

CONOCE LOS PASOS PARA SOLICITAR UNA RUTA CULTURAL



ANTERSONAL CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER









Para realizar una solicitud de Rutas Culturales debes iniciar sesión*.

- 1. Primero captura la CURP o correo electrónico.
- 2. Después captura la **contraseña**.
- 3. Activa la casilla No soy un robot para hacer la validación de seguridad de la cuenta.
- 4. Da clic en Iniciar sesión para continuar.



Nota: En caso de no contar con acceso, da clic en la opción **Registrate aquí**







Para iniciar el trámite:

- 1. Da clic en el botón del menú principal
- 2. Dentro del menú de Mi Carpeta Ciudadana, elige la opción **Trámites y servicios**.









En la siguiente pantalla se muestran los trámites y servicios en línea.

Selecciona del listado: Rutas Culturales.

TRÁMITES Y SERVICIOS					
	BIENVENIDO				
Al mejor lugar para encontrar información sobre	e trámites y servicios gubernamentales de la administración municipal de León. Más simple, más claro, más rápido				
BÚSQUEDA RÁPIDA:	TRÁMITES EN LÍNEA				
	 Trabajos en vía pública 🚫 nuevo 				
tas culturales	● Número Oficial 🖏 런 🗤 🕫				
BUSCAR	 Visto bueno a programas de PC 🚫 пилио 				
	 Constancia de no Infracción				
OS MÁS POPULARES	• Consulta Nutricional 🖏 📋				
Canculta Mádica	• Consulta Médica 📎				
Alta modif y refrando do provincidores	• Consulta Odontológica 🖏 📋				
Trabaias on via priblica	Cuenta Predial 🚫				
	Cuota mínima 📎				
 Constancia de no adeudo del Impuesto Predial Q_q 	\bullet Determinación del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles (web traslado) $\bigotimes_{\!$				

Nota: En caso de que no se visualice en los principales trámites en línea, utiliza la opción Búsqueda rápida registra una palabra para localizar el trámite.





A continuación, se muestran los detalles del trámite de Rutas Culturales, consulta los requisitos en la ficha informativa

(Descripción, Requisitos y Costo).

Da clic en el botón Tramitar en Línea para comenzar con la solicitud.

	USTED SE ENCUENTRA EN: INICIO / TRÁMITES Y SERVICIOS / RUTAS CULTURALES
	RUTAS CULTURALES
RECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	
DESCRIPCIÓN	C TRAMITAR EN LÍNEA
El Programa de Rutas Culturales busca desarrollar entr pertenencia con su comunidad, al conocer y recorrer los Casa Municipal, y los Centros Culturales más importar orientados a conocer su Ciudad y fomentar una cultura d 1 El formato de la solicitud deberá ser llenado uno por c	e los escolares del Municipio el conocimiento de nuestra historia y tradiciones y fortalecer el sentido de identidad y edificios y espacios urbanos más significativos de nuestra localidad. Al promover la visita al Centro histórico, conocer la tes de nuestra Ciudad, los estudiantes de los diferentes nivel es educativos contarán con elementos de identidad e cuidado del entorno y valoración de su medio. ada grupo participante en el Programa.
2 Los grupos tendrán un máximo de 25 personas (micro	bús) y/o 45 (autobús), incluyendo adultos.
3 - Presentar solicitud sellada y firmada a la Dirección de	Educación Municipal por parte de la Dirección del Plantel y Supervisor(a) de la Zona Escolar correspondiente

4.- El trámite de solicitud de rutas culturales se puede realizar a través de la ventanilla virtual en la página https://www.leon.gob.mx/leon/educacion/, dar clic en trámites y servicios, buscar rutas culturales.







Para comenzar el trámite, se muestra el Aviso de Privacidad, el cual deberás leer y al finalizar el documento activar la casilla:

× SALIR **RUTAS CULTURALES AVISO DE PRIVACIDAD** Para poder solicitar el trámite debe leer y ACEPTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD 1 / 5 – 67% + **E** ± 🖶 rutas-culturales RUTAS CULTURALES Dirección General de Educación AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción 1 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42 así como lo dispuesto en el titulo tercero, capítulo primero de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posseión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato**, publicada en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 14 de julio del 2017, se hace de su conocimiento lo siguiente: La Dirección General de Educación del Municipio de León Guanajuato, con domicilio de oficinas centrales el ubicado en Blvd. Mariano Escobedo #4502, 2do piso de la colonia San Isidro, de esta ciudad, c.p. 37510, no podrá requerirle plas de la contra can hand a la canada, de canada, es parte la contra contra la contra información identificable, exacta, adecuada, pertinente y no excesiva. Ve leído y ACEPTO el Aviso de Privacidad y el Tratamiento que se le dará a mis Datos Personales *







