

TABLA DE CONTENIDOS PLAN DE CONTINGENCIAS					
	SI	NO	N/A	AE	E
1 PLAN OPERATIVO					
PORTADA					
<ul style="list-style-type: none"> • Logotipos • Fachada del establecimiento • Responsable del Inmueble • Domicilio • Georreferencia • Vigencia del documento 					
1.1 SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN					
1.1.1 DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO					
Acta Constitutiva (persona moral)					
RFC (persona física)					
Acreditación del representante legal o apoderado (Carta Poder e identificación del Instituto Nacional Electoral (INE))					
Giro o Actividad Física del Inmueble					
1.1.2. MARCO JURÍDICO					
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos					
Bases para el Establecimiento del Sistema de Nacional de Protección Civil					
Ley General de Protección Civil					
Ley de Protección Civil del Estado de Guanajuato					
Reglamento de la Ley General de Protección Civil					
Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Guanajuato					
Reglamento del Sistema Municipal de Protección Civil					
NOM-001-STPS-2018					
NOM 002 STPS-2010					
NOM-003-SEGOB-2011					
NOM-005-STPS-1998					
NOM-006-STPS-2014					
NOM-008-SEGOB-2015					
NOM-018-STPS-2015					
NOM-026-STPS-2008					
NOM-027-STPS-2008					
NOM-029-STPS-2011					
Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo					
Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (En caso de guarderías)					
1.1.3 UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL					
Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil					
Organigrama de la Unidad Interna de Protección Civil					
Reglamento interior de la Unidad Interna de Protección Civil					
1.1.4 CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES					

Sesiones de la Unidad Interna de Protección Civil					
Actualización del Visto Bueno					
Difusión y seguimiento del Programa Interno de Protección Civil					
Simulacros					
Capacitaciones					
1.1.5 DIRECTORIO DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL (UIPC)					
Directorio de la Unidad Interna de Protección Civil					
Directorio de los Brigadistas que conforman la UIPC					
Teléfonos de Emergencia					
Directorio de Empresas Cercanas al inmueble					
Difusión de directorios					
1.1.6 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE					
Razón social					
Nombre comercial					
Giro o actividad					
Inicio de operaciones					
Nombre del responsable o encargado del inmueble					
Domicilio					
Teléfono					
Correo electrónico					
Superficie del Terreno, Construido y Áreas Verdes en metros cuadrados					
Número de cuerpos y niveles					
Número de empleados agregando los diferentes turnos					
Aforo					
Total de Brigadistas en el inmueble: • Primeros Auxilios • Manejo y combate de Incendios • Evacuación • Búsqueda y Rescate • Manejo de fugas y derrame de Materiales Peligrosos					
Descripción Física Estructural del Inmueble					
1.1.7 CÉDULA DE RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL INMUEBLE Y PLANOS					
Plano de Riesgo de 500 metros					
Plano de Evacuación a 500 metros					
Plano de ubicación de extintores					
Plano de ubicación de hidrantes y toma siamesa					
Plano de ubicación de detectores de humo					
Plano de ubicación de detectores de gas					
Plano de la red de distribución de Gas L.P.					
Plano de la red de distribución eléctrica					
Plano de la red de distribución de fluidos y energéticos					
Plano de iluminación de emergencia					
Plano del sistema de alarma de emergencia					
Plano de señalética Instalada					
Plano de ubicación de salidas de emergencia					
Plano de ubicación de rutas de evacuación					

Plano de ubicación de las zonas de riesgos					
Cédula de riesgos externos e internos					
Plano de la ubicación de los equipos de seguridad instalados					
Otros planos					
1.1.8 SEÑALÉTICA INSTALADA					
Señalética informativa					
Señalética precautoria					
Señalética prohibitiva					
Señalética obligatoria					
1.1.9 PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO					
Estructura del inmueble					
Instalaciones eléctricas					
Instalaciones de Gas L.P. o Gas Natural					
Calderas o recipientes sujetos a presión					
Instalaciones hidráulicas					
Instalaciones sanitarias					
Drenaje pluvial					
Sistema Contra Incendios					
Señalética					
Ubicación del equipo Instalado					
1.1.10 INVENTARIOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS ALMACENADOS					
Ficha técnica del producto: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del producto, • Cantidad • Consumo promedio mensual • Período de almacenamiento 					
Hojas de seguridad					
1.1.11 DISPOSICIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD					
Hoja amarilla de amenaza de bomba					
Reglamento interno para el uso de Gas L.P.					
Reglamento interno de estacionamiento					
Reglamento para el acceso a las áreas de alto riesgo					
1.1.12 ATUENDOS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DE USO PERSONAL					
Identificación y atuendo para los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil (UIPC)					
Identificación y atuendo de los brigadistas					
Equipo de protección personal para el brigadista					
Gabinete de bombero					
Camillas					
Botiquín de primeros auxilios					
1.1.13 CAPACITACIÓN					
Guía de instrucción/Carta Descriptiva					
Lista de asistencia					
Evidencia Fotográfica					
Constancias o diplomas (emitidos con nombre y firma del capacitador)					
1.1.14 DIFUSIÓN Y PROTOCOLOS LOCALES DE ACTUACIÓN					

Entrega de trípticos, infografías, dípticos, entre otros					
1.1.15 SIMULACROS					
Planeación					
Organización					
Ejecución					
Evaluación					
1.2 SUBPROGRAMA DE AUXILIO					
1.2.1 Plan de Alertamiento					
1.2.2 Planes de Emergencia					
1.3 SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN					
1.3.1 Evaluación de daños					
1.3.2 Vuelta a la normalidad					
2 PLAN DE CONTINGENCIA					
2.1 Identificación del riesgo					
2.2 Medición del riesgo					
2.3 Valoración del Riesgo					
2.4 Medidas y acciones de autoprotección					
2.5 Difusión y socialización del riesgo.					
2.6 Procesos Críticos (no obligatorio)					
2.7 Tarjetas de Acción de Integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil (UIPC)					
2.8 Tarjetas de Acción por Brigadista					
2.9 Protocolo local en caso de emergencia					
COMPLEMENTOS					
• Constancias de Capacitación del personal en primeros auxilios, manejo y combate de incendios, evacuación, búsqueda y rescate, manejo de fugas y derrames de materiales peligrosos (en su caso)					
• Dictamen Estructural					
• Dictamen Eléctrico					
• Dictamen del recipiente de almacenamiento y líneas de distribución de Gas L.P y/o Gas Natural					
• Dictamen de Calderas o Recipientes Sujetos a Presión (en su caso)					
• Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente)					
• Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno					
• Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil					
• Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos					
• Acreditación de quién presenta la documentación.					
<ul style="list-style-type: none"> • TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ DE SER ESCANEADA Y ALMACENADA EN UN CD. • DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL PARA SU RESPECTIVO COTEJO. • EN EL CD QUEDARÁ EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SERAN DEVUELTOS A SU INTERESADO UNA VEZ CONCLUIDO EL TRÁMITE. 					
N/A= No Aplica AE= Auto Evaluación E= Evaluación					