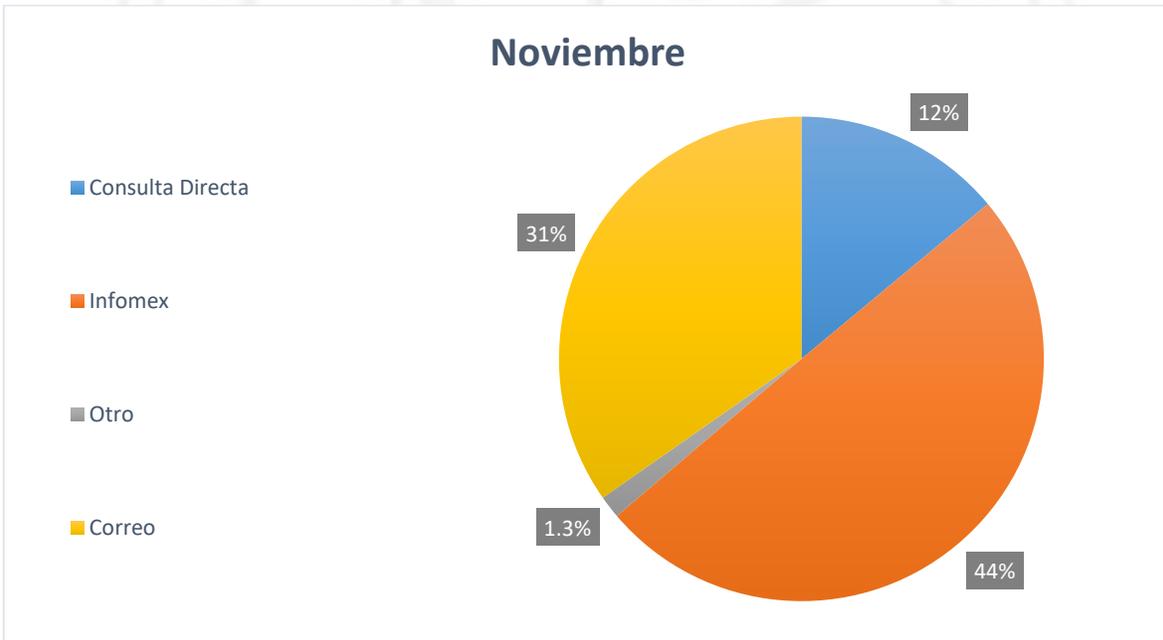


**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**INFORME DE RESULTADOS SOBRE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**(01 al 30 de Noviembre de 2019)**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Cantidad de Solicitudes</b> | <p>En el periodo comprendido entre los días 01 y 30 de Noviembre se recibieron <b>265 solicitudes</b>.</p> <p>La primera solicitud ingresó el día <b>01/11/2019</b>; la última solicitud ingresó el día <b>29/11/2019</b>.</p> |
|--------------------------------|--|

|   |                               |            |
|---|-------------------------------|------------|
| <b>Medios por los que se Ingresaron las Solicitudes</b> | <i>Vía INFOMEX</i>            | 132        |
|   | <i>Por Correo Electrónico</i> | 92         |
|   | <i>Por Consulta Directa</i>   | 37         |
|   | <i>Otro</i>                   | 4          |
|   | <b>TOTAL</b>                  | <b>265</b> |

Para su mejor comprensión, obsérvese la gráfica siguiente:



|   |  |
|---|--|
| <b>Fecha en que Más y Menos Solicitudes se Ingresaron</b> | <p>El día en que <b>menos solicitudes</b> se ingresaron fue el <b>12 de Noviembre</b>, con sólo <b>4 entradas</b>.</p> <p>El día con <b>más solicitudes</b> corresponde a la fecha <b>19 de Noviembre</b>, con <b>27 entradas</b>.</p> |
|---|--|

**Dependencias Centralizadas y/o Paramunicipales con Más o Menos Cantidad de Dispersiones**

Las dependencias y/o paramunicipales a las que más se dispersaron las solicitudes fueron:

|  |    |
|--|----|
| <i>Dirección General de Desarrollo Urbano</i>        | 51 |
| <i>Tesorería Municipal</i>                           | 43 |
| <i>Secretaría de Seguridad Pública Municipal</i>     | 39 |
| <i>Unidad de Transparencia</i>                       | 39 |
| <i>Dirección General de Desarrollo Institucional</i> | 29 |

Las dependencias y/o paramunicipales a las que menos se dispersaron las solicitudes fueron:

|  |   |
|--|---|
| <i>Dirección General de Desarrollo Social y Humano</i> | 8 |
| <i>Sistema Integral de Aseo Público</i>                | 6 |
| <i>Patronato de Explora</i>                            | 4 |
| <i>Dirección General de Educación</i>                  | 2 |

*Cabe aclarar que la UT destaca en dispersiones a sí misma porque éstas pueden generarse por los siguientes motivos:*

- *Hay un apercebimiento*
- *Se declara una incompetencia*
- *Da una orientación*

