimiento administrativo iniciará de oficio o a petición de parte que tenga interés jurídico o legítimo, el cual se desahogará conforme a lo siguiente:*

- I. La Dirección notificará por oficio el inicio del procedimiento al presunto infractor haciéndole saber la o las presuntas infracciones en que haya incurrido, el derecho que tiene a manifestar lo que a sus intereses convenga y a ofrecer pruebas de su parte, citándosele a una audiencia que se*

desahogará en un plazo no mayor a quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación;

- II. La audiencia de Ley se llevará a cabo con o sin la presencia del presunto infractor. En dicha audiencia podrá manifestar lo que a sus intereses convenga; se admitirán y desahogarán las pruebas que por su naturaleza así lo permitan y en su caso, se fijará fecha, lugar y hora para el desahogo de las que no puedan desahogarse al momento de la audiencia. Se admitirá toda clase de pruebas excepto la confesional de la autoridad, mediante absolución de posiciones;
- III. Celebrada la audiencia y desahogadas las pruebas, que en su caso se hubieren ofrecido, la Dirección emitirá dentro de los diez días hábiles siguientes, la resolución que en derecho proceda;  
  
Tratándose de revocación de concesión, la Dirección emitirá el dictamen con base en el cual el Ayuntamiento resolverá, en definitiva;
- IV. La resolución o el dictamen, según se trate, se notificará personalmente al presunto infractor en el domicilio o correo electrónico que haya señalado para recibir notificaciones, o en su defecto en el que señale la normativa aplicable; y
- V. En caso de que en la resolución se determine una sanción, ésta surtirá efectos jurídicos una vez que haya causado estado, debiéndose cumplir cabalmente con los puntos resolutivos contenidos en la misma.

#### **Imposibilidad de obtener una concesión ante una revocación**

**Artículo 221.** El titular de una concesión que hubiere sido revocada, estará inhabilitado para obtener otra.

#### **Supletoriedad**

**Artículo 222.** En lo no previsto en el presente Reglamento respecto al procedimiento administrativo, se aplicará en forma supletoria el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

#### **Imposición de sanciones**

**Artículo 223.** Para la imposición de las sanciones, se tomará en cuenta:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. La reincidencia si la hubiere;
- III. La condición socioeconómica del infractor; y
- IV. En su caso los daños causados.

#### **Reincidencia**

**Artículo 224.** En caso de reincidencia, el monto de la sanción económica podrá incrementarse de un veinte hasta un cincuenta por ciento del monto máximo a que se refiere el presente reglamento.



### **Reincidente**

**Artículo 225.** Para efectos de este reglamento, se entiende por reincidente a quien infrinja tres o más veces cualquiera de las disposiciones de la Ley o del presente reglamento, en un período de doce meses contados a partir de la fecha de comisión de la primera infracción.

### **Reportes de la prestación del servicio**

**Artículo 226.** Los reportes relacionados con la prestación del servicio podrán presentarse por escrito, por comparecencia de la persona, vía telefónica o a través de correo electrónico o plataformas digitales habilitadas para tal efecto.

Los interesados deberán señalar cuando menos:

- I. Nombre y domicilio del interesado;
- II. Fecha, lugar y hora en que se realizó el acto que motiva el reporte;
- III. Exposición sucinta de los hechos;
- IV. Datos del autobús, tales como ruta, número económico, nombre, denominación o razón social del concesionario o permisionario;
- V. En caso de reportes en los que señale a un operador, el nombre del mismo y los datos de la Cédula de Operador;
- VI. Tratándose de personal dedicado a recibir el cobro de la tarifa en terminales de transferencia y estaciones intermedias, la denominación de éstas y el nombre de la persona reportada;
- VII. En su caso, los elementos probatorios con los que cuente para acreditar el acto materia del reporte; y
- VIII. Comparecencia para reconocimiento y ratificación de contenido y firma del reporte, en términos del artículo 17 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

### **Suspensión de la licencia de conducir a operadores**

**Artículo 227.** La Dirección podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o privación de los derechos derivados de la licencia de conducir de los operadores reincidentes.

## **CAPÍTULO XIII MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

### **Medios de impugnación**

**Artículo 228.** Los actos o resoluciones que con motivo de la aplicación del presente Reglamento emita el Ayuntamiento o las dependencias municipales, podrán impugnarse a través de los medios de defensa que establece el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

## **CAPÍTULO XIV IMPACTO VIAL**

### **Sección Primera Manifestación de Impacto Vial**

#### **Obras que requieren de evaluación del impacto vial**

**Artículo 229.** Las obras y actividades a desarrollar que requieren de evaluación del impacto vial son aquellas establecidas por el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y por el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato.

#### **Concepto de Manifestación del impacto vial**

**Artículo 230.** La manifestación de impacto vial es el estudio técnico que refiere el Código Territorial para el Estado y los Municipios del Guanajuato, mediante el cual el particular da a conocer a la autoridad los efectos que generaría una obra o actividad dentro del sistema vial municipal en una zona o área determinada.

#### **Contenido de la manifestación de impacto vial**

**Artículo 231.** La manifestación de impacto vial deberá incluir lo siguiente:

- I. La descripción completa y detallada del proyecto arquitectónico de las obras o actividades a desarrollar que incidan en el impacto vial;
- II. La descripción del área de influencia del impacto vial generado por las obras o actividades a desarrollarse sobre la red vial adyacente;
- III. Un diagnóstico urbano con la descripción de la situación física de la red de comunicación vial acorde al área de influencia;
- IV. La estimación de las demandas de viajes atraídos hacia las obras o actividades a desarrollar;
- V. Análisis de la accidentalidad con estudios estadísticos relativos a las variables que incidan en el incremento de accidentes y en la seguridad vial;
- VI. Los aforos de tránsito y el pronóstico de crecimiento a los horizontes de la zona de ubicación de las obras o actividades a desarrollar;
- VII. Las condiciones de operación y las necesidades de infraestructura del transporte público en ruta fija de competencia municipal en la zona, así como sus perspectivas de desarrollo;
- VIII. El análisis de la compatibilidad de las obras o actividades a desarrollar con aquellas que se derivan de los programas municipales;
- IX. Propuesta de las medidas de prevención, atenuación, mitigación y compensación aplicables al Impacto Vial generado, las cuales deben estar soportadas en la normativa aplicable, o en los lineamientos que emitan las autoridades competentes del orden estatal o federal y reflejadas en los planos viales que se adjunten;
- X. Estudios en materia de ingeniería vial y tránsito para determinar el grado de impacto vial generado por las obras o actividades a desarrollar o los que le solicite la Dirección; y

- XI. *Planos de propuesta vial que represente la solución al impacto generado con las obras o actividades a desarrollar.*

*Los requisitos aludidos deberán presentarse de conformidad con los lineamientos previstos en el Manual Técnico de Manifestación de Impacto Vial.*

*Se entiende al manual técnico como el documento que contiene los lineamientos técnicos para la realización de los estudios que soportan la manifestación de impacto vial.*

#### **Responsable técnico**

**Artículo 232.** *La Manifestación de Impacto Vial, deberá ser elaborada y firmada por un responsable Técnico con conocimientos acreditados en tránsito y vialidad.*

*En la manifestación de impacto vial para anuncios espectaculares no será necesaria la especialización de tránsito y vialidad del técnico responsable.*

*El promovente Interesado es responsable de asignar al Responsable Técnico.*

### **Sección Segunda Del Procedimiento de Evaluación de Manifestación de Impacto Vial**

#### **Clasificación de manifestación de impacto vial**

**Artículo 233.** *La Manifestación de Impacto Vial que se presente ante la Dirección para su respectiva evaluación, se clasifica conforme a los siguientes tipos:*

- I. Estudio técnico de Impacto vial tipo A, si la obra o actividad a desarrollar cuentan con alguna de las siguientes características:*
  - a) Genera menos de 100 viajes totales durante la hora pico de la vialidad adyacente;*
  - b) Contempla menos de 150 espacios de estacionamiento; o*
  - c) Si la proporción del volumen sobre la capacidad del acceso que abastece de mayor flujo y desde la intersección más próxima impactada por el proyecto no presenta niveles de saturación vehicular.*
- II. Estudio técnico de Impacto vial tipo B, si la obra o actividad a desarrollar cuenta con alguna de las siguientes características:*
  - a) Genera 100 o más de 100 viajes totales durante la hora pico de la vialidad adyacente;*
  - b) Contempla menos de 150 espacios de estacionamiento;*
  - c) Si la proporción del volumen sobre la capacidad del acceso que abastece de mayor flujo y desde la intersección más próxima impactada por el proyecto presenta niveles de saturación vehicular; o*
  - d) Si el proyecto es de uso industrial y/o son utilizados vehículos de carga con capacidad mayor a 3.5 toneladas;*

- III. Estudio técnico de Impacto vial tipo C, si por lo menos una de las condiciones del estudio tipo B se cumple y son proyectos referentes a la edificación de complejos de concentración masiva como: Arenas, Estadios, Centros de Convenciones, Exposiciones, Espectáculos, Recintos FERIALES, Terminales aéreas y aquellos que la autoridad identifique por su dimensionamiento.