Continúa con la siguiente sección de Datos Del Solicitante:

Deberá r**esponder la pregunta** "¿Usted es el solicitante?" En caso de que la cuenta sea de un tercero deberá de responder cada campo de captura, en caso de ser el titular, se muestra de manera automática la información.)

DATOS DEL SOLICITANTE	
¿Usted es el solicitante? *	
Si V	× •
Nomb Vsoiicitante *	
Teléfono *	
Correo *	







Continúa con la siguiente sección de Datos de la Institución:

Se muestran dos opciones, deberá elegir el **tipo de institución** correspondiente.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Seleccione el tipo de institución *	
Seleccione/capture el dato buscado	<u> </u>
Escuela	







En caso de elegir Escuela

Deberá **seleccionar la Institución**, una vez seleccionada se colocan de manera automática los campos: **Zona, Sector, Modalidad, C.C.T., Domicilio, Nivel y Turno**, por lo que el único dato por capturar será Grado, Grupo y Número de Visitantes, los cuales están marcados como obligatorios.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Seleccione el tipo de institución *	
Escuela	× •
Seleccione la institución *	
COLEGIO	Matutino × 🕶
Zona	Sector
16	2
Modalidad	C.C.T
General	11PF
Domicilio de la institucion	
CALLE	, COLONIA
Nivel	Turno institución
PRIMARIA	Matutino
Grado *	Grupo *
1RO	ABCD
Número de visitantes *	
45	







En caso de elegir Otras Instituciones

Deberá **capturar el Nombre y Domicilio** de la Institución, además del **Número de Visitantes**.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Seleccione el tipo de institución *	
Otras instituciones	× •
Nombre de la institución *	Domicilio de la institución *
Número de visitantes *	







Datos de la Ruta

Se presentará la elección de tres **distintas opciones de Rutas**, las cuales serán evaluadas por la Dirección de Educación, en la cual ellos determinarán cuál es la que será otorgada.

Posteriormente a la selección de las Rutas, se cuestiona si desea la **Modalidad Extramuros**, en caso de que se desee obtener esta variante, deberá de marcar el apartado.

Al finalizar, deberá presionar el botón **Enviar Solicitud**.

Selecciona la rutas Selecciona las rutas de acuerdo a tu preferencia en caso de que la disponible	primera no esté
Opción ruta 1 *	
Mi Centro Histórico - Sugerido: Cualquier nivel	×
)pción ruta 2 *	
Los Museos - Sugerido: Cualquier nivel	× •
)pción ruta 3 *	
Bibliotecas - Sugerido: Cualquier nivel	×
Desea la modalidad Extramuros? (Llevamos los talleres a diferent	es instituciones
educativas, con el objeto de acercar la experiencia a una mayor ca	ntidad de alumnos





Solicitud Generada

Una vez enviada la solicitud, aparece en carpeta ciudadana, en la parte izquierda, un resumen de toda la información que se acaba de capturar.

En la parte derecha, en la sección de **documentos generados**, se puede ver el documento que se generó. La **solicitud del trámite** que es un acuse de la solicitud que se acaba de generar y la ubicación mapa de la Unidad que se seleccionó.

DETALLE DE LA SOLICITU	ID 2024-003255
DATOS DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS GENERADOS
ESTATUS: En proceso	SOLICITUD DE TRÁMITE RUTAS CULTURALES.PDF
TRÁMITE: Rutas Culturales	_
ACEPTO TÉRMINOS: SI	
CORREO: empresagati@gmail.com	
DOMICILIO INSTITUCION OTROS: MARIANO ESCOBEDO	
EXTRAMUROS: SI	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: EMPRESA1	
NOMBRE INSTITUCION OTROS: TEC DE INFORMACIÓN	
NUMERO DE VISITANTES: 45	
RUTA 1: MI CENTRO HISTÓRICO	
RUTA 2: LOS MUSEOS	
RUTA 3: NO	
SOLICITANTE CORREO: empresaqati@gmail.com	
SOLICITANTE CURP: NO	
SOLICITANTE EDAD: 27	
SOLICITANTE GÉNERO:	
SOLICITANTE NOMBRE: MARINA ELIZABETH	
SOLICITANTE PRIMER APELLIDO: HERNANDEZ	
SOLICITANTE RAZON SOCIAL: EMPRESA1	
SOLICITANTE RFC: TOG970519KF9	
SOLICITANTE SEGUNDO APELLIDO: RICO	
SOLICITANTE TELÉFONO: 4771874991	
TELEFONO: (477) 187 4991	
TIPO INSTITUCION: OTRAS INSTITUCIONES	







