

Solicitud de Protección de Datos Personales (ARCOP)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Imprimir formato y presentarlo en los Despachos de la Unidad de Transparencia
ubicadas en Plaza Principal S/N Zona Centro León, Gto. CP. 37000.

Datos del solicitante

¿Quién presenta la solicitud? * (Paso 1 colocar con una X)

☐ Titular	
☐ A través de un representante legal.	

Datos del Solicitante (Paso 2 Colocar datos)

Nombres: *	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	

Tipo de derecho * (Paso 3 colocar una X, solicitar al personal una explicación del derecho si usted lo necesita)

☐ Acceso	
☐ Rectificación	
☐ Cancelación	
☐ Oposición	
☐ Portabilidad	

Fecha de elaboración de la solicitud * (Paso 4, escribir la fecha en dd/mm/aaaa)

Denominación de la Dependencia, Entidad y/o Órgano Autónomo del Municipio de León a la que solicitas información * (Paso 5)

Dependencia, Entidad y/o Órgano Autónomo: *	
---	--

Solicitud de Datos Personales / Detalle de la solicitud * (Paso 6, escribir su solicitud)

--

**Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información
(Paso 7 opcional)**

--

Indica si los datos corresponden a una persona * (Paso 8, colocar una X)

Titular	
Menor de edad	
Persona en estado de interdicción o capacidad	
Persona fallecida	

Medio para recibir notificaciones * (Paso 9, colocar una X)

Acudir a la Unidad de Transparencia	
Correo electrónico:	

Formato para recibir la información solicitada * (En caso de ser procedente, elige la modalidad en la cual prefieres te sean entregados tus datos) (Paso 10 colocar una X)

Copia Simple	
Copia Certificada	
Medio Electrónico aportado por el solicitante	
Consulta directa en la Unidad de Transparencia	

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas (Paso 11 Opcional).

Documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante*:

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

SI ()	NO ()
--------	--------

Esto en atención a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Reglamento De Transparencia, Acceso A La Información Pública Y Protección De Datos Personales Del Municipio De León, para el Estado de Guanajuato.

Glosario y fundamentación en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato

1. **Derechos ARCO art 62:** toda persona o su representante puede, en cualquier momento, pedir que se le dé acceso a sus datos personales, que se corrijan, se eliminen o que se deje de usarlos. Además, puede ejercer cualquiera de estos derechos sin necesidad de haber usado antes otro.
2. **Derecho de acceso art 63:** toda persona tiene derecho a saber qué datos personales tiene una institución o empresa sobre ella, y también a conocer cómo se usan, para qué se usan y en qué condiciones se están tratando esos datos.
3. **Derecho de rectificación art 64:** toda persona puede pedir que se corrijan sus datos personales si están mal, incompletos o desactualizados en los registros de una institución o empresa.
4. **Derecho de cancelación art 67:** toda persona puede pedir que se eliminen sus datos personales de los archivos o bases de datos de una institución o empresa, para que ya no los tenga ni los use.
5. **Derecho de oposición art 67:** toda persona puede negarse a que se usen sus datos personales o pedir que se deje de hacerlo si ya no está de acuerdo con su uso.
6. **Portabilidad de datos personales art 86:** toda persona puede pedir una copia de sus datos personales en un formato digital fácil de usar, para poder guardarlos o utilizarlos por su cuenta.
7. **Titular art 3 fracción XXXII:** persona física **es cualquier** individuo, **como tú o yo**.
8. **Representante art 69:** Es alguien que puede **firmar documentos, hacer trámites o tomar decisiones legales** por otra persona o entidad, **porque tiene un poder o autorización** para hacerlo.
9. **Dependencia, Entidad y/o Órgano Autónomo del Municipio de León:** unidad administrativa del municipio (como direcciones, secretarías o departamentos).
10. **Solicitud de Derechos ARCOP:** es el documento o trámite que haces ante una dependencia, entidad u órgano autónomo para ejercer alguno de estos derechos sobre tus datos personales.
11. **Aviso de Privacidad art 3 fracción I:** es un documento que te informa cómo una dependencia, entidad u órgano autónomo del Municipio de León va a manejar tus datos personales.