

En la ciudad de León, Estado de Guanajuato, a las 8:30 ocho horas treinta minutos del día 12 doce de septiembre de 2019 dos mil diecinueve, se reunieron en la Sala del Cabildo del Palacio Municipal, para celebrar sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento, el Presidente Municipal, Héctor Germán René López Santillana y los integrantes del mismo. Iniciada la sesión por el Presidente pasa lista de presentes el Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez; asistiendo las siguientes personas: Síndico: Leticia Villegas Nava y los Regidores: Ana María Esquivel Arrona, Salvador Sánchez Romero, Ana María Carpio Mendoza, Gilberto López Jiménez, Jorge Arturo Cabrera González, María Olimpia Zapata Padilla, Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz, declarando que hay quórum. En uso de la voz, el Secretario manifiesta que el Regidor Alfonso de Jesús Orozco Aldrete, avisó previamente su inasistencia quedando justificada su ausencia, señalando asimismo que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas y la Regidora Karol Jared González Márquez, avisaron que se integran a la sesión más tarde. Enseguida, el Secretario da lectura al Orden del Día: I.- Lista de presentes y declaración de quórum. II.- Orden del día y aprobación. III.- Aprobación de las actas de las sesiones ordinaria y solemne de fechas 22 de agosto y 3 de septiembre de 2019, respectivamente. IV.- Octava modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de septiembre. V.- Modificación del Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato. VI.- Modificación del Plan de Previsión Social para los elementos operativos de la institución policial y los cadetes de la academia metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato. VII.- Opinión a la Iniciativa de reforma a la Ley para la Protección y Atención del Migrante y sus Familias del Estado de Guanajuato. VIII.- Opinión a la Iniciativa de reforma a la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato. IX.- Informe de Comisiones. X.- Asuntos Generales. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quórum y aprobado por unanimidad

de los presentes que fue el Orden del Día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la aprobación de las actas de las sesiones ordinaria y solemne de fechas 22 de agosto y 3 de septiembre de 2019, respectivamente; quedando aprobadas por unanimidad.

Antes de continuar con el desahogo del Orden del Día, el Presidente solicita al Honorable Ayuntamiento autorizar la comparecencia del C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, para que exponga el punto IV; misma que queda aprobada por unanimidad.

En el punto IV del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la octava Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de septiembre, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV incisos a) y b) y 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 23, 24, 25, 28, 36 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se autoriza la octava modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2019, en el mes de septiembre, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento que como

anexo forma parte integral del presente acuerdo y que a continuación se inserta:



GOBIERNO MUNICIPAL DE LEÓN
TESORERÍA MUNICIPAL
8VA MODIFICACIÓN AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019

CONCEPTO	Presupuesto autorizado 08 de agosto de 2019	Presupuesto modificación 12 de septiembre de 2019	Variación
INGRESOS			
Impuestos	1,144,659,974	1,144,659,974	-
Contribuciones de mejoras	26,226	26,226	-
Derechos	360,303,756	360,303,756	-
Productos de tipo corriente	113,064,230	113,064,230	-
Aprovechamientos de tipo corriente	243,025,319	243,025,319	-
Participaciones y Aportaciones	3,817,075,491	3,817,075,491	-
Participaciones	2,321,618,256	2,321,618,256	-
Aportaciones	1,350,039,211	1,350,039,211	-
Convenios Federales y Estatales	145,418,024	145,418,024	-
SUBTOTAL DE INGRESOS	5,678,154,996	5,678,154,996	-
Entradas:	1,293,968,968	1,293,968,968	
SUBTOTAL ENTRADAS	1,293,968,968	1,293,968,968	-
TOTAL DE INGRESOS	6,972,123,964	6,972,123,964	-
EGRESOS			
Servicios Personales	2,255,881,695	2,255,881,695	-
Materiales y Suministros	320,650,715	320,816,874	166,159
Servicios Generales	864,654,092	865,344,402	690,310
Ayudas y transferencias	518,423,548	518,255,548	-168,000
Bienes Muebles e Inmuebles	116,408,516	116,304,047	-104,469
Obra Pública y Proyectos Estratégicos	2,701,747,488	2,701,747,488	-
Provisiones Económicas	1,876,018	1,292,018	-584,000
Deuda Pública (intereses)	120,308,308	120,308,308	-
Deuda Pública(Capital)	72,173,584	72,173,584	-
TOTAL EGRESOS	6,972,123,964	6,972,123,964	-
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	(0)	(0)	-

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	2,557,120	2,557,120	0
		3000 Servicios Generales	71,154	71,154	0
Total 1009			2,628,274	2,628,274	0
1010	SINDICOS	1000 Servicios Personales	2,862,213	2,862,213	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
		2000 Materiales y Suministros	104,245	104,245	0
		3000 Servicios Generales	251,070	251,070	0
		4000 Ayudas y Transferencias	480,000	480,000	0
Total 1010			3,697,527	3,697,527	0
1011	REGIDORES	1000 Servicios Personales	15,599,044	15,599,044	0
		2000 Materiales y Suministros	739,764	739,764	0
		3000 Servicios Generales	834,180	834,180	0
		4000 Ayudas y Transferencias	2,400,000	2,400,000	0
Total 1011			19,572,989	19,572,989	0
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	2,123,820	2,123,820	0
Total 1012			2,123,820	2,123,820	0
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	0	1,415,914	1,415,914
		2000 Materiales y Suministros	0	68,000	68,000
		3000 Servicios Generales	0	61,000	61,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0	190,000	190,000
			0	1,734,914	1,734,914
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,079,942	10,079,942	0
		2000 Materiales y Suministros	832,738	832,738	0
		3000 Servicios Generales	1,766,408	1,766,408	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	301,600	301,600	0
Total 1195			12,980,687	12,980,687	0
1196	DIRECCION DE AGENDA Y EVENTOS	1000 Servicios Personales	5,961,489	5,961,489	0
		2000 Materiales y Suministros	603,441	603,441	0
		3000 Servicios Generales	3,111,714	3,111,714	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	457,000	457,000	0
Total 1196			10,133,643	10,133,643	0
1197	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y GESTION SOCIAL	2000 Materiales y Suministros	21,218	21,218	0
		3000 Servicios Generales	101,859	101,859	0
Total 1197			123,077	123,077	0
1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	1000 Servicios Personales	6,512,533	6,512,533	0
		2000 Materiales y Suministros	134,208	134,208	0
		3000 Servicios Generales	4,692,179	4,957,179	265,000
		4000 Ayudas y Transferencias	17,925,000	17,925,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	31,000	31,000	0
Total 1198			29,294,920	29,559,920	265,000
1199	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	2000 Materiales y Suministros	100,263	100,263	0
		3000 Servicios Generales	1,315,783	1,315,783	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	91,000	91,000	0
Total 1199			1,507,047	1,507,047	0
1210	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1000 Servicios Personales	8,993,310	8,993,310	0
		2000 Materiales y Suministros	677,656	677,656	0
		3000 Servicios Generales	5,663,628	5,663,628	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	403,158	403,158	0
Total 1210			15,737,752	15,737,752	0
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	1000 Servicios Personales	13,266,728	13,266,728	0
		2000 Materiales y Suministros	379,745	379,745	0
		3000 Servicios Generales	12,372,919	12,372,919	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	169,000	169,000	0
Total 1211			26,188,392	26,188,392	0
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	1000 Servicios Personales	6,873,932	6,873,932	0
		3000 Servicios Generales	216,633	216,633	0
Total 1212			7,090,565	7,090,565	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
1213	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	1000 Servicios Personales	5,348,768	5,348,768	0
		2000 Materiales y Suministros	398,230	398,230	0
		3000 Servicios Generales	554,142	554,142	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,500	72,500	0
Total 1213			6,373,640	6,373,640	0
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	1000 Servicios Personales	21,255,885	21,255,885	0
		2000 Materiales y Suministros	123,535	123,535	0
		3000 Servicios Generales	766,848	766,848	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	75,000	75,000	0
Total 1214			22,221,267	22,221,267	0
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	1000 Servicios Personales	14,899,697	14,899,697	0
		2000 Materiales y Suministros	1,625,946	1,625,946	0
		3000 Servicios Generales	1,164,882	1,164,882	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,042,699	1,042,699	0
Total 1215			18,733,224	18,733,224	0
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	1000 Servicios Personales	12,328,389	12,328,389	0
		2000 Materiales y Suministros	419,082	419,082	0
		3000 Servicios Generales	1,070,984	1,070,984	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,399,704	2,399,704	0
Total 1216			16,218,159	16,218,159	0
1217	DIRECCION DE MEDIACION	1000 Servicios Personales	6,970,235	6,970,235	0
		2000 Materiales y Suministros	489,022	489,022	0
		3000 Servicios Generales	748,698	748,698	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	445,820	445,820	0
Total 1217			8,653,775	8,653,775	0
1218	SUBSECRETARIA TECNICA	1000 Servicios Personales	1,910,899	1,910,899	0
		3000 Servicios Generales	117,428	117,428	0
Total 1218			2,028,327	2,028,327	0
1310	TESORERIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	7,386,861	7,386,861	0
		2000 Materiales y Suministros	471,416	471,416	0
		3000 Servicios Generales	2,334,490	2,334,490	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	160,355	160,355	0
Total 1310			10,353,122	10,353,122	0
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	1000 Servicios Personales	15,856,846	15,856,846	0
		2000 Materiales y Suministros	650,773	650,773	0
		3000 Servicios Generales	6,855,122	6,855,122	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,351,803	1,351,803	0
Total 1311			24,714,543	24,714,543	0
1312	DIRECCION GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y ENLACE GUBERNAMENTAL	1000 Servicios Personales	9,651,993	9,651,993	0
		2000 Materiales y Suministros	8,681,701	8,681,701	0
		3000 Servicios Generales	5,014,295	5,014,295	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	219,123	219,123	0
Total 1312			23,567,111	23,567,111	0
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	1000 Servicios Personales	66,247,426	66,247,426	0
		2000 Materiales y Suministros	2,380,906	2,380,906	0
		3000 Servicios Generales	49,193,030	49,193,030	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	8,134,436	8,134,436	0
Total 1314			125,955,798	125,955,798	0
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000 Servicios Personales	45,418,118	45,418,118	0
		2000 Materiales y Suministros	2,008,124	2,008,124	0
		3000 Servicios Generales	10,674,657	10,674,657	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,301,373	1,301,373	0
Total 1315			59,402,272	59,402,272	0
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	1000 Servicios Personales	8,597,650	8,597,650	0
		2000 Materiales y Suministros	223,058	223,058	0
		3000 Servicios Generales	1,105,247	1,105,247	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	117,000	117,000	0
Total 1316			10,042,954	10,042,954	0
1410	CONTRALORIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	40,135,894	40,135,894	0
		2000 Materiales y Suministros	1,285,993	1,285,993	0
		3000 Servicios Generales	2,811,666	2,811,666	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	438,587	438,587	0
Total 1410			44,672,140	44,672,140	0
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	10,346,171	10,346,171	0
		2000 Materiales y Suministros	2,620,653	3,049,353	428,700
		3000 Servicios Generales	12,130,472	11,451,312	-679,159
		4000 Ayudas y Transferencias	800,000	800,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,661,905	1,661,905	0
Total 1510			27,559,201	27,308,742	-250,459
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	689,083,846	689,083,846	0
		2000 Materiales y Suministros	163,544,680	163,544,680	0
		3000 Servicios Generales	58,474,550	58,474,550	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,544,461	2,544,461	0
Total 1512			913,647,537	913,647,537	0
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	1000 Servicios Personales	270,330,889	270,330,889	0
		2000 Materiales y Suministros	45,597,442	45,396,901	-200,541
		3000 Servicios Generales	19,983,781	20,226,322	242,541
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	14,716,517	14,674,517	-42,000
Total 1513			350,628,630	350,628,630	0
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	1000 Servicios Personales	36,438,611	36,438,611	0
		2000 Materiales y Suministros	11,220,091	11,220,091	0
		3000 Servicios Generales	3,224,631	3,310,059	85,428
		4000 Ayudas y Transferencias	170,888	170,888	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	389,583	554,614	165,031
Total 1514			51,443,804	51,694,264	250,459
1515	DIRECCION GENERAL DE OFICIALES CALIFICADORES	1000 Servicios Personales	21,973,020	21,973,020	0
		2000 Materiales y Suministros	1,684,025	1,684,025	0
		3000 Servicios Generales	426,980	426,980	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	139,963	139,963	0
Total 1515			24,223,988	24,223,988	0
1517	DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO COMBATE A LAS ADICCIONES Y PARTICIPACION CIVIL	1000 Servicios Personales	20,726,271	20,726,271	0
		2000 Materiales y Suministros	1,441,794	1,441,794	0
		3000 Servicios Generales	820,971	820,971	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	240,500	240,500	0
Total 1517			23,229,535	23,229,535	0
1519	DIRECCION DE CENTRO DE FORMACION POLICIAL	1000 Servicios Personales	18,263,761	18,263,761	0
		3000 Servicios Generales	221,227	221,227	0
Total 1519			18,484,988	18,484,988	0
1520	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000 Servicios Personales	59,782,896	59,782,896	0
		2000 Materiales y Suministros	2,440,853	2,440,853	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
		3000 Servicios Generales	19,238,907	19,238,907	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,310,660	1,310,660	0
Total 1520			82,773,316	82,773,316	0
1521	DIRECCION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000 Servicios Personales	5,210,180	5,210,180	0
		2000 Materiales y Suministros	730,784	730,784	0
		3000 Servicios Generales	473,769	473,769	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,092,502	1,092,502	0
Total 1521			7,507,234	7,507,234	0
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	1000 Servicios Personales	39,107,452	39,107,452	0
		2000 Materiales y Suministros	577,251	577,251	0
		3000 Servicios Generales	1,834,659	1,834,659	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	232,000	232,000	0
Total 1522			41,751,362	41,751,362	0
1523	JUZGADO CÍVICO	1000 Servicios Personales	29,673,112	29,673,112	0
		2000 Materiales y Suministros	589,788	589,788	0
		3000 Servicios Generales	1,021,820	1,021,820	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	50,245	50,245	0
Total 1523			31,334,965	31,334,965	0
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	1000 Servicios Personales	12,647,880	12,647,880	0
		2000 Materiales y Suministros	464,056	464,056	0
		3000 Servicios Generales	92,466,479	92,466,479	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	776,441	776,441	0
Total 1610			106,354,857	106,354,857	0
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000 Servicios Personales	84,887,316	84,137,316	-750,000
		2000 Materiales y Suministros	1,341,289	1,341,289	0
		3000 Servicios Generales	25,342,169	25,342,169	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,906,414	2,906,414	0
Total 1710			114,477,188	113,727,188	-750,000
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000 Servicios Personales	27,578,921	27,578,921	0
		2000 Materiales y Suministros	3,856,698	3,856,698	0
		3000 Servicios Generales	5,553,953	5,553,953	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,888,406	4,888,406	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	658,485	658,485	0
Total 1810			42,536,463	42,536,463	0
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000 Servicios Personales	6,603,072	6,603,072	0
		2000 Materiales y Suministros	169,622	169,622	0
		3000 Servicios Generales	1,084,482	1,084,482	0
		4000 Ayudas y Transferencias	413,000	413,000	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	42,993	42,993	0
Total 1815			8,313,170	8,313,170	0
1816	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000 Servicios Personales	11,673,298	11,673,298	0
		2000 Materiales y Suministros	269,069	269,069	0
		3000 Servicios Generales	646,174	646,174	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	242,285	242,285	0
Total 1816			12,830,825	12,830,825	0
1817	DIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	5,866,064	5,866,064	0
		2000 Materiales y Suministros	263,317	263,317	0
		3000 Servicios Generales	2,170,281	2,170,281	0
		4000 Ayudas y Transferencias	173,600	173,600	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	72,000	72,000	0
Total 1817			8,545,262	8,545,262	0
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	1000 Servicios Personales	48,097,142	48,097,142	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
		2000 Materiales y Suministros	4,587,647	4,587,647	0
		3000 Servicios Generales	27,397,724	27,397,724	0
		4000 Ayudas y Transferencias	6,256,615	6,256,615	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	386,051	386,051	0
Total 1910			86,725,178	86,725,178	0
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000 Servicios Personales	51,208,830	51,208,830	0
		2000 Materiales y Suministros	2,857,045	2,857,045	0
		3000 Servicios Generales	3,770,150	3,770,150	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,084,356	5,084,356	0
Total 2010			62,920,381	62,920,381	0
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	1000 Servicios Personales	19,438,374	19,438,374	0
		2000 Materiales y Suministros	669,422	669,422	0
		3000 Servicios Generales	3,823,659	3,823,659	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	213,000	213,000	0
Total 2110			24,144,455	24,144,455	0
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	1000 Servicios Personales	32,287,053	31,887,053	-400,000
		2000 Materiales y Suministros	1,617,445	1,617,445	0
		3000 Servicios Generales	1,781,019	1,781,019	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	298,000	298,000	0
Total 2111			35,983,517	35,583,517	-400,000
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	1000 Servicios Personales	24,318,365	24,318,365	0
		2000 Materiales y Suministros	1,682,193	1,552,193	-130,000
		3000 Servicios Generales	9,228,960	9,944,460	715,500
		4000 Ayudas y Transferencias	7,666,300	7,498,300	-168,000
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	4,125,104	3,707,604	-417,500
Total 2210			47,020,922	47,020,922	0
2310	DIRECCION GENERAL DE GESTION AMBIENTAL	1000 Servicios Personales	41,444,013	41,444,013	0
		2000 Materiales y Suministros	3,687,792	3,687,792	0
		3000 Servicios Generales	51,579,882	51,579,882	0
		4000 Ayudas y Transferencias	453,568	453,568	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	976,671	976,671	0
Total 2310			98,141,926	98,141,926	0
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	1000 Servicios Personales	55,921,269	55,921,269	0
		2000 Materiales y Suministros	7,153,527	7,153,527	0
		3000 Servicios Generales	42,558,236	42,558,236	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,347,570	1,347,570	0
Total 2410			106,980,602	106,980,602	0
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	1000 Servicios Personales	85,812,494	85,812,494	0
		2000 Materiales y Suministros	18,733,089	18,733,089	0
		3000 Servicios Generales	320,109,779	320,109,779	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	9,667,753	9,667,753	0
Total 2510			434,323,114	434,323,114	0
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	1000 Servicios Personales	49,548,428	49,548,428	0
		2000 Materiales y Suministros	5,674,917	5,674,917	0
		3000 Servicios Generales	6,237,898	6,237,898	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	667,206	667,206	0
Total 2610			62,128,448	62,128,448	0
2615	DIRECCION DE ASEO PUBLICO	1000 Servicios Personales	38,450,152	38,450,152	0
		3000 Servicios Generales	527,517	527,517	0
Total 2615			38,977,669	38,977,669	0
2715	PROVISIONES ECONOMICAS	7000 Inversión Financiera	1,876,018	1,292,018	-584,000
Total 2715			1,876,018	1,292,018	-584,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000 Servicios Personales	82,605,520	82,605,520	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR	Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
		2000 Materiales y Suministros	13,455,283	13,455,283	0
		3000 Servicios Generales	28,833,317	28,833,317	0
		4000 Ayudas y Transferencias	7,939,992	7,939,992	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	48,383,314	48,383,314	0
Total 2810			181,217,426	181,217,426	0
3010	DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	9000 Deuda Pública	192,481,892	192,481,892	0
Total 3010			192,481,892	192,481,892	0
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000 Servicios Personales	10,713,201	10,713,201	0
		2000 Materiales y Suministros	330,603	330,603	0
		3000 Servicios Generales	6,209,259	6,209,259	0
		4000 Ayudas y Transferencias	4,599,732	4,599,732	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	188,000	188,000	0
Total 3110			22,040,794	22,040,794	0
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	1000 Servicios Personales	7,435,357	7,169,443	-265,914
		2000 Materiales y Suministros	325,176	325,176	0
		3000 Servicios Generales	2,048,985	2,048,985	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	379,745	379,745	0
Total 3210			10,189,263	9,923,349	-265,914
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000 Servicios Personales	3,088,095	3,088,095	0
		2000 Materiales y Suministros	122,506	122,506	0
		3000 Servicios Generales	1,217,980	1,217,980	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	208,830	208,830	0
Total 4010			4,637,411	4,637,411	0
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000 Servicios Personales	9,327,260	9,327,260	0
		2000 Materiales y Suministros	302,110	302,110	0
		3000 Servicios Generales	811,503	811,503	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	36,269	36,269	0
Total 4011			10,477,142	10,477,142	0
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000 Servicios Personales	2,562,975	2,562,975	0
		2000 Materiales y Suministros	88,945	88,945	0
		3000 Servicios Generales	300,322	300,322	0
		5000 Bienes Muebles e Inmuebles	158,537	158,537	0
Total 4012			3,110,779	3,110,779	0
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	4000 Ayudas y Transferencias	24,048,718	24,048,718	0
Total 4013			24,048,718	24,048,718	0
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	4000 Ayudas y Transferencias	66,733,453	66,733,453	0
Total 5010			66,733,453	66,733,453	0
5011	COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	35,344,055	35,344,055	0
Total 5011			35,344,055	35,344,055	0
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000 Ayudas y Transferencias	119,796,841	119,796,841	0
Total 5012			119,796,841	119,796,841	0
5013	PATRONATO EXPLORA	4000 Ayudas y Transferencias	14,268,744	14,268,744	0
Total 5013			14,268,744	14,268,744	0
5015	FERIA ESTATAL DE LEÓN	4000 Ayudas y Transferencias	4,050,407	4,050,407	0
Total 5015			4,050,407	4,050,407	0
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	63,386,551	63,386,551	0
Total 5017			63,386,551	63,386,551	0
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEON	4000 Ayudas y Transferencias	56,146,161	56,146,161	0
Total 5018			56,146,161	56,146,161	0
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000 Ayudas y Transferencias	6,882,435	6,882,435	0
Total 5019			6,882,435	6,882,435	0