#### **Requisitos para evaluación de impacto vial**

**Artículo 234.** Los requisitos que deberá de presentar el promovente interesado para la evaluación de manifestación de impacto vial, son:

- I. Solicitud escrita que deberá contener los datos generales de las obras o actividades a desarrollar, del promovente interesado, así como del autorizado o autorizados para dar seguimiento al trámite;
- II. Copia de la escritura constitutiva de la sociedad, en caso de tratarse de persona moral;
- III. Copia de los documentos que acrediten la personalidad del representante legal o apoderado;
- IV. Copia de la escritura pública o contrato que acredite la propiedad o posesión del inmueble;
- V. Constancia de factibilidad para obra nueva, o en su caso, permiso de uso de suelo para obras de remodelación o modificación, emitidos por la Dirección General de Desarrollo Urbano;
- VI. Alineamiento y Numero Oficial o Traza otorgada por la Dirección General de Desarrollo Urbano;
- VII. Proyecto de diseño urbano, emitido por la Dirección General de Desarrollo Urbano, cuando el desarrollo incluya más de 24 unidades habitacionales; y
- VIII. Estudio de manifestación de impacto vial de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual Técnico de Manifestación de Impacto Vial.

#### **Procedimiento de evaluación de impacto vial**

**Artículo 235.** El procedimiento de evaluación de impacto vial, se tramitará conforme a lo siguiente:

- I. Presentada la solicitud, la Dirección de Impacto Vial y Gestión del Tráfico acordará:
  - a) Admitir la solicitud cuando cumpla con todos los requisitos previstos por el presente reglamento; o
  - b) Requerir al promovente interesado para que complemente la documental faltante o aclare la información presentada, otorgando un término de quince días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, apercibiéndolo que, en caso de incumplimiento, se tendrá por no presentada la solicitud.

*El promovente interesado podrá solicitar por escrito, y por una sola ocasión, prórroga hasta por el mismo periodo de tiempo antes referido,*

*cuando le sea imposible cumplir en el plazo señalado. La solicitud deberá presentarse cinco días hábiles previos a que concluya el término referido en el inciso anterior, plazo en el cual la autoridad resolverá y notificará sobre su procedencia.*

- II. Admitida la solicitud, se emitirá el folio para el pago de los derechos que correspondan, de acuerdo al tipo de manifestación de impacto vial que sea procedente, que deberán ser cubiertos dentro de los cinco días hábiles siguientes;*
- III. La resolución de la evaluación de impacto vial, deberá emitirse en un término de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la presentación del recibo de pago de derechos. Tratándose de proyectos inmobiliarios u obras que generen un impacto vial significativo, el plazo podrá ampliarse por quince días hábiles más; y*
- IV. Iniciado el trámite de evaluación de impacto vial, y en el supuesto de que la Dirección de Impacto Vial y Gestión del Tráfico detecte la falta de algún documento o estudio podrá requerir al Promoviente Interesado para que presente lo solicitado.*

*Cumplido el requerimiento formulado o transcurrido el término otorgado para su cumplimiento, la Dirección procederá a emitir la resolución correspondiente en un plazo de 15 días hábiles siguientes.*

## **CAPÍTULO XV CONSEJO CONSULTIVO DE MOVILIDAD**

### **Sección Primera Naturaleza y Fines del Consejo Consultivo de Movilidad**

#### **Consejo consultivo**

**Artículo 236.** *El Consejo Consultivo de Movilidad es el órgano de asesoría y opinión, promoción y gestión ciudadana encargado de promover y coordinar la participación y colaboración de los habitantes del Municipio para proponer la creación o modificación de acciones y programas en materia de movilidad.*

#### **Fines del consejo consultivo**

**Artículo 237.** *Son fines del Consejo Consultivo de Movilidad los siguientes:*

- I. Promover acciones y políticas públicas que permitan desarrollar en el municipio una movilidad urbana socialmente incluyente, económicamente competitiva y ambientalmente responsable;*
- II. Fortalecer la colaboración entre autoridades y ciudadanía con la finalidad de establecer una convivencia urbana entre peatones, ciclistas, transporte público, transporte de carga y vehículos particulares, en un entorno de un municipio sustentable;*
- III. Promover acciones en materia de movilidad a favor de los habitantes del municipio, priorizando las zonas que requieran de mayor atención para la movilidad de las personas;*
- IV. Participar en la planeación de la movilidad sustentable;*

- V. *Participar en la elaboración de Diseños de planeación para efficientar el servicio;*
- VI. *Participar con la Dirección en la búsqueda de alternativas para dar solución a los problemas de movilidad en las zonas más congestionadas de la ciudad;*
- VII. *Promover y apoyar a la investigación académica que pueda dar solución a los problemas municipales en materia de movilidad y transporte municipal;*
- VIII. *Promover y difundir en los usuarios del servicio, el respeto y cuidado de las unidades e infraestructura pública destinadas a dicho servicio;*
- IX. *Proponer modelos técnicos que permitan profesionalizar a los operadores del servicio; y*
- X. *Promover la realización de estudios para la innovación y mejora tecnológica para la movilidad urbana.*

## **Sección Segunda Integración del Consejo**

### **Integración del consejo**

**Artículo 238.** *El Consejo Consultivo de Movilidad se conforma por:*

- I. *Dos integrantes del Ayuntamiento que formen parte y se elijan por la comisión en materia de movilidad;*
- II. *La persona que tenga la titularidad de la Dirección General de Movilidad, quien tendrá a cargo la Secretaría de dicho Consejo;*
- III. *La persona que tenga la titularidad de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación;*
- IV. *Cinco consejeros y sus respectivos suplentes, designados de la siguiente manera:*
  - a) *La persona que presida la comisión en materia de movilidad e infraestructura del consejo directivo del Instituto Municipal de Planeación;*
  - b) *Una persona que represente a las empresas concesionarias del Servicio;*
  - c) *Una persona que represente a organizaciones de la sociedad civil con intereses afines o de competencia en materia de movilidad;*
  - d) *Una persona que represente a cámaras empresariales con objeto social que sea afín a la materia de movilidad; y*
  - e) *Una persona que represente a instituciones públicas o privadas de educación superior, que preferentemente cuente con programas de estudios en materia de movilidad.*

*El Ayuntamiento podrá autorizar la incorporación de otros miembros designados de instituciones u organizaciones sociales no previstas en las fracciones anteriores, cuando a su juicio, sea necesario para el mejor desempeño de las funciones del Consejo.*

*Por cada consejero propietario se deberá proponer un suplente que cubrirá sus ausencias y contará con el mismo derecho a voz y voto, así como las facultades y obligaciones del propietario, excepción hecha de los representantes del Ayuntamiento quienes no requieren de suplente.*

### **Cargos honoríficos**

**Artículo 239.** *Cualquier cargo, puesto o comisión en el Consejo es de carácter honorífico, por lo que no se percibe sueldo, retribución, emolumento, gratificación o compensación alguna por el desempeño de tales funciones.*

### **Elección de presidente**

**Artículo 240.** *En la sesión de instalación, el Consejo debe elegir de entre los consejeros ciudadanos a que se refiere la fracción IV del artículo 236 del presente reglamento, a la persona que ha de ocupar el cargo de Presidente del Consejo.*

### **Designación del consejo**

**Artículo 241.** *El Consejo se integra cada tres años, conforme a las bases siguientes:*

- I. La designación de los consejeros ciudadanos y sus respectivos suplentes a que se refieren la fracción IV del artículo 236, debe sujetarse a lo siguiente:*
  - a) El Ayuntamiento designará a los consejeros ciudadanos, a propuesta del Presidente Municipal, dentro de los cinco primeros meses del periodo constitucional de la administración pública municipal;*
  - b) El Presidente Municipal convocará con treinta días de anticipación a las asociaciones, organismos, cámaras empresariales, personas e instituciones señalados en la fracción IV del artículo 236 del presente reglamento, para que propongan por escrito a sus representantes y respectivos suplentes. En caso de no recibirse las referidas propuestas, el Presidente Municipal propondrá a las personas que considere convenientes; y*
- II. Los consejeros señalados en las fracciones I, II y III del artículo 236, del presente reglamento, integran el Consejo por el simple hecho de su nombramiento.*