Cuando un funcionario atienda la solicitud, llegará la notificación al correo electrónico donde se informará el estatus de la solicitud.

Con esto **se cierra la solicitud** y se da por concluida.









Confirmación Ruta Cultural

Una vez que sea confirmada su Ruta Cultural les **llegará su Confirmación mediante Correo Electrónico**, en donde se indica la Fecha y Hora de su Ruta, además del Destino.



Observaciones

Encuesta de Satisfacción

Posteriormente de acudir a la Ruta Cultural, llegará vía Correo Electrónico la notificación donde se indica que **debe de responder la Encuesta de Satisfacción**.

Nota: En caso de NO contestar la Encuesta de Satisfacción en la plataforma, la solicitud continuará activa y no podrá generar una nueva solicitud.

Se cuenta como límite 2 solicitudes activas.

Gracias por utilizar los servicios de **Rutas Culturales**. Su solicitud ha sido **ATENDIDA**, en el día **26 de Junio del 2024** a las **12:00 horas**. Agradeceríamos su participación en una encuesta para evaluar el servicio dando click <u>aquí</u>.

Agradecemos su preferencia

Este mensaje es enviado automáticamente a través de nuestro sistema. **FAVOR DE NO RESPONDER** a este remitente.

Documento generado en ambientes de prueba QA Documento generado en ambientes de prueba QA

Se presenta el formulario de Encuesta de Satisfacción, en el cuál se deberán de responder cada una de las preguntas que son obligatorias.

Al finalizar dar clic en **ENVIAR ENCUESTA** y en ese momento se finaliza la solicitud.

Ρ.	н			м						
Estudiantes	0			0						
Docentes	0	0			0					
Personal de apoyo	0									
Total de participantes										
	U Numero no puede ser menor que 1.			0						
aptura de evaluación										
		Nada s	atisfecho	Росо	satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfech		
¿Qué tan satisflecho se encuentra con el servicio proporcionado?		(•		•	•	•	0 *		
¿Cômo califica la atención y cortesía brindada por el personal que le atendió?					•	•	•	•		
¿El servicio que recibió cumpl	io con sus expectativas?	(D		•	•	۲	•		
Accesibilidad a servicios y trámite	2S									
			Nada sati	sfecho	Poco satisfe	echo Ne	utral Muy satisfe	:ho Totalmente satisfec		
Facilidad de contactar a la Depend	lencia para realizar el trámite o servicio		•		•		•	• *		
Claridad de la información proporo	cionada, al realizar su trámite o servicio		•		•		•	•		
Herramientas, sistemas o apoyos que la Depe	ndencia le ofeció para realizar su trámite o	servicio	icio 🕒		•		•	•		
¿Acudiste a la instalaciones de la De	pendencia a realizar el trámite o servicio?		No		lo 🔵 Si*					
¿Cómo calificas las insta	laciones de la Dependencia?		•	•			•	•		
Percepción General										
		Na	ida satisfeci	no P	oco satisfech	o Neutr	al Muy satisfech	o Totalmente satisfect		
	Califica el dominio o conocimiento del personal que te atendió en la Dependencia		•		•			• *		
Califica el dominio o conocimiento del pe	rsonal que te atendió en la Dependencia			•						
Califica el dominio o conocimiento del pe ¿Cómo calificarlas la calidac	rsonal que te atendió en la Dependencia I del servicio que recibiste?		•		•	•		• *		
Califica el dominio o conocimiento del pe ¿Cómo calificarias la calidac ¿Cómo calificarias la difusión de los servicios o	rsonal que te atendió en la Dependencia I del servicio que recibiste? que se proporcionan en esta Dependencia?		•		•	•	•	0.1		

Dirección General de Educación