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

UR			Nombre	Capítulo	Presupuesto autorizado al 08 de Agosto de 2019	Presupuesto modificado al 12 de Septiembre de 2019	Variación
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON		4000	Ayudas y Transferencias	13,539,229	13,539,229	0
Total 5021					13,539,229	13,539,229	0
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION		1000	Servicios Personales	12,591,617	12,591,617	0
			3000	Servicios Generales	166,896	166,896	0
Total 5051					12,758,513	12,758,513	0
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		4000	Ayudas y Transferencias	37,825,264	37,825,264	0
Total 5052					37,825,264	37,825,264	0
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO		4000	Ayudas y Transferencias	5,454,679	5,454,679	0
Total 5053					5,454,679	5,454,679	0
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEON		4000	Ayudas y Transferencias	3,372,075	3,372,075	0
Total 5056					3,372,075	3,372,075	0
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON		4000	Ayudas y Transferencias	13,407,836	13,407,836	0
Total 5057					13,407,836	13,407,836	0
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA		3000	Servicios Generales	327,223	327,223	0
Total 5058					327,223	327,223	0
Total GASTO ORDINARIO					4,270,376,476	4,270,376,476	0
PROG INV	PROGRAMA DE INVERSIÓN		1000	Servicios Personales	28,089,350	28,089,350	0
			2000	Materiales y Suministros	59,036,902	59,036,902	0
			3000	Servicios Generales	362,976,145	362,976,145	0
			4000	Ayudas y Transferencias	519,148,476	519,148,476	0
			5000	Bienes Muebles e Inmuebles	123,858,908	123,858,908	0
			6000	Obra Pública	1,581,986,245	1,581,986,245	0
			7000	Inversión Financiera	26,651,462	26,651,462	0
Total GASTO DE INVERSIÓN					2,701,747,488	2,701,747,488	0
Total general					6,972,123,964	6,972,123,964	0

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
(CAPÍTULO, SUBCAPÍTULO)

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	6,972,123,964
1000 Servicios Personales	2,283,971,045
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,018,255,431
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	19,000,000
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	231,438,175
1400 Seguridad Social	356,026,756
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	659,250,682
1600 Previsiones	0
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0
2000 Materiales y Suministros	379,853,782
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	25,050,554
2200 Alimentos y Utensilios	18,264,273
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	335,606

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	29,576,010
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5,631,756
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	172,505,269
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	28,339,661
2800 Materiales y Suministros para Seguridad	26,123,728
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	74,026,926
3000 Servicios Generales	1,228,320,546
3100 Servicios Básicos	364,940,957
3200 Servicios de Arrendamiento	51,181,679
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	166,365,766
3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	37,485,280
3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	417,614,705
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	92,184,091
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	4,959,710
3800 Servicios Oficiales	42,103,852
3900 Otros Servicios Generales	51,484,506
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,037,404,024
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	6,078,501
4200 Transferencias al Resto del Sector Público	874,986,179
4300 Subsidios y Subvenciones	71,429,957
4400 Ayudas Sociales	83,893,428
4500 Pensiones y Jubilaciones	990,959
4600 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
4700 Transferencias a la Seguridad Social	0
4800 Donativos	0
4900 Transferencias al Exterior	25,000
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	240,162,956
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	55,894,644
5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5,006,126
5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	985,446
5400 Vehículos y Equipo de Transporte	80,148,570
5500 Equipo de Defensa y Seguridad	6,744,571
5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	55,027,316
5700 Activos Biológicos	0
5800 Bienes Inmuebles	10,000,000
5900 Activos Intangibles	26,356,282
6000 Inversión Pública	1,581,986,240
6100 Obra Pública en bienes de dominio público	1,213,335,980
6200 Obra Pública en bienes propios	366,770,482
6300 Proyectos productivos y acciones de fomento	1,879,778
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	27,943,479
7100 Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
7200 Acciones y Participaciones de Capital	0
7300 Compra de Títulos y Valores	0
7400 Concesión de Préstamos	0
7500 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	26,651,462
7600 Otras Inversiones Financieras	0
7900 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	1,292,018
8000 Participaciones y Aportaciones	0
8100 Participaciones	0
8300 Aportaciones	0
8500 Convenios	0
9000 Deuda Pública	192,481,892

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Municipio de León	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
9100 Amortización de la Deuda Pública	72,173,584
9200 Intereses de la Deuda Pública	120,208,308
9300 Comisiones de la Deuda Pública	0
9400 Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500 Costo por Coberturas	0
9600 Apoyos Financieros	0
9900 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR CLASIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Relación de Fuente de Financiamiento	Monto
10 NO ETIQUETADO	5,019,168,307
11 RECURSOS FISCALES	0
12 FINANCIAMIENTO INTERNOS	0
13 FINANCIAMIENTO EXTERNOS	0
14 INGRESOS PROPIOS	5,019,168,307
15 RECURSOS FEDERALES	0
16 RECURSOS ESTATALES	0
17 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	0
20 ETIQUETADO	1,952,955,657
25 RECURSOS FEDERALES	1,427,057,093
26 RECURSOS ESTATALES	525,898,564
27 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADA	0
TOTAL	6,972,123,964

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	22,221,267
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	18,733,224
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gubernatura	34,463,293
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	44,895,329
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	1,820,539
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	111,996,186
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	39,776,314
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	24,048,718
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	2,550,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	352,283,843
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	999,099,888
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	132,331,504
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	391,791,235
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	267,095
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	106,354,857
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	4,637,411
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	253,947,548
Total 1 GOBIERNO			2,541,218,253
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	375,249,243
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	5,875,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	766,575
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	37,021,235
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	98,141,926
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	1,113,966,789
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	248,135,456
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	26,497,217
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	136,607,072
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	247,905,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	17,562,654
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	138,980,602
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	103,222,552
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	89,141,036
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.2 Cultura	118,628,283
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	3,341,576
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	95,117,354

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Suma de Aprobado
Finalidad	Función	SubFunción	
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	119,796,841
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	1,782,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	14,794,851
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,559,920
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	48,057,699
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			3,070,151,609
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	165,956,929
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	13,548,151
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	3,903,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	442,496,705
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	396,567,535
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	84,894,770
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	12,683,079
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	48,222,046
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			1,168,272,214
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	192,481,892
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			192,481,892
Total general			6,972,123,964

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
POR CLASIFICACIÓN DE TIPO DE GASTO

Tipo de Gasto		Monto
1	GASTO CORRIENTE	4,930,311,810
2	GASTO DE CAPITAL	1,849,330,262
3	AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	192,481,892
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
5	PARTICIPACIONES	-
Total general		6,972,123,964

PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO POR
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
(TIPOLOGÍA GENERAL)

La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos Modificado del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
	CONCEPTO	APROBADO
	PRESUPUESTO DE EGRESOS	6,972,123,964
	PROGRAMAS	6,972,123,964
	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	5,599,168,777
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,240,056,218
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	220,894,671
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	107,293,766
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	1,734,914
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	181,217,426
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	1,847,971,783
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	1,062,045,583
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	578,088,129
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	483,957,455
W	OPERACIONES AJENAS	0
	COMPROMISOS	118,427,717
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	118,427,717
	OBLIGACIONES	0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
	PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO	192,481,892
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	192,481,892
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		6,972,123,964

RAMO 33 EJERCICIO 2019

TECHOS FINANCIEROS

Concepto	Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)	Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	243,805,670	974,159,098	1,217,964,768
Ajuste POF Publicación 2019	23,252,281	94,166,522	117,418,803
Autorizado 2019	243,805,670	974,159,098	1,217,964,768
Total ingresos Ramo 33	267,057,951	1,068,325,620	1,335,383,571
Mas:			
Proyección de intereses 2019	9,253,106	5,402,534	14,655,640
Remanentes 2018	6,172,545	1,158	6,173,702
Total	282,483,602	1,073,729,311	1,356,212,913

RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	
CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	282,483,602

RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES:	327,521,243	-	327,521,243
Policía Municipal	327,521,243		327,521,243
DEUDA PÚBLICA	234,616,226		234,616,226
DEUDA PÚBLICA CAPITAL	72,173,584		72,173,584
DEUDA PÚBLICA INTERESES	120,308,308	-	120,308,308
SERVICIOS MUNICIPALES:	42,134,334	-	42,134,334
Disposición final de residuos (relleno sanitario)	42,134,334		42,134,334
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	511,591,843		511,591,843
Dirección General de Gestión Ambiental	28,000,000		28,000,000
Dirección General de Obra Pública	133,501,158		133,501,158
Patronato de Bomberos de León	5,000,000		5,000,000
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	318,544,399		318,544,399
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	13,529,078		13,529,078
Instituto Municipal de Vivienda de León	3,868,728		3,868,728
Secretaría de Seguridad Pública	72,000		72,000

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Dirección General de Policía Municipal	3,761,368		3,761,368
Dirección General de Protección Civil	3,000,001		3,000,001
Dirección General de Oficiales Calificadores	350,000		350,000
Dirección General de Desarrollo Urbano	1,965,110		1,965,110
Provisiones Económicas	0		0
TOTAL FORTAMUN	1,073,729,312		1,073,729,312

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Inicial	VARIACION	TOTAL PRESUPUESTAL
MUNICIPAL	1,310,929,295		1,310,929,295.34
RAMO 33 FISM	282,483,602		282,483,602
RAMO 33 FAFM	511,591,842		511,591,842
CONVENIOS CON EL ESTADO	525,898,564		525,898,564
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	70,844,185		70,844,185
TOTAL	2,701,747,488		2,701,747,488

Entidades		
	Presupuesto 2019	
	Ingresos	Egresos
SAPAL	4,853,935,280	4,853,935,280
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	29,913,718	29,913,718
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA	216,677,820	216,677,820
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	74,867,006	74,867,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	11,332,435	11,332,435
COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE DE LEÓN Y CULTURA FÍSICA	89,387,935	89,387,935
PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	65,746,931	65,746,931
PATRONATO DE BOMBEROS	62,401,699	62,401,699
PATRONATO EXPLORA	107,935,520	107,935,520
D.I.F. LEON	132,114,715	132,114,715
PATRONATO DE LA FERIA Y PARQUE ECOLÓGICO	151,947,019	151,947,019
SAPAL RURAL	212,166,180	212,166,180
SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PUBLICO	36,313,836	36,313,836
PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	6,454,679	6,454,679
ACADEMIA METROPOLITANA DE LEON	17,285,170	17,285,170
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	40,103,680	40,103,680

Fideicomisos		
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	1,339,197	1,339,197
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	16,681,937	16,681,937
MUSEO DE LA CIUDAD	3,403,175	3,403,175

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

SEGUNDO.- Se instruye al Tesorero Municipal para que realice todos los ajustes necesarios a la estructura programática, resultado de la modificación presupuestal, con base en la información que las Entidades y Dependencias proporcionen para tal efecto; asimismo con fundamento en el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para que remita copia certificada de la presente modificación al Congreso del Estado, para los efectos de su competencia.

TERCERO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de conformidad al artículo 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. **CUARTO.-** Se autorizan todos los actos jurídicos, contables y administrativos que resulten necesarios para la ejecución de este acuerdo. Enseguida, el C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos, Tesorero Municipal, realiza una breve exposición sobre la modificación presupuestal en mención. A continuación, el Presidente manifiesta que conforme a derecho, la modificación presupuestal requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo, someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio, en lo general, la octava modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2019 en el mes de septiembre, la cual es aprobada por mayoría absoluta con cuatro votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González, Gabriel Durán Ortiz y Fernanda Odette Rentería Muñoz; y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto V del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la modificación del Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.-** Se aprueba modificar las Disposiciones Administrativas mediante las cuales se emite el Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato aprobadas por el H. Ayuntamiento el 08 de febrero de 2016. Lo anterior en los términos del documento anexo que forma parte del presente dictamen y que a continuación se inserta:

“DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LAS CUALES SE EMITE EL PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

Artículo único. - *Se reforma los puntos 2.3, 5.3 y se adiciona el punto 7.9 de las Disposiciones Administrativas mediante las cuales se emite el Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del municipio de León, Guanajuato, aprobado en fecha 08 de febrero de 2016.*

Apartado Segundo

De las actividades y ayudas culturales

2.1. *La Dirección promoverá la difusión de la cultura...*

2.2. *La Dirección promoverá y organizará anualmente...*

2.3. *Se podrá conceder un apoyo económico en favor de los Servidores Públicos Municipales que resulten ganadores de los eventos organizados o convocados por la Dirección General de Desarrollo Institucional, mismo que no podrá exceder de doscientas UMAS por evento; este apoyo se sujetará a las bases y criterios que para tal efecto se plasmen en la convocatoria que emita La Dirección y tendrá como función la recuperación por los gastos realizados.*

Apartado Quinto

De las actividades y ayudas educativas

5.1. *La Dirección promoverá...*

5.2. *La Dirección promoverá...*

5.3. *Se concederá una prestación económica con base en el supuesto anterior, a favor de los servidores públicos municipales, que logren los requisitos meritorios de la convocatoria, para su desarrollo educativo y académico, consistente en un*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

apoyo que no podrá exceder de doscientas UMAS al año. Esta prestación se sujetará a las bases y criterios que emita La Dirección y a la suficiencia presupuestal.

5.4. Derogado.

Apartado Séptimo

De las actividades y ayudas familiares

7.1. *La Dirección promoverá...*

7.2. *Se concede una prestación...*

Adicionalmente, ...

7.3. *Se concede una prestación ...*

7.4. *Se concede una prestación ...*

7.5. *Se concede una prestación ...*

7.6. *La Dirección promoverá ...*

Para este efecto, ...

7.7. *Se concede una prestación ...*

7.8. *La Dirección podrá ...*

7.9. *La Dirección podrá otorgar en caso de defunción del servidor público un apoyo económico único por concepto de gastos de defunción a padres, hijos y cónyuges o concubinos, que no podrá exceder de trescientas UMAS, el cual estará sujeto a lo establecido en los Lineamientos.*

Asimismo, con la finalidad de procurar un servicio funerario digno al servidor público fallecido, la Dirección podrá adquirir paquetes de servicios funerarios en pre-compra y ofrecerlos a los familiares del servidor público, quienes podrán optar si es su deseo por esta alternativa que sustituye el apoyo económico previsto en el párrafo inmediato anterior. El importe de cada servicio funerario adquirido no excederá de las trescientas UMAS y no incluye el nicho o el lote funerario.

Apartado Décimo

De los estímulos y reconocimientos

10.1. *La Dirección podrá ...*

10.2. *La Dirección conmemorará ...*

10.3. *La Dirección reconocerá ...*

Se pagará ...

También ...

10.4. *Se concede ...*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

10.5. *Se concede ...*

10.6. *Se concede ...*

10.7. *Se concede ...*

10.8. *A las madres ...*

Además...

10.9. *La Dirección conmemorará ...*

10.10. *Derogado.*

TRANSITORIOS

ÚNICO. *Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor a partir del siguiente día de su aprobación por el H. Ayuntamiento de León, Guanajuato.”*

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales y contables que resulten necesarios, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Institucional para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos de lo aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo, así como para que difunda el contenido del presente acuerdo en los medios que considere idóneos. Siendo las 8:42 horas el Presidente informa que la Regidora Karol Jared González Márquez se integra a la presente sesión. Enseguida, el Presidente manifiesta que la modificación requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que los puntos que no sean reservados, se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la modificación del Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato, la cual queda aprobada por unanimidad mediante

mayoría simple y al no haber reservas en lo particular queda aprobada en el mismo sentido.

En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la modificación del Plan de Previsión Social para los elementos operativos de la institución policial y los cadetes de la academia metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente:

PRIMERO.- Se aprueba modificar las Disposiciones Administrativas mediante las cuales se emite el Plan de Previsión Social para los Elementos Operativos de la Institución Policial y los Cadetes de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato aprobadas por el H. Ayuntamiento el 27 de junio de 2016. Lo anterior en los términos del documento anexo que forma parte del presente dictamen y que a continuación se inserta:

“MODIFICACIONES AL PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN POLICIAL Y LOS CADETES DE LA ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN, GUANAJUATO.

Artículo único. - Se **reforman** los artículos 2.6, 2.15.3, 2.16 y se **adicionan** los artículos 2.16.2, 2.16.3, 2.16.4 y 2.16.5 todos del Plan de Previsión Social para los Elementos Operativos de la Institución Policial y los Cadetes de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato, aprobado el 27 de junio de 2016, para quedar en los términos siguientes:

2.6 Para casos de emergencia médica derivadas en el cumplimiento del deber y que ponga en riesgo la vida el elemento operativo de Seguridad Pública Municipal deberá en primera instancia ser trasladado a una clínica del IMSS, salvo que, por condiciones de lugar, tiempo, gravedad y distancia, se requiera ser ingresado a la clínica particular más cercana, la Dirección podrá otorgar apoyo para recibir dicha atención médica y se deberá sujetar a lo siguiente:

- a. Encontrarse en activo en la corporación;
- b. Contar con el examen de Control y Confianza aprobado;
- c. Tenga asignadas funciones operativas;
- d. Haber sufrido alguna contingencia o emergencia en cuestión de salud y,

- e. Contar con el comprobante de atención médica por parte de la institución.

El monto máximo para este supuesto no podrá exceder de cien mil pesos, salvo aquellos casos en que se encuentre en riesgo de perder la vida el elemento, debiendo justificarlo por medio de un dictamen médico.

Una vez que la vida del elemento no se encuentre en riesgo, deberá ser trasladado a la clínica del IMSS, para continuar con su tratamiento.

De los alimentos de los escoltas

2.15.3 *Adicionalmente a esta prestación de carácter general, a los elementos operativos de policía que desempeñen la actividad de escolta, se les concederá una prestación por concepto de alimentos de hasta dos UMAS diarias, pagaderos cada catorcena.*

Para recibir este beneficio, se deberá contar con el nombramiento expedido por la autoridad competente, y acreditar los requisitos y perfiles que al efecto determine la Secretaría de Seguridad Pública del municipio.

El apoyo será de carácter temporal y excepcional, y se cubrirá solamente mientras desempeñe la comisión.

La categoría de escolta será determinada por la Secretaría de Seguridad Pública, la cual mantendrá actualizada la plantilla del personal que tenga ese carácter.

Subsidios, incentivos, reconocimientos y condecoraciones

2.16 *Los elementos operativos de policía tendrán derecho a subsidios, incentivos, reconocimientos y condecoraciones, en los términos y condiciones que se establezcan en el Reglamento o en los lineamientos respectivos.*

Incentivos por cumplimiento de objetivos estratégicos

2.16.2 *Se podrá otorgar incentivos durante el año de hasta 120 días de salario bruto, a los elementos operativos de policía por la realización de tareas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos en materia de seguridad establecidos en los instrumentos de planeación.*

Este incentivo estará sujeto a la suficiencia presupuestal que al efecto autorice el Ayuntamiento, no formará parte de la remuneración ordinaria y podrá hacerse extensivo al siguiente personal:

- I. Personal comisionado o a cargo de la Dirección General de Policía Municipal que esté adscrito a los Centros de Atención a Víctimas o su equivalente;*
- II. Elementos operativos de la Dirección General de Tránsito; y*
- III. Personal operativo comisionado o a cargo de la Dirección General de C4 de las siguientes áreas:*
 - a. Atención telefónica y transmisión de las llamadas de emergencia;*
 - b. Radio despacho; y*
 - c. Video operadores.*

Queda excluido del presente incentivo el personal operativo de policía que desempeñe la actividad de escolta.