### **Duración del cargo**

**Artículo 242.** *Los consejeros ciudadanos durarán en su encargo tres años y podrán ser ratificados por el Ayuntamiento por una sola vez, para el siguiente periodo inmediato, sin que ésta ratificación exceda del cincuenta por ciento de los miembros del Consejo.*

*Los integrantes del Ayuntamiento y los servidores públicos que, con motivo de su cargo, puesto o comisión, formen parte del Consejo, sólo pueden hacerlo hasta el término de sus respectivos encargos.*

### **Conflicto de intereses**

**Artículo 243.** *Los consejeros ciudadanos deben actuar a título personal y no en representación de las asociaciones, organismos, cámaras empresariales, personas e instituciones que los haya propuesto.*

*En los asuntos que deba conocer y decidir el Consejo, si algún consejero ciudadano tiene interés personal, económico, de negocio o familiar, o del cual pueda resultar algún beneficio propio o para la institución que los haya propuesto, estará impedido para intervenir en cualquier forma en la atención o conocimiento del mismo.*

*El consejero ciudadano que se encuentre en la situación descrita, deberá excusarse haciendo de conocimiento al Presidente del Consejo, previo al inicio de la discusión del punto en el que se desahogue el asunto correspondiente, exponiendo las consideraciones de hecho que le impiden intervenir en la discusión. El Consejo deberá resolver de manera inmediata respecto a la procedencia de la excusa, previo al inicio de la discusión.*

*Cualquiera de los consejeros ciudadanos podrá en su caso informar al Presidente del Consejo de aquellos casos en los cuales un consejero se encuentre en los supuestos ya referidos y que no se haya excusado previo a la discusión del asunto. Lo anterior deberá ser resuelto de igual manera por el Consejo de manera inmediata, escuchándose previamente al consejero señalado.*

### **Requisitos para ser consejero ciudadano**

**Artículo 244.** *Para ser consejero ciudadano se requiere:*

- I. Ser habitante del Municipio, con una residencia efectiva igual o mayor a dos años, al momento de la designación;*
- II. No haber pertenecido al Consejo en dos periodos anteriores, continuos o discontinuos, con cualquier carácter;*
- III. No tener cargo de representación popular alguno, ni ocupar algún cargo directivo en cualquier partido o agrupación política, cualquiera que sea su denominación;*
- IV. No ocupar algún cargo, puesto o comisión en la administración pública municipal, estatal o federal, ni estar inhabilitado para ello;*
- V. No haber sido revocado su nombramiento como consejero ciudadano; y*
- VI. Acreditar que cuenta con experiencia reconocida en actividades relativas a la movilidad.*

### **Sección Tercera**

#### **Atribuciones del Consejo y de sus Integrantes**

#### **Atribuciones del consejo**

**Artículo 245.** *Para el cumplimiento de su objeto el Consejo tendrá las siguientes atribuciones:*

- I. Proponer proyectos en materia de movilidad desde la administración municipal con un enfoque multidimensional de sustentabilidad;*
- II. Proponer la elaboración de diagnósticos y proyectos en materia de movilidad;*
- III. Emitir recomendaciones a la autoridad municipal competente para la promoción, ejecución y divulgación de las acciones necesarias en materia de educación vial;*



- IV. *Proponer acciones y políticas públicas en materia de movilidad;*
- V. *Proponer la realización de acciones de mejora y aseguramiento de la calidad del servicio;*
- VI. *Llevar un registro de los principales indicadores y estadísticas en materia del servicio;*
- VII. *Proponer métodos de control y evaluación del servicio;*
- VIII. *Promover entre los usuarios la cultura del uso eficiente del transporte, así como de los servicios auxiliares relacionados con el mismo;*
- IX. *Con base en las necesidades de la población, proponer a la Dirección la creación, ampliación o modificación de rutas, itinerarios, horarios, frecuencia de servicio, frecuencias de paso, tarifas, sistemas de pago y servicios auxiliares;*
- X. *Proponer a la Dirección, lineamientos y modelos de capacitación y certificación para prestadores y operadores del servicio;*
- XI. *Proponer al Ayuntamiento, por conducto de la Comisión, la celebración de acuerdos o convenios con el gobierno federal, estatal y otros municipios, u organismos no gubernamentales para la ejecución de las acciones y programas necesarios;*
- XII. *Gestionar la obtención de fondos o recursos necesarios para dar cumplimiento a los programas y acciones de promoción de movilidad en el Municipio;*
- XIII. *Elaborar informes semestrales sobre las actividades realizadas por el Consejo y presentarlos al Ayuntamiento por conducto de su Presidente, cuando éste lo requiera;*
- XIV. *Aprobar el calendario de las sesiones ordinarias del Consejo;*
- XV. *Otorgar licencias a cualquiera de los consejeros ciudadanos, conforme a los términos establecidos en el presente Reglamento;*
- XVI. *Solicitar al Ayuntamiento, por conducto de la Comisión, la revocación de la designación de los consejeros ciudadanos, en los términos del presente Reglamento;*
- XVII. *Proponer al Ayuntamiento, por conducto de la Comisión, reformas, modificaciones o adiciones a los reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones de observancia general, así como la creación de nuevos ordenamientos o la abrogación de los existentes, a fin de establecer o actualizar las normas relativas en materia de movilidad;*
- XVIII. *Invitar a personas o instituciones del ámbito nacional o internacional con carácter temporal o permanente que apoyen y asesoren en los trabajos del Consejo, sin que formen parte de éste;*
- XIX. *Aprobar su plan estratégico anual, mismo que será acorde a los fines y objeto del propio Consejo, lo cual deberá realizarse a más tardar en la segunda sesión ordinaria del año que corresponda; y*

- XX. *Las demás que se deriven del presente Reglamento, así como las que le asigne el Ayuntamiento.*

**Facultades del presidente**

**Artículo 246.** *El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Presidir las sesiones del Consejo, conduciendo el orden en las mismas y brindando los informes necesarios con relación a las discusiones que se lleguen a presentar;*
- II. *Representar al Consejo, en los actos donde éste tenga cualquier participación;*
- III. *Elaborar con el Secretario, el calendario de sesiones ordinarias del Consejo y someterlo para su aprobación a los integrantes del mismo;*
- IV. *Presentar al Consejo, los informes de actividades para su análisis y aprobación;*
- V. *Atender y dar seguimiento a los acuerdos que le encomiende el Consejo, en el ámbito de su respectiva competencia;*
- VI. *Presentar a la Comisión, por conducto del Secretario, los asuntos acordados por el Consejo que requieran someterse a consideración del Ayuntamiento;*
- VII. *Convocar con apoyo del Secretario, a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo;*
- VIII. *Vigilar que las actividades del Consejo, se efectúen en apego a las disposiciones legales, reglamentarias aplicables y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el mismo;*
- IX. *Solicitar a los miembros del Consejo, la información que estime pertinente para el buen funcionamiento de dicho órgano colegiado;*
- X. *Proponer al Consejo, la participación de invitados especiales nacionales o extranjeros y expertos en materia de movilidad;*
- XI. *Coordinar con el Secretario las actividades del Consejo;*
- XII. *Elaborar con el Secretario, el plan estratégico anual de trabajo del Consejo y presentarlo a consideración del mismo para su aprobación;*
- XIII. *Proponer al Consejo, las demás acciones que debe llevar a cabo para el cumplimiento de sus objetivos y funciones;*
- XIV. *Presentar al Ayuntamiento, los informes de actividades cuando éste lo requiera;*
- XV. *Establecer los vínculos de comunicación entre el Ayuntamiento y el Consejo, garantizando la coordinación en sus acciones;*
- XVI. *Respetar los acuerdos tomados por el Consejo;*

- XVII. *Suscribir de manera conjunta con el Secretario, los documentos relativos a las atribuciones del Consejo;*
- XVIII. *Delegar cualquiera de las presentes facultades en el Secretario del Consejo; y*
- XIX. *Las demás facultades que se deriven de este Reglamento o que le encomiende el Ayuntamiento.*

