



# Plan de Apertura



## Plan de Apertura de Datos 2026

El Plan de Apertura de Datos del Modelo de Gestión de Datos Abiertos del Municipio de León es el instrumento rector que define, organiza y programa la liberación progresiva, estandarizada y de calidad de los conjuntos de datos generados por las dependencias, entidades y órganos autónomos municipales.

Este plan establece el catálogo prioritario de conjuntos de datos, los calendarios de actualización, los mecanismos de interoperabilidad, las responsabilidades institucionales, los procesos de documentación y estructuración, y los instrumentos de monitoreo, evaluación y gestión de riesgos que garantizarán la sostenibilidad del Portal de Datos Abiertos que se tiene previsto aperturar en el mes de Agosto del año 2026 .





## ¿Para qué?

Para garantizar que el Portal de Datos Abiertos del Municipio de León cuente con información pública útil, oportuna, de calidad y en formatos reutilizables. A través de este plan se busca:

- Dotar al portal de un catálogo inicial robusto, compuesto por conjuntos de datos estratégicos alineados al Programa de Gobierno Municipal 2024-2027.
- Asegurar la actualización continua de los datos mediante un calendario claro, verificable y sostenible.
- Estandarizar la documentación y estructura técnica de todos los datasets publicados, para garantizar su interoperabilidad dentro del portal y con otros sistemas municipales.
- Prevenir la publicación fragmentada o inconsistente, asegurando un modelo unificado de metadatos, diccionarios y calidad.



## El plan se ejecuta mediante una metodología estandarizada dividida en 8 etapas:

### Interoperabilidad técnica

Mediante flujos de carga manual, semiautomática o automática (ETL/API).



### Monitoreo y evaluación

Mediante instrumentos de control de avance, reportes planes de control y gestión de riesgos.



### Esquema de publicación y calendario

Acorde con las frecuencias mensual, trimestral, semestral, anual o por evento.



### Revisión jurídica y protección de datos

Asegurando que no existan riesgos para la privacidad, a través de la identificación y tratamiento de datos personales.



### Identificación, análisis y priorización de conjuntos de datos

Mediante la aplicación de herramientas por parte de los responsables de los datos.



### Documentación estructurada

Siguiendo los manuales para la representación de los datos.



### Estructuración y normalización

Aplicando el modelo para el uso de formatos en la estructuración de conjuntos de datos.



Utilizando el Modelo de Calidad de Datos (exactitud, completitud, consistencia, integridad, actualización e interoperabilidad).





## ¿POR QUÉ?

- Se requiere un mecanismo formal, verificable y trazable para abrir datos públicos de manera segura y sostenible.
- Existen obligaciones normativas en materia de gobierno abierto, transparencia, datos abiertos, protección de datos personales y gobernanza digital.
- Las dependencias, entidades y órganos autónomos disponen de datos que deben aprovecharse para innovación, análisis y mejora institucional.
- La apertura ordenada de conjuntos de datos incrementa la confianza pública y fortalece la rendición de cuentas.



## ¿Con qué?

### Recursos humanos:

Responsables de Datos de las Dependencias (publicadores), Unidad de Transparencia, y Dirección General de Tecnologías de Información y Gobierno Digital (DGTIGD)

### Recursos tecnológicos:

Repositorios institucionales, bases de datos en hojas de cálculo, sistemas de proveedores externos, sistemas internos gestionados por la DGTIGD, sistemas propios de dependencias y Desarrollo del Portal de Datos Abiertos.

### Recursos documentales:

Lineamientos para la Gestión y Publicación de Datos Abiertos del Municipio de León, Instrumentos de Monitoreo y Evaluación, Manual de Representación de Datos; Guías, modelos y manuales para la estructuración, documentación, protección de datos personales, y calidad de los datos, entre otros.