Distribución del incentivo

2.16.3 *El incentivo que en su caso se otorgue, se distribuirá de la siguiente manera:*

- I. Un 50% prorrateado de manera trimestral; y*
- II. El 50% restante de manera anual.*

Lineamientos para otorgar el incentivo

2.16.4 *El incentivo se calculará y otorgará con base en los lineamientos anuales que para tal efecto emita la Dirección, mismos que contendrán como mínimo la población estimada, las condiciones, los requisitos y los factores de mérito y demérito para su cálculo.*

2.16.5 *En su caso, la Dirección realizará la dispersión de este incentivo dentro de un período de nómina ordinaria conforme a la información que se le proporcione en el dictamen que se emita conforme los lineamientos emitidos en el punto que antecede.*

TRANSITORIOS

Primero.- *Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.*

Segundo.- *Por única ocasión el incentivo por cumplimiento de objetivos estratégicos se podrá otorgar por un monto de hasta 28 días de salario bruto que corresponderá al segundo y tercer trimestre del ejercicio fiscal en curso por concepto de implementación y puesta en marcha del modelo de proximidad y justicia cívica.*

Para tales efectos la Secretaría de Seguridad Pública Municipal aplicará un examen con el objetivo de medir el conocimiento y asimilación de este modelo cuyo resultado será el factor de ponderación para el otorgamiento del incentivo y arrojará el número de días para su determinación, siempre y cuando del resultado del examen se desprenda la acreditación del mismo con un puntaje mínimo del 70%.

El factor de ponderación será calculado tomando como base los días efectivamente laborados en el periodo evaluado. En el caso de los operativos de policía y tránsito, para efecto de determinar los días efectivamente laborados las incapacidades por riesgo de trabajo se tomarán en cuenta como días laborados.

Sobre la ponderación anterior se aplicarán como factor de demérito los siguientes:

- I. Faltas injustificadas por trimestre:*
 - a. Una falta, 30%.*
 - b. Dos faltas, 60%.*
 - c. Tres faltas o más, 100%;*
- II. Incapacidades generales que representen más de 15 días de incapacidad, 100%.*

Tercero.- *La Dirección emitirá los lineamientos a que se refiere el artículo 2.16.4 a más tardar el 19 de septiembre, los cuales serán aplicables para evaluar los incentivos correspondientes al 4º trimestre del 2019.”*

SEGUNDO.- Se instruye y se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales y contables que resulten necesarios, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Institucional para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos de lo aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo, así como para que difunda el contenido del presente acuerdo en los medios que considere idóneos. A continuación, el Presidente manifiesta que la modificación requiere para su aprobación mayoría simple, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que los puntos que no sean reservados, se tendrán por aprobados. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento en lo general, la modificación del Plan de Previsión Social para los elementos operativos de la institución policial y los cadetes de la academia metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato, la cual queda aprobada por unanimidad mediante mayoría simple y una vez analizada en lo particular se deriva la reserva de la Regidora Ana María Esquivel Arrona respecto al artículo Segundo Transitorio. A continuación, en uso de la voz, la Regidora Esquivel Arrona justifica su reserva en los siguientes términos: *“Conforme al principio de igualdad y no discriminación contra la mujer y en apego al artículo 10, numeral 2, del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, se debe conceder especial protección a las madres durante un periodo de tiempo razonable antes y después del parto, pues se tutela la vida, la salud, reposo y sustento adecuados de la madre y el bebé. Por ello, para lograr una garantía real y efectiva a favor de las madres que se encuentran dentro del trabajo operativo y que ejercen el subsidio por maternidad es importante que el demérito que se aplica en el caso de las licencias por enfermedad general no se aplique a ellas. Con esta modificación damos vigencia a la protección que debemos a la mujer embarazada y a su bebé cumpliendo así, efectivamente, con las directrices que regulan el derecho a la protección integral de la familia y a la Declaración Universal de los Derechos Humanos que consagran para la maternidad y la infancia cuidados y asistencias especiales. Por ello propongo lo siguiente: el artículo que me reservo se refiere a los factores de demérito y dice en su fracción II: “Incapacidades generales que representen*

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

más de 15 días de incapacidad, 100%.” Propongo que se incluya un párrafo al final que diga: “Para los efectos de la fracción II no se tomará como demérito la incapacidad por maternidad”. Ello para dar justamente la posibilidad de que nuestras mujeres puedan participar.” Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Cuerpo Edilicio la propuesta planteada por la Regidora Ana María Esquivel Arrona misma que es aprobada por unanimidad.

En el punto VII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la Iniciativa de reforma a la Ley para la Protección y Atención del Migrante y sus Familias del Estado de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta correspondiente a la circular número 138 respecto a la **iniciativa de reformas y adiciones a diversos artículos de la Ley para la Protección y Atención del Migrante y sus Familias del Estado de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislatura del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE REFORMAS Y ADICIONES A DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY PARA LA PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DEL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS DEL ESTADO DE GUANAJUATO:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es la ley máxima que rige todo lo que ocurre en el país. En su artículo primero señala que en México “todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías de su protección...”. Ante esto la población migrante, con independencia de su condición jurídica en el país, le son reconocidos todos los derechos que al resto de las personas y por ende, deben serles respetados.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

Es decir, que los migrantes tienen derecho, entre otras cosas, a la dignidad humana, ya que su condición no les resta valor, por ello ni las autoridades ni los civiles pueden darles un mal trato, diferenciado o excluyente. Su paso por México no debe significar un riesgo de sus derechos humanos, ni de probables afectaciones a su integridad, patrimonio o su libertad.

Pero es el artículo 11 el que llama la atención sobre el tema migratorio: “Toda persona tiene derecho para entrar en la República, salir de ella, viajar por su territorio y mudar de residencia, sin necesidad de carta de seguridad, pasaporte, salvoconducto u otros requisitos semejantes”. Asimismo, refiere que toda persona migrante que entre a México tiene derecho a buscar y recibir asilo y refugio por razones humanitarias, tal y como lo desean buena parte de los participantes de la caravana.

Ante tal situación este Ayuntamiento considera que la mejor manera de fortalecer el compromiso con los migrantes guanajuatenses es trabajando de la mano con el Gobierno Federal y Estatal, aunado al compromiso con el respeto a los derechos humanos.

En ese sentido, el Programa Municipal de Gobierno 2018-2021 en el nodo “León Seguro e Incluyente” en el apartado de garantía de los derechos humanos se establece la creación de mecanismos de inclusión y protección de las personas en condición de vulnerabilidad, entre ellos los migrantes, mediante la operación de programas que garanticen el derecho al desarrollo de todas las personas.

*Derivado de ello, y **en cuanto a la creación del Centro Municipal para los Migrantes y sus Familias y el Consejo Municipal de Migración** es importante mencionar que el municipio de León ya cuenta con una Comisión de Derechos Humanos, Protocolos de actuación en la materia y áreas especializadas en la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, así como en la Dirección General de Desarrollo Rural, para la atención a dicho sector vulnerable, realizando acciones específicas para su protección en coordinación con el Instituto Estatal de atención al Migrante Guanajuatense y sus Familias, tales como:*

- Obtención de documentos emitidos por autoridad mexicana o extranjeras (actas, apostillas, certificados, traducción de documentos oficiales y otros) incluyendo el pago de los gastos inherentes;*
- Localización de personas presuntamente desaparecidas, que incluye pagos de transporte, viáticos y de gestión a personal del Instituto u autoridades afines, así como a migrantes o familiares de migrantes, así como el pago de los gastos inherentes;*
- Repatriación de personas enfermas, incluyendo el pago de los gastos inherentes de alguno o algunos familiares, así como de la persona enferma, por concepto de viáticos y transporte para tal fin, de ida y vuelta de su lugar de origen;*
- Asesoría respecto a algún problema relativo a su situación jurídica, incluyendo el pago por concepto de honorarios a algún despacho jurídico o abogado nacional o extranjero;*
- Traslado de restos, apoyo que puede efectuarse mediante pago a funerarias o mediante reembolso al solicitante, incluyendo el pago de los gastos inherentes;*
- Pago de servicios funerarios en el extranjero y demás gastos inherentes;*
- Gestión de documentos a familiares de migrantes para ingresar a algún país extranjero con motivo de visitar a un o una connacional o bien, acudir al*

funeral del o la connacional en el extranjero, apoyo en el que se pueden incluir el pago de viáticos y transporte inherentes a esta visita, tanto de ida como vuelta de su lugar de origen; y

- *Repatriación de migrantes, incluyendo el pago de los gastos inherentes y adquisición o arrendamiento de equipo médico y de rehabilitación.*

Asimismo en coordinación con la Asociación Civil, Servicios Educativos del Bajío (SEBAJ) se realizan acciones tales como:

- *Call center de atención;*
- *Redes de familias de migrantes;*
- *Metodología e investigaciones de remesas e identidades;*
- *Portal web y redes sociales;*
- *Campaña de sensibilización sobre temas migratorios, todo dirigido a leoneses en el extranjero y sus familias.*

No obstante lo anterior y en relación con la creación del Centro Municipal para los Migrantes y sus Familias, y en caso de contemplar la inclusión de dicha reforma a la Ley, se sugiere que previamente a la aprobación y eventual implementación de la misma, se deberá considerar las condiciones territoriales, socioeconómicas, capacidad administrativa y financiera de cada municipio.

*De igual manera **en cuanto al cambio de denominación de Consejo Consultivo de Migración a Consejo Estatal de Migración**, se advierte que los cambios que se generaran con la modificación a la denominación estaría duplicando atribuciones que ya se tienen contempladas para el C. Gobernador del Estado de Guanajuato y el titular de la Secretaría del Migrante y Enlace Internacional en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y en la Ley para la Protección y Atención del migrante y sus familias del Estado de Guanajuato.*

Respecto a la propuesta de integración del mencionado Consejo Estatal, se considera que no es necesario que lo conformen la totalidad de las diputadas y diputados de la Comisión del Migrante del H. Congreso del Estado de Guanajuato, ya que actualmente ya cuentan con una representación de estos en el Consejo, y por lo que atañe a que los diversos titulares de las dependencias formen también parte en el multicitado Consejo, se considera que no es necesario, porque el artículo 15 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, nos menciona que las Secretarías del Poder Ejecutivo deberán de coordinarse entre sí en sus actividades y proporcionarse la información necesaria, cuando el ejercicio de las funciones así lo requiera.

*Por último y **en relación a la creación del sistema de información del fenómeno migratorio del estado de Guanajuato**, actualmente existe un sistema estatal de información estadística y geográfica de conformidad a la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato y que tiene por objeto organizar, actualizar y difundir información estadística y geográfica que apoye la planeación para el desarrollo estatal, así como su monitoreo y medición, dicho sistema estará a cargo del Instituto de Planeación, con la participación del Estado y los municipios; y la información que éste genere será de carácter público. Aunado a este punto dentro de las atribuciones del titular de la Secretaría del Migrante y Enlace Internacional que se establecen en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, se encuentra el de crear un subsistema de información sobre migración guanajuatense vinculado al sistema del IPLANEG, por lo que no resulta necesario crear algún otro adicional.”*

Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, la cual queda aprobada por unanimidad.

En el punto VIII del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta la opinión a la iniciativa de reforma a la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato, por lo que solicita a la Secretaria de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **ÚNICO.-** Para efectos del último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, envíese la respuesta al oficio circular número 141, correspondiente **a la iniciativa de reformas, adiciones y derogaciones a la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato**, enviada por la Sexagésima Cuarta Legislativa del H. Congreso del Estado de Guanajuato. Lo anterior, a fin de manifestar las observaciones y aportaciones que se señalan en el anexo que forma parte del presente acuerdo, las cuales contribuirán a enriquecer el contenido de la iniciativa de referencia y que a continuación se insertan:

“OBSERVACIONES Y APORTACIONES TÉCNICO JURÍDICAS A LA INICIATIVA DE REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A LA LEY PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO:

Este Ayuntamiento coincide con garantizar la mayor protección al medio ambiente, tal y como lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el derecho que tiene toda persona a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, obligando al Estado a garantizar el respeto a este derecho y señalando que el daño y deterioro ambiental generará responsabilidad para quien lo provoque.

El manejo integral de los residuos sólidos, implica no sólo tratarlos, reciclarlos y disponerlos adecuadamente, sino también genera responsabilidad y el compromiso por reducir, implementar tecnologías limpias, procesos ecoeficientes, basados en la sostenibilidad del desarrollo de la sociedad con el medio ambiente, así como las políticas públicas que como gobierno se tiene la obligación de implementar y ejecutar con la finalidad de concientizar y educar a la ciudadanía.

La Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, así como la Ley que se analiza refieren que los municipios tienen a su cargo las funciones de manejo integral de residuos sólidos urbanos, que consisten en la recolección, traslado, tratamiento, y su disposición final, facultándolos para formular, por sí o en coordinación con las entidades federativas, y con la participación de representantes de los distintos sectores sociales, los Programas Municipales para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos, estableciéndose en las normas de la materia el contenido mínimo para la elaboración de sus programas.

Por su parte, el Reglamento para la Gestión Ambiental en nuestro Municipio, establece que los objetivos, estrategias y metas de la política ambiental en el Plan Municipal de Desarrollo, los cuales se instituyen también en el Programa de Gobierno así como, en los programas municipales, entre los que está considerado el de Gestión Integral de los Residuos, debiendo tener como objeto contribuir a la protección al ambiente y a fomentar el desarrollo sustentable, mediante esquemas de responsabilidad compartida de los diferentes actores de la sociedad.

El Programa de Gobierno Municipal 2018-2021 establece en el Eje León Saludable y Sustentable, fomentar la calidad de vida de los habitantes de León en su ambiente limpio, con acciones e infraestructura a favor de la salud y el autocuidado; el manejo integral y sustentable de los recursos naturales con seguridad y prevención.