#### **Facultades del Secretario**

**Artículo 247.** *El Secretario del Consejo tendrá las siguientes facultades:*

- I. *Atender y dar seguimiento a los acuerdos que le encomiende el Consejo, en el ámbito de su respectiva competencia;*
- II. *Representar al Consejo en aquellos actos en que se requiera su participación, previo acuerdo de la mayoría de sus miembros;*
- III. *Presentar al Consejo durante el primer bimestre de cada año, el programa anual de trabajo para su análisis y aprobación respectiva;*
- IV. *Levantar las actas de las sesiones celebradas por el Consejo y pasar lista de asistencia, así como asentar los acuerdos en el libro correspondiente;*
- V. *Formular en coordinación con el Presidente, la convocatoria y el orden del día para convocar a las sesiones del Consejo;*
- VI. *Establecer mecanismos eficientes de comunicación con el objeto de enterar oportunamente a los miembros del Consejo, sobre la información generada dentro del mismo;*
- VII. *Apoyar en sus funciones al Presidente cuando así lo requieran;*
- VIII. *Administrar y custodiar el archivo del Consejo;*
- IX. *Presentar semestralmente al Consejo, informes de los programas acordados por ese órgano colegiado e implementados por la Dirección;*
- X. *Respetar los acuerdos tomados por el Consejo; y*
- XI. *Las demás que se deriven del presente Reglamento.*

#### **Facultades y obligaciones de los miembros del consejo**

**Artículo 248.** *Son facultades y obligaciones de los demás miembros del Consejo las siguientes:*

- I. *Representar al Consejo en aquellos actos en que se requiera su participación, previo acuerdo de éste;*
- II. *Participar en las comisiones que les sean encomendadas por el Consejo;*
- III. *Proponer al pleno del Consejo, los lineamientos y acuerdos que se consideren necesarios para el seguimiento de recomendaciones realizadas en asuntos puestos a consideración de dicho Consejo;*

- IV. *Atender y dar seguimiento a los acuerdos que le encomiende el Consejo, en el ámbito de su respectiva competencia;*
- V. *Respetar los acuerdos tomados por el Consejo;*
- VI. *Asistir de manera puntual a las sesiones del Consejo;*
- VII. *Participar de manera proactiva en las sesiones y reuniones, realizando las debidas aportaciones en las discusiones encaminadas al cumplimiento de los fines del Consejo;*
- VIII. *Recibir la inducción y capacitación continua durante sus funciones, la cual será la que el mismo Consejo acuerde, a fin de dotar de eficiencia a labor que desempeña el Consejo;*
- IX. *Cumplir de manera íntegra con los objetivos que señala este Reglamento, observando en todo momento principios éticos y profesionales que corresponden a su actuación; y*
- X. *Las demás facultades que se deriven del presente Reglamento.*

#### **Sección Cuarta** **Operación y Funcionamiento del Consejo**

##### **Sesiones**

**Artículo 249.** *El Consejo debe reunirse en forma ordinaria cuando menos cuatro veces al año, de acuerdo al calendario que previamente se apruebe, sin perjuicio de la celebración de las reuniones extraordinarias que resulten necesarias.*

*De cada sesión debe levantarse un acta de acuerdos, que será aprobada y firmada por los asistentes en la siguiente reunión del Consejo.*

##### **Citación de las sesiones**

**Artículo 250.** *El Secretario debe citar a la sesión ordinaria con al menos, tres días hábiles de anticipación, con acuerdo previo del Presidente o de las dos terceras partes de los integrantes del Consejo.*

*Las sesiones extraordinarias se citarán con 24 horas de anticipación.*

*En toda citación debe acompañarse el orden del día respectivo, si éste incluye algún asunto que requiera previa consulta de información, en la convocatoria debe anexarse una copia de la misma o, en su defecto, describir las características de ésta y el lugar en que puede ser consultada.*

*La citación podrá darse de manera personal o a través de los medios electrónicos que para tal efecto señale cada uno de los integrantes del consejo.*

##### **Lugar para sesionar**

**Artículo 251.** *El Consejo debe sesionar en el lugar que de común acuerdo determinen sus miembros y que señale en la citación respectiva.*

### **Quorum de asistencia**

**Artículo 252.** Para que el Consejo se encuentre legalmente reunido se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros.

*En caso de no existir quórum para que el Consejo sesione a la hora convocada, debe darse una prórroga de quince minutos para contar con el mismo, si transcurrida la misma no se cuenta con el Quórum, se podrá sesionar previo acuerdo con el número de consejeros que se encuentren presentes.*

*Para que sea válida cualquier sesión del Consejo, se requiere de la asistencia del Presidente o del Secretario, en caso de ausencia eventual de aquél, deberá elegirse entre los consejeros ciudadanos a que se refiere la fracción IV del artículo 236 de este reglamento a quien deba presidir la sesión.*

### **Calidad del Presidente Municipal en las sesiones**

**Artículo 253.** Cuando el Presidente Municipal asista a las sesiones del Consejo, debe asumir la presidencia del mismo, en este supuesto, el Presidente del Consejo tendrá la calidad de un consejero más, con derecho a voz y voto.

### **Voz y voto**

**Artículo 254.** Los consejeros cuentan con derecho a voz y a voto y los invitados sólo con derecho a voz.

*Las decisiones del Consejo deben tomarse por mayoría simple. En caso de empate quien presida la sesión tendrá voto de calidad.*

### **Renuncia de los consejeros**

**Artículo 255.** Por renuncia expresa o tácita, entendiéndose como renuncia expresa la que el consejero emita por escrito ante el Presidente del Consejo y como renuncia tácita la inasistencia injustificada de cualquiera de los consejeros ciudadanos por más de dos sesiones en forma continua o de seis sesiones de manera discontinua durante su encargo.

*Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, en la sesión ordinaria del Consejo inmediata posterior a que se actualice la renuncia, el Presidente del Consejo dará cuenta de dicha situación.*

*Las faltas temporales por licencia, permiso o causa justificada del Presidente del Consejo hasta por dos meses, serán cubiertas por el Secretario. En el caso de ausencia de los demás miembros del Consejo, que no excedan de dos meses por licencia, permiso o causa justificada, serán cubiertas por su respectivo suplente, quién deberá rendir un informe al consejero propietario, al momento en que se reincorpore de los acuerdos tomados durante el ejercicio de su función.*

### **Suplencia de los consejeros en caso de renuncia**

**Artículo 256.** En el caso de renuncia del consejero propietario debe llamarse al suplente y en caso de renuncia de ambos, debe notificarse dicha situación al Ayuntamiento para que se realice una nueva designación.

*Para los efectos del párrafo anterior, el Presidente Municipal considerará preferentemente las nuevas propuestas que para la designación respectiva envíe asociación, cámaras, organismos o instituciones de cuyo consejero representante se haya dado la renuncia y en caso de que éstas no cuenten con los requisitos*

*debidos o no existan propuestas podrá emitir una nueva convocatoria por oficio hacia las organizaciones del sector que corresponda.*

#### **Revocación de los consejeros ciudadanos**

**Artículo 257.** *El Ayuntamiento debe resolver sobre la revocación de la designación de consejeros ciudadanos, cuando el Consejo le aporte los elementos de convicción suficientes para acreditar el incumplimiento de alguna o algunas de las atribuciones a que se refiere el presente Reglamento.*

### **TRANSITORIOS**

**Primero.** *El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.*

**Segundo.** *Se abroga el “Reglamento de Transporte Municipal de León, Gto.” publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 147, Segunda Parte, de fecha 10 de diciembre de 2002.*

**Tercero.** *Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigor del presente Reglamento, se tramitarán conforme a las disposiciones vigentes en aquel momento hasta su total conclusión.*

**Cuarto.** *La Dirección General de Movilidad deberá emitir el Manual Técnico de Manifestación de Impacto Vial que refiere el presente ordenamiento en un plazo que no exceda de treinta días hábiles contados a partir de la entrada en vigor de este reglamento.*

**Quinto.** *Dentro del término de noventa días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente reglamento, el Ayuntamiento realizará la designación de los integrantes del Consejo Consultivo; Por esta única ocasión, para el caso de los consejeros ciudadanos su permanencia en el Consejo será hasta en tanto se tenga que hacer la designación del Consejo Consultivo de la Administración Pública Municipal 2024-2027, en los términos de este reglamento.*

**Sexto.** *Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente reglamento.”*

**SEGUNDO.** - Se instruye y se faculta a la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia para que realice las correcciones de gramática y estilo, así como para que establezca las conciliaciones de congruencia o coherencia jurídica que resulten necesarias en el documento normativo aprobado en los términos del presente acuerdo. **TERCERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para los efectos del artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Enseguida, el Presidente manifiesta que el reglamento referido requiere para su aprobación mayoría calificada, asimismo someterse a consideración en

lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que el artículo o los artículos que no sean reservados se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, el Reglamento de Movilidad del Municipio de León, Guanajuato, el cual queda aprobado por mayoría calificada con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz; y al no haber reservas en lo particular queda aprobado en el mismo sentido. En uso de la voz, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta que el presente reglamento es importante porque tienen que hacer una homologación integral con lo del Estado, razón por la que hace un llamado para que ésta se realice con todos los tipos de movilidad y no solo con el transporte público; indicando asimismo quedando pendiente integrar al reglamento al peatón y al ciclista que ya están en la Ley estatal, siendo momento de trabajar y poner manos a la obra para que realmente el reglamento hable de una movilidad integral. En ese tenor, el Regidor Salvador Sánchez Romero señala que una parte del reglamento establece el Consejo Ciudadano de Movilidad, ya que como todos saben es la pirámide de movilidad que incluye al peatón, al ciclista, al transporte público, a los automóviles, etcétera.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la iniciativa de reformas a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura al documento respectivo. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.** - Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, ***envíese la respuesta al oficio circular número 329, que contiene la iniciativa de reformas y adiciones a diversos artículos de la Ley***

**Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, que tiene por objeto dotar de autonomía presupuestaria a la Contraloría Municipal, además de ampliar las atribuciones del Comité Municipal Ciudadano para coadyuvar en las funciones preventivas y vigilantes de uso de recursos públicos, así como la evaluación de gestión gubernamental. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se inserta:

**“OBSERVACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE REFORMAS Y ADICIONES A LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:**

*Este Ayuntamiento coincide con el objetivo de la iniciativa en lo general, considerando que con ella se fortalecen los mecanismos que permiten a la sociedad el acceso a la participación, supervisión y evaluación de los programas y objetivos de la administración pública, pues los gobiernos municipales como primer orden de contacto con los ciudadanos, deben ser promotores de la participación social en esta materia.*

*No obstante, lo anterior para fortalecer la iniciativa se emiten las siguientes observaciones en lo particular:*

***En cuanto a la autonomía presupuestaria.*** Se considera que el planteamiento de dicha propuesta, pudiera no cumplir con el objetivo que se pretende alcanzar, puesto que, si bien es cierto en estricto, la autonomía presupuestal implica la capacidad del órgano para determinar por sí mismo los montos económicos necesarios para cumplir con las atribuciones que tiene conferidas, pero también para gestionarlos de manera independiente de conformidad con su objeto, y para fiscalizarlos a través de órganos y procedimientos propios.

*Por lo anterior, se considera que para lograr una efectiva autonomía presupuestaria, se debería buscar que la gestión de los recursos sea de forma independiente y de igual forma la ejecución de los mismos implique que nadie se involucre o señale en qué y cómo gastarlo.*

*En ese orden de ideas, también debería buscarse que fueran propios y autogestivos los procedimientos de fiscalización de dicho gasto, pues de lo contrario y como bien se refiere en la exposición de motivos de la iniciativa no implicaría una separación e independencia funcional del Ayuntamiento sino sólo una modificación en la forma de presentación del anteproyecto de egresos, mismo que sigue sujeto a la decisión de los integrantes del órgano máximo del municipio.*

***En cuanto a las atribuciones de la Contraloría Municipal*** y la designación de su personal, se considera revisar y analizar en un esquema anticorrupción, los alcances de la misma, para que no se pueda interpretar o considerar que estos puestos auxiliares de la contraloría sean de libre designación, dejando de ser mecanismos que contribuyan o sean orientados a obtener los mejores perfiles, por lo que se sugiere deben seguir estando sujetos a un proceso adecuado de selección y contratación supervisados y coordinados con la unidad administrativa municipal encargada de los recursos humanos.



**Respecto del Comité Municipal Ciudadano.** Es de señalar, que indiscutiblemente la participación ciudadana es un elemento esencial para la conformación de un Gobierno Abierto, por tal razón se coincide con la ampliación de atribuciones que ahora se pretende dar a este órgano.

En ese orden y atendiendo a dicha ampliación de funciones y atribuciones, se considera revisar y analizar otras figuras en los municipios que se ajustan a la nueva naturaleza que se pretende y que precisamente atiendan diversas funciones municipales.

En el caso de este Municipio se ha hecho una distinción atendiendo a la naturaleza o fin de los órganos colegiados, considerando que los Comités tienden a realizar **funciones ejecutivas**, es decir implican toma directa de decisiones, derivadas de las **atribuciones activas** que les son conferidas al órgano para su ejecución, por ejemplo, Comités de adquisiciones, Comités de obras, Comités intersectoriales.

Por su parte los Consejos Consultivos Ciudadanos, son creados por su propia naturaleza, como órganos de **opinión, orientación y asesoramiento técnico de alguna materia** a las unidades de la administración pública encargadas de ejecutar y tomar decisiones, permitiendo una coordinación, articulación y efectiva participación entre gobierno y ciudadanía.

En ese orden, se propone que se cambie la denominación del Comité Municipal Ciudadano, con base en la asignación de atribuciones para propiciar y reforzar la participación ciudadana para el control, proponiendo **“Consejo Ciudadano de Contraloría”**.

De igual forma y en cuanto a la integración del órgano referido, se sugiere no limitarlo a sólo participación ciudadana sino que pueda también ser integrando por servidores públicos, con la finalidad de que puedan ser éstos últimos quienes en forma colegiada y con participación directa acerquen, coadyuven, apoyen y sean los enlaces con la administración, considerando que dichos funcionarios no superen una tercera parte respecto de la participación ciudadana, pues sin duda el involucramiento de la sociedad en la ejecución y evaluación del desarrollo resulta estratégico para lograr la consecución de los fines últimos en materia de beneficio a la colectividad y del mejoramiento del nivel de vida de los ciudadanos bajo las premisas de corresponsabilidad y colaboración entre sociedad y órdenes de gobierno.”

A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por mayoría simple con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz.

En el punto VIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la iniciativa de reformas a la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Discriminación; a la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad, así como a la Ley de Protección Civil,

todas para el Estado de Guanajuato; por lo que solicita al Presidente de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito, dar lectura al documento respectivo. En uso de la voz, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.** - Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, ***envíese la respuesta al oficio circular número 323, que contiene la iniciativa de reformas y adiciones a diversos artículos de la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Discriminación en el Estado de Guanajuato, de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad en el Estado de Guanajuato y de la Ley de Protección Civil para el Estado de Guanajuato,*** con el objeto de implementar la accesibilidad universal para personas con discapacidad y para personas afectadas en la realización de sus actividades cotidianas. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se inserta:

***“OBSERVACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE REFORMAS Y ADICIONES A DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE GUANAJUATO, DE LA LEY DE INCLUSIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL ESTADO DE GUANAJUATO Y DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO:***

*Este Ayuntamiento identifica a las personas con cualquier tipo de discapacidad como un grupo históricamente vulnerado, por lo que se procura brindar una especial atención en la prevención y erradicación de todas las formas de discriminación, a través del establecimiento de políticas públicas y programas que tengan el objetivo de reconocer, respetar, promover y garantizar el goce y ejercicio de sus derechos humanos en los términos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

*Sin embargo, no se coincide con los términos de la iniciativa planteada en razón de las siguientes observaciones:*

- ***Respecto del uso indiscriminado del Símbolo de Accesibilidad Universal:***  
*Se considera innecesaria la propuesta para que la señalética de accesibilidad universal se implemente indiscriminadamente en las dependencias y entidades de la administración pública, aun cuando estos inmuebles no cumplan con los accesos o las facilidades apropiados para el libre desplazamiento de personas con discapacidad.*

*En consecuencia, este Ayuntamiento sugiere un replanteamiento de la iniciativa para que lejos de implementar una simbología, se propicie un enfoque inclusivo de **diseño universal** con el objetivo de garantizar la accesibilidad y libre desplazamiento en instalaciones públicas o privadas mediante condiciones dignas, seguras y con el equipo necesario (instalaciones, productos, entornos, programas y servicios) para el libre desplazamiento de personas con algún tipo de discapacidad, tomando en consideración la disponibilidad de recursos humanos, financieros y de infraestructura de cada entidad o dependencia estatal y municipal.*

*La anterior propuesta tiene como fundamento lo establecido en la Ley General para Inclusión de las Personas con Discapacidad, donde se estatuyen los conceptos de adaptación, desplazamiento y **accesibilidad universal**, mismos supuestos que ya son contemplados en la Ley Estatal dentro del glosario, los principios rectores, los derechos de personas con discapacidad, así como las atribuciones del Estado y los Municipios.*

- **Sobre el lenguaje y terminología discriminatoria:** *Se identifica que la terminología descrita por los iniciantes no es empática y refleja un uso de lenguaje inapropiado al citar en diversos artículos de la propuesta el concepto de “ser humano en el ámbito normal”. Este Ayuntamiento considera necesario prescindir del término “normal” en cualquier instrumento, política o estrategia de carácter público, además de sugerir a los iniciantes el replanteamiento de su iniciativa utilizando un lenguaje inclusivo y adecuado para personas con discapacidad, favoreciendo de esta forma la participación social y propiciando la eliminación de barreras de comunicación inadecuadas.*
- **Respecto de las acciones implementadas en el municipio de León:** *Finalmente, cabe destacar que nuestra administración pública municipal cuenta con un Programa de Atención a Grupos Vulnerables contemplado en el Programa de Gobierno Municipal 2018 - 2021, mismo que apoya a las personas con cualquier tipo de discapacidad. Entre las acciones más notorias que contribuyen al ejercicio del derecho a la movilidad, se resalta la implementación de rampas, accesos y aditamentos sobre piso que sirven de guía para las personas con discapacidad visual, en el Sistema Integral de Transporte (SIT).*

*Asimismo, las unidades troncales cuentan con una altura adecuada que permite acceder a las personas con limitaciones de desplazamiento, sin que implique un esfuerzo extraordinario para el abordaje. Aunado a lo anterior se cuenta con el transporte denominado Transporte Urbano Incluyente (TÚI) el cual presta el servicio en zonas estratégicas y se encuentra destinado a las personas que cuentan con alguna discapacidad motriz.”*

Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, misma que queda aprobada por mayoría simple con un voto en contra emitido por la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz.