**Temas Más Concurridos en las Dependencias y/o Paramunicipales que Recibieron Mayor Número de Dispersiones**

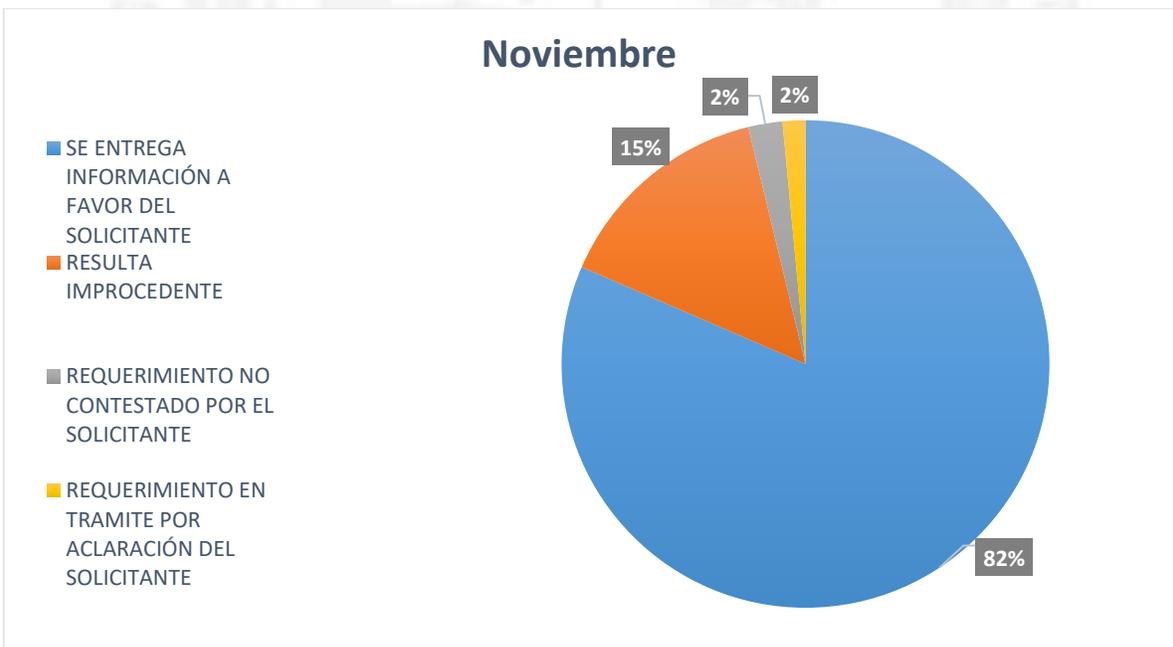
- **Dirección General de Desarrollo Urbano:** Información relativa a planos de lotificación; además de permisos de uso de suelo y permisos de construcción otorgados por la dirección. Solicitudes sobre autorizaciones para cierre y control de accesos en fraccionamientos. Número de proyectos inmobiliarios autorizados.
- **Tesorería Municipal:** Información acerca de mantenimiento y combustible de vehículos institucionales. Iniciativa de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2020. Contratos y convenios de compra-venta realizados por el municipio. Valores catastrales en el municipio. Subasta de vehículos propiedad de las diferentes dependencias.
- **Secretaría de Seguridad Pública:** Información relativa a detenciones por delitos de consumo de bebidas embriagantes, portación de arma de fuego, drogas y homicidio; presupuesto asignado a la Secretaría para sueldos, exámenes, equipamiento, vehículos, programas de seguridad pública; número total de llamas realizadas al 911. Información respecto al programa municipal de prevención social y la delincuencia del municipio 2018-2021.
- **Unidad de Transparencia:** Información relativa al trámite de permisos, facturas y licencias en diversas dependencias, información acerca del comité de transparencia y sus atribuciones. Solicitudes de cancelación de datos personales (derechos ARCO). Peticiones de información correspondiente a IMSS o SAPAL.

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dirección General de Desarrollo Institucional:</b> Información relacionada con vacantes municipales. Solicitud de información curricular, organigramas, remuneraciones y perfiles. Listados de directores y subdirectores de la administración actual.</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Cantidad de Solicitudes en las que Procedió Costo</b> | <p>De las <b>265 solicitudes</b> correspondientes al mes de Noviembre en <b>04</b> de ellas procedió costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 veces por PLANO.</b></li> <li>- <b>1 vez por CD.</b></li> </ul> |
|--|---|

|   |  |  |     |                      |    |  |   |   |   |
|---|--|--|-----|----------------------|----|--|---|---|---|
| <b>Sentido de las Respuestas Brindadas</b>              | <p>Las <b>265 solicitudes</b> ingresadas en el mes de Noviembre fueron respondidas por la Unidad de Transparencia de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>SE ENTREGA INFORMACIÓN A FAVOR DEL SOLICITANTE</td> <td style="text-align: right;">216</td> </tr> <tr> <td>RESULTA IMPROCEDENTE</td> <td style="text-align: right;">39</td> </tr> <tr> <td>REQUERIMIENTO NO CONTESTADO POR EL SOLICITANTE</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>REQUERIMIENTO EN TRAMITE POR ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table> | SE ENTREGA INFORMACIÓN A FAVOR DEL SOLICITANTE | 216 | RESULTA IMPROCEDENTE | 39 | REQUERIMIENTO NO CONTESTADO POR EL SOLICITANTE | 6 | REQUERIMIENTO EN TRAMITE POR ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE | 4 |
| SE ENTREGA INFORMACIÓN A FAVOR DEL SOLICITANTE          | 216  |  |     |                      |    |  |   |   |   |
| RESULTA IMPROCEDENTE                                    | 39   |  |     |                      |    |  |   |   |   |
| REQUERIMIENTO NO CONTESTADO POR EL SOLICITANTE          | 6  |  |     |                      |    |  |   |   |   |
| REQUERIMIENTO EN TRAMITE POR ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE | 4  |  |     |                      |    |  |   |   |   |

En seguida, se proporciona una gráfica porcentuada:



**Plazo de respuestas de solicitudes**

El plazo para entregar la información solicitada de las **265 solicitudes** ingresadas en el mes de Noviembre es de **5 días**, así establecido por el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, con la posibilidad de una **prorroga** al término, aprobada por el comité de Transparencia resultando en un total de **8 días**.

| Plazo para entrega de información | Número de solicitudes |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 5 días                            | 248                   |
| 8 días                            | 17                    |

En seguida, se proporciona una gráfica porcentuada:

