

## TRÁMITE PARA INICIO O TÉRMINO DE OBRA

### 1-. Oficio de solicitud

Debe contener fecha, hora, domicilio, programa de actividades del evento, aforo, firma al calce por el responsable del evento y estar dirigido al Director General que funge en ese periodo. (Original y copia)

### 2-. Datos Generales del Inmueble

Debe contener:

- Calle/Bulevar/Avenida
- Colonia o Fraccionamiento
- Código Postal
- Número interior/Número exterior
- Número telefónico para contacto
- Giro/Actividad
- Nombre comercial
- Razón Social/Persona Física
- Croquis de localización

### 3-. Copia del proyecto ejecutivo

### 4-. Memoria de cálculo del proyecto

### 5-. Copia del programa de obra

### 6-. Datos del responsable de obra

### 7-. Copia de Dictamen Estructural vigente

Emitido por un Arquitecto DRO o Ing. Civil con copia de cédula profesional (*Aplica solo para término de obra*)

### 8-. Copia de Dictamen Eléctrico vigente

Emitido por un In. Electromecánico o Ing. Eléctrico con copia de cédula profesional (*Aplica solo para término de obra*)

### 9-. Copia y original para cotejo de recibo de pago

**NOTA: Se entrega la documentación en una sola exhibición, una vez que se cumpla con todos los requisitos se podrá emitir el Dictamen de Seguridad.**