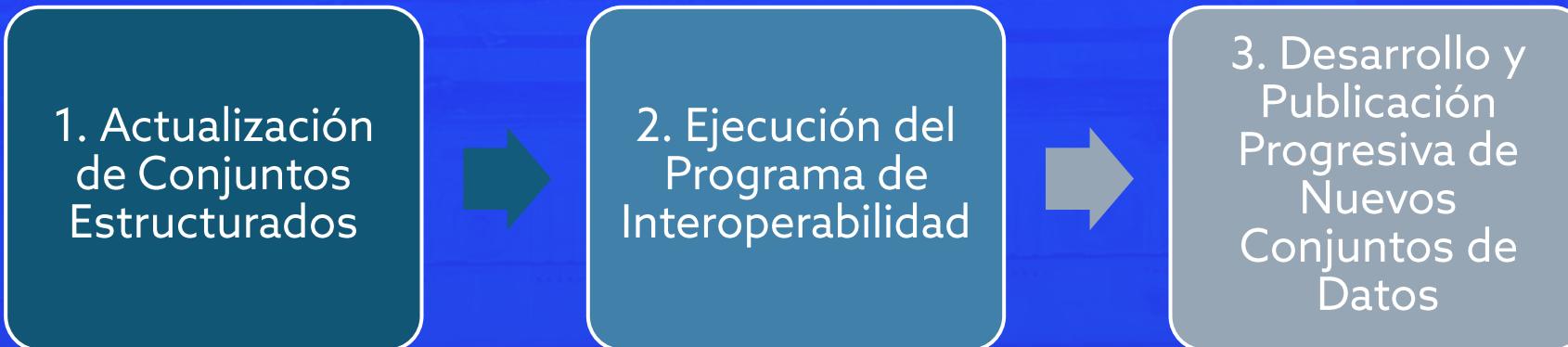
### Recursos de coordinación:

Grupos responsables de Estrategia, Gobernanza, Ejecución.



## ¿Cuándo?

El Calendario del Plan de Apertura del Portal de Datos Abiertos se organiza en tres procesos, con el propósito de garantizar que el portal se libere en agosto de 2026 con un volumen suficiente de conjuntos de datos, actualizados, validados y con procesos de interoperabilidad en marcha.





# ¿Cuándo?

| FLUJO  | DESCRIPCIÓN  | OBJETIVO   | ACTIVIDADES CLAVE                              | FECHA                        |
|--|--|--|--|------------------------------|
| <b>FLUJO *- Actualización de Conjuntos Estructurados</b> | Corresponde a conjuntos considerados en primer Plan de Apertura, cuyas dependencias ya entregaron la estructura documental (diccionario de datos, metadatos, archivo estructurado y validación). | Asegurar que todos los conjuntos estén actualizados a la fecha de liberación del portal conforme a su frecuencia institucional (trimestral, mensual, semestral o anual). | Validación de cierre trimestral de 2025        | Octubre a Diciembre del 2025 |
|  |  |  | Validación del primer trimestre de 2026        | Enero a Marzo del 2026       |
|  |  |  | Preparación del paquete final para la apertura | Abril a Junio del 2026       |
|  |  |  | Carga inicial en el portal - Pruebas           | Junio del 2026               |
|  |  |  | Apertura a la ciudadanía                       | Agosto del 2026              |

\* Flujo 1 del Plan de Acción



## ¿Con quién?

La implementación del Primer Plan de Apertura del Municipio de León se sustenta en un modelo de gobernanza colaborativo, compuesto por tres grupos institucionales y un conjunto de actores técnicos-operativos que aseguran la correcta generación, calidad, interoperabilidad y publicación de los conjuntos de datos.

### Grupo Responsable de Estrategia

Encargado de la conducción política y estratégica del proceso.

Funciones dentro del Primer Plan:

- Define la visión, el alcance, los criterios de priorización y las políticas institucionales de apertura.
- Aprueba el catálogo priorizado y las reglas del proceso de estructuración.
- Valida los avances estratégicos del plan y autoriza ajustes en alcances, plazos o dependencias participantes.
- Da seguimiento al cumplimiento de los objetivos alineados al Programa de Gobierno Municipal y a los ejes estratégicos.

### Grupo Responsable de Gobernanza

Encargado de asegurar que los datos cumplan estándares de calidad, normatividad y actualización.

Funciones dentro del Primer Plan:

- Validar el cumplimiento de los estándares técnicos.
- Supervisar el cumplimiento del calendario de actualización trimestral.
- Evaluar el avance en el Plan de Apertura de cada dependencia mediante los instrumentos de control:

- Instrumento de Control de Avance
- Reporte Parcial y Final
- Mecanismos de Rezagos
- Plan de Gestión de Riesgos

### Grupo Responsable de Ejecución

Responsables directos de generar, documentar y entregar los conjuntos de datos.

Construyen:

- Modelo tabular
- Diccionario de datos
- Metadatos
- Versiones finales en CSV u otros formatos.
- Ejecutan procesos de normalización, limpieza, depuración y validación técnica.
- Atienden observaciones del Grupo de Gobernanza y realizan correcciones.
- Gestionan actualizaciones trimestrales o de acuerdo a su periodo establecido.

SOMOS GRANDES  
SOMOS FUERTES  
SOMOS LEÓN



LEÓN  
AYUNTAMIENTO 2024-2027