*Dentro del ya referido Programa de Gobierno Municipal, se cuenta con objetivos y líneas estratégicas puntuales, como la estrategia **Territorio sustentable y Cambio Climático**, que tiene por programa **“Manejo Integral de Residuos Sólidos”** ; el cual tiene como objetivo promover la gestión de residuos de una manera sostenible, a través de la **creación del Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos (PMPGIRS)**.*

En la elaboración de dicho programa, se trabaja de manera coordinada entre la Dirección General de Gestión Ambiental y el Sistema Integral de Aseo Público, siendo la primera la responsable de las gestiones administrativas de contratación, seguimiento y pagos al prestador de servicios, mientras que el Sistema de Aseo Público de León, funge como el responsable de revisar, validar y aprobar el contenido del programa, presentando ya un avance significativo para el desarrollo y ejecución del mismo.

De igual forma, este Municipio ha realizado diversas acciones como política pública en la materia con la finalidad de disminuir el consumo de plásticos no sólo hacia la ciudadanía sino también de forma interna para la administración municipal, con el objetivo de concientizar a todos los sectores y reducir el impacto ambiental en el Municipio de León.

*Al principio de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato 2012-2015, se realizó una alianza con la empresa Jalisciense denominada GEMAC, con la finalidad de llevar a cabo las campañas denominadas **“RecicLeón”** quien a finales de 2017 recolectaron cerca de 100 toneladas de residuos electrónicos, y en el año 2018 recolectaron aproximadamente 60 toneladas de estos residuos. De manera aleatoria se trabaja con la empresa Destructores del Centro S.A. de C.V.,*

alianzas que actualmente siguen trabajando y quienes realizan visitas cada dos meses para recuperar residuos electrónicos y disponerlos de la manera adecuada.

Dentro de nuestro Parque Cárcamos fue instalada la primer Biblioteca Verde; un espacio en el que los ciudadanos intercambian libros por residuos reciclables; pudiendo disfrutar de la lectura al aire libre. Dentro de esta Biblioteca Verde, se han acopiado aproximadamente 400 libros. Reduciendo así la cantidad de material reutilizable que llega al relleno sanitario.

Así mismo, anualmente se realiza la campaña “**Menos plástico más tela**”, la cual tiene el objetivo de impulsar el uso de la bolsa de tela, en lugar de la bolsa de Plástico; entregándose aproximadamente cada año 1000 bolsas en 10 supermercados y mercados.

El programa de separación de residuos en edificios públicos denominado “Predicando con el Ejemplo”, se logró con éxito en 27 diferentes dependencias; a través de la instalación de contenedores de residuos, capacitaciones al personal adscrito y una planificación de logística con el Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato, para una disposición final correcta.

El Programa Municipal de Educación Ambiental fue rediseñado, basado ahora en los retos ambientales de la ciudad en conjunto con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León y el Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato; unificando la información, creando fichas técnicas y presentaciones efectivas, actualizando el material didáctico y abarcando más público.

Con estas acciones y programas, se obtenido grandes logros en materia de concientización y prevención de la contaminación por los residuos generados, al grado de obtener los siguientes resultados:

RESIDUOS

- 71,715.91 Kg de Residuos (reciclables + electrónico) en el año 2019.
- Se cuenta con 12 Centros de Acopio dentro del Municipio.
- 275 Toneladas de Neumáticos acopiados. Actividad en conjunto con dependencias Estatales y municipales.
- 548 Árboles de Navidad recolectados y aprovechados en el año 2018. Campaña realizada por la DGGA y con el apoyo del Siap León.
- 27 Dependencias Municipales Adaptadas y capacitadas para Separación de Residuos con 247 Contenedores Instalados.

TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS

- A la fecha del presente año, se han realizado 97 capacitaciones, con un total de 2,864 personas capacitadas de los diversos sectores.

De igual forma se lleva a cabo el **Recopila x León**, que consiste en el acopio temporal y recolección de pilas que terminaron su vida útil. Se han destinado más de 330 puntos de acopio por toda la ciudad, para que durante todo el año los ciudadanos puedan llevarlas a fin de que no sean mezcladas con la basura común, pues la mala disposición puede causar daños a la salud derivado de sus componentes químicos.

El programa **Llantatón** se realiza una vez año con la intención de eliminar las llantas que los ciudadanos ya no usan y que en un buen número son tiradas en lotes baldíos, vialidades y arroyos. Este residuo mal dispuesto, abona significativamente a la reproducción del mosquito portador del Dengue, fauna nociva y contaminación al medio ambiente cuando se incendian. El destino final es

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

el co-procesamiento en la industria cementera. Este evento logró el acopio de 211 toneladas de neumáticos, rumbo a un destino final apropiado.

Realizamos el **Reciclando Vidrio**. Este programa incorpora comercios, bares y restaurantes como los principales generadores de botellas de vidrio. Dada la naturaleza de este residuo, se hace una recolección selectiva, se separa por colores, se tritura y se comercializa para su reciclaje.

El valor público que se busca con la puesta en práctica de dichos programas radica en beneficios ambientales, culturales y económicos. Promoviendo en la sociedad leonesa hábitos adecuados para el manejo de los residuos generados. La participación ciudadana resulta crucial para contribuir con los objetivos de la sustentabilidad, así como la intervención de los agentes públicos y privados involucrados.

Es de considerarse que la importancia la **separación** de origen y aprovechamiento de materiales valorizables como cartón, pet, aluminio, plásticos y vidrio, por lo que el Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato atiende **eventos masivos** como Feria Estatal de León, Rally Corona, Moto Fiesta, Festival Internacional del Globo; en cada uno se promueve la separación de origen de los residuos por medio de botes colocados con su distintivo para que la gente coloque los residuos donde corresponde.

En 2019, se comenzó con el **programa Separa**, que consiste en la incorporación de fraccionamientos privados para la separación de origen de sus residuos, agregando un día de recolección a su frecuencia establecida, únicamente para los materiales valorizables.

A finales de 2018, se implementó el **programa Residuos Con Valor** que se lleva a cabo en diferentes colonias de la ciudad, a fin de que los ciudadanos lleven sus materiales valorizables y a cambio se les hace entrega de una planta o un kit útil para la cocina, con la intención de promover la cultura de separación y que se vuelva una acción permanente en la colonia.

Estamos también llevando a cabo el registro, capacitación y conformación de una **Red de recuperadores urbanos** (pepenadores). Promovemos que los habitantes, desde su hogar puedan separar sus residuos y éstos sean entregados de manera directa a aquellas personas que con esta práctica obtienen un ingreso para su economía. En lo que va del año se tienen registrados 157 recolectores urbanos.

SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL

El municipio de León, Guanajuato, cuenta con dos sitios de disposición final de Residuos Sólidos Urbanos y de Residuos de manejo especial, de los cuales uno de ellos ya no está en operación, sin embargo después de diversas acciones, se realizaron estudios tales como; Geofísicos, hidrológicos, geológicos, meteorológicos, mecánicas del suelo, caracterización de los residuos confinados, muestreos y análisis de lixiviado y biogás entre otros por lo que el antiguo sitio de disposición final de residuos sólidos "**La Reserva**" actualmente cuenta con una planta de tratamiento de lixiviado con un proceso físico - químico, es operada las 24 horas del día los 365 días del año, el lixiviado tratado se utiliza para riego interno y recirculación en la biomasa de los residuos, esto le ayuda a crear las condiciones para que los residuos completen su proceso de degradación.

En ese orden de ideas el relleno sanitario CTR "El Verde", está situado en el municipio de León, Guanajuato, y para el control y generación de lixiviado el relleno sanitario cuenta con una macro -laguna de captación de lixiviado, cárcamos y pozos provisionales, y para su tratamiento se tiene una planta de tratamiento con un proceso físico, adaptada específicamente para el lixiviado que se genera en el sitio, la planta opera 16 horas en temporada de secas y 24 horas al día en temporada de lluvias, el lixiviado tratado se utiliza para el riego de áreas

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

verdes del sitio y riego de caminos internos, de igual forma cuenta con un sistema de aspersión que se ubica sobre las celdas ya clausuradas, una parte se evapora y otra fracción ayuda al proceso de degradación de los residuos confinados.

Para el control y manejo de los gases, el relleno sanitario cuenta con una planta de generación de energía a base del biogás que se genera por la descomposición de los residuos confinados en el sitio. Para su extracción se cuenta con 120 pozos activos que conducen el biogás, primeramente, hacia su acondicionamiento para extraer el metano, y posteriormente hacia su utilización como combustible para alimentar una planta de generación de energía eléctrica.

Beneficios del uso del biogás en el municipio de León, Gto.:

- Típicamente estos proyectos proveen un factor de planta sobre 90%, lo cual beneficia a la red eléctrica.*
- Según los estudios realizados por CFE la planta beneficiará a la estabilidad de la red eléctrica en las colonias aledañas.*
- Los 2.8 MW/hora de potencia que tiene de capacidad instalada equivalen aproximadamente 28,000 luminarias.*
- Destrucción del metano y de otros compuestos orgánicos presentes en el gas, reduciendo los efectos de cambio climático.*
- Compensa el uso de fuentes no-sustentables al reducir emisiones de SO₂, NO_x, PMs y CO₂.*
- El proyecto de aprovechamiento de biogás en León reduce el impacto ambiental en aproximadamente 100 mil toneladas anuales de CO₂.*

Por otra parte en cuanto a la prohibición de proporcionar plásticos de un solo uso descartables en establecimientos comerciales, se sugiere considerar que el valor de la industria del plástico creció 5.26% en Guanajuato, durante los primeros cinco meses de este año 2019. Mientras la producción concentrada al mes de mayo sumó 12 mil millones de pesos, en artículos generados por este sector. (Así lo refiere la Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera (EMIM)). A nivel nacional el Estado de Guanajuato se posiciona en el segundo lugar, sólo por debajo del Estado de México. La participación de nuestro Estado abarca 12% de la productividad del país. En el país la fabricación de autopartes ocupó el primer lugar en la generación de artículos, estos objetos se valoraron en 19 mil 877 millones de pesos, hasta mayo de 2018. La fabricación de bolsas y películas de plástico se ubicó en segundo lugar en la tabla productiva que al periodo referido sumó 18 mil 512 millones de pesos.

Por lo que si se pretende implementar y ejecutar políticas públicas dirigidas a los establecimientos y empresas, para la eliminación de plásticos de un solo uso descartables, es de suma importancia contar con las bases técnicas, legales, sociales, económicas y culturales, que permitan sustentar y respaldar dichas políticas.”

En uso de la voz, la Regidora Karol Jared González Márquez presenta un posicionamiento en los términos siguientes: “El pasado 12 de marzo del año en curso, presenté una iniciativa con reformas y adiciones al Reglamento para la Gestión Municipal de Gestión Ambiental, la cual tiene como fin transitar a una bolsa más amigable con el medio ambiente. Esto que en la actualidad nos da nuevas tecnologías que nos van dando alternativas con materiales de orígenes fósiles, fuentes renovables, biodegradables y oxo-biodegradables, para la transición a esta bolsa. Además, es bien sabido que la articulación y creación de políticas públicas para la protección del medio

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

ambiente, involucra un amplio estudio y colaboración con la sociedad, el sector empresarial, académicos, asociaciones e instituciones públicas y privadas; como actualmente lo hemos venido trabajando a lo largo de estos meses hemos tenido el acercamiento con todos estos rubros con la intención de que realmente lo hagamos de manera coordinada y muy medida. Es por ello, que no me muestro ajena ante la presentación de esta iniciativa, de reformas y derogaciones a diversos artículos de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios, presentada ante el Congreso de Guanajuato la cual se enfoca en desincentivar el uso de los plásticos de un solo uso descartables en establecimientos comerciales, así como prohibir a título gratuito u onerosos dichos productos. Por lo que, es de carácter obligatorio para una servidora, mencionar que dicha reforma a la Ley, no se resuelve generando la prohibición a todos los materiales plásticos, esto debe ser un proceso, en el cual, cada paso dado debe ser medido, analizado y muy firme, al mismo tiempo, que dicha iniciativa no ofrece alternativas de cambio a las condiciones especiales que provocan el uso de estos productos industrializados. Dicho de otra manera, una comunidad sustentable, no es aquella que en nombre del medio ambiente perjudica a su economía y su propia base social, ni mucho menos aquella que por producir y generar riqueza, destruye al medio ambiente. Una ciudad, un estado, una comunidad que verdaderamente se haga llamar sustentable, es aquella que, de manera democrática, encuentra el modo en que atendiendo a las cuestiones del medio ambiente, fortalezca a su sociedad y logre mejorar su economía. Por eso, mi postura sobre esta iniciativa es en contra porque no se trata de atropellar, ni de radicalizar el medio ambiente. De lo que pueden estar seguros, es que León será punta de lanza en las políticas públicas en medio ambiente. Pero será de manera medida, cuidada, sin prisa, pero sin pausa, coordinados siempre sociedad, empresarios, productores y gobierno. “Porque en León, todos vamos por el medio ambiente”. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento la propuesta a que se ha dado lectura, la cual queda aprobada por unanimidad.

En el punto IX del Orden del Día, relativo a Informe de Comisiones. Una vez que la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de

servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 24 y 25 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la conformidad municipal para que presten el servicio de seguridad privada en este municipio, con una vigencia al 12 de septiembre del año 2020, a una persona física y diversas personas jurídicas colectivas que se detallan a continuación:

Persona Física:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
C. Claudia Rodríguez Barrera, propietaria de la empresa comercialmente conocida como “Corporativo Kaiser”	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.