En el punto IX del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas da lectura a unos

dictámenes de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1. PRIMERO.** - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 10 fracción I, 12 fracción II de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 20, 24 y 25 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que presten el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 08 de julio del año 2022, para diversas personas jurídicas colectivas, que se detallan a continuación:

Personas Jurídicas Colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
<b>Seguridad Privada Mega Especializada S.A. de C.V.</b>	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.
<b>PSSL Seguridad Privada S.A. de C.V.</b>	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
<b>Maxi Servicios de México S.A. de C.V.</b>	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
<b>Seguridad Total en Acción S.A. de C.V.</b>	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.

**SEGUNDO.** - Con fundamento en el artículo 50 fracción V del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.

punto de acuerdo anterior. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2. ÚNICO.** - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 10 fracción I, 12 fracción II de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 20, 24 y 25 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que preste el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 08 de julio del año 2022, para la persona jurídicas colectiva, que se detalla a continuación:

Persona Jurídica Colectiva:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
<b>G4S Private Security Services S.A. de C.V.</b>	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.

Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría simple con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **3. ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema

de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 10 fracción I, 12 fracción II de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 28 y 30 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la revalidación a la conformidad municipal para que preste el servicio de seguridad privada en este municipio, para la persona jurídica colectiva, que se detalla a continuación:

Persona Jurídica Colectiva:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.	Vigencia
LJL Corporativo de Seguridad Integral & Profesionales Jurídicos S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 12 de julio del año 2022

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después, el Regidor Héctor Ortiz Torres da lectura a un dictamen de la Comisión de Desarrollo Rural (se agrega al apéndice del acta), que contiene el siguiente acuerdo: **PRIMERO.** - Se autoriza la celebración de un Convenio de Coordinación con la Empresa Productiva Subsidiaria (EPS) de la Comisión Federal de Electricidad CFE Distribución, con el objeto de coordinar acciones para ejecutar nueve obras de electrificación en las comunidades rurales a las que se hace referencia en el anexo que forma parte del convenio. Dicho instrumento jurídico, habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **SEGUNDO.** - Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Rural, para que en el

ámbito de su respectiva competencia realice todos los actos administrativos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. **TERCERO.** - Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales que se requieran para el mismo fin, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible para el ejercicio fiscal que corresponda. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad mediante mayoría simple. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto X del Orden del Día, relativo Asuntos Generales. En uso de la voz, el Secretario da cuenta al Honorable Ayuntamiento que en fecha 2 de julio del año que transcurre fue presentada la iniciativa de reforma al Reglamento de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Municipio de León, Guanajuato, formulada por los Síndicos Leticia Villegas Nava y Christian Javier Cruz Villegas y los Regidores Gilberto López Jiménez, Ana María Esquivel Arrona y María Olimpia Zapata Padilla. La referida iniciativa les será enviada para su conocimiento (se agrega al apéndice del acta). A continuación, el Presidente turna la iniciativa en mención, a las comisiones correspondientes para su estudio y análisis respectivo. De igual manera, el Secretario hace de conocimiento al Honorable Ayuntamiento que en fecha 5 de julio fue presentada la iniciativa de Reglamento de la Comisión Municipal de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, así como la iniciativa de reforma al Reglamento Interior de la Administración Pública, ambas para el municipio de León, Guanajuato, formuladas por el Síndico Christian Javier Cruz Villegas. Las referidas iniciativas les serán enviadas para su conocimiento (se agregan al apéndice del acta). A continuación, el Presidente turna las iniciativas a las comisiones correspondientes para su estudio y análisis respectivo. Después, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz

presenta un posicionamiento relacionado con una solicitud de información en los términos siguientes: *“La prestación de servicios de la policía en nuestro municipio, en la Ley de Ingresos para el año 2020 presentó un incremento superior al autorizado por el Congreso del Estado por razones bastante contundentes ya que el simple hecho de que un policía preste servicios a particulares el municipio invirtió tanto en capacitación como en los uniformes que no son nada baratos. Ahora bien, respecto a este tema, a principios de la semana se dio a conocer que elementos policiales se estarían apersonando en una empresa de calzado, y es de llamar la atención que este servicio se presta mediante un pliego de obligaciones que deben atender los elementos de la policía que la propia empresa elaboró. No obstante, también se presenció la instalación de una caseta móvil dentro de dicha empresa, lo cual su cobro no se encuentra ni en disposiciones administrativas ni en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal que nos ocupa, la preocupación es de todas y todos los habitantes de nuestra ciudad, ya que en la primera semana de julio se presenció la muerte de más de 20 personas, los elementos de policía se requieren, pero se requieren en las calles de nuestra ciudad y no en establecimientos particulares. Entendemos que la prestación de servicios de la policía particulares está sustentada en las disposiciones legales en materia de seguridad, sin embargo, desde este Ayuntamiento se ha trabajado de forma incansable para que los prestadores de servicios de seguridad privada realmente puedan fungir como auxiliares de Seguridad Pública. Ante esta situación es de mi interés saber cuántos elementos fueron contratados por esta empresa y por cuánto tiempo, y respecto a la caseta móvil conocer sí dentro del contrato celebrado esta tiene un costo, por lo que solicito sea proporcionada la información detallada de los contratos celebrados para la empresa “Charly” por los servicios prestados.”* Al respecto, el Presidente refiere no tener conocimiento de lo que se está manifestando, por lo que pide al Secretario gire instrucciones para que desde la Secretaría de Seguridad Pública de León informen y clarifiquen sobre la situación y los costos sí es que hubo referentes a la prestación de este servicio; asimismo solicita al Presidente de la Comisión correspondiente a Seguridad ayude a clarificar la información. En otro asunto general, la Regidora Gabriela del Carmen Echeverría González presenta un posicionamiento para solicitar información en los términos siguientes: *“Otra vez los medios de comunicación vuelven a informarnos de lo que realmente pasa en esta administración; los miembros de este Honorable Ayuntamiento y los ciudadanos fuimos informados por un medio de comunicación*



local de la verdadera razón por la cual se le separa a un funcionario de primer nivel de la administración municipal; como ya es de su conocimiento fue hasta que 25 valientes mujeres se decidieron a levantar la voz ante un hecho atroz; denunciaron hostigamiento y violencia de género, o como expresamente lo puntualizó usted Alcalde, al encontrarse hechos lamentables de comportamiento poco ético y de falta de respeto a las compañeras, nada más y nada menos que por el Director General de Desarrollo Institucional, dirección que causa un impacto mayúsculo ya que maneja el recurso humano de este municipio. Celebro la intervención del Instituto Municipal de la Mujer que, por instrucciones del Alcalde, investigó, acompañó y sancionó esta lamentable conducta. También quiero manifestar que siempre estaremos a favor de la defensa de los derechos de las mujeres, y lo que es reprobable es que la Contraloría Municipal otra vez nos demuestra que solamente busca congraciarse con el poder, porque su silencio y sumisión ponen en duda el verdadero objeto de esta dependencia, y que queda claro que nuestros servidores públicos no creen, ni ya es de confianza el actuar de nuestra Contraloría Municipal; por lo que solicito se entregue un informe completo y veraz de las denuncias presentadas por las servidoras públicas agraviadas, claro respetando el tema de la privacidad y datos de identidad, y en su momento de la investigación, seguimiento del proceso y resolución de estos casos. Asimismo solicito a la Dirección General de Desarrollo Institucional, específicamente a la Dirección de Relaciones Laborales, informe el motivo por el cual fue retirado del cargo dicho exdirector general, de su cargo, renuncia o el cese, para así valorar la información en la cual fue liquidado. Como Regidora, pero principalmente como mujer, agradezco la valentía de las mujeres que denunciaron estos lamentables hechos, apoyo y respaldo su causa ya que no debemos tolerar el abuso de poder en ninguna de sus formas, abriendo oportunidad y confianza para que las mujeres que se encuentren en tal situación tomen la decisión de actuar, ya que el acompañamiento y el respaldo siempre estarán de su lado, hacerles saber que existe cero tolerancia respecto a este tipo de situaciones, y que como Ayuntamiento garanticemos la no re victimización y que podamos apoyarlas en el acceso a la justicia.” Enseguida, el Presidente indica que lo anterior es un hecho lamentable y condenable, y que tan pronto pudieron investigar y corroborar la veracidad de la denuncia inmediatamente se tomó la decisión sin ningún miramiento y sin ninguna reserva, pues este tipo de situaciones son muy condenables por todo lo que representa; asimismo agradece la intervención del Instituto Municipal de las Mujeres para que se pudiera tener claridad en estas circunstancias, respetando la confidencialidad de nuestras compañeras