Personas Jurídicas Colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.
SEFRIL S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
Grupo Deinsat S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
Global Gessori Seguridad Privada y Traslado de Valores S.A. de C.V.	Fracción III.- Transporte, custodia y protección de fondos y valores.
Seguridad Privada SAGAS S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
Prosegur Compañía de Seguridad Privada S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes.
Empowered Armour S.A. de C.V.	Fracción IV.- Servicios de blindaje de bienes muebles e inmuebles.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. En uso de la voz, la

Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia precisa que la inasistencia a la comisión se debió a un empalme de agenda con el Comité de Adquisiciones, por lo que en ese sentido llama la atención a la Dirección de Función Edilicia para que no vuelva a ocurrir. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con tres votos en contra emitidos por los Regidores: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia, Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 1 fracción III, 16 fracción VI, 177, 179, 180, 183, 185, 186 y 187 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; 13 fracción I del Reglamento en materia de servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 30 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato, se otorga la revalidación a la conformidad municipal para que presten el servicio de seguridad privada en este municipio, a diversas personas físicas y diversas personas jurídicas colectivas que se detallan a continuación:

Personas Físicas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.	Vigencia
C. Gerardo Santiago Carrasco, propietario de la empresa comercialmente conocida como S&SVIP, Sistemas & Servicios de Vigilancia Privada	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 29 de septiembre del año 2020
C. Uriel Murillo Flores, propietario de la empresa comercialmente conocida como “GRUPO ELIT”	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 29 de septiembre del año 2020

Personas Jurídicas Colectivas:

Solicitante	Modalidades autorizadas conforme al artículo 180 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y 14 del Reglamento de Seguridad Privada para el Municipio de León, Guanajuato.	Vigencia
Corporación Profesional AZTEC S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes. Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 29 de septiembre del año 2020
Operadora Profesional de Seguridad Privada S.A. de C.V.	Fracción I.- Protección y vigilancia de bienes; Fracción II.- Protección y vigilancia de personas.	al 08 de octubre del año 2020

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 43 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, se instruye a la Dirección Técnica de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que elabore las certificaciones del presente acuerdo de manera individual para cada una de las personas mencionadas en el punto de acuerdo anterior. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con un voto en contra emitido por la Regidora: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Siendo las 8:58 horas el Presidente informa que el Síndico Christian Javier Cruz Villegas se integra a la sesión. Asimismo, la Regidora Ana María Esquivel Arrona da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Desarrollo Social, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Asistencia Social y Salud Pública (se agregan al apéndice del acta), que contiene los siguientes acuerdos: **1.- PRIMERO.-** Se autoriza la participación del Municipio de León, Guanajuato, en el Programa “Servicios Básicos en mi Comunidad” para el ejercicio fiscal 2019, así como la celebración del correspondiente convenio de asignación de recursos con la Secretaría de Desarrollo Social y Humano del Gobierno del Estado de Guanajuato y los anexos de ejecución respectivos que de este deriven. El objeto del presente acuerdo de voluntades consiste en la

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

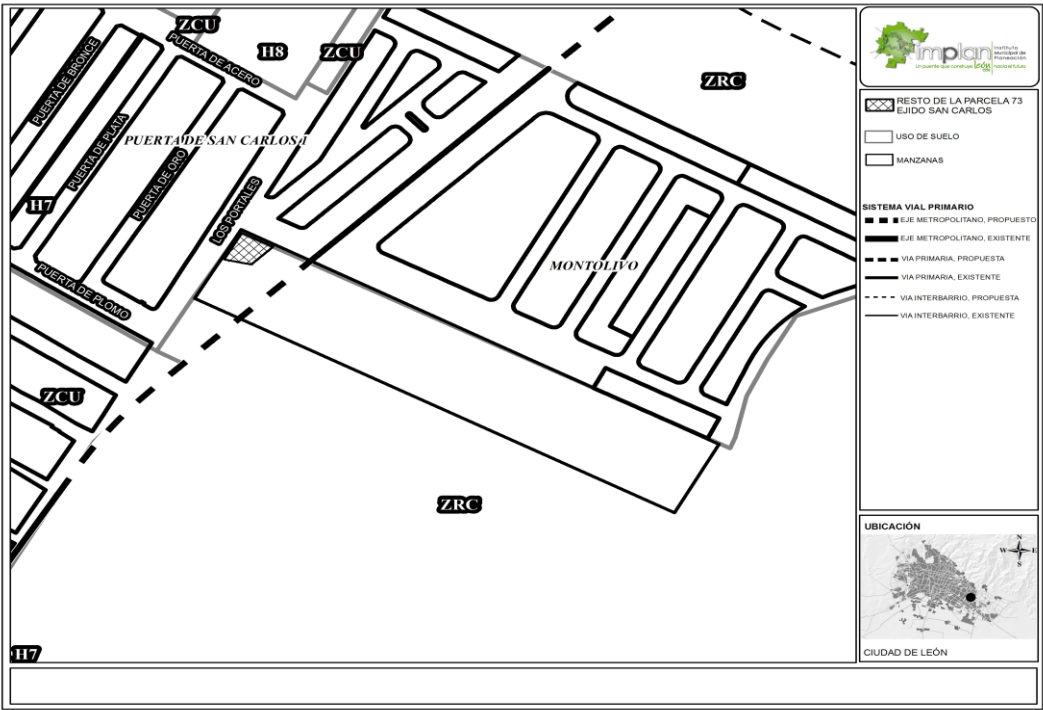
transferencia de recursos al Municipio para llevar a cabo las acciones y obras convenidas. Lo anterior en los términos y condiciones del convenio y anexo de ejecución que de manera integral forman parte del presente acuerdo como anexo único. **SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales, contables y financieros que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. Acto continuo, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Se autoriza la participación del Municipio de León, Guanajuato, en el Programa “Servicios Básicos Gto.” para el ejercicio fiscal 2019, así como la celebración del correspondiente convenio de asignación de recursos con la Secretaría de Desarrollo Social y Humano del Gobierno del Estado de Guanajuato y los anexos de ejecución respectivos que de este deriven. El objeto del presente acuerdo de voluntades consiste en la transferencia de recursos al Municipio para llevar a cabo las acciones y obras convenidas. Lo anterior en los términos y condiciones del convenio y anexo de ejecución que de manera integral forman parte del presente acuerdo como anexo único. **SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano para que en el ámbito de su respectiva competencia y en los términos del convenio aprobado en el punto primero del presente acuerdo, realice las gestiones y acciones necesarias para dar cumplimiento al mismo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los movimientos presupuestales, contables y financieros que se requieran para dar cumplimiento al presente acuerdo, sujetándose en todo

momento a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. Después el Regidor Salvador Sánchez Romero da lectura a unos dictámenes de la Comisión de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Ecológico y Territorial e IMPLAN (se agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos:

1.- PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 10 fracción XII y 150 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato y 456 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se autoriza permutar la obligación de otorgar a favor de este municipio el área de Equipamiento Urbano con una superficie de 76.92 M² (setenta y seis punto noventa y dos metros cuadrados), con motivo del Desarrollo Habitacional de tipo vertical denominado **“Adamant del Campestre”**, a cambio de realizar obras de Equipamiento Urbano por la cantidad de \$274,604.40 (Doscientos setenta y cuatro mil seiscientos cuatro pesos 40/100 M.N.), en áreas verdes, parques y jardines públicos que se ubiquen en la zona donde se desarrollará el citado desarrollo y que para tal efecto determine el H. Ayuntamiento, a través de las Direcciones Generales de Desarrollo Urbano, Desarrollo Social y Humano, Obra Pública y Gestión Ambiental. **SEGUNDO.-** La persona moral denominada Banca Mifel, Sociedad Anónima Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Mifel, Fiduciario del fideicomiso número 2505/2017, deberá otorgar a favor del Municipio, de León, Guanajuato, una póliza de fianza por la cantidad de **\$274,604.40 (Doscientos setenta y cuatro mil seiscientos cuatro pesos 40/100 M.N.)**, para garantizar la realización de obras de equipamiento urbano motivo de la presente autorización, la póliza de fianza deberá de ser entregada a la Dirección General de Desarrollo Urbano previo a la emisión de la **Modificación de Traza**, para el caso de que no se otorgue dicha póliza se dejará sin efectos el presente acuerdo de Ayuntamiento, sin que para ello medie otro

acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye y se faculta a la Dirección General de Desarrollo Urbano, al Instituto Municipal de Planeación, a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, a la Dirección General de Obra Pública y a la Dirección General de Gestión Ambiental, para que en el ámbito de sus respectivas competencias realicen la celebración de los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava pregunta si se precisa en qué punto se van a invertir los doscientos setenta y cuatro mil pesos; respondiendo al efecto el Regidor Salvador Sánchez Romero que sí se precisa al establecerse: *“...en áreas verdes, parques y jardines públicos que se ubiquen en la zona donde se desarrolla el citado edificio.”*; solicitando en ese tenor la Síndico Villegas Nava que en un futuro haya mayor precisión, ya que en ocasiones tienen que estar persiguiendo a los desarrolladores a fin de que cumplan sus compromisos. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con dos votos en contra emitidos por los Regidores: Gabriela del Carmen Echeverría González y Gabriel Durán Ortiz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Para los efectos del artículo 58 fracciones IV incisos a), b) y c), V y VI del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y 44 fracción I de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato, se instruye y se faculta al Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), para que convoque y coordine la consulta pública del Programa de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial del Municipio de León, Guanajuato, la que deberá consumarse dentro de los cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la emisión del presente acuerdo, así mismo se faculta a dicho Instituto para que emita las bases para la realización de la citada consulta pública y las dé a conocer a través de la publicación en un periódico de circulación municipal, su página web y realización de talleres. **SEGUNDO.-** De conformidad a la fracción VI del artículo 58 del Código citado en supralíneas, se instruye y se faculta al Instituto

Municipal de Planeación (IMPLAN), para que una vez concluida la consulta pública y recibidas las opiniones emitidas o transcurrido el plazo sin que éstas hayan sido presentadas, efectúe las adecuaciones procedentes. A continuación, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **3.- PRIMERO.-** Se aprueba la asignación de uso de suelo, para una fracción del resto de la Parcela 73 P-1/1 del Ejido de San Carlos, Municipio de León, Guanajuato, con superficie de 376.46 M²; de ser Zona de Reserva para el Crecimiento (ZRC) a Comercio de Intensidad Alta (C3), cuyo croquis de localización, medidas y colindancias se detallan en el documento que como anexo uno forma parte del presente acuerdo y que a continuación se insertan:



Al norte 21.94 metros colindando con una calle sin nombre; **al sur** 17.19 metros colindando con el resto del predio; **al oriente** 18.75 metros colindando con vialidades en proyecto; **al poniente** 22.19 metros colindando con Bulevar Los Portales. La superficie, medidas y colindancias quedan sujetas al deslinde en campo que para tal efecto realicen las autoridades competentes. Esta asignación queda sujeta al cumplimiento de las condicionantes señaladas en el anexo dos de este

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

acuerdo y que a continuación se insertan: **I.** La presente autorización queda condicionada al cumplimiento de las restricciones señaladas en la Constancia de Factibilidad con número de control 46-17546/2019, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano en fecha 19 de julio de 2019. **II.** En caso de existir diferencias entre superficies, medidas, invasiones o problemas en linderos, así como de daños a terceros será única y exclusivamente responsabilidad del solicitante. **III.** Presentar manifestación de impacto ambiental, y cumplir con las especificaciones que al respecto le determine la dirección competente. **IV.** El propietario deberá urbanizar frente a su predio con la sección que le señale la Dirección General de Desarrollo Urbano y las especificaciones constructivas que determine la autoridad competente de lo siguiente: a) La banqueta del Blvd. Los Portales. **V.** Cumplir con las condicionantes que determinó el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, Guanajuato, en el oficio de factibilidad de servicios con la referencia PLAN/537/'19 de fecha 26 de agosto de 2019. **VI.** Toda infraestructura existente en el inmueble queda sujeta al dictamen del organismo operador correspondiente. Las condicionantes antes señaladas no podrán ser modificadas sin la autorización del Ayuntamiento previo análisis del Instituto Municipal de Planeación. **SEGUNDO.-** Publíquese este acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, ello a efecto de dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, por lo que se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice las gestiones necesarias a fin de que el solicitante de mérito, realice el pago de los derechos de publicación. **TERCERO.-** Se instruye al Instituto Municipal de Planeación para que realice los trámites necesarios, a efecto de que se inscriba el presente acuerdo en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, ello de conformidad con el artículo 128-G del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato. Acto seguido, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. De la misma manera, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura a unos dictámenes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el municipio de León, Guanajuato (se

agregan al apéndice del acta), que contienen los siguientes acuerdos:

1.- PRIMERO.- Se autoriza la desafectación del dominio público del inmueble propiedad municipal ubicado en calle Opalca esquina Quezaltepec sin número de la colonia Latinoamericana de esta ciudad, con una superficie de 4,239.10 M² (cuatro mil doscientos treinta y nueve punto diez metros cuadrados), con las medidas y colindancias que se precisan en el anexo único del presente acuerdo que a continuación se insertan: **Al norte** en línea de tres tramos que van de poniente a oriente en línea de 37.77 m., continua en 27.36 m., y termina en 62.22 m., lindando con plaza y calle galeras; **al sur oriente** en línea de 56.43 m., lindando con jardín de niños; **al sur poniente** en línea de 87.03 m., lindando con calle Opalaca; y **al nor poniente** en línea de 29.03 m., lindando con calle Quetzaltepec. **SEGUNDO.-** Se autoriza la donación del inmueble descrito en el punto anterior a favor del Gobierno del Estado de Guanajuato, con destino a la Secretaría de Educación de Guanajuato, para las instalaciones de una primaria, lo cual tiene la finalidad y el beneficio social de prestar y satisfacer el servicio público de educación básica de los habitantes de este municipio. Dicha donación queda condicionada a que se le dé el uso para el cual fue solicitada. **TERCERO.-** El bien inmueble donado se revertirá al patrimonio municipal en el caso de que se actualice alguno de los supuestos contemplados en el artículo 207 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, sujetándose al procedimiento señalado en el artículo 208 de dicho ordenamiento legal. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo. Se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a dar de baja del padrón de inmuebles el bien de que se trata. **QUINTO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 220 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Acto continuo, el Presidente manifiesta que la propuesta a que se ha dado lectura requiere para su aprobación mayoría calificada, por lo que somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el

cual queda aprobado por unanimidad mediante mayoría calificada. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **2.- PRIMERO.-** Se autoriza la desafectación del dominio público del inmueble propiedad municipal ubicado en calle Rodrigo Moreno Zermeño número 206 de la colonia León I de esta ciudad, con una superficie de 5,101.50 M² (cinco mil ciento uno punto cincuenta metros cuadrados), con las medidas y colindancias que se precisan en el anexo único del presente acuerdo y que a continuación se insertan: **Al nororiente** en línea de 101.76 mts., lindando con kínder y baldío; **al surponiente** en línea de 50.19 mts., lindando con José Lozano Madrazo; **al surponiente** en línea de 101.51 mts., lindando con Rodrigo Moreno Zermeño; y **al norponiente** en línea de 50.20 mts., lindando con Ramón Ramírez Martínez. **SEGUNDO.-** Se autoriza la donación del inmueble descrito anteriormente en favor del Gobierno del Estado de Guanajuato, con destino a la Secretaría de Educación de Guanajuato, para albergar planteles de educación básica, lo cual tiene la finalidad y el beneficio social prestar y satisfacer el servicio público de educación a los habitantes de este municipio. **TERCERO.-** El bien inmueble donado se revertirá al patrimonio municipal en el caso de que se actualice alguno de los supuestos contemplados en el artículo 207 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, sujetándose al procedimiento señalado en el artículo 208 de dicho ordenamiento legal. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo. Se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a dar de baja del padrón de inmuebles el bien de que se trata. **QUINTO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para los efectos del artículo 220 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Por lo anterior, el Presidente manifiesta que la propuesta a que se ha dado lectura requiere para su aprobación mayoría calificada, por lo que somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, el cual es aprobado por unanimidad mediante mayoría calificada. Acuerdo que se otorga en los términos y

condiciones del dictamen respectivo. **3.- PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un convenio de afectación por causa de utilidad pública con motivo de la obra denominada **“Cruce Plan de Ayala y de la modernización de la carretera León-Manuel Doblado”**, respecto de una superficie de terreno de 5,000.00 M² (cinco mil metros cuadrados), del inmueble que formó parte de la fracción de terreno identificada como división de la parcela 860 Z-1 P-1/3 del Ejido “Santa Rosa” de esta ciudad de León, Guanajuato, propiedad del C. Sergio Aguilera Martín del Campo. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo único, forma parte del presente acuerdo y en el cual además se establecen las medidas y colindancias correspondientes. **SEGUNDO.-** Se autoriza cubrir a la parte afectada la cantidad de \$9,000,000.00 (Nueve millones de pesos 00/100 M.N.) por la afectación del inmueble. El pago estará sujeto al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio de afectación referido en el punto de acuerdo que antecede y a la suficiencia presupuestal disponible en el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente. **TERCERO.-** Se instruye a la Dirección de Derecho de Vía para que en el ámbito de su competencia realice todos los actos que resulten necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo; así mismo se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar los movimientos procedentes en el padrón de bienes municipales una vez cubiertas las formalidades legales para ello. **CUARTO.-** Se aprueban todos los actos administrativos y financieros que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo y se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar las acciones y modificaciones presupuestales para obtener los recursos necesarios para dar cumplimiento al presente acuerdo en los términos y plazos establecidos en el convenio de afectación que se autoriza. Enseguida, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por mayoría con dos votos en contra emitidos por las Regidoras: Vanessa Montes de Oca Mayagoitia y Fernanda Odette

Rentería Muñoz. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo. **4.- PRIMERO.-** Se autoriza la celebración de un contrato de comodato cuyo objeto será conceder a favor del Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato, (IMJU-LEÓN) el uso temporal y gratuito del inmueble propiedad municipal, ubicado en la calle Purísima número 502 de la colonia la Moderna de esta ciudad, con una superficie, medidas y colindancias que se precisan en el anexo uno del presente acuerdo y que a continuación se insertan: **Superficie según levantamiento topográfico:** 664.84 M² (seiscientos sesenta y cuatro punto ochenta y cuatro metros cuadrados). **Medidas y colindancias:** **Al norte** en línea de 20.92 m, lindando con propiedad particular; **al sur oriente** en línea de 30.53 m, lindando con calle Italia, **al sur poniente** en línea de 23.40 m, lindando con calle Purísima, **al nor poniente:** en línea de 28.85 m, lindando con propiedad particular. Dicho instrumento jurídico habrá de celebrarse en los términos y condiciones del documento que como anexo dos forma parte integral del presente acuerdo. **SEGUNDO.-** Se aprueban todos los actos jurídicos y administrativos que resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo. **TERCERO.-** Se instruye a la Tesorería Municipal para que proceda a realizar la anotación correspondiente en el padrón de inmuebles municipales. A continuación, el Presidente manifiesta que la propuesta a que se ha dado lectura requiere para su aprobación mayoría calificada, por lo que somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el acuerdo a que se ha dado lectura, mismo que queda aprobado por unanimidad. Acuerdo que se otorga en los términos y condiciones del dictamen respectivo.

En el punto X del orden del Día. Asuntos Generales. En uso de la voz, el Secretario da cuenta al Honorable Ayuntamiento que en fecha 6 de septiembre del año que transcurre fue entregada la iniciativa de Reforma al Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, presentada por el Regidor Salvador Sánchez Romero; misma que les será enviada para su conocimiento (se agrega al apéndice del acta). Enseguida, el Presidente turna la

iniciativa a las comisiones correspondientes para su estudio y análisis respectivo. En otro asunto, la Regidora Ana María Esquivel Arrona presenta un posicionamiento respecto al reconocimiento magisterial en los términos siguientes: *“La estrategia del Ayuntamiento e instrucción del Alcalde para todas las dependencias es clara: trabajar por una paz duradera. No cerramos los ojos a la problemática de inseguridad que hoy vivimos. Debemos entender que no es sólo tema de patrullas o de policías. Hay que ver más allá. Lo opuesto a la inseguridad es la convivencia. Por eso es importante que los hogares, las escuelas y las calles sean territorios de paz. Si somos capaces de articular energías, esfuerzos y proyectos León tendrá un gran futuro. Aplaudo y aprecio el esfuerzo del Presidente Municipal y de la Dirección General de Educación para reconocer a las y los profesores que se preocupan por fomentar la paz y la convivencia. Hace dos días tuve la oportunidad de estar en la premiación de muchas de estas prácticas exitosas que están permitiendo un cambio en el comportamiento de las niñas, niños y jóvenes. Se recibieron 30 estrategias de buenas prácticas, de las cuales quiero destacar a la Telesecundaria 405 cuya práctica fue sobre La Robótica en la Educación Socioemocional. Esta escuela se ubica en una zona de atención prioritaria en materia de seguridad, y la profesora que elaboró este proyecto encontró una manera muy innovadora de hacer que los jóvenes tengan sueños diferentes, trabajar algo nuevo para que sepan que pueden tener un mejor futuro. “Me dio muchos resultados- comenta ella- porque yo no tuve pleitos en mi plantel, sino que generó convivencia y la vivencia de valores”, concluyó. También me gustó mucho, bueno todos me gustaron, el de la Escuela Intercultural NENEMI que hizo un ejercicio de la Interculturalidad en la Ciudad consistente en apoyar a las comunidades indígenas, otomíes y purépechas para preservar las costumbres y tradiciones que se están perdiendo. Lamentablemente muchos de sus niños son discriminados todavía e incluso violentados por su color de piel o su forma de hablar. Este proyecto ayuda a que los niños no pierdan este tesoro que tienen: su lengua y sus tradiciones, a que se sientan orgullosos y que otras personas puedan sensibilizarse sobre la riqueza cultural que tenemos en nuestro país. Todos son proyectos muy buenos que pueden provocar un cambio muy grande en nuestro tejido social. Da gusto ver el ingenio que tienen los directores y los maestros para formar buenos ciudadanos, pero me daría más gusto todavía que a estos proyectos se les brinde apoyo y seguimiento adecuado para que no se queden en un aula o una escuela, sino que trasciendan a todo el municipio. Tenemos que ponerle velocidad a este tema, pues como lo dijo el Alcalde ayer: “Muchas soluciones no van a llegar de la Federación o del Estado, es al revés como tenemos que generar seguridad: desde las aulas, desde las calles para que ascienda, escalón por escalón, hasta llegar al*

nivel más alto”. No vamos a esperar a que las soluciones nos caigan del cielo. Estamos actuando. Por eso insisto en reconocer esta enorme iniciativa, disposición para hacer la gran diferencia en favor de nuestras niñas, niños y familias. Nos da gusto que haya participación porque hay propuesta, hay riqueza que aprovechar. Ahora nos toca a nosotros corresponder para construir entornos que eduquen, y no deseduquen lo que nuestros buenos maestros enseñan en el aula. Tenemos maestros de primera, vamos a seguir construyendo en León una ciudad de primera.” Enseguida, el Presidente felicita a la Comisión correspondiente a Educación y a la Dirección de Educación Municipal porque en esta convocatoria no se hicieron diferencias, sino que se abrió a todas las escuelas del municipio, públicas, privadas, urbanas o rurales; agregando que ahí se descubren grandes talentos de los docentes los cuales cuentan con una gran experiencia por llevar un tiempo inmersos en su comunidad; añadiendo haberle dado mucho gusto ver docentes de todos los grados con esta misma preocupación e iniciativa; pidiendo por último la colaboración de todos para cada vez motivar a más docentes e instituciones a que participen, pues está seguro de que ahí hay una mayor riqueza y muchas soluciones que desde el aula se pueden ir construyendo para lograr la convivencia que todos anhelamos. Continuando con este punto del orden del día, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz presenta un posicionamiento respecto al Primer Informe de Gobierno en los siguientes términos: *“Como sabemos en días pasados tuvimos el informe de gobierno, el cual en algunos aspectos brindó información distinta a la que se había aprobado; en especial quiero hablar del tema de los mercados públicos. En el documento que se entregó, así como en la información que se dio en el Informe de Gobierno, se habló de que se remodelaron 13 centros de abasto con una inversión de veinte punto cinco millones de pesos en obras, sin embargo en el documento aprobado por la mayoría del Ayuntamiento se ve que no son veinte millones en obras y en infraestructura como tal, y como se mencionó en el informe, realmente solo fueron siete millones en remodelaciones, y lo demás son proyectos ejecutivos y diez millones en la firma de un convenio, lo cual considero no puede contar como remodelación sino que son avances; por lo que no podemos estar mal informando a la ciudadanía, desconociendo entonces quién tuvo el error de enviar información del programa aprobado diferente a lo que se dio a conocer, pues no es lo mismo decir que se remodelaron Centros de Abastos por más de veinte millones a decir que se remodelaron siete, se firmó un convenio para seguir*

remodelando diez y se hicieron algunos proyectos, ya que realmente la información no es la misma ante la ciudadanía. También quisiera hacer un llamado porque de los proyectos autorizados fueron doce millones para el sector privado, siendo que nuestros mercados públicos necesitan muchísimas remodelaciones, pues hay mercados que se acaban de remodelar y ya presentan goteras, o como en el Mercado la Luz donde se renovó toda la infraestructura eléctrica y se le volvió a meter dicha infraestructura; queriendo saber entonces qué es lo que está pasando y quién realmente lleva este control de las remodelaciones. Siendo la razón por la que solicito a los miembros de la comisión, a la dirección y al Ayuntamiento que se dé prioridad a los mercados públicos ya que están deteriorados. Otra información que me brincó fue el dinero que se invirtió en la zona piel, en el documento se habló de un millón ochocientos setenta mil pesos, en cincuenta y siete equipamientos a comercios semi fijos, queriendo saber por qué se les está apoyando cuando es una zona restringida para comercio semi fijo; son cuestiones que creo distan mucho debiendo dar claridad de lo que se informa a los ciudadanos. También les quiero recordar que en la sesión del 11 de julio donde se aprobó el cambio de sede se mencionó que no queríamos un evento ostentoso, a lo cual la Síndico tuvo a bien decir que la idea era para que acudieran más ciudadanos y fuera un informe abierto, situación que no fue así, ya que la gente sin invitación no pudo entrar, muchos se quedaron afuera, había espacios vacíos, realmente fue abierto a un grupo muy selecto de ciudadanos. El informe, sin contar los spots de radio y los panfletos que están en las esquinas aún después de 6 días del informe, según el boletín, va en más de uno punto siete millones de pesos, por lo que hago un llamado a la austeridad ya que el evento debió ser más sencillo pudiendo haber invertido en otras cuestiones para los ciudadanos.” Enseguida, el Presidente solicita al Presidente de la Comisión correspondiente a Economía revise y analice los temas relacionados con los asuntos de los mercados para poder hacer la precisión; señalando al respecto el Regidor Salvador Sánchez Romero que solo es cuestión de interpretación pero que con gusto invita a la Regidora Rentería para aclarar todo. Después en otro asunto, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta que en días pasados, de manera anónima, le llegó el recibo de un empleado de la Dirección de Comercio y Consumo que tiene el puesto de Auxiliar Administrativo, al cual a todas luces están sobre explotando, pues tiene un sueldo de cuatro mil pesos y recibe nueve mil pesos por horas extras catorcenales, por lo que siguiendo con las reglas de la Administración Pública quiere decir que trabaja veintiún horas diarias;

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

considerando entonces que la dirección en comento ya tiene muchas quejas ante Derechos Humanos por lo que no quisiera haya otras por estar explotando a personal administrativo que trabaja veintiún horas diarias de lunes a domingo, debiendo por lo tanto tener cuidado ya que no pueden tener en nómina un empleado que gana en horas extras más del doscientos por ciento de su salario; razón por la cual solicita se le haga llegar información del empleado del cual hace referencia en un escrito que entrega al Alcalde (se agrega al apéndice del acta) siendo la siguiente: copia del contrato del servidor público, recibos de nómina desde su contratación a la fecha, reporte de chequeo de entrada y salida desde su contratación, descripción detallada de sus funciones de acuerdo al puesto que desempeña, reporte detallado de las horas extras así como la cantidad que se le paga por cada una con su debida justificación y la fundamentación del por qué si el empleado es un auxiliar administrativo y no operativo dobla turnos y trabaja fines de semana. Enseguida, el Presidente pide al Secretario turne el asunto a la Dirección de Desarrollo Institucional para que a la brevedad se proporcione la información correspondiente tanto a la Regidora Rentería Muñoz como a los integrantes de la comisión correspondiente a Comercio y Consumo. En otro punto de asuntos generales el Regidor Gabriel Durán Ortiz manifiesta que en sesiones pasadas comentó sobre la falta de información del programa de la bicicleta pública, y que a él como Regidor le da pena contestar a la ciudadanía no tener conocimiento de cómo va a operar dicho programa, considerando entonces que la Dirección de Movilidad no ha tenido a bien bajarles la información; indicando asimismo que para el informe se pintó el pavimento y al día de hoy gran parte de la pintura ya no está, teniendo que repintar generando un gasto adicional; comentando además que los vehículos esquivan los cojines provocando serios accidentes; razón por la que pide se informe sobre el programa tanto a la ciudadanía como a los miembros del Ayuntamiento. Enseguida, el Presidente solicita al Presidente de la Comisión de Movilidad recabe la información y la comparta con los integrantes de la comisión y demás miembros del Ayuntamiento.

Sobre este asunto, el Regidor Salvador Sánchez Romero comenta que el programa proactivamente está terminado, por lo que solo esperan la fecha para arrancar oficialmente, ocho o diez días más; añadiendo que hay más de 500 bicicletas que ya están en bodega y a las cuales ya se les checó el software; señalando asimismo que ya se está publicitando en redes sociales y principales medios cómo se va a usar la bici pública, además de que la infraestructura es para todas las bicicletas tanto compartidas como privadas; indicando, respecto a los conductores que esquivan los cojines, que se necesita hacer conciencia de que éstos son para disminuir la velocidad; manifestando por último que con los kilómetros contemplados para la bici pública más la ciclovía se tiene una red donde puede circular este tipo de transporte tan necesario en la ciudad que nos pone a la vanguardia, esperando por lo tanto que la ciudadanía tome conciencia y entienda la pirámide de la movilidad, esto es: primero el peatón, después la bicicleta, luego el transporte público, y así sucesivamente hasta llegar al automóvil privado. Respecto de este mismo asunto, el Regidor Gilberto López Jiménez menciona que en la Comisión de Movilidad comentaron que se dará recubrimiento de pintura con el mismo costo que está ejecutando la constructora, es decir que no habrá un costo adicional a lo que ya está asignado. Por último el Regidor Gabriel Durán Ortiz manifiesta preocuparle que en el carril para el programa de la bici pública también se tienen paraderos de transporte, por lo que se debe ver con tránsito esa parte, ya que recuerda cuando se tocó el tema de las tarifas ellos se quejaban de que se les ahorcan las vialidades, no debiendo ser pretexto para decir que va haber más retardos por culpa de este programa. En otro asunto, el Regidor Gabriel Durán Ortiz indica que en la pasada Comisión de Desarrollo Social se tocó el tema de la escasez de combustible, siendo que el acuerdo tomado en sesión de Ayuntamiento fue para el resguardo de los vehículos que no tienen operación los fines de semana, lo que sí ha acatado la dependencia en comento; solicitando entonces revisar a las demás dependencias si están haciendo lo mismo a fin de que se le informe al respecto. Enseguida, el Presidente pide al Secretario

solicite la información correspondiente a la Dirección de Desarrollo Institucional y a la de Servicios Generales, quienes deben ser los primeros en estar procurando que se acate la medida aprobada por el Ayuntamiento. A continuación, la Regidora Gabriela Echeverría González presenta un asunto general relativo a la austeridad en los términos siguientes: *“Al paso de los meses pareciera que en este gobierno municipal están acostumbrados al derroche y a malgastar los recursos de los leoneses. Las diferentes direcciones y secretarías que conforman esta administración no conocen la palabra austeridad y menos parecen distinguir entre prioridad y vanidad. Vemos con tristeza que se engorda la nómina municipal con más funcionarios que llegan a inventar soluciones a temas que curiosamente deberían ser atendidos por los directores y secretarios que el Alcalde nombró en esos puestos de responsabilidad. Quizá es el momento de evaluarlos con mayor rigor, porque los errores y omisiones deben salir caros. Inevitablemente sabemos también de aquellos directores, subdirectores y sus cuates, que tan campantes se llevan a sus casas los vehículos que son para el servicio público y no propio, malgastando la gasolina que paga el contribuyente. Ni qué agregar a la necedad y no necesidad, de comprar camionetas de lujo para recorrer las colonias más pobres en donde la brecha de desigualdad es enorme, en donde estos ciudadanos no tienen una ciudad de primera. La austeridad republicana que anunció desde el inicio de su mandato el Presidente de la República, Andrés Manuel López Obrador, se hizo patente en todas las áreas del gobierno federal. Aquí en cambio, no vemos que se apliquen programas internos para contener el gasto en asuntos superfluos. Lo digo en serio. No son tiempos de servirse con la cuchara grande a la hora de gastar en lo que no es prioridad. Señor Presidente, compañeros Ediles, les pido que reflexionemos en éste tema y hagamos un análisis serio, dependencia por dependencia, para que apliquemos un programa real de austeridad y se fijen protocolos para evitar el mal gasto público en este gobierno. Estamos aquí para cuidar los intereses y los recursos de la ciudadanía. Y eso incluye el uso correcto y honesto del presupuesto. Para eso nos eligieron.”* Continuando con este punto del orden del día, la Regidora Vanessa Montes de Oca Mayagoitia presenta un posicionamiento sobre el paquete económico del próximo año en los siguientes términos: *“El día de ayer me di cuenta que en los principales medios de la ciudad tenían en común una nota en la que se manifestaba la inquietud del Alcalde ante la posibilidad de que el presupuesto federal destinado a este municipio se vea reducido. Incluso se lanzaban críticas contra las políticas públicas que a nivel federal se están implementando. Decía Nicolás Maquiavelo en su famosa obra El príncipe, que un Príncipe sabio no debe estar ocioso en tiempos de paz, sino antes bien con ingenio conseguir un capital del que pueda echar mano en la adversidad para que si cambia la fortuna lo encuentre preparado para resistirla, en ese sentido Presidente, Tesorero, les planteó que en estos tiempos de paz hagan uso de su ingenio y generen los ahorros necesarios para que en caso de adversidad echen mano de ellos, si me permiten le puedo dar unos ejemplos: primero, dejen de comprar vehículos de* Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha 12 de septiembre de 2019.

*lujo, tan sólo el Director de Obra pública y el intento del City Manager se han gastado un millón seiscientos mil en la compra de tres camionetas; segundo, optimicen los recursos, es ofensiva la forma en la que despilfarran el dinero público, ejemplo de ello es que ayer la Dirección de Movilidad haya pedido ciento setenta mil pesos para realizar dos fumigaciones; tercero, rumbo a la construcción del presupuesto del próximo año, comiencen a ver la administración pública como eso: pública, no como un patrimonio personal; es impostergable la necesidad de bajar los sueldos de los altos funcionarios de este gobierno así como de las paramunicipales, sé que para muchos de ustedes puede parecer poco ganar ciento treinta mil pesos mensuales o los ochenta y cinco mil más prestaciones del Director del Parque Metropolitano, tal vez a ustedes no les parezca pero para la ciudadanía que día a día sale a buscar el sustento del hogar es una ofensa, es por eso Presidente que me permitiría solicitar en este momento se pueda someter a consideración de este Cuerpo Edilicio los siguientes acuerdos: **PRIMERO:** que se prohíba adquirir vehículos oficiales con valor superior a los doscientos cincuenta mil pesos, a excepción de las áreas de seguridad pública, salud y emergencias. **SEGUNDO:** acordemos que para la construcción del presupuesto del próximo año se establezca como criterio que ningún funcionario incluido el Alcalde pueda ganar más de setenta mil mensuales, sé que aún es mucho dinero, pero está muy por debajo de los sueldos millonarios que hoy en día existen en esta administración.”*

Enseguida, el Secretario precisa que como la propuesta no está justificada como de urgente resolución en este momento no puede ser votada, por lo que deberá presentarse a la Comisión de Hacienda quien es la responsable del presupuesto. A continuación la Regidora Montes de Oca sugiere que sí sea votada, ya que todos saben que a decisiones drásticas acciones drásticas, siendo por ello que sugiere se someta a votación con la finalidad de buscar la eficiencia presupuestal y mejorar la parte del recurso público. Sobre el particular, la Regidora Ana María Carpio Mendoza manifiesta que este asunto no puede ser votado en este momento ya que tendrían que estudiar el tipo de impactos que se darían, siendo ejemplo de ello el asunto del auto, ya que si van a hacer compras para vehículos que van a durar un año o dos entonces estarían gastando lo doble, razón por la que le gustaría hacer una proyección de este uso, no debiendo ser una decisión al vapor. Enseguida, el Presidente manifiesta que siguiendo con el sentido de la propuesta presentada por la Regidora Montes de Oca, pide al Secretario la turne a la Comisión de Hacienda para su análisis y dictaminación correspondiente. En ese tenor, la Regidora Vanessa Montes de Oca insiste en que la deben votar ya que todos saben aquí

hay vehículos de lujo. Por lo anterior, el Presidente señala que en todo caso la propuesta debió plantearse de una manera diferente en respeto a la metodología y a las reglas que tienen en el propio Ayuntamiento, por lo que agradecería a la Regidora Montes de Oca Mayagoitia que si desea en un momento dado sea sometida como de urgente resolución entonces se prepare en ese mismo sentido, ya que lo que ahorita expresó con mucha claridad es solo una sugerencia, y en ese tenor, como tal, debe turnarse a la comisión correspondiente para su análisis y dictaminación. En otro orden de ideas, la Síndico Leticia Villegas Nava menciona la importancia de los incentivos y reconocimientos que se dan a los elementos de seguridad, por sus acciones, esfuerzo, dedicación y empeño. Acto seguido, en otro tema la síndico Leticia Villegas Nava precisa, respecto de algunas declaraciones que se han hecho sobre el Administrador de Servicios Municipales, que dicha figura fue creada para contribuir con el Presidente Municipal a dar mayor eficiencia, control y supervisión en los servicios municipales; siendo necesario aclarar qué respecto a las computadoras, papelería, software, servicio de internet, telefonía y demás herramientas que se solicitaron son artículos básicos para cualquier oficina que presta un servicio de calidad a la ciudadanía, los cuales fueron revisados por la Comisión de Hacienda tomando en cuenta todas las opiniones, bajando casi un cuarenta por ciento la propuesta inicial pensando precisamente en que fuera lo más efectivo y lo más sobrio para no demeritar en el servicio; señalando asimismo que los recursos para los sueldos provienen de ahorros generados por las Direcciones de Desarrollo Institucional, Comercio y Consumo y de Economía; en cuanto a los vehículos de dicha área precisa que requirieron tres usados que ya formaban parte del patrimonio y dos más de uso rudo, ya que no se quiere un funcionario detrás del escritorio sino que todo el tiempo esté revisando y supervisando en el lugar de trabajo donde haya la necesidad de ofrecer más y mejores servicios, es decir que esté cercano a los leoneses, agregando que dichos vehículos de uso rudo forman parte del programa anual de renovación vehicular, no siendo importante la marca ni el lujo sino el

para qué son destinados; indicando por último que desde su fracción están convencidos que la creación y operación de la nueva área tendrá como resultado un municipio que ofrece servicios con mayor calidad y calidez, ya que cada vez más León crece necesitando continuamente actualizarse, por lo que estarán muy al pendiente de que esta nueva dirección funcione tal y como está proyectada. Sobre el particular, la Regidora Fernanda Odette Rentería Muñoz manifiesta ser lamentable que no se haya llegado a la figura del City Manager aunque hay cuestiones que se deben tomar como tal, como sería el hecho de que en las ciudades grandes dicha figura se mueve dos días en camión, uno en bicicleta y los otros dos en vehículo, ello con la finalidad de realmente conocer la ciudad y lo que sufren las personas todos los días, considerando entonces no ser necesario tener tantos vehículos, y si los va a tener le hace un llamado para que también utilice los otros medios de transporte. Asimismo, la Regidora Gabriela Echeverría González menciona que le hubiera gustado le presentaran al administrador, pues continúa sin poder preguntarle algunas cuestiones, como las acciones que ha realizado, ya que sigue escuchando quejas de todo lo que pasa en la ciudad por la problemática de la cantidad de personas que somos actualmente, por lo que le gustaría viniera y presentara un informe de lo que está haciendo. Después, sobre este mismo asunto, la Regidora Vanessa Echeverría González señala no haber justificación para la compra de vehículos, pues los hay de menor precio y se puede mover por toda la ciudad, ignorando entonces para qué quiere una camioneta de más de quinientos cincuenta mil pesos si sus funciones se deben en relación a cómo administrar los servicios y cómo revisar, debiendo moverse en el transporte público como lo indicó la Regidora Rentería Muñoz.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 9:53 nueve horas y cincuenta y tres minutos, del día de su fecha. Se levanta la presente acta para constancia. Damos fe.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Héctor Germán René López Santillana

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. Felipe de Jesús López Gómez

SÍNDICOS:

C. Leticia Villegas Nava

C. Christian Javier Cruz Villegas

REGIDORES:

C. Ana María Esquivel Arrona

C. Salvador Sánchez Romero

C. Ana María Carpio Mendoza

REGIDORES:

C. Gilberto López Jiménez

C. Karol Jared González Márquez

C. Jorge Arturo Cabrera González

C. María Olimpia Zapata Padilla

C. Vanessa Montes de Oca Mayagoitia

C. Gabriela del Carmen Echeverría González

C. Gabriel Durán Ortiz

C. Fernanda Odette Rentería Muñoz