de trabajo y sobre todo no re victimizando. A continuación, pide al Secretario y al Presidente de la Comisión ayuden a clarificar los términos en los cuales se procedió, ya que más allá de sancionar deben mandar un mensaje claro a toda la administración de que no se tolerará ese tipo de conductas, ni en las direcciones de la administración centralizada ni en las paramunicipales; agregando que se debe tener cuidado de conservar el anonimato hasta en tanto ellas lo decidan, pues siempre se les ha dejado en claro que sí deciden recurrir a las acciones jurídicas o administrativas a las que tienen derecho no solamente las apoyarán sino que también las acompañarán en los procesos. Después, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia manifiesta sumarse a la petición de la Regidora Gabriela Echeverría, preocupándole asimismo el tema de la omisión de la Contraloría, considerando que el Ayuntamiento debe estar muy pendiente de esa parte, pues le inquieta hubiera más casos que no se hayan denunciado porque también la Contraloría estuviera omitiendo hacer su trabajo. Acto seguido, la Regidora Echeverría González pide se comprometan a mejorar los sistemas de denuncias y el acompañamiento, teniendo verdaderamente soluciones reales que no sean tan simplistas, así como que las dependencias actúen correctamente, ya que es importante lo señalado por el Alcalde en el sentido de que estas mujeres no vayan a ser re victimizadas, porque normalmente hasta por horarios no pueden ir a hacer sus denuncias. Sobre este mismo asunto, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas refiere que con gusto se coordinarán tanto la presidencia de la Comisión de la Contraloría como la presidencia de la Comisión de Equidad para hacer caso a la instrucción generada y a su vez para tener el cuidado y fortalecimiento de los protocolos al interior. Asimismo presenta un posicionamiento en los siguientes términos: *“Quiero reconocer en su persona al Alcalde que haya asumido ese compromiso con la congruencia, y al tener la información en los preliminares haya tomado la decisión, nos queda muy claro la muestra de congruencia entre lo que hacemos y lo que decimos, vamos trabajando cuidando el derecho que tienen las ciudadanas a los procesos, tienen todo el apoyo porque así fue la instrucción que nos ha generado el Alcalde de poderles orientar, coordinar, guiar y darles todas las facilidades. Estamos*

*en espera de que se acerquen a la Contraloría como tal para poder dar inicio a estas investigaciones de carácter administrativo, sin embargo, en cuanto al tema de equidad yo sí respetaré la participación de la Regidora Olimpia, pues los protocolos ya han sido puestos en marcha. Quiero reconocer que el Ayuntamiento de León tiene una administración madura porque ha sabido funcionar al interior de forma transversal y con estricto apego a los reglamentos interiores, es de reconocer y resaltar que ante cualquier omisión nadie está exento de la observación, y eso fue una muestra muy clara que nos dio nuestro Alcalde, así como la instrucción de coordinar, de guiar y sobre todo de asesorar, es un compromiso que tenemos no solamente en la administración sino con la ciudad; a la mujer se le respeta; la mujer tiene todos los derechos; tenemos que trabajar en mejorar las cuestiones de paridad, de igualdad y sobre todo de congruencia hacía con las mujeres, es un compromiso asumido por la administración y estaremos respetando el derecho que tienen cada una de las denunciantes cuando ellas así lo deseen, estamos atentos a seguir trabajando en equipo, comparto la preocupación tanto de la Regidora Gabriela como de la Regidora Vanessa.”* En este mismo orden de ideas, la Regidora María Olimpia Zapata Padilla comenta que por parte de la comisión se está trabajando en fortalecer los protocolos; resaltando asimismo que el Instituto Municipal de las Mujeres desde el momento que recibió la queja dio puntual indagación para llegar al fin de los hechos dando cuenta de lo que sucedió; agregando que hasta el momento el acompañamiento y asesoría por parte del Instituto está a disposición de las personas que fueron víctimas, estando en espera de los tiempos que decidan para acompañarlas a presentar una denuncia formal, pidiendo en ese sentido prudencia en el tema; añadiendo que se debe tener claro que el Instituto de las Mujeres está siempre en contacto apoyando y acompañando jurídica y psicológicamente a toda aquella persona que decida poner un reporte, queja o denuncia; señalando por último seguir impulsando la modificación a la Ley General de Administración Pública de Responsabilidades Administrativas a nivel federal por parte de la Senadora Xóchitl Gálvez, la cual presentó una iniciativa para tener como falta grave el tema de acoso y hostigamiento sexual en la administración pública, por lo que en cuanto se dé dicha modificación lo harán a su vez en el Estado de Guanajuato. Continuando con los asuntos generales, la Regidora Vanessa Montes

de Oca Mayagoitia manifiesta que el día de ayer la buscaron vecinos de San Juan de Abajo, de la zona poniente sur, en razón de que por una descarga eléctrica falleció un chico; pidiéndole los colonos apoyo para revisar y verificar con el Alcalde el seguimiento a su solicitud para que les pongan postería a fin de evitar accidentes, así como que se trate el tema del IMUVI, ya que no los han atendido dándoles largas; solicitando por lo anterior definir fechas para otorgarles alguna solución inmediata por tener años buscando el apoyo del IMUVI. Al respecto, el Presidente manifiesta ser un proceso en el que han estado participando varios actores del Ayuntamiento, estando cerca de ellos; asimismo, en cuanto al tema de los tiempos, señala que corresponde a diferentes instancias proceder a la regularización de esa zona tan importante de la ciudad con grandes necesidades, no siendo fácil por lo siguiente: primero, porque la zona tiene origen ejidal, lo que trae complicaciones jurídicas para poder pasar de este concepto comunal a propiedad privada, y sobre todo para poderse delimitar como un fraccionamiento y registrarlo, ya que son capacidades que están en manos o de la Federación o del Estado; segundo, porque tiene que ver con las delimitaciones de la propiedad en lo individual y la necesidad de hacer levantamientos topográficos para asegurar que cuando procedan a la regularización y posteriormente a la escrituración no se generen conflictos entre los vecinos por no haber quedado bien delimitados sus lotes; tercero, porque se requiere de los propietarios originales la anuencia, pues muchas veces cuando existe el consenso de estos para favorecer el proceso hay solicitudes de compensaciones económicas por su parte, o bien si no hay acuerdo, hay que establecer mecanismos de expropiación que solamente pueden darse desde el ámbito estatal o federal; y cuarto, porque se debe promover la realización de dotación de infraestructura para establecer los servicios, siendo en esta parte donde han introducido servicios para facilitar el acceso y la introducción de un canal colector para evitar problemas de inundaciones, preparando ya toda la red para suministro de agua potable y recientemente poniendo en las áreas comunes el alumbrado de la principal vialidad.

En cuanto a la colocación de postería comenta ser un tema correspondiente a la Comisión Federal de Electricidad en los diferentes convenios para que suministre la energía, no estando de brazos cruzados sino que han acompañado a los vecinos para que mientras se da el proceso de servidumbre jurídica a la inversión pública se pueda dotar de tomas o paneles de control comunitarios desde los cuales los vecinos tengan el suministro de la energía eléctrica; mencionando finalmente lamentar la terrible pérdida de una vida humana y sobre todo de un jovencito, no estando ni omisos ni mucho menos postergando el tema, sino por el contrario han actuado activamente buscando que los diferentes órdenes de gobierno den certidumbre jurídica a los habitantes, poniendo todo su empeño para lograr dar una solución más de fondo. Enseguida, la Regidora Montes de Oca pregunta al Alcalde si considera que esto pueda ser posible antes del cierre de la administración; respondiendo el Presidente que no depende de ellos, además de que no le gusta generar falsas expectativas, pues el tema lo han llevado a la propia Secretaría de Gobierno del Estado siendo procesos de carácter jurídico que escapan de sus manos, esto es que ni siquiera dependen del Instituto de la Vivienda si no de la coordinación o de las acciones que tomen de la Secretaría de Gobierno, ofreciendo únicamente solicitar información o algún cronograma para determinar si está dentro del período de tiempo que les queda. Acto continuo, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta un asunto general para solicitar que a la brevedad se le haga llegar el alta del asiento contable del Estadio León como patrimonio del municipio. Enseguida, el Presidente refiere a la Regidora Montes de Oca que por parte de la Tesorería Municipal se le proporcionará la información correspondiente. Posteriormente, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta como asunto general la propuesta de regresar a las sesiones de Ayuntamiento presenciales, considerando vale la pena porque todas las actividades han vuelto prácticamente a la nueva normalidad. En ese tenor, el Presidente sugiere la intervención de la Comisión de Salud para que analice el tema a fin de hacer una

recomendación desde su perspectiva, formulando una propuesta para tomar una decisión. Sobre el particular, el Regidor Gilberto López Jiménez manifiesta que de manera puntual estará con el titular de salud municipal así como con las autoridades sanitarias del Estado para verificar si se está en condiciones de llevar a cabo las sesiones de Ayuntamiento presenciales; indicando además que se comunicará con la Regidora Montes de Oca para buscar alguna alternativa y la mejor condición de salud para todas y todos. Después, el Presidente pide a la Regidora Vanessa Monte de Oca los ayude a precisar, pues ha escuchado diferentes comentarios sobre el alcance de la propuesta para la realización de las Comisiones del Ayuntamiento, lo que no solamente es un tema de salud sino también de productividad y economía, ello para de una vez considerarlo en el análisis a fin de tener una decisión integral; comentando en ese sentido la Regidora Vanessa que está bien no viendo mayor problema se someta a la Dirección de Salud. A continuación, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas menciona que en la mesa de trabajo, donde se instruye evaluar los alcances y las dimensiones, también tienen que analizar los siguientes puntos: primero, que las actividades no se detienen, ya que han seguido trabajando de forma ordinaria aprovechando la tecnología para efficientar los procesos; segundo, que actualmente las sesiones son híbridas, es decir que quienes así lo desean pueden estar incorporándose con su sana distancia en el Cabildo; y tercero, que valdría la pena analizar cuáles son las ventajas, beneficios y sobre todo los mensajes que tienen que mandar como autoridad, pues como modelo híbrido en este momento tienen en la Sala de Cabildo la presencia de la Regidora Vanessa Montes de Oca, del Alcalde y del Secretario de Ayuntamiento; manifestando por último deben considerar que el regresar implica algunos gastos para el tema de la sana distancia y algunas medidas protocolarias que tal vez no valga la pena erogar en el cuidado de los Ediles y en la infraestructura hacia la sala de Cabildo, sino más bien seguirle apostando al cuidado de los leoneses en la calle que es donde más se requiere y se necesita. En ese tenor, el Regidor

Salvador Sánchez Romero señala que podrían continuar con la práctica híbrida, porque acoplar la Sala de Cabildos y sobre todo las salas donde se llevan a cabo las comisiones sería muy complicado, ya que por ejemplo estas últimas son salones muy encerrados donde se compila gran cantidad de personas como asesores y prensa que lo harían inviable, sugiriendo en ese sentido se mantenga la posibilidad de que sean híbridas. Por último, la Regidora Montes de Oca Mayagoitia manifiesta desconocer a qué se refiere el Síndico Christian al señalar que se generarán costos y gastos adicionales, pues donde la gente sale y se mueve también reactiva la economía; y en cuanto al tema de que las reuniones sean híbridas indica que fue porqué mandó un comunicado en el que se apersonó para asistir a la sesiones, no siendo lo mismo hacer una sesión todos de manera presencial a hacerlo de esa forma, pues cada uno le habla a la computadora y a la gente, considerando entonces vale mucho la pena regresar para hacer más ágiles las sesiones. Continuando con los asuntos generales, la Regidora Vanessa Montes de Oca pregunta, respecto al anuncio de que la entrada a la Feria de Verano será gratuita, sí posteriormente dicha gratuidad será subsidiada por el municipio y a cuánto ascenderá ese subsidio. Respondiendo al efecto el Presidente que la información es que no se van a requerir subsidios por parte del Ayuntamiento. Añadiendo el Regidor Salvador Sánchez Romero que en la reunión extraordinaria que se tuvo con el Patronato de la Feria, al momento de votar la gratuidad de la entrada, se dejó claro que el subsidio o el apoyo no sería de parte del Ayuntamiento para subsanar o compensar la gratuidad, siendo aceptado por todos asentándolo en el acta correspondiente. En otro asunto general, la Síndico Leticia Villegas Nava refiere que en el 2019 la Secretaría de Finanzas del Estado les notificó que en la evaluación de administraciones municipales la ciudad de León obtuvo el primer lugar con una calificación del 98%, la cual es superior al promedio nacional, lo que le parece de primer nivel, aunque a veces las cosas buenas las dejan de paso; añadiendo que en el 2020 no hubo evaluación debido a la contingencia, aunque es importante

comentar que ha habido una disciplina financiera muy férrea, pues se ha pagado puntualmente la deuda y los intereses, es decir que el ejercicio de inicio en los proyectos ha sido muy rápido y asertivo, por lo que este Ayuntamiento no ha dejado de lado absolutamente ningún compromiso en infraestructuras, mantenimiento y servicios; considerando asimismo ser importante que el nivel de recaudación municipal haya aumentado de 1,200 millones a casi 2,000 millones de pesos, ya que habla de una buena disciplina; agregando que aunque los números no dejan de ser fríos es significativo hacer un reconocimiento al trabajo que puntualmente se hace en la Tesorería Municipal. Continuando con este punto del orden del día, el Síndico Christian Javier Cruz Villegas presenta un posicionamiento relativo a las iniciativas de Reglamento de la Comisión Municipal de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia de León, Guanajuato, así como de reforma al Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, que dio cuenta el Secretario del Ayuntamiento, en los términos siguientes: *“Estamos en periodo a menos de 100 días de terminar este encargo de representar a los leoneses, tenemos que entregar algunas cuentas y hemos venido trabajando para ello, seguimos apostándole a generar la revisión del marco normativo, a generar figuras de innovación que nos permitan adecuar los tiempos a nuestra realidad en beneficio de las familias guanajuatenses, así como también seguimos actualizando y armonizando nuestra facultad reglamentaria con la obligación que tenemos en el marco de la legalidad. Hoy presentamos dos iniciativas, una de ellas para la creación del Reglamento de la Comisión Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia en nuestro Municipio, esta comisión actualmente ya viene funcionando, solamente es cuestión de armonizar con la Ley y darle más facultades para que tengan por objeto además de regular las bases de la integración de esta comisión participar en el diseño de políticas públicas, programas y acciones en materia de prevención social de violencia y delincuencia, que impulse el establecimiento de esquemas de participación ciudadana fundamental para erradicar la inseguridad a través de la prevención social, que se analice puntualmente la eficacia de las políticas públicas en materia de prevención y por último generar programas de capacitación y socialización de la materia. Refrendamos nuestro compromiso de seguir buscando un León con paz duradera a través de este proceso dándole mayores facultades a la comisión para que*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2021.



*sigamos apostándole a la prevención. La segunda, es para seguir fortaleciendo la transparencia y el combate a la corrupción, gracias a todos ustedes se aprobaron las reformas al Reglamento Interior de la Administración para la creación de los órganos de control interno y de este funcionamiento y actuar es que vimos algunas necesidades para darles mayor fortaleza y viabilidad a esta figura; hemos tenido y recabado información tanto de las paramunicipales como de los propios titulares de los órganos internos de control consiguiendo propuestas, por eso hacemos esta actualización, para darle la viabilidad jurídica y técnica al trabajo coordinado en materia de la asesoría y acompañamiento, pero sobre todo en generar esa política transparente y que todas las paramunicipales sean cajas de cristales, como bien lo menciona nuestro Alcalde, en la cual podamos estar viendo lo que sucede, lo que se gasta y sobre todo cuál es el objeto de cada una de ellas, porque todas las paramunicipales son de los leoneses y son para los leoneses”.*

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 9:57 nueve horas y cincuenta y siete minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

C. Héctor Germán René López Santillana

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

C. Felipe de Jesús López Gómez

**SÍNDICOS:**

C. Leticia Villegas Nava

Christian Javier Cruz Villegas

## **REGIDORES:**

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

C. Ana María Carpio Mendoza

C. Gilberto López Jiménez

C. Héctor Ortiz Torres

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Gabriel Durán Ortiz

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz